

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и природопользования
кафедра финансов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ И.С. Ферова
подпись
« _____ » _____ 2017 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

направление 38.03.01 «Экономика»
профиль 38.03.01.03.07 «Финансы и кредит»

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ
В ФГБУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАПОВЕДНИК СТОЛБЫ»**

Научный
руководитель

подпись, дата

к.э.н., доцент
должность, ученая степень

С.Н. Гриб

Выпускник

подпись, дата

А.В. Матасова

Красноярск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Управление финансами в государственных (муниципальных) учреждениях...	5
1.1 Финансовое обеспечение государственных учреждений.....	5
1.2 Механизм управления финансами государственных (муниципальных) учреждений.....	12
1.3 Подходы к оценке эффективности использования финансовых ресурсов в государственных (муниципальных) учреждениях – российский и зарубежный опыт.....	20
2 Оценка управления финансами в ФГБУ «Столбы».....	26
2.1 Организационно - экономическая характеристика ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы».....	26
2.2 Выявление проблем в управлении финансами в ФГБУ «Столбы».....	32
3 Пути повышения эффективности управления финансовыми ресурсами в ФГБУ «Столбы».....	36
Заключение.....	56
Список использованных источников.....	59
Приложения А- К	63 - 92

ВВЕДЕНИЕ

Государственные (муниципальные) учреждения призваны обеспечивать удовлетворение целого ряда общественно значимых потребностей населения страны, таких как образование, здравоохранение, научные исследования, социальная защита, культура, государственное управление и др. Необходимость улучшения модели финансирования государственных учреждений связана, прежде всего, с тем, что действующие сегодня подходы к управлению финансовыми потоками не в полной мере обеспечивают эффективность расходов этих организаций. Это происходит из-за отсутствия зависимости между масштабами, качеством оказываемых услуг и объемами их финансирования. Однако даже при нынешнем недостаточном финансировании у российской бюджетной системы есть резервы, которые можно использовать для повышения эффективности функционирования государственных учреждений. Общий вектор развития системы государственных финансов в РФ направлен на повышение эффективности бюджетных расходов. Для этого приняты существенные новации, в том числе законодательно, связанные с применением в бюджетном процессе программно-целевых методов управления.

Государственные учреждения являются важными субъектами производственных и финансово-экономических отношений при любой системе хозяйствования и в любой модели государственного устройства, а эффективное функционирование экономики возможно при рациональном и экономном использовании средств государственного бюджета. Все вышеперечисленное определяет актуальность темы работы.

Цель данной работы – определить пути и инструменты совершенствования управления финансовыми ресурсами в бюджетных учреждениях на примере ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы».

Для достижения поставленной цели выполнен ряд задач:

- изучены теоретические основы управления финансами в некоммерческих организациях;

- проведен анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы»;
- выделены проблемы в управлении финансовыми ресурсами в учреждении;
- разработаны предложения по совершенствованию эффективности управления финансами в ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы».

Объект исследования – управление финансовыми ресурсами в федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный заповедник «Столбы».

Предмет исследования – теоретические и методические основы управления финансами в бюджетных учреждениях.

Теоретической основой исследования являются работы отечественных и зарубежных экономистов по изучаемым вопросам и проблемам; методическая, научная и учебная литература, нормативные документы, законодательные акты, статьи периодической печати.

Практическая часть ВКР выполнена на основе фактических данных учета и отчетности ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы». Структурно выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В первом разделе рассмотрены теоретические основы управления финансовыми ресурсами в государственных (муниципальных) учреждениях.

Во втором разделе проведен анализ управления финансами в ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы».

В третьем разделе дано описание разработки предложений по повышению эффективности управления финансовыми ресурсами в ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы».

Работа выполнена на 64 листах и содержит 11 таблиц и 3 рисунка.

1 Управление финансами в государственных (муниципальных) учреждениях

1.1 Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) учреждений

Впервые в Конституции Российской Федерации 1993 года было упомянуто, что государство, при осуществлении своих функций, оказывает населению государственные услуги. Затем термин «государственные услуги» появился в Концепции реформирования государственной службы РФ, утвержденной Указом Президента РФ от 15.08.2001 и в Федеральной программе «Реформирование государственной службы РФ на 2003-2005 годы», утвержденной Указом Президента РФ от 19.11.2002, где было указано о необходимости достижения качественного уровня исполнения государственными служащими своих должностных обязанностей и оказываемых ими гражданам и организациям государственных услуг. Нормативное определение государственной и муниципальной услуги впервые появилось в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹.

Часть государственных (муниципальных) услуг и функций в настоящее время исполняется государственными (муниципальными) учреждениями в пределах, делегированных им государственными (муниципальными) органами власти полномочий, в соответствии с утвержденным государственным (муниципальным) заданием, на безвозмездной основе или по утвержденным государственным (муниципальным) органом власти тарифам.

Выделяют автономные, бюджетные и казенные учреждения (таблица 1.1). Финансовое обеспечение их деятельности осуществляется в полной зависимости

¹ Руденко И.А. Понятие и сущность государственной услуги/ И.А. Руденко // Вестник Саратовского государственного социально – экономического университета. – 2016. - №1

от типа государственного (муниципального) учреждения.

Таблица 1.1 – Типы государственных (муниципальных) учреждений

Тип	Определение	Деятельность	Финансовое обеспечение
Автономные	некоммерческая организация, созданная государственным или муниципальным органом власти для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в т.ч. при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).	является юридическим лицом, вправе открывать счета от своего имени в кредитных организациях, осуществляет государственные (муниципальные) полномочия, подлежащие исполнению в денежной форме.	доходы автономного учреждения, субсидии на покрытие некоторых расходов на выполнение государственных (муниципальных) функций, подтвержденных соответствующим и документами
Бюджетные	некоммерческая организация, созданная государственным или муниципальным органом власти для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий государственных органов или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.	утверждается государственное (муниципальное) задание, может оказывать услуги по основной деятельности сверх утвержденного государственного (муниципального) задания за плату. Осуществлять иные виды деятельности может только постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано.	на выполнение государственного (муниципального) задания из соответствующего бюджета выделяются субсидии
Казенные	государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.	может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.	за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим способы формирования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений подробно.

Основным источником формирования средств для учреждений всех типов является бюджетное финансирование.

В экономическом словаре дается определение бюджетного финансирования как предоставленное в безвозвратном порядке денежное обеспечение, выделение (ассигнование) денежных средств из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных (муниципальных) заданий, выполнением государственных (муниципальных) программ, содержанием государственных (муниципальных) организаций. Без бюджетного финансирования такие сферы как наука, культура, образование, здравоохранение не будут развиваться, поэтому оно просто необходимо.

Бюджетное финансирование может осуществляться на основании бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности².

Бюджетная смета казенных учреждений составляется на очередной финансовый год в соответствии с порядком составления и утверждения бюджетной сметы, утвержденным соответствующим государственным или муниципальным органом власти, в ведении которого находится данное казенное учреждение. Лимиты расходных обязательств учреждения определяются в соответствии с государственной (муниципальной) программой соответствующего органа власти на выполнение его функций и полномочий, положениями о заработной плате в учреждениях, нормативами затрат, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, предусматривается формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

В настоящее время действуют Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденные

² Грязнова А.Г., Маркина Е.В. Финансы. Учебник. 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2012;

Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 №112н.

Согласно общим требованиям, смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Согласно ст. 70 БК РФ плановые сметные показатели, отражающие обеспечение казенными учреждениями своих функций (делегированных функций государственного или муниципального органа власти), рассчитываются по следующим разделам:

- оплата труда работников казенных учреждений, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;
- оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ с детализацией: раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

В соответствии с поправками, внесенными в бюджетное законодательство Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)

учреждений» финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений более по бюджетной смете не осуществляется³.

Бюджетные и автономные учреждения теперь получают субсидии из соответствующего бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания (включая средства на содержание закрепленного за ними имущества и оплату налогов), а также могут получить субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ и бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии на выполнение государственного задания рассчитываются на основании нормативов затрат, предусмотренных на выполнение утвержденного государственного задания для бюджетного или автономного учреждения. В нормативные затраты также включаются расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, техническое обслуживание, оплату коммунальных услуг, содержание зданий и сооружений, охрану, и иные расходы, прямо или косвенно связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги.

Целевые субсидии, предусмотренные в соответствии со ст. 78.1 БК РФ, могут выплачиваться на осуществление следующего закрытого перечня затрат:

- затраты на осуществление капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания;
- затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации (зачастую предусматриваются в рамках специального Резервного фонда);
- затраты на организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках долгосрочных, ведомственных целевых или государственных (муниципальных) программ, не включенных в государственное (муниципальное) задание.

Статья 79 БК РФ допускает возможность осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных

³ <http://www.gkh.ru/article/73665-qk-11-m6-finansovoe-obespechenie-dejtelnosti-munic-uchrezhdeniy>

вложений в основные средства бюджетных или автономных учреждений, при этом происходит соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления автономного (бюджетного) учреждения. Бюджетные инвестиции не входят в состав субсидий на иные цели, то есть представляют собой особую форму финансового обеспечения.

Порядок определения объема и предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Операции с целевыми субсидиями и иными бюджетными инвестициями осуществляются только после предоставления бюджетными и автономными учреждениями соответствующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Для получения соответствующего финансового обеспечения в виде субсидий бюджетные и автономные учреждения должны составить план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период (в соответствии с принимаемым законом (решением) о бюджете), в котором будет предусмотрено:

- планирование общих объемов поступлений и выплат;
- планирование мероприятий по повышению эффективности использования средств, поступающих в распоряжение учреждения;
- планирование мероприятий по предотвращению образования задолженности учреждения.

Важно отметить, что в план финансово-хозяйственной деятельности в обязательном порядке включаются суммы доходов от оказания платных услуг,

которые для автономных учреждений в значительной степени влияют на размер представляемых субсидий и бюджетных инвестиций, то есть финансирование деятельности автономного учреждения в идеале должно осуществляться за счет собственных доходов, получаемых от эффективно организованной хозяйственной деятельности учреждения.

Карандаев И.Ю. в своей статье «Особенности бюджетного финансирования деятельности бюджетных учреждений Российской Федерации в современных условиях» говорит о том, что в любом случае при финансовом планировании государственный или муниципальный орган власти, в чьем управлении находится бюджетное или автономное учреждение, имеет немало возможностей снизить размер субсидии при сохранении объема показателей государственного или муниципального задания⁴.

Во-первых, на законных основаниях могут быть уменьшены нормативы затрат на приобретение услуг связи, транспортных услуг и т. д. таким образом, чтобы объем нормативных затрат на оказание услуг не превышал объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в том или ином бюджете на соответствующий финансовый год. В этом случае существует риск, что снижение нормативов приведет к невыполнению задания, заметному снижению качества услуг или необходимости повышать размер платы за оказываемые в рамках задания услуги со стороны потребителей.

Во-вторых, субсидии на выполнение государственного или муниципального задания могут быть снижены, если бюджетное или автономное учреждение по тем или иным причинам не израсходовало полностью субсидию, предоставленную в отчетном периоде. В соответствии с федеральным законодательством не использованные в текущем финансовом году средства этой субсидии остаются у учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано⁵.

⁵ Карандаев, И.Ю. Особенности бюджетного финансирования деятельности бюджетных учреждений Российской Федерации в современных условиях / И. Ю. Карандаев // Актуальные проблемы российского права, 2014. – №1;

Таким образом, действующее законодательство РФ предусматривает различные источники и механизмы финансирования бюджетных учреждений. Одни из них являются обязательными – без них функционирование учреждения невозможно, а использование других зависит от возможностей и инициативы руководителя бюджетного или автономного учреждения, целей создания учреждения, и возможностей соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

1.2 Механизм управления финансами государственных (муниципальных) учреждений

Управление финансами некоммерческих организаций по аналогии с коммерческими включает такие основные элементы, как финансовое планирование, оперативное управление и финансовый контроль. Однако по мнению многих исследователей, в том числе Поляк Г.Б, специфика некоммерческих организаций, обусловленная основной целью их деятельности и особенностями финансового обеспечения, определяет свой, особый порядок управления финансами в этих организациях, а также достаточно жесткое нормативно-правовое регулирование финансового управления⁶.

Как уже упоминалось выше, финансовое планирование государственных (муниципальных) учреждений осуществляется с помощью составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период (в зависимости от типа учреждения). При необходимости или наличии требований учредителя, бюджетная смета или план финансово-хозяйственной деятельности могут быть детализированы до квартала или месяца (особенно при составлении кризисных бюджетов). Суть финансового планирования заключается в определении

⁶ Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Финансы и кредит». М.: Юнити-Дана, 2011;

необходимых расходов и доходов (если оказываются платные услуги) учреждения для успешного выполнения им своих функций, а также в поиске и оценке возможных источников финансирования.

Даже казенные учреждения, не получающие собственных доходов, имеют возможность получать финансирование не только из бюджета соответствующего органа власти в виде доведенных бюджетных ассигнований или субсидий и бюджетных инвестиций. В качестве возможных источников финансирования при планировании финансового обеспечения учреждение может рассматривать суммы возмещений из Внебюджетных фондов по больничным листам, суммы возмещения из Резервных фондов бюджетов различных уровней на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, целевые программы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации на поддержку и развитие различных отраслей экономики страны. В период кризиса при планировании финансового обеспечения в качестве источника финансирования рассматриваются также резервы использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, планируемая экономия по торгам на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

При составлении бюджетных смет и финансовых планов могут также применяться не только методы нормирования затрат, но и индексные методы (например, индексация расходов бюджета прошлого периода на коэффициент инфляции).

Бюджетные и автономные учреждения обязаны также спланировать объем доходов, поступающих от оказания платных услуг. Объемы услуг и расширение списка действующих и потенциальных потребителей определяются непосредственно самим учреждением, а тарифы на услуги устанавливаются соответствующим органом власти на основе утвержденной методики калькуляции тарифов (цен). Перечни платных услуг не должны содержать услуги (работы), включенные в перечень услуг, выполняемых в соответствии с государственным (муниципальным) заданием (соответственно в государственное (муниципальное) задание не должны включаться услуги

(работы), которые выполняются учреждением за плату, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда плата за оказание услуг прямо предусмотрена законодательством)⁷.

Финансовое планирование учреждений реализуется таким образом, чтобы не только обеспечить достижение целей и задач, закрепленных в учредительных документах учреждения, и выполнение государственного (муниципального) задания, но и обеспечить выполнение основных отраслевых показателей, утвержденных в Прогнозе социально-экономического развития страны (субъекта РФ, муниципального образования) на соответствующий период. Планирование расходов, не направленных на достижение основных социально-экономических параметров развития страны, не допускается.

Финансирование учреждений на основе утвержденных смет и планов осуществляется главным финансовым распорядителем бюджетных средств (обычно это финансовое министерство, управление или департамент) через счета, открытые в Федеральном Казначействе Российской Федерации. Таким образом, финансовое управление учреждениями имеет как минимум четыре уровня:

1) Главный финансовый распорядитель бюджетных средств: проверяет соответствие заявленных расходов к финансированию с утвержденным бюджетом и сметой или планом, согласовывает финансирование расходов (субсидий) и выделяет необходимые денежные средства.

2) Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель учреждения или орган власти, в ведомстве которого находится учреждение) проверяет и согласовывает заявки учреждения на финансирование, осуществляет перевод выделенных денежных средств на счета учреждения в Казначействе.

⁷ Судакова А. Г. Государственные (муниципальные) задания: установление показателей работы учреждений и контроль за их соблюдением / А. Г. Судакова, И. В. Моисеев // Бюджет. – 2015. - №8 - С. 12-15;

3) Казначейство: осуществляет финансирование расходов учреждения на основании первичных документов на расходы и в соответствии с бюджетом, сметой и планом финансово-хозяйственной деятельности, а также в пределах зарегистрированных в Казначействе финансовых обязательств (договоров).

4) Учреждение: формирует заявки на финансирование в соответствии с утвержденными сметами или планами и зарегистрированными обязательствами, обеспечивает своевременность оплаты по выполненным обязательствам.

В настоящее время для обеспечения выше указанного процесса финансирования используется единая электронная система, увязывающая воедино бюджет, смету (план) и счета учреждения, открытые в Казначействе.

Наряду с финансированием государственных (муниципальных) учреждений из соответствующих бюджетов для бюджетных и автономных учреждений не менее значимым источником ресурсов, необходимым с точки зрения эффективного функционирования и возможности выживания в рыночных условиях, являются доходы от предпринимательской деятельности (как упоминалось выше, доходы казенных учреждений от оказания платных услуг полностью поступают в соответствующий бюджет).

В связи с тем, что финансирование деятельности учреждения в конечном итоге связано с реализацией некоторых государственных или муниципальных функций, а также должно обеспечивать достижение установленных социально-экономических показателей муниципального образования, региона или страны в целом, за финансовой деятельностью государственного (муниципального) учреждения осуществляется постоянный контроль. Учредитель в лице контролирующего органа власти, в ведомстве которого находится учреждение, и главного финансового распорядителя бюджетных средств устанавливает систему контроля, позволяющего оценивать, как эффективность и целевую направленность расходов, так и эффективность, и собираемость доходов.

В своей работе «Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях» Маслова Т.С. говорит о том, что контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части

проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования денежных средств. Контроль за финансовой деятельностью учреждения может включать в себя:

- контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета и составления отчетности (посредством плановых и внеплановых проверок, утверждения единых форм отчетности);

- регулярный анализ составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности или сметы (ежемесячная, ежеквартальная и годовая отчетность);

- контроль за выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных) (отчет о выполнении государственного (муниципального) задания, государственных, муниципальных, целевых программ, Плана социально-экономического развития);

- контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

- контроль за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (распространяется на закупки бюджетных и автономных учреждений);

- контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей⁸. В ходе проведения контрольных мероприятий должностными лицами учредителя могут быть проверены следующие вопросы:

⁸ Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 336 с.;

– сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности, полнота и своевременность оприходования наличных денег в кассу, правомерность списания денежных средств, оформления приходных и расходных денежных документов, соблюдение порядка ведения кассовых операций, установленного лимита остатка наличных денег в кассе;

– правомерность банковских операций, соответствие остатков средств, указанных в выписках из лицевых счетов, данным бухгалтерского учета;

– правомерность образования и использования фонда оплаты труда, в том числе на премирование и материальную помощь;

– соблюдение установленного порядка выдачи авансов под отчет;

– соблюдение установленного порядка осуществления государственных (муниципальных) закупок;

– обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, полнота учета материальных ценностей, наличие письменных договоров с ответственными лицами о полной материальной ответственности, правильность ведения учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных ценностей материально ответственными лицами, соответствие этих данных данным бухгалтерского учета;

– правомерность и эффективность использования средств на хозяйственные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, охрану, аренду помещений, полнота возмещения арендаторами затрат учреждения на коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги по помещениям, сданным в аренду;

– состояние дебиторской и кредиторской задолженности на отчетные даты, правомерность расчетов по взаимным обязательствам, реальность кредиторской и дебиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения, наличие актов сверок, эффективность мер, принимаемых к взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности, соблюдение установленных норм авансовых платежей;

– правомерность расходования средств, выделенных на проведение ремонтно-строительных работ;

– достоверность ведения бухгалтерского учета и отчетности, соответствие данных синтетического и аналитического учета, бухгалтерской отчетности и данных учета.

Следует отметить, что проверки по выше перечисленным вопросам могут осуществляться также Контрольно-счетной палатой субъекта РФ, а также соответствующими контрольными органами субъектов РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Возможные формы бюджетного контроля указаны в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Формы бюджетного контроля

Предварительный контроль	Текущий контроль	Последующий контроль
<p>- осуществляется на стадии составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разных уровней, смет расходов бюджетных учреждений, расчетов для получения субсидий, планов финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- позволяет выбрать самые экономичные решения при планировании направлений использования бюджетных ассигнований, выборе инвестиционных программ, дающих наибольший объем доходов в казну.</p>	<p>- проводится в ходе исполнения бюджета в течение бюджетного года с целью выявления нарушений бюджетно-налоговой дисциплины, соблюдения финансовых норм и нормативов;</p> <p>- осуществляется текущий анализ собираемости налоговых и неналоговых доходов бюджета, своевременности и соблюдения целевого характера финансирования, размер бюджетного дефицита и источников его покрытия, оценка ошибок и недоработок действующего бюджетного законодательства.</p>	<p>- проводится по истечении финансового года, в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов;</p> <p>- проверяется количественное и качественное (по каждому виду доходов и расходов) выполнение намеченных показателей;</p> <p>- выявляются причины отклонения данных, полнота и своевременность поступления предусмотренных доходов, правильность и целесообразность произведенных расходов.</p>

Финансово-хозяйственная деятельность автономных учреждений может также стать объектом аудиторского контроля. За счет собственных средств автономного учреждения возможно заключение договора с аудиторской компанией на проведение проверки с целью подтверждения достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности и соответствия организации бухгалтерского учета требованиям законодательства. Аудиторская проверка может быть произведена по инициативе учредителя или руководителя учреждения с целью получения информации о результатах финансово-

хозяйственной деятельности учреждения для принятия управленческих решений.

Также внутренний финансовый аудит может распространяться на учреждения, если они являются получателями бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности в соответствии со ст. 79 БК РФ. В данном случае на бюджетные учреждения будут распространяться положения ст. 160.2-1 БК РФ по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Согласно ч. 1 ст. 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый контроль направлен:

- на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем и подведомственными ему распорядителями, и получателями бюджетных средств;

- на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Согласно ч. 4 ст. 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Минфином РФ;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Правила осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита установлены Постановлением Правительства РФ от 17.03.2014 №193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета,

главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89». Кроме того, Письмом Минфина России от 19.01.2015 №02-11-05/932 направлены Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главной целью всех методов и видов контроля за финансовой деятельностью учреждений, закрепленных в многочисленных законах и нормативно-правовых актах, начиная от Бюджетного и Гражданского кодекса РФ, и заканчивая методическими рекомендациями различных ведомств, является достижение максимальной эффективности использования финансовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений, что косвенно является свидетельством эффективного использования средств бюджетной системы Российской Федерации.

1.3 Подходы к оценке эффективности использования финансовых ресурсов в государственных (муниципальных) учреждениях

Вопросу управления бюджетными расходами всегда уделялось большое внимание. В России в рамках преобразования бюджетного процесса и повышения эффективности использования бюджетных расходов был разработан целый ряд мероприятий, которые методично внедряются с 2010 года.

Во-первых, с 2012 года предусмотрен поэтапный переход всех регионов страны на составление и внедрение программного бюджета, являющегося эффективным инструментом управления бюджетными расходами. Для проведения данной реформы в России особенно внимательно изучался и изучается опыт Австралии, Бразилии, Великобритании, Венгрии, Германии,

Канады, Китая, Нидерландов, Новой Зеландии, Польши, США, Финляндии, Франции, Чили, Южной Кореи, Японии.

Во-вторых, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» выполнены основные преобразования в механизме финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг, за счет разделения государственных (муниципальных) учреждений на казенные, бюджетные и автономные. Казенные учреждения были созданы в сфере государственного (муниципального) управления, социальной защиты, образования, здравоохранения, но теперь к ним был применен более эффективный механизм финансирования, базирующийся на оценке опыта применения сметного финансирования⁹.

Поэтому оценка эффективности государственных и муниципальных учреждений особо актуальна для решения задач по оптимизации бюджетной сети и повышению эффективности бюджетных расходов. В Программе повышения эффективности управления общественными финансами на период до 2018 года в числе нерешенных проблем указывается ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств в секторе государственного управления, ставится задача разработки отраслевых показателей эффективности деятельности учреждений¹⁰.

Традиционные классификации выделяют три основных типа оценки эффективности любого процесса: количественная, качественная и смешанная. Качественная оценка базируется на изучении субъективных мнений о процессе, количественная оценка производится в абсолютных и относительных величинах на основе статистических данных. При оценке деятельности государственного

⁹ Маковецкий М.Ю. Зарубежный опыт оценки эффективности расходов бюджета на образование // Universum: Экономика и юриспруденция: электрон. научн. журн. 2015. № 8(19). URL: <http://7universum.com/ru/economy/archive/item/2471>;

¹⁰ См.: Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 2593-р), Раздел II.

или муниципального учреждения лучше всего применять смешанный тип оценки, который предполагает использование количественных и качественных методов анализа.

Существует различные толкования понятия «оценки эффективности». Термин «эффект» (от лат. effectus) обозначает какое-либо действие, состояние объекта, соответственно, термин «эффективный» (от лат. effectivus) обозначает действенный, дающий желаемый результат. Тогда при оценке эффективности финансового управления государственным (муниципальным) учреждением эффект характеризует скорее возможное умножение усилий используемых средств бюджета за счет вовлечения их в решение проблем, входящих в перечень вопросов государственного (муниципального) значения, на основе новых возможностей. Эффект более ориентирован на будущее.

После перехода на программный бюджет оценка эффективности использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений зависит во многом не только от учета понесенных затрат, но и от качества исполнения обязанностей, возложенных на органы исполнительной власти и выраженных в достижении определенных ключевых показателей результативности.

В целом эффективность деятельности учреждения во многом определяется тем, как оно распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, которые получило из бюджета, поэтому так активно применяются инструменты государственного финансового контроля, описанные в предыдущем параграфе. Однако в последние годы среди научных трудов как отечественных, так и зарубежных авторов стали появляться формулировки «аудит эффективности» государственного сектора – оценка деятельности государственных служб с точки зрения использования финансовых ресурсов.

Егорова И.С. в статье «Особенности аудита эффективности: проблемы идентификации и осуществления» говорит о том, что аудит эффективности – это форма государственного финансового контроля, обеспечивающая оценку эффективности работы исполняющих государственные функции и

использующих государственные ресурсы подконтрольных объектов, и разработка предложений по повышению эффективности их деятельности. Посредством аудита эффективности осуществляется внешний государственный контроль управления государственными финансами, по итогам которого дается независимая оценка результатов использования бюджетных средств в деятельности исполнительной власти по достижению поставленных целей и задач и делаются выводы о степени эффективности использования расходуемых на это государственных средств. Данный вид контроля в полной мере применим к государственным (муниципальным) учреждениям, так как они как раз и создаются для реализации части функций исполнительной власти¹¹.

Возникновение аудита эффективности в системе государственного контроля обусловлено необходимостью контролировать не только целевой характер государственных расходов, но и оценивать их результативность. Появление аудита эффективности как особого вида контроля можно отнести к 70-м годам прошлого века, когда и было зафиксировано появление термина «аудит эффективности» в «Лимской декларации руководящих принципов контроля». В ней отмечается, что кроме финансового аудита (проверки целевого использования средств и ведения финансовой отчетности), важность которого неоспорима, имеется также другой вид контроля – определить, насколько эффективно и экономно расходуются государственные средства. Такой контроль включает не только специфические аспекты управления, но и всю управленческую деятельность, в том числе «организационную и административные системы».

За прошедшие более чем четверть века аудит эффективности получил широкое развитие и распространение в большинстве зарубежных стран и в настоящее время становится преобладающим в финансовом контроле исполнения государственного бюджета. Так, его доля в общем количестве

¹¹ Егорова И. С. Особенности аудита эффективности: проблемы идентификации и осуществления / И. С. Егорова // Аудитор, 2017, № 1.-С.С. 29-36;

проверок, проводимых высшими органами государственного финансового контроля, составляет во многих из них порядка 50-60%¹².

Существует множество подходов к оценке деятельности государственных (муниципальных) учреждений органами исполнительной власти. По охвату и объектам оценки их можно разделить на две основные группы: отраслевые методики, оценивающие эффективность однопрофильных учреждений, и комплексные методики, используемые для оценки деятельности учреждений различного профиля¹³. Общим для отраслевых методик является широкий набор количественных и качественных показателей результативности профильной деятельности при малом числе финансово-экономических показателей.

Комплексные методики используются в основном на региональном и муниципальном уровне. Для обеспечения сопоставимости отраслевых показателей результативности проводится категоризация показателей результатов, им присваиваются балльные оценки, используются стоимостные показатели.

В целом в международной и отечественной практике наблюдается сближение подходов к оценке деятельности государственных и муниципальных учреждений с методами, инструментами и показателями оценки, применяемыми для оценки результатов работы предприятий частного сектора. Так, в частном секторе используются такие инструменты оценки результатов деятельности предприятия, как ключевые показатели эффективности (KPI), а, в свою очередь, деятельность государственного (муниципального) учреждения в соответствии с программным подходом к составлению бюджета, признается необходимой лишь в той степени, в которой она направлена на достижение общественно значимых целей, определенных на соответствующем уровне профильной государственной (муниципальной) программы.

¹² Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств. – М.: Изд. дом «Финансовый контроль», 2016. – С. 13.

¹³ Наиболее известны методики, используемые федеральными министерствами (оценка вузов Минобрнауки России, оценка медицинских учреждений Минздравом России).

На основе показателей результативности государственного задания должна проводиться оценка результативности использования финансовых ресурсов учреждения. Поэтому целесообразно осуществлять мониторинг результативности расходов. Выводы по итогам данного мониторинга являются основой для осуществления финансового контроля (в том числе внутреннего). Они позволяют ориентировать исполнителей на обеспечение достижения целей бюджетной политики, задания и повышение эффективности расходов на их реализацию. Мониторинг результативности расходов помогает выявлять различные проблемы непосредственно в ходе реализации государственного (муниципального) задания, что позволяет вносить коррективы в перечень программных мероприятий, задание, сроки и объемы финансирования.

Вообще, управление государственными расходами, в том числе средствами, выделяемыми на финансирование государственных (муниципальных) учреждений, представляет собой сложный процесс, направленный на своевременное и эффективное принятие решений об использовании бюджетных средств. От его организации напрямую зависят результативность государственного финансового воздействия на социально-экономические процессы и макроэкономическую устойчивость страны.

2 Оценка управления финансами в ФГБУ «Столбы»

2.1 Организационно-экономическая характеристика ФГБУ «Столбы»

Заповедник «Столбы» был создан в 1925 году по инициативе жителей города Красноярска для сохранения уникального природного явления и флоры и фауны Красноярского края. В настоящее время федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный природный заповедник «Столбы» (далее - Учреждение) является природоохранным, научно-исследовательским и эколого-просветительским учреждением, имеющим целью сохранение и изучение естественного хода природных процессов и явлений, генетического фонда растительного и животного мира, отдельных видов сообществ растений и животных, типичных и уникальных экологических систем.

Учреждение в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. №2056-р находится в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России), выполняющего полномочия Учредителя.

В соответствии с целями, Учреждением осуществляются основные виды деятельности:

1) выполнение мероприятий по сохранению в естественном состоянии природных комплексов, (противопожарные и биотехнические мероприятия, мероприятия по охране и защите лесов);

2) выявление и пресечение нарушений установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территории заповедника и его охранной зоны, привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности (включая мероприятия, связанные с обеспечением и ведением производства по делам об административных правонарушениях);

3) выполнение научно-исследовательских работ, направленных на разработку и внедрение научных методов сохранения биологического

разнообразия и поддержания в естественном состоянии природных комплексов и объектов, а также на оценку и прогноз экологической обстановки в регионе;

- 4) выполнение эколого-просветительской работы;
- 5) выполнение работ в области экологического мониторинга.

Учреждение возглавляется Директором, назначаемым и освобождаемым от должности министром природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Организационная структура Учреждения представлена на рисунке 2.1. По состоянию на 01.01.2017 года общая численность сотрудников Учреждения составила 69 человека. Динамика численности за период 2014-2016 годов представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Численность работников Учреждения с разбивкой по отделам

Наименование отделов	Численность (чел.)		
	2014	2015	2016
Всего:	51	62	69
Руководство	2	1	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	5	5	6
Научный отдел	4	6	6
Отдел по экологическому просвещению и познавательному туризму	6	11	15
Отдел по охране заповедной территории	21	24	25
Отдел по развитию информационных и проектных технологий	2	0	0
Отдел материально-технического снабжения	11	15	16

Следует обратить внимание, что рост численности работников Учреждения связан со значительным увеличением количества работников в отделе по экологическому просвещению и познавательному туризму на 9 человек, 5 человек в отделе материально-технического снабжения, 4 человека в отделе по охране заповедной территории, 2 человека в научном отделе. Однако,

за счет ликвидации в 2015 году отдела по развитию информационных и проектных технологий сократился штат на 2 человека.

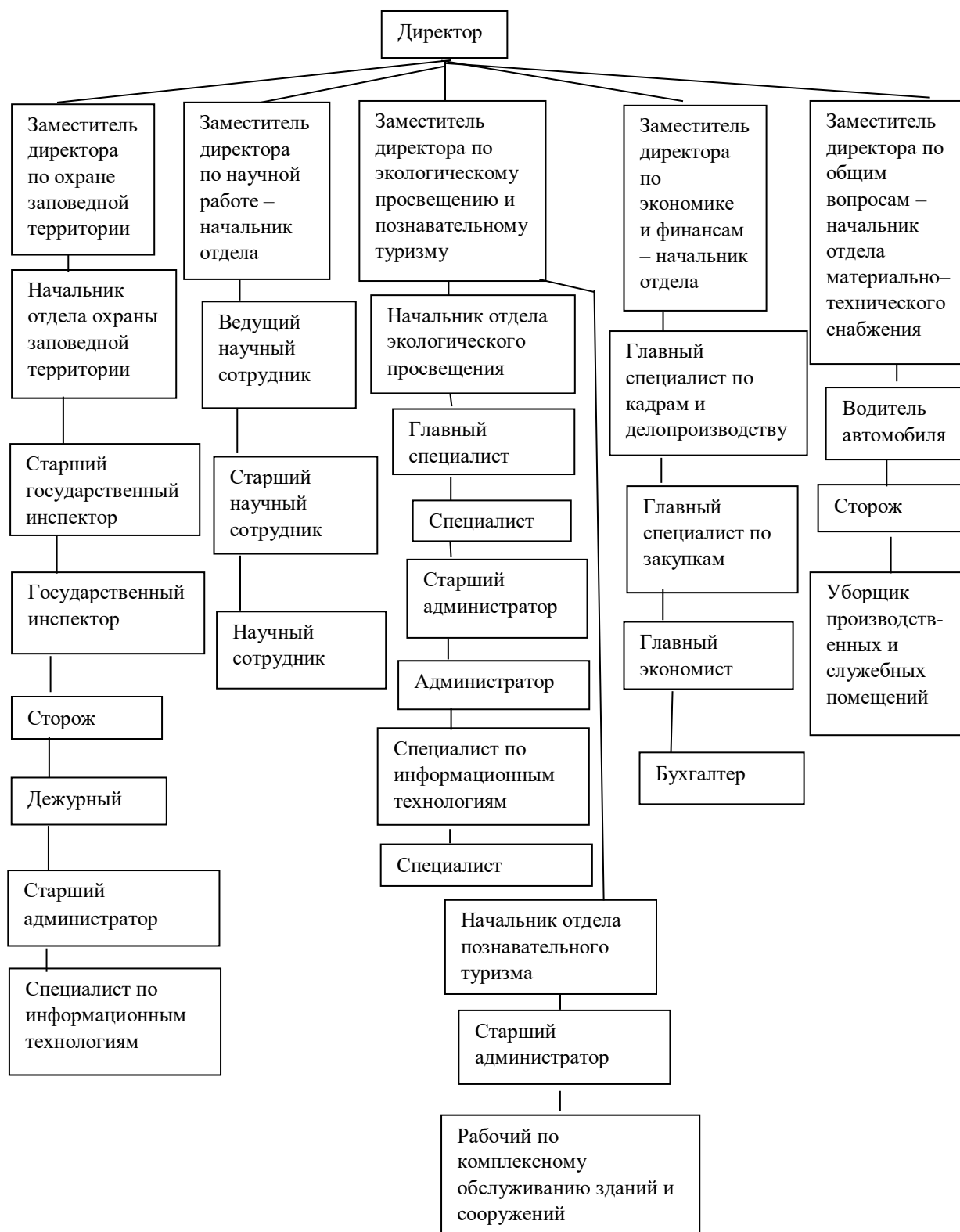


Рисунок – 2.1 Организационная структура ФГБУ «Столбы»

В период 2014-2016 годов Учреждение осуществляло следующие виды деятельности на возмездной основе, предусмотренные Уставом:

- 1) реализация товаров в рамках эколого-просветительской деятельности;
- 2) издание полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;
- 3) изготовление и реализация видео- и фотопродукции;
- 4) изготовление и реализация продукции с символикой заповедника и сувенирной продукции.

Основные виды реализуемой продукции представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Производство полиграфической продукции рекламного и эколого-просветительского характера ФГБУ «Столбы» за 2014-2016 гг.

Вид продукции	Тираж (экз.)		
	2014 год	2015 год	2016 год
Буклеты	6000	4000	6200
Открытки	-	2000	6130
Значки	100	1000	4000
Популярные брошюры	3000	1500	1500
Настенные календари	300	600	1000
Карманные календари	-	1000	1000
Блокноты	500	1000	1000
Пакеты с символикой заповедника	150	-	-
Ручки	1000	2000	2000
Брелоки	-	-	40
Кружки	72	32	500
Магнит	550	6060	1757
Настольная игра Пексесо «Столбы»	-	300	-
Ребусы «Столбы»	-	400	-
Игра «Экологика»	-	500	-
Футболки	650	1160	-
Календари настольные	300	500	500

За три года произошло заметное снижение производства по просветительским материалам (брошюры) и по дорогостоящей продукции

(настольные игры, брелоки), однако, наблюдается рост по быстрореализуемым товарам (значки, ручки, футболки).

Также наблюдается незначительный рост организованных групповых туров на территорию заповедника, причем как по иностранным туристам, так и по российским (таблица 2.3).

Таблица 2.3 - Сведения о количестве человек, посетивших территорию заповедника (включая посетителей музеев, информационных центров, демонстрационных вольерных комплексов и экспозиций живых растений, расположенных на территории заповедника)

Виды посещения	2014 год	2015 год	2016 год
Отечественные группы	12284	12628	12904
Иностранные группы	511	572	675
Общее количество чел., посетивших территорию заповедника в целях туризма (включая посетителей в организованных группах)	271064	328326	363309

Учреждение по типу относится к бюджетным учреждениям, поэтому финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием за счет субсидий из федерального бюджета и доходов от платных видов деятельности (таблица 2.4).

Основная часть расходов Учреждения финансируется за счет субсидий на выполнение государственного задания (46,7% в 2014 году, 61,5% и 76,1% в 2015 и 2016 годах соответственно). При этом в государственном задании не установлена связь между расходами и достижением показателей эффективности, что не позволяет в полной мере оценить эффективность и целевое направление произведенных расходов. Основная доля в затратах принадлежит расходам на оплату труда (в среднем 35%) и на оплату прочих работ и услуг, к которым относятся ремонтные работы, расходы на печать полиграфической продукции экологического характера и другие (в среднем 37,6%). Кроме того, Учреждение

в период 2013 - 2015 годах вело капитальное строительство, что привело к увеличению стоимости основных средств – построен сервис-центр, проведена модернизация основных кордонов, приобретен транспорт, установлены метео-, сейсмологическая и геодинимические станции.

Таблица 2.4 – Доходы и расходы Учреждения за 2013-2015 годы (тыс. руб.)

Поступления и расходы	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доходы:	60347,0	50885,3	74514,8
Средства, полученные из федерального бюджета, всего	53185,1	35327,7	56697,2
- субсидии на выполнение государственного задания	28185,1	30777,7	56697,2
- субсидии на иные цели	25 000,00	4550,00	-
- поступления от собственной деятельности	7 188,99	15507,6	17817,6
Расходы:	63 986,12	67 876,19	66 886,11
- оплата труда	19 603,07	23 269,78	22733,54
- расходы на оплату прочих работ, услуг, в том числе:	20332,08	22 980,54	22 035,95
- услуги связи	229,92	233,46	235,74
- транспортные расходы	1 367,43	818,73	745,32
- коммунальные расходы	1 706,97	1741,09	1752,65
- арендная плата за пользование имуществом	118,0	4,29	54,87
- работы, услуги по содержанию имущества	6 769,12	4402,02	5628,25
- прочие работы, услуги	10 140,64	15780,95	13619,12
- приобретение нефинансовых активов	16 924,83	19299,01	20569,47
- прочие расходы	4765,26	2326,86	1547,14

Доходы от платной деятельности Учреждения за исследуемый период сначала составляли небольшую долю в общих доходах, однако наблюдается положительная динамика – 11,9% в 2014 году, 30,5% в 2015 году, 24% в 2016 году. Доходы в виде субсидий на выполнение государственного задания и от платных услуг разделены пропорционально ожидаемым расходам (заработная плата, услуги связи, транспортные расходы, услуги изготовления сувенирной и прочей полиграфической продукции).

Поступления от приносящей доход деятельности представлены в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения в 2013-2015 годах (тыс.руб.)

Поступления	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доходы от оказания платных услуг, всего	7 188,9	15 507,6	17817,6
в том числе:			
- взимание платы за услуги, связанные с посещением территории, включая экскурсионные услуги	1 126,6	6 173,5	6571,6
- оплата услуг гостиниц и остановочных пунктов	1 102,0	2 009,5	3763,6
- оказание транспортных услуг	2 109,3	2 672,6	1861,6
- продажа сувенирной и полиграфической продукции	763,3	823,6	1818,7
- выполнение договорных научно-технических работ	1 458,0	2 307,2	2600,0
- оплата жилищно-коммунальных услуг	73,7	246,2	293,9
- организация экологической учебной практики и эколагерей	556,0	1 269,0	908,2

Наибольший вес занимают поступления от экскурсионных услуг, оплаты услуг гостиниц и остановочных пунктов, оказания транспортных услуг, выполнения договорных научно-технических работ, а также от организации экологической учебной практики и эколагерей.

2.2 Выявление проблем в управлении финансами в ФГБУ «Столбы»

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» любое бюджетное или казенное учреждение обязано публиковать в открытом доступе свои учредительные документы, планы финансово-хозяйственной деятельности и сметы, государственное (муниципальное) задание, а также отчеты о результатах деятельности за отчетный период.

Учреждение публикует требуемую информацию частично, что не позволяет в полной мере оценить систему управления финансами Учреждения, а также свидетельствует о некачественной подготовке финансовых документов.

На основании имеющихся данных можно выявить следующие основные проблемы финансового управления и контроля.

1. Формирование государственного задания.

Во-первых, государственное задание, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет, не содержит значимых показателей, которые позволяют оценить, насколько деятельность Учреждения способствует достижению социально-экономических целей государства в области экологии и охраны окружающей среды. Отсутствие таких показателей не позволяет оценить целевой характер использования выделяемых субсидий, что в свою очередь затрудняет оптимизацию расходов на выполнение государственных услуг.

По состоянию на 01.01.2017 года Учреждение в соответствии с государственным заданием оказывает 8 государственных услуг. Субсидии из федерального бюджета выделяются не на достижение социально-экономических показателей развития государства, а на покрытие «устоявшихся» расходов Учреждения, в результате отсутствует эффективная система планирования расходов, направленная на экономию бюджетных средств, получение максимально возможных результатов за счет использования минимальных ресурсов, получение финансовых резервов на развитие Учреждения и расширения его видов деятельности.

2. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности собственные доходы учреждения указываются по остаточному принципу, в виде суммы, недостающей на покрытие текущих расходов. Таким образом, в Учреждении отсутствует продуманный план увеличения собственных доходов, направленный на развитие Учреждения и сокращение бремени государства на его текущее содержание. При этом, как показывают итоги года, фактические доходы Учреждения выше утвержденных, и получаемая разница направляется на

финансирование внеплановых расходов. Включение в план финансово-хозяйственной деятельности адекватных сумм собственных доходов позволило бы разработать адресно-инвестиционную программу по внедрению новых технологий в области охраны окружающей среды и экологии, внедрить в Учреждении систему мотивации сотрудников, направленную на качественное оказание платных услуг и экономию бюджетных средств, запланировать минимум на трехлетний период мероприятия по инновационному развитию и обновлению основных фондов без привязки к дефицитному федеральному бюджету. Наличие соответствующих программ предоставляет Учреждению возможность заключать с потенциальными поставщиками долгосрочные договоры на выполнение работ, оказание услуг с фиксацией цены, предоставлением скидок, выбирать надежных партнеров и проводить работы или приобретать услуги в соответствии с разработанным техническим заданием.

3. Расходы на оплату труда.

Доля расходов на оплату труда в Учреждении составляет в среднем 35%, что связано в первую очередь с большим количеством руководящих работников. По состоянию на 01.01.2017 в Учреждении имеется 5 заместителей руководителя с высокими окладами и надбавками, каждый из которых руководит всего одним отделом. Это является примером системы поощрения ценных сотрудников – увеличение заработной платы за счет повышения должностного оклада, вместо применения системы мотивации труда, завязанной на полноту и качество выполнения государственного задания, а также выполнение и перевыполнение плана по получению собственных доходов. При этом заработная плата заместителей руководителя финансируется из федерального бюджета.

4. Отсутствие нормирования затрат и калькуляции стоимости услуг.

Так как Учреждение является бюджетным, оно вправе не применять положения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» о ведомственном нормировании затрат. С другой стороны, нормирование затрат на оплату труда, расход ГСМ, коммунальные услуги, связь, расход

материальных запасов, а также сметные расчеты на проведение капитальных и текущих ремонтных работ и составление графика срока службы и обновления основных средств является эффективным методом планирования и управления расходами.

Для получения лучших ценовых предложений Учреждение также имеет право проводить процедуры закупок (аукцион или запрос котировок), но не применяет их, что свидетельствует о неэффективном осуществлении затрат.

Кроме того, как уже упоминалось выше, Учреждение планирует доходы от платных услуг пропорционально сумме расходов, непокрытых субсидиями из федерального бюджета, а не на основании калькуляции стоимости таких услуг в соответствии с прямыми и косвенными расходами. Отсутствие калькуляции не позволяет осуществлять контроль за расходами, связанными именно с осуществлением платной деятельности, определять рыночную стоимость услуг для получения максимально возможных доходов и увеличения количества потребителей услуг.

По приведенным четырем проблемам предлагается рассмотреть пути повышения эффективности управления финансами.

3 Пути повышения эффективности управления финансовыми ресурсами в ФГБУ «Столбы»

Исходя из приведенного выше анализа финансово-хозяйственной деятельности, можно предложить Учреждению следующие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления финансами:

- 1) модернизация управления фондом заработной платы с помощью положения об оплате труда работников бюджетных учреждений;
- 2) совершенствование положения о закупках и внедрение закупочных процедур в Учреждении на постоянные виды расходов;
- 3) разработка положения о нормировании затрат;
- 4) расчет калькуляции на все виды платных услуг по прямым затратам;
- 5) разработка плана по сбору доходов от платных услуг на трехлетний период;
- 6) внедрение аудита эффективности исполнения государственного задания;
- 7) оказание услуг в сфере экологического туризма.

Рассмотрим данные мероприятия более подробно.

С 01.01.2016 года в России действуют Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда в бюджетном учреждении, утвержденные Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол №12. Единые рекомендации включают в себя:

- перечень норм и условий оплаты труда бюджетных учреждений, которые являются обязательными для применения на территории Российской Федерации;
- системы оплаты труда в государственных (в том числе федеральных) и муниципальных учреждениях;
- порядок формирования фондов оплаты труда, системы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.

Согласно п. 12 Единых рекомендаций учреждением должно быть принято положение об оплате труда работников данного учреждения. В положении в обязательном порядке должны быть предусмотрены выплаты компенсационного характера (в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством или выше) и стимулирующего характера (премии, мотивационные надбавки, выплачиваемые при достижении установленных показателей эффективности).

При разработке показателей и критериев эффективности работы следует учитывать методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденные приказами Минздрава РФ от 28.06.2013 №421, Минтруда РФ от 01.07.2013 №287 и Минкультуры РФ от 28.06.2013 №920, предусмотренные в письмах Минобразования РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02, Минкультуры РФ от 05.08.2014 №166-01-39/04-НМ, а также необходимость достижения установленных в планах мероприятий по реализации «дорожных карт» значений целевых показателей развития соответствующих отраслей на отчетный период.

При формировании фонда оплаты труда Учреждение имеет возможность предусмотреть финансирование стимулирующих выплат за счет доходов от платных услуг, при этом важно не допустить «перекоса» показателей эффективности в сторону собственной деятельности в ущерб качественному выполнению государственного задания.

Авдеев В.В. в своей статье «Оплата труда в бюджетных учреждениях» подчеркивает, что совершенствование положения об оплате труда позволяет:

- экономить фонд оплаты труда, формируемый за счет федерального бюджета;

– поощрять тех сотрудников, которые перевыполняют установленные планы по получению собственных доходов или внедряют инновационные решения в деятельность Учреждения;

– обеспечивать стабильный рост заработной платы в условиях повышенной инфляции для сохранения кадров и снижения их текучести¹⁴.

Кроме того, в процессе разработки показателей эффективности Учреждение сможет провести расчет и оптимизацию численности работников по направлениям деятельности, необходимой для качественного выполнения функций и услуг Учреждения, для расширения и развития его деятельности, с учетом экономии фонда оплаты труда.

Закупки бюджетных учреждений за счет средств субсидий из бюджета регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», а закупки за счет прибыли от приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом, по общему правилу, установленному ч. 1 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ, бюджетные учреждения осуществляют свои закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы РФ, и иных средств в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 2 и 3 той же статьи. Так, согласно ч. 2 ст. 15 Закона №44-ФЗ при наличии правового акта – положения о закупке, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и размещенного до начала года в единой информационной системе, бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствующем году, в том числе за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности, закупки с соблюдением требований Закона №223-ФЗ и положения о закупке.

¹⁴ Авдеев В.В. Оплата труда в бюджетных учреждениях/ В.В. Авдеев // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2016. - №3

Таким образом, ежегодно размещая своевременно положение о закупках в единой информационной системе, Учреждение будет иметь возможность применять упрощенные процедуры закупок, и получать экономию по расходам, а также заключать контракты с надежными поставщиками, предоставляющими соответствующие банковские и иные гарантии. Прозрачность закупок и строго установленные сроки проведения процедур и реализации контрактов могут быть использованы для составления годовых и квартальных графиков финансирования. Сопоставление графиков проведения торгов и графиков поступления собственных доходов позволит сформировать оптимальный график платежей и оптимизировать работу бухгалтерии, специалистов по закупкам.

Процедуры торгов активно использует, например, Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) Природный парк «Ленские Столбы». Так, в октябре 2013 года данное учреждение провело запрос котировок на разработку проекта «План управления Природного парка «Ленские Столбы». Техническое задание проекта включало, в том числе, требование по подготовке перечня программных мероприятий по обеспечению финансирования научно-исследовательской деятельности на территории Природного парка. При этом, экономия затрат на разработку плана управления по результатам торгов составила 48%. Таким образом, Природный парк с 2014 года имеет научно разработанную программу в том числе по финансовому управлению парком, внедренную в учреждении с существенной экономией затрат.

Нормативный метод определения расходов составляет основу сметного планирования и финансирования, причем изначально был придуман за рубежом, а не советской плановой экономикой, как думают многие руководители предприятий. Нормирование выполняет очень важные функции, поддерживающие эффективность системы управления финансами:

- 1) влияет на структуру расходов для более рационального их распределения;
- 2) определяет научно обоснованный уровень расходов по отдельным видам и статьям;

3) существенно упрощает расчеты, учет и контроль затрат при составлении и использовании смет.

Ваксова Е.Е. в статье «Программа повышения эффективности бюджетных расходов» считает, что нормирование может успешно выполнять свои функции и назначение лишь при условии, что нормы имеют четкое научное обоснование. В противном случае на передний план выходит субъективный фактор и происходит завышение или, что чаще, занижение норм по сравнению с реальными потребностями¹⁵.

Фактически в настоящий момент у Учреждения отсутствуют стимулы к повышению эффективности своей деятельности, эффективности расходования бюджетных средств. Внедрение нормирования затрат позволит повысить не только качество управления финансами и контроль за расходованием средств, но и приведет к качественной оптимизации деятельности Учреждения.

Кроме того, основные подходы к расчету нормативов можно использовать для расчета фактической стоимости услуг по итогам прошедшего периода, для сравнения различных учреждений или близких по сути услуг.

Таким образом, в числе возможных «плюсов» разработки и внедрения нормативов затрат можно также указать:

- выявление «застоявшихся» проблем в организации работы учреждений и формирование предложений по ее совершенствованию для комплексного устранения факторов, влекущих рост затрат;
- определение реальных потребностей в финансировании бюджетного сектора;
- налаживание в учреждениях управленческого учета.

Совокупность нормативов затрат ресурсов составит расчетную основу для определения потребности в ресурсах и послужит средством контроля за их использованием.

¹⁵ Ваксова Е. Е. Программа повышения эффективности бюджетных расходов / Е. Е. Ваксова, В. В. Михеев // Бюджет. 2015. – №9. – С. 8-15;

Важным этапом в процессе определения стоимости оказания услуги является классификация затрат по способу отнесения на объект учета: затраты делятся на прямые и косвенные. Прямые затраты – затраты, возникновение которых непосредственно связано с объектом учета, косвенные затраты – затраты, возникновение которых не имеет непосредственной связи с объектом учета.

Нормирование косвенных затрат, при существующей системе учета представляется нецелесообразным. Оптимизацию косвенных затрат следует проводить при помощи иных инструментов. Например, оптимизацию затрат на коммунальные услуги можно проводить по результатам энергетических обследований на основании Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В процессе формирования наиболее подходящей методики нормирования нужно решить два основных вопроса. Первый – степень унификации получаемого норматива; второй – степень детализации статей затрат и объектов учета затрат. Определившись со степенью унификации и детализации, можно приступить к классификации затрат, а именно определить, какие затраты будут относиться к прямым, а какие к косвенным. Прямые затраты относятся на объект учета, и для них необходимо определить единичный объект учета. Здесь для каждой статьи прямых затрат важно ответить на вопрос: от чего зависит объем затрат по этой статье. Распределив прямые затраты по объектам (единичным объектам) учета, нетрудно определить необходимое количество затрат для оказания единицы услуги или норматив затрат ресурсов. Для этого нужно разделить общий объем затрат в части каждого объекта учета на общую количественную оценку объектов (единичных объектов) учета, в том числе на основе ретроспективных данных за два-три предыдущих года (2.1).

$$Q_{\text{пр.усл.}} = V_{\text{об.уч.}} / N_{\text{об.уч.}}, \quad (2.1)$$

где $Q_{\text{пр.усл.}}$ – расчетно-нормативные (прямые) затраты ресурсов в денежном выражении на оказание единицы услуги;

$V_{\text{об.уч.}}$ – общий объем затрат в части объекта (единичного объекта) учета;

$N_{\text{об.уч.}}$ – количественная оценка объекта (единичного объекта) учета.

Для использования норматива затрат при расчете потребности в финансировании в части прямых затрат на оказание услуги необходимо найти сумму произведений каждого норматива затрат на количественную оценку соответствующего единичного объекта учета (2.2).

$$F_{\text{пр.усл.}} = \sum(Q_{\text{пр.усл.}} \times N_{\text{об.уч.}}), \quad (2.2)$$

где $F_{\text{пр.усл.}}$ – объем финансирования учреждения в части прямых затрат на оказание услуги.

Общий объем финансирования учреждения складывается из объема финансирования учреждения в части прямых затрат на оказание услуги и объема финансирования косвенных затрат (2.3).

$$F = F_{\text{пр.усл.}} + F_{\text{косв.}}, \quad (2.3)$$

где $F_{\text{косв.}}$ – объем финансирования косвенных затрат¹⁶.

Согласно Опариной М.А., данный подход представляет собой оптимальное сочетание качественного результата, позволяющего провести экономически обоснованную оценку эффективности деятельности учреждений, и затраченного объема бюджетных средств. Характерной особенностью подхода является однозначность распределения затрат по признаку «прямые-косвенные» для каждой государственной или платной услуги.

Финансовое планирование относится к важнейшим аспектам бизнес-деятельности. Поэтому так важно планировать не только расходы, но и доходы.

¹⁶ Опарина М. А. Нормативы финансирования государственных услуг: используем опыт коммерческого сектора / М. А. Опарина, Д.С. Карагодина // Бюджет. – 2015. – №5. – С. 24-28;

Планирование доходов преследует определенные цели:

- 1) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 2) увеличение показателей прибыли по всем видам деятельности;
- 3) сбалансирование реальных, планируемых доходов и расходов;
- 4) организация финансовой устойчивости и платежеспособности

Учреждения.

Основной формой финансового планирования выступает баланс расходов/доходов. Его составление производится в несколько этапов:

- оценка, анализ претворения в жизнь плана финансово-хозяйственной деятельности предшествующего периода;
- рассмотрение, изучение коммерческих показателей, категорий, на базе которых и будет составляться очередной финансовый план;
- непосредственная разработка проекта будущего финансового плана.

Для наибольшей оперативности целесообразно, с учетом инфляции, составлять баланс расходов/доходов поквартально в планируемом году.

Составление кассового плана по доходам является обязательным требованием для федеральных бюджетных учреждений в соответствии с Приказом Минфина России от 09.12.2013 №117н «О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году».

Учреждения бюджетного типа, в отличие от других, имеют ряд преимуществ – в частности они имеют право самостоятельно распоряжаться доходами. Для организации бухгалтерского учета доходов и расчета налогов Учреждению необходимо утверждать учетную политику. Необходимость учетной политики обусловлена прежде всего спецификой деятельности конкретных бюджетных учреждений. Учетная политика предназначена, в том числе, для реализации тех решений руководителя учреждения, которые, по его мнению, позволят оптимально организовать учетную работу. Кроме того, нередко отдельные вопросы, связанные с организацией (ведением) бюджетного

(налогового) учета, действующие нормативно-правовые акты, по сути, относят к компетенции бюджетных учреждений.

Таким образом, учетная политика бюджетного учреждения не является формальным документом, создаваемым только потому, что его наличие предусмотрено действующим законодательством. Напротив, во многих случаях именно на основании утвержденной в установленном порядке учетной политики должностными лицами осуществляются те или иные действия, принимаются конкретные решения.

После разработки и внедрения всех выше перечисленных документов и систем: нормирования затрат, учетной политики, плана по сбору доходов, положения об оплате труда, Учреждение должно в обязательном порядке внедрить у себя аудит эффективности финансового управления.

В частности, аудит эффективности будет направлен на внутренний контроль за деятельностью Учреждения (то есть принятие управленческих решений будет не после ревизий и внешних проверок, а в результате внутреннего мониторинга основных проблем и путей их решения), правильность измерения результатов выполнения государственного задания и оценку достижения поставленных в государственном задании целей и задач¹⁷.

Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля в ФГБУ «Столбы» должен быть утвержден приказом. Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) должно быть разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения. Сделано это должно быть в рамках формирования учетной политики (п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Положение о внутреннем контроле в учреждении должно содержать следующие разделы:

- 1) Общие положения:

¹⁷ Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств. – М.: Изд. дом «Финансовый контроль», 2016. – С. 13.

- цели и задачи внутреннего контроля;
- принципы внутреннего контроля.
- 2) Организация системы внутреннего контроля.
- 3) Субъекты внутреннего контроля.
- 4) Функции и права службы внутреннего контроля.
- 5) Ответственность субъектов внутреннего контроля.
- 6) Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
- 7) Заключительные положения¹⁸.

Внутренний контроль должен быть направлен на соблюдение требований законодательства РФ в области бухгалтерского (бюджетного) учета, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности; эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами); соблюдение финансовой дисциплины; повышение качества ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности; повышение результативности использования субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Внутренний контроль должны осуществлять сотрудники учреждения в соответствии с их полномочиями и функциями, либо служба внутреннего контроля, созданная приказом руководителя учреждения.

Система внутреннего контроля дает возможность оценить эффективность работы отделов учреждения. Разработанное положение о внутреннем контроле для ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы» представлено в приложении И.

Кроме того, в Учреждении следует внедрить риск-ориентированный подход к службе внутреннего контроля, предъявляя ему требования оптимальной результативности и эффективности деятельности при обеспечении его качества на уровне передовой международной практики. Это означает, что

¹⁸ Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств. – М.: Изд. дом «Финансовый контроль», 2016. – С. 13.

служба внутреннего контроля особое внимание должна уделять предварительному контролю.

Благодаря системе риск-ориентированного внутреннего контроля, возможно дать оценку защищенности организации, выявить риски, создать и (или) скорректировать план мероприятий по минимизации рисков, улучшить взаимодействие отделов, ответственных за контроль и управление рисками и т. д.

Учитывая значительный рост в области рисков, сфера внутреннего контроля ФГБУ «Столбы» должна быть сосредоточена на тех областях, которые содействуют привнесению ценностей в организацию. Помогая внедрить культуру сознательного контроля и единую систему управления рисками, внутренний контроль имеет возможность уделять большее внимание вопросам повышения эффективности и экономии затрат.

Саволайнен Н.В. считает, что управление собственными рисками - важнейшая задача внутреннего контроля и аудита. Для выполнения этой задачи необходимы научно обоснованные методы выявления рисков, проведения оценки и ранжирования рисков по степени значимости для компании, наличие критериев выбора эффективных методов управления, контрольных мероприятий, а также оценки эффективности деятельности риск-ориентированного внутреннего контроля.

Поэтому инструментарием внутреннего контроля должна стать теория управления рисками и выстроенная на ее базе методология внутреннего контроля и аудита, что позволит своевременно выявлять и анализировать проблемы, формировать рациональный план проверки и эффективно распределять ресурсы, выявлять в ходе проверки случайную ошибку исполнителя или случаи мошенничества, определять нарушения при выполнении внутренних процедур¹⁹.

¹⁹ Саволайнен Н.Б. Внутренний финансовый контроль в бюджетных учреждениях/ Н.Б. Саволайнен// Бюджетный учет. -2017, №2. – С. 22-27;

Процесс управления рисками представлен на рисунке 3.1.

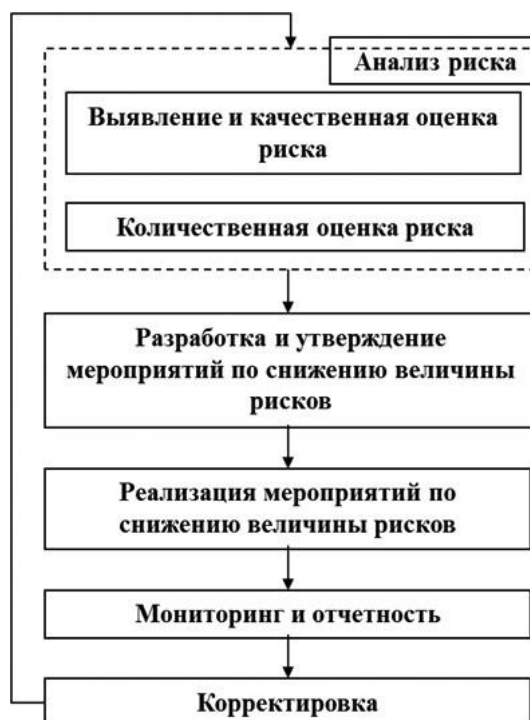


Рисунок 3.1 - Система управления рисками

Рассмотрим методические этапы по выявлению первичных риск - факторов исполнения бюджетных процедур в ФГБУ «Столбы»

На первом этапе определяются все виды услуг, предоставляемые ФГБУ «Столбы». В целях проведения контрольных мероприятий используем виды деятельности, осуществляемые на возмездной основе. При проведении контрольных действий по каждой услуге осуществляется пооперационный подход с целью выявления критических точек контроля.

Контроль соответствия фактически оказанной услуги всем 4 процедурам позволяет выявить все риск-факторы исполнения этой услуги, в том числе неприемлемые, причиной которых является мошенничество, коррупция. На основе платёжных документов определяются последствия негативного воздействия реализованных рисков по каждому виду услуг в суммах неэкономного и неэффективного использования бюджетных средств.

Таблица 3.1 – Процедуры контроля видов деятельности, осуществляемых на возмездной основе ФГБУ «Столбы»

Процедура	Объект проверки
Соответствие видов деятельности действующему законодательству	Положение о предоставлении платных услуг
Соответствие качества предоставления услуг стандартам	Отраслевые стандарты предоставления туристических услуг
Соответствие квалификации работников, осуществляющих услуги	Кадровая документация
Соответствие стоимости услуги преysкуранту цен	Положение о предоставлении платных услуг, платежные документы

На втором этапе обобщаются полученные данные о риск-факторах по всем видам услуг в Матрице рисков. Матрица рисков содержит перечни важнейших риск- факторов по видам оказываемых услуг, выполняемых работ. В основе разработки перечня риск- факторов должны быть использованы потенциальные риск- факторы, определяемые исходя из вероятности невыполнения требований государственных стандартов по соответствующим услугам, законодательных норм и ведомственных регламентов.

Форма рекомендуемой Матрицы рисков для проверки услуг ФГБУ «Столбы» представлена в таблице 3.2.

В клетках Матрицы, образующихся на пересечении каждой строки вида риск - фактора с графой вида услуги отражаются вероятность наступления рисковй ситуации и их последствия. Анализ полученных данных позволяет идентифицировать «критические точки» для проверок, т.е. виды рисков, оказывающих наибольшее негативное воздействие на выполнение бюджетных процедур.

Таким образом, конвертирование рисков в план и программу внутреннего финансового контроля произведем в порядке их существенности:

1. Проверка соответствия стоимости услуги преysкуранту цен
2. Проверка соответствия квалификации работников, осуществляющих услуги
3. Проверка соответствия услуг действующему законодательству

4. Проверка соответствия качества предоставления услуг стандартам

Таблица 3.2 - Матрица риск- факторов оказания услуг ФГБУ «Столбы»

№ п/п	Риск - факторы исполнения бюджетных процедур	Статус и последствия риск- факторов предоставления услуг ФГБУ «Столбы»			
		Реализация товаров в рамках эколого-просветительской деятельности	Издание полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера	Изготовление и реализация видео- и фотопродукции и	Изготовление и реализация продукции с символикой заповедника и сувенирной продукции
1.	Отсутствие необходимых документов для признания услуги правомерной	Низкий Значительные негативные последствия	Низкий Значительные негативные последствия	Низкий Значительные негативные последствия	Низкий Значительные негативные последствия
2.	Неудовлетворительное качество предоставляемых услуг	Низкая Незначительные негативные последствия	Низкая Незначительные негативные последствия	Низкая Незначительные негативные последствия	Низкая Незначительные негативные последствия
3.	Несоответствие квалификации работников	Высокая Незначительные негативные последствия	Высокая Незначительные негативные последствия	Высокая Незначительные негативные последствия	Высокая Незначительные негативные последствия
4.	Фактически произведенная оплата не соответствует преysкуранту цен	Высокая Значительные негативные последствия	Высокая Значительные негативные последствия	Высокая Значительные негативные последствия	Высокая Значительные негативные последствия

Применение рискowej матрицы представлено на рисунке 3.2.

Кроме того, начиная с 2011 года, в законодательстве, касающегося особо охраняемых территории, одной из задач заповедников является экологическое просвещение и развитие познавательного туризма. Согласно исследованиям Крюковой О.В., во всем мире набирает оборот развитие так называемого экологического туризма. По оценкам многих экспертов, на долю экотуризма приходится уже более 10—20% прибыли от всего туристского рынка.

Экологический туризм представляет собой форму природоориентированного туризма, осуществляемую с целью познания дикой природы и культуры местности, не нарушающую целостности экосистемы, призванная внести вклад в сохранение природных ресурсов, охрану окружающей среды и социально-экономическое развитие туристской территории. Учреждение имеет как природные, так и инфраструктурные возможности для получения дополнительных внебюджетных доходов от такого вида деятельности ²⁰.

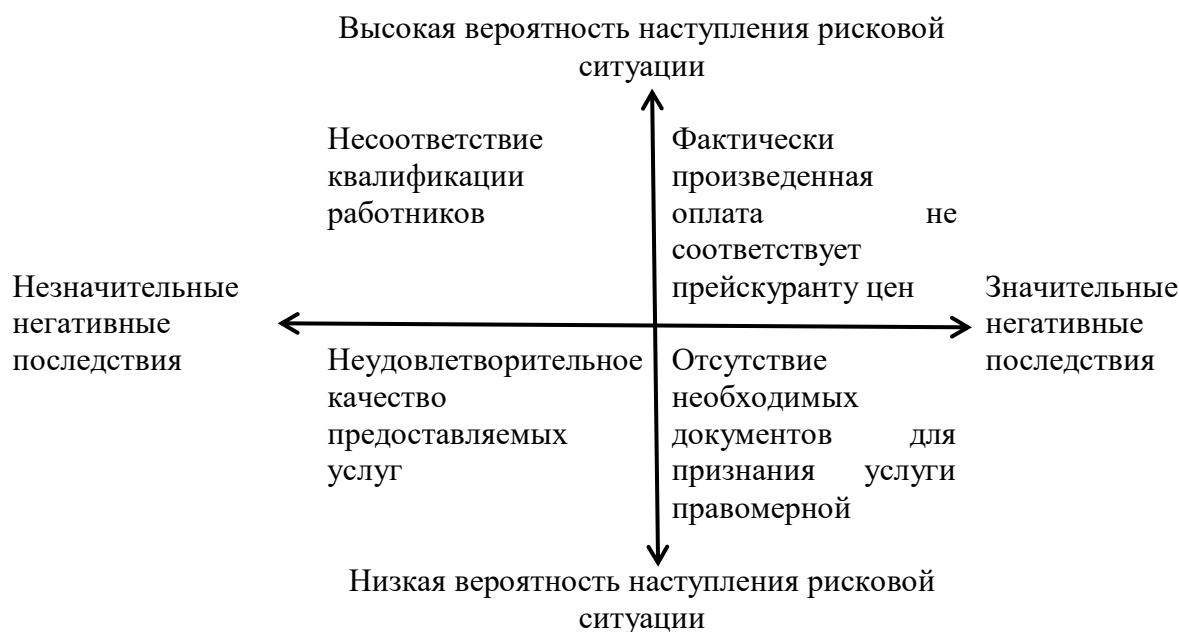


Рисунок 3.2 – Применение рискованной матрицы

Программа экологического тура для ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы» включает:

Транспорт. Отправление от железнодорожного вокзала Красноярска в Фанпарк «Бобровый Лог» на комфортабельном микроавтобусе.

Размещение. Осуществляется в гостевом домике научно-познавательного городка «Нарым».

Экскурсии. Проведение экскурсии до столба «Манская Баба» 16 км.

²⁰ Крюкова О.В., Печорина О.К. Развитие экологического туризма на особо охраняемых природных территориях России / О.В. Крюкова// Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 2. – С. 682.;

Питание. Завтрак, обед, ужин у костра.

Программа тура выходного дня будет включать следующие пункты:

Первый день: трансфер из Красноярска на комфортабельном автобусе; подъем на канатной дороге; пешая прогулка до перевала «Нарым»; размещение в домиках; ужин.

Второй день: завтрак; пешая прогулка до столба «Манская Баба»; обед; свободное время; ужин.

Третий день: завтрак; проведение квеста; обед; пешая прогулка до кордона «Лалетино»; отъезд.

Себестоимость тура вычислялась из состава группы 8 человек. Для удобства определения оптимальной цены на турпродукт, используем таблицу 3.3.

Итого стоимость путевки составляет $5063,75$ рублей + 20% = 6077 рублей.

Предлагаемое мероприятие позволит увеличить доход учреждения от предпринимательской деятельности. Рассчитаем чистую прибыль заповедника, полученную после проведения данной услуги, а также экономическую эффективность внедрения экологических туров.

Для расчета необходимо выделить две группы расходов и доходов:

1) компенсация услуг чужих организаций (оплата транспортных услуг, страховка, подъем по канатной дороге);

2) непосредственные доходы Учреждения (плата за посещение заповедника, проведение квеста и анимационной эколого-просветительской программы, предоставление оборудования и места проживания), а также оплата труда сотрудников учреждения (инспектор и проводник).

В таблице 3.4 представлено распределение доходов от стоимости тура.

Тогда чистая прибыль от предоставления данной услуги для заповедника составит: Чистая прибыль = $(6077 - 882,5) * 80\% * 8$ человек = 33245 рублей.

Таблица 3.3 – Расчет стоимости путевки (рублей)

Составляющие турпродукта	Расчет на 1 человека	Стоимость
Питание	400*3	1200
Заработная плата персонала	2500 (проводник) + 2200 (инспектор)/ 8	587,5
Транспортные услуги	2500/8	312,5
Страховка	300	300
Проживание	6500*2/8	1625
Подъем на канатной дороге	270	270
Проведение анимационной эколого-просветительской программы	2000/8	250
Квест	2000 / 8	250
Предоставление оборудования для мангала и казана-шампура, решетки, уголь (с группы)	550/8	68,75
Предоставление санитарно-гигиенических услуг – пользование душевыми кабинами.	150	150
Плата за посещение заповедника	50	50
ИТОГО		5063,75

Если предположить, что заповедник в год сможет осуществить 30 подобных туров, то сумма прибыли от предоставления услуги составит 997350 рублей, что представляет собой 5,9% дохода от предпринимательской деятельности. Полученную сумму Учреждение сможет использовать по своему усмотрению.

Таблица 3.4 – Распределение доходов от стоимости услуги на одного человека (рублей)

Составляющие турпродукта	Сумма
1) Расходы на оплату услуг сторонних партнеров, в том числе:	882,5
Транспортные услуги	312,5
Страховка	300
Подъем по канатной дороге	270
2) Доходы, остающиеся в распоряжении Учреждения, в том числе:	2981,25
Заработная плата	587,5
Проживание	1625
Проведение анимационной эколого-просветительской программы	250
Квест	250
Предоставление санитарно-гигиенических услуг –пользование душевыми кабинами.	150
Плата за посещение заповедника	50

Однако, стоит отметить, что для обеспечения развития экологического туризма в Учреждении необходимо:

1. дальнейшее совершенствование инфраструктуры для обеспечения сервисного обслуживания посетителей, в том числе путем привлечения сторонних инвесторов;
2. создание системы материальных стимулов для руководителей и специалистов, эффективно работающих в области развития экотуризма;
3. разработка комплекса экскурсионных программ для различных категорий посетителей;

4. создание новых и модернизация существующих музеев природы и информационных центров на территории заповедника;
5. разработка и реализация, с учетом международного опыта, программ и проектов, направленных на обеспечение демонстрации посетителям диких животных в природных условиях;
6. содействие развитию сопутствующего туризму малого бизнеса;
7. развитие рекламно-информационного обеспечения, маркетинга и продвижения туристического продукта на внутреннем и внешнем рынках;
8. создание справочно-информационной системы по природным и историко-культурным достопримечательностям, маршрутам и турам, сервисному обеспечению туризма, а также единого базового пакета соответствующих информационно-рекламных материалов;
9. содействие налаживанию партнерских связей заповедников, национальных и природных парков с российскими и зарубежными экотуристическими компаниями.

Внедрение в Учреждении экологического туризма позволит дать как охраняемой территории, так и населению Красноярска, специализирующемуся на экотуризме, новые экономические возможности и тем самым занять существенное место в региональной экономике, повысить общий уровень экологической образованности населения, изменить отношение местных жителей к охраняемым территориям как территориям, имеющим эстетическую и экономическую ценность, привлечь их к сотрудничеству в развитии экологического туризма, улучшить социальные и экономические условия в местных сообществах, в том числе благодаря созданию новых рабочих мест для местных жителей; укрепить связи с международными природными резерватами, осуществить интеграцию в систему мирового рынка экологического туризма.

В целом же, большинство исследований показывает, что спрос на экотуризм в ближайшие десятилетия будет расти, так как в основе данного спроса лежат такие факторы, как рост интереса туристов к

путешествиям, способствующим увеличению их знаний о природе и человеке; возрастание заботы людей о собственном здоровье и поддержании хорошей физической формы; повышенное внимание к вопросам сохранения окружающей среды.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На современном этапе в России продолжается масштабное реформирование и усовершенствование бюджетной системы. Одной из важнейших ее составляющих являются государственные (муниципальные) учреждения.

Государственные (муниципальные) учреждения делятся на три типа: казенные, бюджетные и автономные, а их финансовое обеспечение осуществляется в полной зависимости от их типа. Основным источником формирования средств для учреждений всех типов является бюджетное финансирование. Бюджетное финансирование может осуществляться на основании бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

Бюджетные и автономные учреждения получают субсидии из соответствующего бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания, а также могут получить субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ, бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ и субсидии на капитальные вложения.

Управление финансами некоммерческих организаций по аналогии с коммерческими включает такие основные элементы, как финансовое планирование, оперативное управление и финансовый контроль. Однако специфика некоммерческих организаций, обусловленная основной целью их деятельности и особенностями финансового обеспечения, определяет свой, особый порядок управления финансами в этих организациях, а также достаточно жесткое нормативно-правовое регулирование финансового управления.

Наряду с финансированием государственных (муниципальных) учреждений из соответствующих бюджетов для бюджетных и автономных учреждений не менее значимым источником ресурсов, необходимым с точки зрения эффективного функционирования и возможности выживания в рыночных условиях, являются доходы от предпринимательской деятельности.

Проанализировав управление финансами в ФГБУ «Государственный природный заповедник «Столбы», можно сделать следующие выводы. Основная часть расходов Учреждения финансируется за счет субсидий на выполнение государственного задания (46,7% в 2014 году, 61,5% и 76,1% в 2015 и 2016 годах соответственно). При этом в государственном задании не установлена связь между расходами и достижением показателей эффективности, что не позволяет в полной мере оценить эффективность и целевое направление произведенных расходов. Основная доля в затратах принадлежит расходам на оплату труда (в среднем 35%) и на оплату прочих работ и услуг, к которым относятся ремонтные работы, расходы на печать полиграфической продукции экологического характера и другие (в среднем 37,6%). Доходы от платной деятельности Учреждения за исследуемый период сначала составляли небольшую долю в общих доходах, однако наблюдается положительная динамика – 11,9% в 2014 году, 30,5% в 2015 году, 24% в 2016 году.

Были выделены следующие основные проблемы финансового управления и контроля в учреждении: государственное задание, опубликованное на официальном сайте в сети Интернет, не содержит значимых показателей, которые позволяют оценить, насколько деятельность Учреждения способствует достижению социально-экономических целей государства в области экологии и охраны окружающей среды; в плане финансово-хозяйственной деятельности собственные доходы учреждения указываются по остаточному принципу, в виде суммы, недостающей на покрытие текущих расходов; высокая доля расходов на оплату труда в Учреждении, что связано в первую очередь с большим количеством руководящих работников; отсутствие нормирования затрат и калькуляции стоимости услуг.

Исходя из вышеизложенных проблем, были предложены следующие мероприятия, направленные на повышение эффективности управления финансами в Учреждении:

1. модернизация управления фондом заработной платы с помощью положения об оплате труда работников бюджетных учреждений;

2. разработка положения о закупках и внедрение закупочных процедур в Учреждении на постоянные виды расходов;
3. разработка положения о нормировании затрат;
4. расчет калькуляции на все виды платных услуг по прямым затратам;
5. разработка плана по сбору доходов от платных услуг на трехлетний период;
6. внедрение аудита эффективности исполнения государственного задания.
7. оказание платных услуг в сфере экологического туризма.

На примере последних двух мероприятий разработано положение о внутреннем финансовом контроле в учреждении, а также произведен расчет стоимости конкретного экотуристического маршрута в ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы» и потенциально возможное увеличение доходов от внебюджетной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- 2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- 3 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 4 Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 5 Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6 Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;
- 7 Государственное задание № 051-00202-16-011 на 2016 год;
- 8 Информационный отчет директора ФГБУ «Столбы» за 2014 год;
- 9 Информационный отчет директора ФГБУ «Столбы» за 2015 год;
- 10 Информационный отчет директора ФГБУ «Столбы» за 2016 год;
- 11 Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Государственный заповедник Столбы» на 1 января 2014 года;
- 12 Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Государственный заповедник Столбы» на 1 января 2015 года;
- 13 Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Государственный заповедник Столбы» на 1 января 2016 года;

- 14 Авдеев В.В. Оплата труда в бюджетных учреждениях/ В.В. Авдеев // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, 2016. - №3
- 15 Арланова О.И. Управление финансовыми ресурсами бюджетных учреждений / О.И.Арланова // Современные проблемы науки и образования, 2015. - №1;
- 16 Ваксова Е. Е. Программа повышения эффективности бюджетных расходов / Е. Е. Ваксова, В. В. Михеев // Бюджет. 2015. – №9. – С. 8-15;
- 17 Грязнова А.Г., Маркина Е.В. Финансы. Учебник. 2-е изд. – М.:Финансы и статистика, 2012;
- 18 Егорова И. С. Особенности аудита эффективности: проблемы идентификации и осуществления [Текст] / И. С. Егорова // Аудитор, 2017, № 1.- С.С. 29-36;
- 19 Жигалов Д.В., Перцов Л.В. «Технологии реформирования системы оказания государственных (муниципальных) услуг» -М.: Фонд "Институт экономики города", 2012;
- 20 Канивец А.Д, Жигалов Д.В. «Оценка деятельности автономных и бюджетных учреждений» - М.: Фонд «Институт экономики города», 2016;
- 21 Карандаев, И.Ю. Особенности бюджетного финансирования деятельности бюджетных учреждений Российской Федерации в современных условиях / И. Ю. Карандаев // Актуальные проблемы российского права, 2014. – №1;
- 22 Крюкова О.В., Печорина О.К. Развитие экологического туризма на особо охраняемых природных территориях России / О.В. Крюкова// Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 2. – С. 682.;
- 23 Маковецкий М.Ю. Зарубежный опыт оценки эффективности расходов бюджета на образование // Universum: Экономика и юриспруденция: электрон. научн. журн. 2015. № 8(19). URL: <http://7universum.com/ru/economy/archive/item/2471>;
- 24 Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 336 с.;

- 25 Опарина М. А. Нормативы финансирования государственных услуг: используем опыт коммерческого сектора/ М. А. Опарина, Д.С. Карагодина // Бюджет. – 2015. – №5. – С. 24-28;
- 26 Поленова С.Н. Основы мониторинга эффективности нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета/ С.Н. Поленова// Аудитор. – 2017,- №1 – С.46-52;
- 27 Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Финансы и кредит». М.: Юнити-Дана,2011;
- 28 Руденко И.А. Понятие и сущность государственной услуги/ И.А. Руденко // Вестник Саратовского государственного социально – экономического университета. – 2016. - №1
- 29 Рябухин С. Н. Аудит эффективности использования государственных ресурсов – современная форма финансового контроля // Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности. – 2015. – № 6.
- 30 Саакян Т. Н. Бюджетные учреждения: ожидание реформы / Т.Н. Саакян // Бюджет. - 2016. - №2. - С.5-8;
- 31 Саволайнен Н.Б. Внутренний финансовый контроль в бюджетных учреждениях/ Н.Б. Саволайнен// Бюджетный учет. -2017,№2. – С. 22-27;
- 32 Саунин А. Н. Аудит эффективности использования государственных средств. – М.: Изд. дом «Финансовый контроль», 2016. – С. 13.
- 33 Судакова А. Г. Государственные (муниципальные) задания: установление показателей работы учреждений и контроль за их соблюдением / А. Г. Судакова, И. В. Моисеев // Бюджет. – 2015. - №8 - С. 12-15;
- 34 Шекова Е.Л. Экономика и менеджмент некоммерческих организаций. - СПб: Лань, 2003;
- 35 Якобсон Л.И. Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика. М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2000;
- 36 Официальный сайт Федерального агентства по туризму

Министерства культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL:
<http://www.russiatourism.ru/>;

37 Электронный ресурс www.zakupki.gov.ru;

38 Электронный ресурс www.bus.gov.ru;

39 Электронный ресурс www.garant.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ								КОДЫ		
на «01» января 2015 г.								Форма по ОКУД	0503737	
								Дата	01.01.2015	
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"							по ОКПО	03497892	
Обособленное подразделение										
Учредитель								по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации							по ОКПО	03497892	
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)							Глава по БК	051	
Периодичность: квартальная, годовая										
Единица измерения: руб.								по ОКЕИ	383	
1. Доходы										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					итого	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы — всего	010		8 135 786,50	4 609 496,83	-	3 526 289,67	-	8 135 786,50	-	
<i>Доходы от собственности</i>	030	120	-	-	-	-	-	-	-	
из них:										
от аренды активов	031	120	-	-	-	-	-	-	-	
<i>Доходы от оказания платных услуг (работ)</i>	040	130	6 204 009,02	2 677 719,35	-	3 526 289,67	-	6 204 009,02	-	
<i>Прочие доходы</i>	100	180	1 931 777,48	1 931 777,48	-	-	-	1 931 777,48	-	
иные доходы	104	180	1 931 777,48	1 931 777,48	-	-	-	1 931 777,48	-	
2. Расходы учреждения										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расходы — всего	200	х	8 135 786,50	7 639 375,80	-	496 410,70	-	8 135 786,50	-	
в том числе:										
<i>Оплата труда и начисления на</i>	160	210	2 444 559,67	2 199 921,65	-	244 638,02	-	2 444 559,67	-	
в том числе:										
заработная плата	161	211	1 609 917,13	1 518 484,00	-	91 433,13	-	1 609 917,13	-	
прочие выплаты	162	212	219 150,15	65 945,26	-	153 204,89	-	219 150,15	-	
начисления на выплаты по оплате	163	213	615 492,39	615 492,39	-	-	-	615 492,39	-	
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	5 023 143,12	4 846 482,91	-	176 660,21	-	5 023 143,12	-	
в том числе:										
услуги связи	171	221	56 130,00	30 130,00	-	26 000,00	-	56 130,00	-	
транспортные услуги	172	222	185 700,00	185 700,00	-	-	-	185 700,00	-	
коммунальные услуги	173	223	133 756,64	133 756,64	-	-	-	133 756,64	-	
арендная плата за пользование	174	224	42 000,00	42 000,00	-	-	-	42 000,00	-	
работы, услуги по содержанию	175	225	1 324 187,40	1 319 975,90	-	4 211,50	-	1 324 187,40	-	
прочие работы, услуги	176	226	3 281 369,08	3 134 920,37	-	146 448,71	-	3 281 369,08	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЧЕТ									КОДЫ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							Форма по ОКУД		0503737
							Дата		01.01.2015
на «01» января 2015 г.							по ОКПО		03497892
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"						по ОКТМО		
Обособленное подразделение							по ОКПО		03497892
Учредитель							Глава по БК		051
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации								
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания								
Периодичность: квартальная, годовая							по ОКЕИ		383
Единица измерения: руб.									
1. Доходы									
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы — всего	010		50 731 649,98	28 185 100,00	-	-	-	28 185 100,00	22 546 549,98
<i>Прочие доходы</i>	100	180	50 731 649,98	28 185 100,00	-	-	-	28 185 100,00	-
из них:									
субсидии на выполнение	101	180	50 731 649,98	28 185 100,00	-	-	-	28 185 100,00	22 546 549,98
2. Расходы учреждения									
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Расходы — всего	200	x	50 731 649,98	33 061 027,44	-	1 922 675,20	-	34 983 702,64	-
в том числе:									10
<i>Оплата труда и начисления на</i>	160	210	17 158 509,25	16 976 532,75	-	181 976,50	-	17 158 509,25	15 747 947,34
в том числе:									
заработная плата	161	211	13 723 568,27	13 584 463,49	-	139 104,78	-	13 723 568,27	-
прочие выплаты	162	212	117 609,25	74 737,53	-	42 871,72	-	117 609,25	-
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	3 317 331,73	3 317 331,73	-	-	-	3 317 331,73	-
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	28 089 976,20	11 250 087,58	-	1 091 941,28	-	12 342 028,86	-
в том числе:									
услуги связи	171	221	173 790,00	135 390,00	-	38 400,00	-	173 790,00	15 747 947,34
транспортные услуги	172	222	1 181 731,62	751 889,20	-	429 842,42	-	1 181 731,62	-
коммунальные услуги	173	223	1 573 218,77	1 559 218,77	-	14 000,00	-	1 573 218,77	-
арендная плата за пользование	174	224	76 000,00	76 000,00	-	-	-	76 000,00	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	2 826 015,52	2 730 575,52	-	95 440,00	-	2 826 015,52	-
прочие работы, услуги	176	226	22 259 220,29	5 997 014,09	-	514 258,86	-	6 511 272,95	-
<i>Прочие расходы</i>	250	290	713 886,86	712 626,86	-	1 260,00	-	713 886,86	-
<i>Расходы по приобретению нефинансовых активов</i>	260	300	4 769 277,67	4 121 780,25	-	647 497,42	-	4 769 277,67	15 747 947,34
материальных запасов	264	340	4 769 277,67	4 121 780,25	-	647 497,42	-	4 769 277,67	-
Результат исполнения (дефицит /	450	x	-	-4 875 927,44	-	-1 922 675,20	-	-6 798 602,64	-

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОТЧЕТ									КОДЫ	
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							Форма по ОКУД		0503737	
на «01» января 2015 г.							Дата		01.01.2015	
Учреждение		ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"					по ОКПО		03497892	
Обособленное подразделение										
Учредитель							по ОКТМО			
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации					по ОКПО		03497892	
Вид финансового обеспечения (деятельности)		Субсидии на иные цели					Глава по БК		051	
Периодичность: квартальная, годовая										
Единица измерения: руб.							по ОКЕИ		383	
1. Доходы										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы — всего	010		25 000 000,00	25 000 000,00	-	-	-	25 000 000,00	-	
<i>Прочие доходы</i>	100	180	25 000 000,00	25 000 000,00	-	-	-	25 000 000,00	-	
из них:										
субсидии на выполнение	101	180	-	-	-	-	-	-	-	
субсидии на иные цели	102	180	25 000 000,00	25 000 000,00	-	-	-	25 000 000,00	-	
2. Расходы учреждения										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые	через банковские	через кассу	некассовыми	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расходы — всего	200	х	25 000 000,00	14 479 863,60	-	386 764,00	-	14 866 627,60	10 133 372,40	
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	4 100 000,00	2 966 915,78	-	-	-	2 966 915,78	1 133 084,22	
работы, услуги по содержанию	175	225	3 000 000,00	2 618 915,60	-	-	-	2 618 915,60	381 084,40	
прочие работы, услуги	176	226	1 100 000,00	348 000,18	-	-	-	348 000,18	751 999,82	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЧЕТ										КОДЫ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										Форма по ОКУД
										Дата
на «01» января 2016 г.										01.01.2016
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"									по ОКПО
Обособленное подразделение										03497892
Учредитель										по ОКТМО
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации									по ОКПО
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)									Глава по БК
Периодичность: квартальная, годовая										051
Единица измерения: руб.										по ОКЕИ
										383
1. Доходы										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы — всего	010		15 557 586,74	10 675 033,52	-	4 882 553,22	-	15 557 586,74	-	
<i>Доходы от оказания платных услуг</i>	040	130	14 950 311,14	10 067 757,92	-	4 882 553,22	-	14 950 311,14	-	
<i>Прочие доходы</i>	100	180	607 275,60	607 275,60	-	-	-	607 275,60	-	
<i>иные трансферты</i>	103	180	607 275,60	607 275,60	-	-	-	607 275,60	-	
2. Расходы учреждения										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Расходы — всего	200	x	15 557 586,74	10 519 819,51	-	1 368 893,89	-	11 888 713,40	3 668 873,34	
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	3 291 253,34	2 998 559,85	-	292 693,49	-	3 291 253,34	-	
в том числе:										
<i>заработная плата</i>	161	211	2 181 747,95	2 126 952,46	-	54 795,49	-	2 181 747,95	-	
<i>прочие выплаты</i>	162	212	393 847,00	155 949,00	-	237 898,00	-	393 847,00	-	
<i>начисления на выплаты по оплате</i>	163	213	715 658,39	715 658,39	-	-	-	715 658,39	-	
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	9 867 845,97	5 450 983,28	-	747 989,35	-	6 198 972,63	3 668 873,34	
в том числе:										
<i>услуги связи</i>	171	221	45 752,21	14 019,71	-	31 732,50	-	45 752,21	-	
<i>транспортные услуги</i>	172	222	118 844,40	74 895,00	-	43 949,40	-	118 844,40	-	
<i>коммунальные услуги</i>	173	223	176 554,09	171 054,09	-	5 500,00	-	176 554,09	-	
<i>арендная плата за пользование</i>	174	224	1 800,00	-	-	1 800,00	-	1 800,00	-	
<i>работы, услуги по содержанию</i>	175	225	259 723,89	249 478,89	-	10 245,00	-	259 723,89	-	
<i>прочие работы, услуги</i>	176	226	9 265 171,38	4 941 535,59	-	654 762,45	-	5 596 298,04	3 668 873,34	
<i>Прочие расходы</i>	250	290	155 113,68	155 113,68	-	-	-	155 113,68	-	
<i>Расходы по приобретению</i>	260	300	2 243 373,75	1 915 162,70	-	328 211,05	-	2 243 373,75	-	
в том числе:										
<i>основных средств</i>	261	310	594 877,70	566 182,70	-	28 695,00	-	594 877,70	-	
<i>материальных запасов</i>	264	340	1 648 496,05	1 348 980,00	-	299 516,05	-	1 648 496,05	-	
Результат исполнения (дефицит /	450	x	-	155 214,01	-	3 513 659,33	-	3 668 873,34	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									КОДЫ	
на «01» января 2016 г.									Форма по ОКУД	0503737
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"								Дата	01.01.2016
Обособленное подразделение									по ОКПО	03497892
Учредитель									по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации								по ОКПО	03497892
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания								Глава по БК	051
Периодичность: квартальная, годовая										
Единица измерения: руб.									по ОКЕИ	383
1. Доходы										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы — всего	010		46 525 647,34	30 777 700,00	-	-	-	30 777 700,00	15 747 947,34	
<i>Прочие доходы</i>	100	180	46 525 647,34	30 777 700,00	-	-	-	30 777 700,00	15 747 947,34	
в том числе:										
субсидии	101	180	46 525 647,34	30 777 700,00	-	-	-	30 777 700,00	15 747 947,34	
Расходы — всего	200	x	46 525 647,34	42 530 058,90	-	2 149 494,57	-	44 679 553,47	1 846 093,87	
в том числе:										
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	160	210	19 978 532,60	19 526 732,26	-	451 800,34	-	19 978 532,60	-	
в том числе:										
заработная плата	161	211	15 353 728,22	14 977 775,83	-	375 952,39	-	15 353 728,22	-	
прочие выплаты	162	212	102 910,84	35 360,84	-	67 550,00	-	102 910,84	-	
начисления на выплаты по оплате	163	213	4 521 893,54	4 513 595,59	-	8 297,95	-	4 521 893,54	-	
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	15 648 637,42	14 690 648,94	-	957 988,48	-	15 648 637,42	-	
в том числе:										
услуги связи	171	221	187 747,18	169 302,29	-	18 444,89	-	187 747,18	-	
транспортные услуги	172	222	699 890,83	500 590,74	-	199 300,09	-	699 890,83	-	
коммунальные услуги	173	223	1 564 537,80	1 539 533,80	-	25 004,00	-	1 564 537,80	-	
арендная плата за пользование имуществом	174	224	2 490,00	-	-	2 490,00	-	2 490,00	-	
работы, услуги по содержанию	175	225	3 761 622,96	3 520 384,96	-	241 238,00	-	3 761 622,96	-	
прочие работы, услуги	176	226	9 432 348,65	8 960 837,15	-	471 511,50	-	9 432 348,65	-	
<i>Прочие расходы</i>	250	290	2 517 682,52	2 154 369,34	-	17 219,31	-	2 171 588,65	346 093,87	
<i>Расходы по приобретению</i>	260	300	8 380 794,80	6 158 308,36	-	722 486,44	-	6 880 794,80	1 500 000,00	
материальных запасов	264	340	8 380 794,80	6 158 308,36	-	722 486,44	-	6 880 794,80	1 500 000,00	
Результат исполнения (дефицит / профицит)	450	x	-	-11 752 358,90	-	-2 149 494,57	-	-13 901 853,47	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОТЧЕТ									КОДЫ	
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ									Форма по ОКУД	0503737
на «01» января 2016 г.									Дата	01.01.2016
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"								по ОКПО	03497892
Обособленное подразделение										
Учредитель									по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации								по ОКПО	03497892
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на иные цели								Глава по БК	051
Периодичность: квартальная, годовая										
Единица измерения: руб.									по ОКЕИ	383
1. Доходы										
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы — всего	010		14 683 372,40	4 550 000,00	-	-	-	4 550 000,00	10 133 372,40	
<i>Прочие доходы</i>	100	180	14 683 372,40	4 550 000,00	-	-	-	4 550 000,00	10 133 372,40	
в том числе:										
субсидии	101	180	14 683 372,40	4 550 000,00	-	-	-	4 550 000,00	10 133 372,40	
Расходы — всего	200	х	14 683 372,40	10 868 267,46	-	439 665,31	-	11 307 932,77	3 375 439,63	
<i>Приобретение работ, услуг</i>	170	220	1 133 084,22	1 133 084,22	-	-	-	1 133 084,22	-	
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	381 084,40	381 084,40	-	-	-	381 084,40	-	
прочие работы, услуги	176	226	751 999,82	751 999,82	-	-	-	751 999,82	-	
<i>Расходы по приобретению нефинансовых активов</i>	260	300	13 550 288,18	9 735 183,24	-	439 665,31	-	10 174 848,55	3 375 439,63	
в том числе:										
основных средств	261	310	13 550 288,18	9 735 183,24	-	439 665,31	-	10 174 848,55	3 375 439,63	
Результат исполнения (дефицит /	450	х	-	-6 318 267,46	-	-439 665,31	-	-6 757 932,77	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОТЧЕТ										КОДЫ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ										0503737
на «01» января 2017 г.										Дата
Учреждение										по ОКПО
Обособленное подразделение										
Учредитель										по ОКТМО
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя										по ОКПО
Вид финансового обеспечения										Глава по БК
Периодичность: квартальная, годовая										
Единица измерения: руб.										по ОКЕИ
										383
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений	
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Доходы - всего	010		17 841 342,36	11 427 692,53	-	6 413 649,83	-	17 841 342,36	-	
Доходы от оказания платных услуг		130	17 788 142,36	11 374 492,53	-	6 413 649,83	-	17 788 142,36	-	
Суммы принудительного изъятия		140	53 200,00	53 200,00	-	-	-	53 200,00	-	
Расходы - всего	200	х	21 510 215,70	15 192 016,90	-	1 996 893,71	-	17 188 910,61	4 321 305,09	
в том числе:										
Фонд оплаты труда учреждений		111	3 694 797,47	3 610 821,77	-	83 975,70	-	3 694 797,47	-	
Иные выплаты персоналу		112	618 374,00	70 164,60	-	548 209,40	-	618 374,00	-	
Взносы по обязательному		119	1 114 737,95	1 114 583,41	-	154,54	-	1 114 737,95	-	
Научно-исследовательские и		241	981 268,09	981 268,09	-	-	-	981 268,09	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения		244	14 957 056,36	9 271 197,20	-	1 364 554,07	-	10 635 751,27	4 321 305,09	
Уплата налога на имущество		851	72 036,84	72 036,84	-	-	-	72 036,84	-	
Уплата прочих налогов, сборов		852	3 300,00	3 300,00	-	-	-	3 300,00	-	
Уплата иных платежей		853	68 644,99	68 644,99	-	-	-	68 644,99	-	
Результат исполнения (дефицит /	450	х	-3 668 873,34	-3 764 324,37	-	4 416 756,12	-	652 431,75	х	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ											
на «01» января 2017 г.					Форма по ОКВД	0503737					
Учреждение	ФГБУ "Государственный заповедник "Столбы"					Дата по ОКПО	01.01.2017 03497892				
Обособленное подразделение						по ОКТМО					
Учредитель						по ОКПО	03497892				
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации					Глава по БК	051				
Вид финансового обеспечения (деятельности)	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания										
Периодичность: квартальная, годовая											
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383				
Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений		
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Доходы - всего	010		49 697 200,00	49 697 200,00	-	-	-	49 697 200,00	-		
Доходы от оказания платных услуг		130	49 697 200,00	49 697 200,00	-	-	-	49 697 200,00	-		
Расходы - всего	200	х	49 697 200,00	47 606 231,48	-	2 090 968,52	-	49 697 200,00	-		
в том числе:											
Фонд оплаты труда учреждений		111	19 113 196,16	18 689 976,77	-	423 219,39	-	19 113 196,16	-		
Иные выплаты персоналу		112	766 790,65	371 848,29	-	394 942,36	-	766 790,65	-		
Взносы по обязательному		119	5 613 936,49	5 585 950,65	-	27 985,84	-	5 613 936,49	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения		244	22 997 650,70	21 762 329,77	-	1 235 320,93	-	22 997 650,70	-		
Уплата налога на имущество		851	1 057 722,00	1 057 722,00	-	-	-	1 057 722,00	-		
Уплата прочих налогов, сборов		852	147 904,00	138 404,00	-	9 500,00	-	147 904,00	-		
Результат исполнения (дефицит /	450	х	-	2 090 968,52	-	-2 090 968,52	-	-	х		

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ ФГБУ «СТОЛБЫ»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- * создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- * повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- * повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- * созданная приказом руководителя комиссия;
- * сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдение действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- * установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- * соблюдение требований законодательства;
- * своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- * предотвращение ошибок и искажений;
- * исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- * выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- * сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер. Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- * проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.) главным бухгалтером, их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- * проверка и визирование проектов договоров главным бухгалтером;

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- * предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием денежных и материальных средств, осуществляемая главным бухгалтером.

3.1.2. Текущий контроль производится путем:

- * проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- * ведения бухгалтерского учета;
- * осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- * проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- * проверка наличия денежных средств в кассе;
- * проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- * проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- * контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- * сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- * проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером и главным экономистом.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- * инвентаризация;
- * внезапная проверка кассы;
- * проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- * документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- * объект проверки;
- * период, за который проводится проверка;
- * срок проведения проверки;
- * ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- * соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и нормы учетной политики;
- * правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- * полнота и правильность документального оформления операций;
- * своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

1.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

1.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности, виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения. По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- * руководитель учреждения и его заместители;
- * комиссия по внутреннему контролю;
- * руководители и работники учреждения на всех уровнях;
- * сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для

целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

Права комиссии по проведению внутренних проверок

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- * проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- * проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- * входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещения проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- * проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения и подразделений, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ.

При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы; проверять все учетные бухгалтерские регистры;

- * проверять планово-сметные документы;
- * ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- * ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- * обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

- * проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности нормы времени и нормы выработки;
- * проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- * проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- * проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- * требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- * на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

Ответственность

6.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

6.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Оценка состояния системы финансового контроля

7.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

7.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

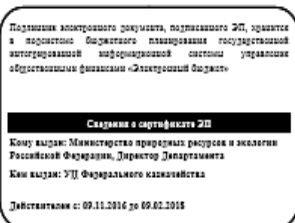
График проведения плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Столбы»

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Главный бухгалтер
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Главный бухгалтер
3	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января На 1 июля	Главный бухгалтер и комиссия по внутреннему контролю
4	Проверка правильности расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Ежегодно на 1 января	Главный бухгалтер
5	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на 1 декабря	Председатель инвентаризационной комиссии и председатель комиссии по внутреннему контролю, главный бухгалтер
6	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на 1 января	Председатель инвентаризационной комиссии и председатель комиссии по внутреннему контролю, главный бухгалтер
7	Проверка правильности и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям	на начало года	Комиссия, Главный бухгалтер

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

8	Правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.	на начало года	Комиссия, бухгалтер	Главный
9	Проверка ведения учета материальных ценностей у материально ответственных лиц	ежеквартально	Главный бухгалтер, комиссия	бухгалтер,
10	Проверка противопожарного состояния зданий	2 раза в год	Зам. директора по общим вопросам, комиссия	по
11	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер, главный экономист	бухгалтер,
12	Проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда	постоянно	Главный бухгалтер, главный специалист по кадрам	бухгалтер,
13	Проверка обоснованности установления надбавок и доплат к заработной плате	начало года	Главный специалист по кадрам, комиссия	по
14	Проверка закупочных процедур	постоянно	Главный специалист по закупкам, бухгалтер	главный
15	Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер, комиссия	бухгалтер,

ПРИЛОЖЕНИЕ К



УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)
**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Директор Департамента _____ Колосовин Андрей Вячеславович
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 14 » ноября 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 051-00202-16-01¹⁾ на 2016 год

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «СТОЛБЫ»

Виды деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение провоза, обеспечение транспортных средств,

Предоставление туристических экскурсионных услуг,

Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха,

Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук,

Деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению,

Гидрометеорологическое обеспечение деятельности физических и юридических лиц,

Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников.

Вид федерального государственного учреждения

Особо охраняемая природная территория - заповедник.
 (указывается вид федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКВД	0506001
Дата	14.11.2016
по Сводному реестру	2464018410246401001
по ОКВЭД	63.30.2
по ОКВЭД	63.30.4
по ОКВЭД	71.40.4
по ОКВЭД	73.10
по ОКВЭД	74.20.55
по ОКВЭД	74.20.56
по ОКВЭД	92.53
	0060012

¹⁾Номер государственного задания прописывается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

Утверждено Банком по
Базисному проекту 06.001.1

Составлено: перечень, количество, наименования и единицы измерения объектов.

1. Категория потребительской работы

Финансовый вид:

В каком регионе:

Юридический вид:

Сфера государственной власти или местного самоуправления:

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы ²⁾

Указательный кодированный элемент	Показатель, характеризующий содержание работы (по агрегатам)			Показатель, характеризующий регион (фигур) качества работы (по агрегатам)		Показатель, качество работы			Законодательный элемент работы
						количественная характеристика	единица измерения по ОКСИ		
								количественная характеристика	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									2010 руб (тысячный финансовый руб)

Десятичные (копеечные) значения в указательном элементе работы, в среднем между государственными органами выделены в %

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

Указательный кодированный элемент	Показатель, характеризующий содержание работы (по агрегатам)			Показатель, характеризующий регион (фигур) качества работы (по агрегатам)		Показатель, объем работы			Законодательный элемент работы	
	Иерархия или Структура предметной области, указательный и иерархический предметный элемент и область	Планы работ Структура предметной области, указательный и иерархический предметный элемент и область		Средства и формальная работа (рубли)		количественная характеристика	единица измерения по ОКСИ			
количественная характеристика							код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0000000010000100 00011001000010010001	Привлечение средств на финансирование, управление активами и иная деятельность, связанная с привлечением средств на финансирование	Скорректированные на государственные программы ООПТ, на финансирование и на финансирование региональных программ		В денежной форме		Количественная характеристика	Денежная единица	010	ООПТ - 1 руб., привлечение средств - 2 руб., привлечение средств - 10 руб., привлечение средств - 2 руб.	10
						Привлечение на финансирование	Денежная единица	008	интерактивный метод - 2 руб., привлечение средств - 7 руб., привлечение средств - 210 руб	210
						Планы, связанные с привлечением средств	Генерал	010	количественная характеристика - 07 200 руб	47200
						Формальная работа на привлечение средств на финансирование	Юридическая единица	112	количество руб и привлечение - 122 руб/млн	122

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Наименование работы

Универсальный фонд по
Базовому тарифу

06.002.1

Существующие работы выполняются по договорам в рамках соглашения о разделе продукции с Газпромбанком и т.

2. Категория выполняемой работы

Финансовый фонд

Инвестиционный фонд

Средств государственной власти или местного самоуправления

Внебюджетная область

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁾

Универсальный фонд разрезной оплаты	Показатели, характеризующие объем работы (не выделяются)			Показатели, характеризующие качество работы (не выделяются)		Показатели объема работы			Дополнительные показатели объема работы
						количество показателей	критерии измерения по ФСОД		
							индикаторы	крит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									2010 год (квартальный финансовый год)

Дополнительно (выделены) отмечены не указанные выше показатели объема работы, в которых интерес государства выше остальных выделенными (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Универсальный фонд разрезной оплаты	Показатели, характеризующие объем работы (не выделяются)			Показатели, характеризующие качество работы (не выделяются)		Показатели объема работы			Дополнительные показатели объема работы	
	Индикаторы или Структурный код отрасли кодифицированной в целях исполнения бюджетными организациями или подразделениями и учреждениями			Средства в форме выделенной суммы (рублей)		количество показателей	критерии измерения по ФСОД			
							индикаторы	крит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000100000100 000010010000000100100100	Наименование мероприятия или вида мероприятия и критерии измерения			В миллиардах рублей		Применение по методике	Критерий: тыс. рублей	001	показатель измерения - 3000 шт., на индикатор измерения - 10700 шт., на единицу измерения - 3000 шт.	120000
000000000100000100 000010010000000100100100	Виды мероприятий или видов мероприятий и критерии измерения			В миллиардах рублей		Применение методики по индикатору измерения	Целевой код	0061	индикатор измерения - 12 шт./год.	12

Дополнительно (выделены) отмечены не указанные выше показатели объема работы, в которых интерес государства выше остальных выделенными (в %)

¹⁾ Формируются при указании в государственном задании на выполнение государственных функций (функций) и работы (работ) и вводится в эксплуатацию и выполняется работы (работ) раздельно по каждому из указанных направлений измерения разреза.

²⁾ Заполняются на уровне отрасли, государственного бюджета и исполнительных учреждений федерального бюджета или исполнительных учреждений, либо по каждому разрезному критерию федерального бюджета, в котором выделяется бюджетом федерального бюджета выделенные учреждения.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Наименование работы

Уникальный код по
Базисной программе

11.042.1

Исполнение государственных функций исполнительных органов государственной власти

2. Категория выполняемой работы

Исполнение функций

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶

Уникальный код государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание работы (по критерию качества)			Показатели, характеризующий уровень (факторы) выполнения работы (по критерию качества)		Показатели, объем работы			Заключенные показатели объема работы
						количество показателей	единицы измерения по ОКСИ		
количество							год	2018 год (исходный фактический год)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9

Дополнение (компонент) информации по уникальным показателям объема работы, в среднем по всем государственным услугам системы исполнительных органов государственной власти (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный код государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание работы (по критерию качества)			Показатели, характеризующий уровень (факторы) выполнения работы (по критерию качества)		Показатели, объем работы			Заключенные показатели объема работы	
						количество показателей	единицы измерения по ОКСИ			
количество							год	2018 год (исходный фактический год)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
00000000110000100 11001100000000000100100						Заключенные услуги исполнительных органов власти	Единицы	год	количество заключенных государственных работ - 0 год	0

Дополнение (компонент) информации по уникальным показателям объема работы, в среднем по всем государственным услугам системы исполнительных органов государственной власти (в %)

⁶ Формулирует при уникальных государственных услугах все показатели государственных услуг (услуг) и работы (работ) и содержание требований к выполняемым работам (работ) раздельно по каждой из работ в уникальных государственных услугах.

⁷ Заполняется на региональном уровне, государственными органами и исполнительными органами федеральных органов исполнительной власти или исполнительными органами, либо головными государственными органами федеральных органов исполнительной власти, в среднем по всем государственным услугам системы исполнительных органов государственной власти.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Наименование работы

Указательный код по
Базисному периоду

06.029.1

Депутатство государственного законодательного мониторинга.

2. Категория выполняемой работы

Сфера государственной власти или местного самоуправления:

Классификация: нет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 9

Указательный код работной единицы	Показатели, характеризующий выполнение работы (по отдельным)			Показатели, характеризующий указание (Формы) выполнения работы (по отдельным)		Показатели объема работы			Дополнительные показатели качества работы
						единица измерения по ФФСС			
						количественно	квд	Стоимость работы	2019 год (квартальный финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Депутаты (контингент) отмечены по указательным кодам качества работы, в среднем за период государственного учета пометки выделены (в %) □

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Указательный код работной единицы	Показатели, характеризующий выполнение работы (по отдельным)			Показатели, характеризующий указание (Формы) выполнения работы (по отдельным)		Показатели объема работы			Дополнительные показатели объема работы	
	Объемные показатели выполнения в едм			Средства в ФФСС назначен ранее (рубль)	количественно показатели	единица измерения по ФФСС		Стоимость работы		
количественно по						квд				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00000000110000100 0000110000000100010101	Объемные показатели выполнения в едм			В месячный Формы		Количество картотеки	Единица	квд	количество картотек картотеки в едм - 10 кв.	10
						Количество опубликованных материалов	Единица	квд	количество опубликованных материалов (более 10 лет) срок публикации - 10 кв.	10

Депутаты (контингент) отмечены по указательным кодам объема работы, в среднем за период государственного учета пометки выделены (в %) □

9 Структура по указательным кодам государственного учета (ФФСС) и работы (ФФСС) и в среднем пометки и выделены работы (ФФСС) разделены по видам работы в указании
выполнения работы (ФФСС).

10 Заполнено по данным ФФСС, государственного ФФСС и выделены ФФСС федерального бюджета или выделены ФФСС, либо пометки размещены в ФФСС федерального бюджета, в среднем
за период государственного учета пометки выделены.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Наименование работы

Увеличить емкость по базовому проекту

06.000.1

Экономическое обоснование расходов

2. Категория затрат/типа работы

Финансовый тип

Средств государственной власти или местного самоуправления

В интересах общества

Юридическое лицо

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁹

Увеличение емкости резервной емкости	Показатели, характеризующий отдельные работы (по направлениям)			Показатели, характеризующий услуги (факты) выполненные работы (по направлениям)		Показатели, объем работы			Задача по выполнению объема работы
	1	2	3	4	5	6	7		
							8	9	
						11		12	13

Действительные (исполненные) значения или расчетные показатели объема работы, в среднем за период государственного задания выполняемыми (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Увеличение емкости резервной емкости	Показатели, характеризующий отдельные работы (по направлениям)			Показатели, характеризующий услуги (факты) выполненные работы (по направлениям)		Показатели, объем работы				Задача по выполнению объема работы
	1	2	3	4	5	6	7		8	
							9	10		11
						12		13	14	

000000000100000100 00001000000000010001000	Применение интеллектуальных систем на основе искусственного интеллекта и машинного обучения	Применение интеллектуальных систем на основе искусственного интеллекта и машинного обучения				В облачной форме	Заключение договоров	Единица	010	в закупки - 1 ед., в информационном (техническом) центре - 5 ед., на информационном портале - 14 ед., в видеопотоке и видеозаписи - 1 ед.	20
							Заключение договоров в кредитной организации	Единица	010	в кредитной организации - 20 ед., на портале - 20 ед., в видеопотоке - 20 ед., в видеозаписи - 100 ед.	20
							Заключение договоров с поставщиками	Единица	010	информационный портал - 10 ед., 10000 ед.; интеллектуальные системы - 5 ед.; видеозаписи и видеопотоки - 20 ед., 10000 ед.	20
							Оплата налогов	Человек	100	информационный портал - 200 чел., интеллектуальные системы - 200 чел., видеозаписи и видеопотоки - 200 чел., интеллектуальные системы - 200 чел., видеозаписи и видеопотоки - 200 чел.	200

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Наименование работы

Указательный список по
базовому проекту

06.004.1

Содержание условий для выполнения задания и услуги.

2. Категория потребительской работы

В какой области:

Кодирование вида:

Объемная или:

Сфера государственной власти или местного самоуправления:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁾

Указательный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание работы (по критерию качества)			Показатели, характеризующий результат (фактом) оказания работы (по критерию качества)		Показатели объема работы			Заголовок показателей объема работы
						единица измерения по ФИСИ			
						количественные показатели	количественно	ед.	2010 год (покадровый финансовый год)
1	2	3	4	5	6		7	8	

Дополнение (элементы) включены в указательный список объемов работы, в котором указаны государственные услуги в составе элементных (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Указательный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание работы (по критерию качества)			Показатели, характеризующий результат (фактом) оказания работы (по критерию качества)		Показатели объема работы			Заголовок показателей объема работы						
	Перечень работ, подлежащих учету для регулирования или контроля и оценки	Перечень работ, подлежащих учету для регулирования или контроля и оценки		Справочник и факт оказания услуг (работ)	количественные показатели	единица измерения по ФИСИ		Показатели объема работы							
количественно						качественно	ед.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
000000000100000100 0000100200400001000100100	Службы и подразделения по оказанию услуг, услуг и мероприятий или контролю или мероприятию	Службы и подразделения по оказанию услуг, услуг и мероприятий или контролю или мероприятию		В объеме факта	Прочисленные по количеству и числу в территориальных и маршрутных	Количество	Единица	001	«Обучение авиационным курс и маршрутам - 20 км	30					
											Количество	Единица	002	«Обучение авиационным курс и маршрутам - 1 км, авиационных курсов - 12 км, авиационных курсов - 6 км, летательных устройств - 23 км.	60

Дополнение (элементы) включены в указательный список объемов работы, в котором указаны государственные услуги в составе элементных (в %)

¹⁾ Формируется при указании государственными органами на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и характер требования к выполняемым работам (работам) разделяется по видам на работ и указываются критерии качества работы.

²⁾ Заполняется на основании данных, содержащихся в функциях и услугах или учреждениях федерального Бюджета или автономных учреждений, либо государственных учреждений федерального Бюджета, в которых ведется учет данных федеральных автономных учреждений.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

1. Исполнение работ

Утвержденный документ по
Базовому проекту

04.002.1

Создание и восстановление компьютерных программ и информационных комплексов в объеме

1. Категории потребностей работы

В интересах общества:

Юстиционные дела:

Судам государственной власти или местного самоуправления:

Судебные дела:

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁾

Указательный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий количество работы (по категориям)			Показатели, характеризующий уровень (формы) оказания работы (по категориям)		Показатели объема работы			Задача по оказанию государственной услуги
						количество показателей	единицы измерения по ФСО		
								количество	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директору (или главному) исполнителю по управлению качеством оказания работы, в порядке утвержденного базового проекта исполнительным (и др.)

--

2.2. Показатели, характеризующие объем работы

Указательный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий количество работы (по категориям)			Показатели, характеризующий уровень (формы) оказания работы (по категориям)		Показатели объема работы			Задача по оказанию государственной услуги
	Исполнение на территории и в интересах общества и в интересах государственной власти и местного самоуправления			Средства и форм оказания услуг (работ)		количество показателей	единицы измерения по ФСО		
								количество	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000000000100000100 00001001000000000000100	Выполнение работ по созданию, обновлению и ведению информационных и информационных культурных комплексов и систем, внедрению их на территории ФСО			В электронной форме		Выполнение системы, исключительными работами (ИС)	Единицы	ИС	0

Директору (или главному) исполнителю по управлению качеством оказания работы, в порядке утвержденного базового проекта исполнительным (и др.)

--

¹⁾ Формируются при утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (услуг) и работ (работ) и включают требования к выполняемым работам (работам) разделять по видам по работам в отношении исполнения объема работы.

²⁾ Заполняется на уровне органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя федерального государственного или автономного учреждения, либо главными специалистами органов федерального бюджета, в порядке утверждения показателей федерального задания на оказание услуг.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование работы

Указательный фонд по
высшему образованию

06.007.1

Выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах - безвозмездно

1. Категория потребительской работы

Жилищно-коммунальные

Сфера государственной власти или местного самоуправления

Жилищно-коммунальные услуги

Жилищно-коммунальные услуги

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁾

Указательный объем работ/услуг/объемов	Показатели, характеризующий содержание работы (не измеряемые)			Показатели, характеризующий условия (факторы) оказания работы (не измеряемые)		Показатели, объемов работы			Дополнительные показатели объема работы 2010 год (первоначальный фактический год)
						количественные показатели	единицы измерения по ФССИ		
								количественно	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дополнительно (элементы) включаются в указательный показатель объема работы, в пределах которых государственные органы обязаны выполнять работы (в %) □

2.2. Показатели, характеризующие объем работы

Указательный объем работ/услуг/объемов	Показатели, характеризующий содержание работы (не измеряемые)			Показатели, характеризующий условия (факторы) оказания работы (не измеряемые)		Показатели, объемов работы			Дополнительные показатели объема работы 2010 год (первоначальный фактический год)	
	Перечень работ: Выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и оказание коммунальных и жилищных услуг	Перечень работ: Выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и оказание коммунальных и жилищных услуг		Средства и факторы оказания работ (работ)		количественные показатели	единицы измерения по ФССИ			Специальные работы
количественно							год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
000000000100000100 00001001001000100100	Выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и оказание коммунальных и жилищных услуг	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах и оказание коммунальных и жилищных услуг		II жилищной сферы		Количество единиц и измерительных показателей, предоставляемых и принимаемых	Годовая	100		0
						Количество единиц и измерительных показателей, предоставляемых и принимаемых	Единицы	100		0

Дополнительно (элементы) включаются в указательный показатель объема работы, в пределах которых государственные органы обязаны выполнять работы (в %) □

¹⁾ Вводятся при указании государственных органов на наличие государственных учреждений (участков) и работы (работ) и наличие требований к выполняемым работам (работ) разделять по видам по работам и указывать в соответствующем разделе.

²⁾ Включаются по решению органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя федерального бюджетного или автономного учреждения, либо по решению государственного органа федерального бюджета, в котором ведется учет федеральных казенных учреждений.

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании ¹⁾

1. Основание для раскрытого процедурного исполнения государственного задания

программными указаниями;

инвентаризационными;

иными актами исполнительных органов, выполняющих задания государственного;

исполнения государственной услуги (работы) на основе государственного заказа (заказов);

иными основными, дополнительными нормативными актами Российской Федерации;

2. Иные сведения, необходимые для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

Отчет представляется Уполномоченным с пояснительной запиской, содержащей сведения о соответствии результатов выполнения государственного задания актуальной политике, факторов, повлиявших на достижение фактически полученных результатов выполнения задания от запланированных; информация о выполнении государственного задания (иной необходимости).

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
выборочный контроль	В соответствии с планом-графиком проведения выборочных проверок. По мере необходимости (в случае наступления чрезвычайных или иных требующих первоочередных действий).	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
регулярный контроль	По мере наступления отчитываться в выполнении государственного задания	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания представляется по форме согласно Приложению № 2 к Положению о федеральном государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) в учреждениях государственного управления и финансовому обеспечению выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.06.2014 № 640.²⁾ По форме федерального государственного управления и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

Предварительные отчеты: до 1 сентября 2016 года, до 9 октября 2016 года. Годовой отчет: за 2016 год.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Предварительные отчеты: до 10 июля 2016 года, до 10 октября 2016 года. Годовой отчет: за 2016 год, до 1 декабря 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Предварительные отчеты представляются в электронном виде в Отдел обеспечения основной деятельности Министерства и в печатном виде на электронном носителе (флеш-накопитель). Годовой отчет представляется в Министерстве России (117994, Москва, ул. Я.Трифанова, д.48) на бумаге, высланной в виде электронного документа с сопроводительным письмом на имя заместителя Министра Министерства государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды, а также в электронном виде в Отдел обеспечения основной деятельности Министерства и в печатном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, флеш-диск, HD-диск, DVD).

5. Иные сведения, связанные с исполнением государственного задания ³⁾

Полностью (включая) отчитываться от выполнения государственного задания, в № 1-6.

Связи с государством (включая) отчитываться от выполнения государственного задания, в котором содержится информация о выполнении государственного задания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹⁾ Заполняется в зависимости от государственного задания.

²⁾ В целях учета взаимодействия между федеральными органами государственного управления и исполнительными органами государственной власти, осуществляющими функции и полномочия федеральных органов государственного управления, в целях взаимодействия федеральных органов государственного управления и исполнительных органов государственной власти, в целях взаимодействия федеральных органов государственного управления и исполнительных органов государственной власти, в целях взаимодействия федеральных органов государственного управления и исполнительных органов государственной власти, в целях взаимодействия федеральных органов государственного управления и исполнительных органов государственной власти.