

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт цветных металлов и материаловедения  
Кафедра «Автоматизация производственных процессов в металлургии»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Т.В. Пискажова  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
в форме магистерской диссертации**

Студенту (ке) Гуз Марии Игоревне

Группа ЦМ15-20М Направление (специальность) 09.04.03

«Прикладная информатика»

Тема выпускной квалификационной работы «Разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса СПО»

Утверждена приказом по университету № 16945/с от 09.11.2015

Руководитель ВКР Е.В. Феськова канд. пед. наук, доцент кафедры современных образовательных технологий ИППС СФУ

Исходные данные для ВКР: теоретические предпосылки по проблеме исследования: диссертации, авторефераты диссертаций; монографии; Стандарт организации: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности.

Перечень разделов ВКР: теоретические основы администрирования учебного процесса в условиях информатизации; организация учебного процесса в среднем профессиональном образовании в условиях информатизации; разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»; обоснование и разработка структуры администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру»; апробация администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» с применением ЗИС «Дневник.ру».

Перечень графического материала: рисунки-фрагменты закрытой информационной системы «Дневник.ру», таблицы, диаграммы с результатами исследования.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Е.В. Феськова

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ М.И. Гуз

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## АННОТАЦИЯ

магистерской диссертации на тему «Разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса СПО»

Проблема исследования состоит в разработке информационного сопровождения администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

Объект исследования – учебный процесс в среднем профессиональном образовании.

Предмет исследования – информационное сопровождение администрирования учебного процесса СПО.

Цель исследования – разработать информационное сопровождение для администрирования учебного процесса СПО.

В результате теоретического анализа были раскрыты особенности организации учебного процесса в СПО. Определена структура администрирования учебного процесса. Представлено сравнение информационных систем в сфере образования. Изучена нормативно - правовая база образовательной организации.

В практической части на основе структуры администрирования было разработано информационное сопровождение администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» для ЗИС «Дневник.ру».

Экспериментальная часть включала апробацию разработанного информационного сопровождения администрирования учебного процесса в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса». Результативность его использования была подтверждена методом анкетирования.

Ключевые термины:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ,  
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ, УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС, СТРУКТУРА  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ, ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Теоретические основы администрирования учебного процесса в условиях информатизации .....	11
1.1 Информационные системы в сфере образования.....	11
1.2 Организация учебного процесса в среднем профессиональном образовании в условиях информатизации.....	37
1.3 Структура администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».....	46
2 Разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».....	54
2.1 Обоснование и разработка структуры администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру» .....	55
2.2 Наполнение ЗИС «Дневник.ру в соответствии со структурой администрирования.....	59
2.3 Апробация администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» с применением ЗИС «Дневник.ру» .....	67
Заключение .....	73
Список сокращений .....	76
Список использованных источников .....	77
Приложение 1 Система документооборота КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» .....	84
Приложение 2 Анкета пользователя ЗИС «Дневник. ру».....	86

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность** исследования. Внедрение Федеральных государственных стандартов нового поколения, а также реорганизация учреждений профессионального образования НПО/СПО повышает требования к системе образования, в целом, а также к участникам образовательного процесса.

Развитие образовательных организаций обусловлено процессом информатизации общества, который в последние годы приобрел глобальный характер. Информационное общество отдает приоритет информации по сравнению с остальными ресурсами, повышая потребность в информационных продуктах и услугах. Универсальным инструментарием выступают информационно – коммуникационные технологии, которые расширяют возможности управления образовательной организацией, так как предоставляют в распоряжение сотрудников современные информационные системы, программно-технические средства, то есть новейшие методы обработки, передачи, анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Для того чтобы образовательные услуги, предоставляемые учреждениями профессионального образования, были востребованы, ими необходимо управлять. Управление образовательным процессом, то есть администрирование предполагает: выбор стратегии обучения; информатизацию учебного процесса; принятие требований к руководителям образовательного учреждения и его сотрудникам. Эти подтверждения мы можем найти в нормативно-правовых актах об образовании:

- Вопросы «информатизации образования», «экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования», «...условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды», «мониторинг и информационные системы в системе

образования» рассматриваются в Законе РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13; 16; 18, 19, 89-98 [1];

- Национальная доктрина образования в Российской Федерации, «учреждение профессионального образования должно осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов, мотивированных к профессиональному росту в условиях реализации и развития электронного обучения».

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года включает в себя такие стандарты:

- охват высшим и средним профессиональным образованием населения составит 60 - 70 процентов;
- формирование экономики знаний и высоких технологий, в т.ч. сферы профессионального образования;
- переход от системы массового образования, характерной для индустриальной экономики, к необходимому для создания инновационной социально ориентированной экономики непрерывному индивидуализированному образованию для всех, развитие образования, неразрывно связанного с мировой фундаментальной наукой, ориентированного на формирование творческой социально ответственной личности;
- структурная и технологическая модернизация образования;
- завершение формирования национальной инновационной системы, модернизация фундаментальной и прикладной науки и профессионального образования;
- переход к индивидуализированному непрерывному образованию, доступному всем гражданам;
- внедрение инновационных технологий в образовании, решение проблемы их кадрового обеспечения;

– обновление структуры сети образовательных учреждений в соответствии с задачами инновационного развития и т.д. [2]

В настоящее время КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» реализует образовательную деятельность по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), а также по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Тем самым повышая требования к деятельности преподавательского состава при выборе современных технологий обучения: актуализировать рабочую программу, организовывать учебный процесс, способствовать развитию творческого потенциала учащихся, проводить занятия с использованием активных методов обучения, вести профессиональную документацию, отслеживать результаты промежуточной и итоговой аттестаций, а также качество освоения учебных программ. Это вызывает необходимость использования инновационных способов отслеживания изменений в ходе профессиональной подготовки. Конечно, мониторинг всех этих показателей можно вести и без привлечения технических средств, но современный уровень развития информатизации позволяет использовать информационные системы для модернизации процесса администрирования.

Таким образом, внедрение информационной системы, а именно информационного сопровождения в процесс администрирования образовательной организации позволит работать в единой среде информационного обмена и осуществлять мониторинг результатов и качества обучения, автоматизировать документооборот, поддерживать интерактивную коммуникацию, тем самым соответствуя современному уровню информатизации.

Обзор современных исследований выявил следующие предпосылки к изучению по данной проблеме:

– исследования проблем информационного общества и информационных подходов в образовании А.Я. Ваграменского, К.К. Колина, А.Ю. Уварова [3, 7] и др.;

– исследование общих вопросов использования информационных систем в образовании России, в трудах А.А. Андреева, П.Я. Гальперина, Б.С. Гершунского [4], П.И. Образцова[25], Е.С. Полат, И.В. Роберт[5, 33] и др.

– вопросы делового администрирования Э.М. Никитин, Иванов А.В., Шимутин Е.Н.[6] и проблемы использования ИКТ в руководстве и управлении образовательным учреждением (Лучко О.Н., Бочаров М.И., Танова Э.В., Арефьев О.Н.).

Но возникает противоречие между необходимостью получения полных и точных данных о ходе учебного процесса с применением инновационных подходов, и отсутствием информационного сопровождения администрирования учебного процесса.

Недостаточная разработанность проблемы и практическая значимость ее решения для повышения качества администрирования учебного процесса, обусловили актуальность исследования и позволили сформулировать **тему исследования:** «Разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса СПО».

**Цель исследования** – разработать информационное сопровождение для администрирования учебного процесса СПО.

**Объект исследования** – Учебный процесс в среднем профессиональном образовании.

**Предмет исследования** – Информационное сопровождение администрирования учебного процесса СПО.

**Гипотеза исследования** – информационное сопровождение администрирования учебного процесса будет результативным, если:

– удовлетворяет, отражает, информирует о нормативной базе образовательной организации;



- соответствует целям образовательной организации и существующей структуре администрирования;
- его сущность и назначение реализовано в условиях информатизации;
- наполнено в информационной среде и удовлетворяет системе администрирования.

При написании данной работы ставились **задачи**:

- 1) Определить особенности организации учебного процесса в СПО.
- 2) Охарактеризовать процесс информационного сопровождения учебного процесса в СПО.
- 3) Охарактеризовать структуру администрирования учебного процесса ОО.
- 4) Обосновать и разработать информационное сопровождение администрирования учебного процесса ОО.
- 5) Провести апробацию информационного сопровождения администрирования учебного процесса ОО.

В работах В.С. Аванесова, В.П. Беспалько, И.А. Зимней, М.М. Поташника, А.И. Субетто, Н.А. Селезнёвой, П.И. Третьякова, Т.И. Шамовой, Т.К. Чекмарёвой, М.А. Сергеевой и др. созданы теоретические предпосылки проектирования эффективной действующей системы управления качеством образовательного процесса, информационного обеспечения образовательного учреждения.

Соловьёв В.Н., Матрос Д.Ш., Мельникова Н.Н., Белушкин С.Д., Перегудов Ф.И., Новожилова Н.В., Швецова С.В., Каракозова Е.Н. и др. рассматривают теоретико-методологические основы компьютеризации и автоматизации системы управления образовательным учреждением.

## **1 Теоретические основы администрирования учебного процесса в условиях информатизации**

В данной главе мы рассмотрим основные понятия информатизации образования; структуру информационных систем и их место в сфере образования; особенности организации учебного процесса в среднем профессиональном образовании; структуру администрирования учебного процесса техникума.

### **1.1 Информационные системы в сфере образования**

В данном параграфе мы конкретизируем основные понятия информатизации, теоретические основы информационных систем и их структуру.

Процесс информатизации, охвативший сегодня все стороны жизни современного общества, имеет несколько приоритетных направлений, к которым, безусловно, следует отнести информатизацию образования. Она является первоосновой глобальной рационализации интеллектуальной деятельности человека за счет использования информационно-коммуникационных технологий. Для четкого понимания нашей работы остановимся на основных понятиях: информатизация образования, информационные системы, информационное сопровождение. Под информатизацией образования мы будем понимать процесс обеспечения сферы образования методологией и практикой разработки и оптимального использования современных средств ИКТ, ориентированных на реализацию психолого-педагогических целей обучения, воспитания [7].

Информатизация влечет за собой ряд изменений в обществе: изменение ценностей, дифференциацию общества; в образовании: изменение стандартов образования, социальные заказы, вариативность, расширение границ образования за рубежом. Но также приобретает и проблемы: нечеткое

позиционирование науки об информации в системе научного познания; не использование должным образом научно обоснованных подходов к изучению ее проблем в системе образования и подготовки научных кадров; необходимость новых знаний и новой информационной культуры общества, новое миропонимание и новое мировоззрение; информационные законы. И на сегодняшний день процесс информатизации образования – необратимый процесс изменения содержания, форм и методов подготовки профессионалов[44].

Относительно широкое определение понятия "информатизация" дал в своих публикациях академик А.П. Ершов. Он писал, что "информатизация - это комплекс мер, направленный на обеспечение полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех общественно значимых видах человеческой деятельности". При этом А.П. Ершов подчеркивал, что информация становится "стратегическим ресурсом общества в целом, во многом обуславливающим его способность к успешному развитию". В то же время, по заключению ЮНЕСКО, информатизация - это широкомасштабное применение методов и средств сбора, хранения и распространения информации, обеспечивающей систематизацию имеющихся и формирование новых знаний, и их использование обществом для текущего управления и дальнейшего совершенствования и развития.

Очевидно, что с одной стороны оба указанных определения не противоречат друг другу, и, с другой стороны, определяют, в том числе и информатизацию сферы образования, являющейся одной из областей деятельности человека. Таким образом, понятие "информатизация образования" может быть введено адаптацией этих двух определений[24].

Информатизация образования представляет собой область научно-практической деятельности человека, направленной на применение технологий и средств сбора, хранения, обработки и распространения

информации, обеспечивающее систематизацию имеющихся и формирование новых знаний в сфере образования для достижения психолого-педагогических целей обучения и воспитания.

Информатизация образования на практике невозможна без применения специально разработанных компьютерных аппаратных и программных средств, которые называются средствами информатизации образования.

Средствами информатизации образования называются компьютерное аппаратное и программное обеспечение, а также их содержательное наполнение, используемые для достижения целей информатизации образования.

Использование только средств информатизации образования недостаточно для полноценного применения информационных и телекоммуникационных технологий в образовании. На практике такие средства обязательно должны быть дополнены идеологической базой информатизации образования, а также деятельностью специалистов в различных областях знаний, чье участие необходимо для достижения целей информатизации.

Очевидно, что понятия средств информатизации образования и средств ИКТ оказываются тесным образом связанными. Во многих случаях эти два понятия означают одно и то же. При этом понятие средств информатизации образования является более широким и включает в себя средства ИКТ.

Информатизация образования, независимо от направления ее реализации, является широкой, многоаспектной областью деятельности человека, влияющей на функционирование всей системы образования, и, без преувеличения, на жизнь всего общества в целом.

Особую задачу представляет собой информатизация деятельности каждой отдельно взятой образовательной организации среднего профессионального образования.

Информатизация конкретного учебного заведения представляет собой комплекс мероприятий, нацеленных на применение средств информационных технологий для повышения эффективности процессов обработки информации во всех, без исключения, видах деятельности современного учреждения среднего профессионального образования [18].

Под информатизацией образования подразумевается внедрение информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс. Это, действительно, важнейшее направление информатизации образования, оказывающее определяющее влияние на повышение качества подготовки обучающихся, но изучая информатизацию образования, важно понимать, что собственно учебный процесс является основной и далеко не единственной областью деятельности современной школы, в которой в настоящее время происходит массовое внедрение различных информационных технологий.

Приоритетным направлением в обучении информатизации образования должен стать переход от обучения техническим и технологическим аспектам работы с компьютерными средствами к обучению корректному содержательному формированию, отбору и уместному использованию образовательных электронных изданий и ресурсов, к системной информатизации образования. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в области информационных и коммуникационных технологий, но и быть специалистом по применению новых технологий в своей профессиональной деятельности.

Новые стандарты ставят задачу использования информационно-коммуникационных технологий в среднем профессиональном образовании для функционирования информационно-образовательной среды образовательной организации, в которую входят:

- разработка учебных компьютерных лабораторий;
- разработка и наполнение электронных учебников и сайтов;
- создание баз данных;

- функционирование локальной сети;
- техническое обеспечение учебных занятий;
- организация доступа студентов и администрации к сети Интернет, электронной почте;
- представление результатов своей деятельности в сети Интернет;
- автоматизированная система контроля знаний;
- совместное с учебной частью проведение тестирования во время сессий, осуществление контролем и аттестации студентов.

Таким образом, появляется новый вид сопровождения учебного процесса – информационное сопровождение, которое учитывает современный уровень развития информационно-коммуникационных технологий для обеспечения администрирования учебного процесса.

Если обратиться к этимологии слова «информационное сопровождение», то в разных сферах деятельности говорится о действии по предоставлению в любой форме сведений(сообщения, данные), сопровождающие работу кого-либо или чего-либо. Финансовый словарь рассматривает информационное сопровождение как вариант информационного обеспечения, применяемый при формировании и реализации различного рода программ, научно исследовательских и опытно конструкторских работ. Учитывая различные подходы авторов по данному вопросу, мы будем понимать под информационным сопровождением обобщенное мнение М. И. Дзялошинской, что информационное сопровождение – это разъяснение целевым группам смысла деятельности организации, регулярное информирование об этой деятельности, выстраивание взаимодействия и привлечения партнёров, убеждение и побуждение к действию [8]. Далее нас интересуют подходы к пониманию слова «администрирование».

История показывает, что администрирование появилось в США в 1920-х гг., а затем в 1950-х гг. такая форма образования распространилась в

Европе, а в конце XX в. — и в России уже знали о деловом администрировании [10]. В литературе термину администрирование даются разные определения. А. Файоль предложил выделить администрирование как особый тип деятельности, особую функцию из общей деятельности по управлению организацией. Это "предложение" стало хрестоматийным, вошло в практику управления, во все учебники и руководства по менеджменту. По Файолю, администрирование имеет такие характеристики, как: предвидеть, организовывать, руководить, координировать, контролировать.

Границы общего управления и администрирования достаточно неопределенны. Г. Саймон, например, определяет административное управление как управление людьми, финансами и материальными средствами для достижения целей государства. В работе О.С. Виханского и А.И. Наумова административная функция представлена в виде следующей цепочки: установление целей - разработка стратегии - планирование работы - проектирование работы - мотивирование к работе - координация работы - учет и оценка работы - контроль работы - обратная связь. В других исследованиях подчеркивается, что администрирование включает в себя три блока: технику и методику планирования - организационный анализ и организационное поведение - управление персоналом.

Нынешнее положение в администрировании очень сложно. Представляют интерес три вопроса:

- как организовать или реорганизовать основные правительственные структуры и администрации других организаций?
- как добиться понимания того, что управление имеет "человеческое" измерение, что оно прежде всего затрагивает поведение людей?
- как сделать более конструктивными наши представления о взаимоотношениях между политикой и управлением, политикой и администрированием?

В современном обществе совместная деятельность по достижению определенных целей осуществляется в рамках весьма формализованной организационной структуры. Эта деятельность планируется. Каждый участник имеет определенную роль, свои задачи и обязанности, которые необходимо выполнять. Работа в формальных административных структурах сталкивает человека с очень сложными проблемами, связанными с дилеммой подчинения и свободы, следования правилу и собственного ответственного решения.

В администрировании более четко представлена целерациональная, нормативная сторона организации, которая находит свое выражение в ее "конструкции", организационной структуре. Построение таких структур является основным компонентом оргпроектирования. Диагностика состояния организации и исправление ее дефектов тоже в значительной степени связаны с ее структурой.

Понятие организационная структура является основополагающим в теории организаций и обладает множеством значений. Это приводит к дискуссии относительно этапов организационного проектирования и задач управленческого консультирования в момент создания или реформирования организации[46].

Избежать этих дискуссий можно, если воспользоваться основными целями системного подхода и на его основе сформулировать требования к структуре организации. В этом плане структуру можно определить как множество стабильных связей и отношений элементов системы для осуществления активности какого-либо рода. Соответственно, организационную структуру можно определить как совокупность устойчивых связей и отношений между субъектами, предметами их деятельности, необходимых для осуществления внешних и внутренних функций организации.



С этой точки зрения, организационное проектирование (построение оргструктуры) предполагает:

1) Выделение уровня микро-, мезо-, макро-, на котором мы хотим определить структуру:

- микроуровень - это группы участников организации, самые ее мелкие структурные подразделения;

- мезоуровень - относительно автономные организационные образования, например, подразделения, филиалы и т.п.;

- макроуровень - это мультиорганизации фокального типа внутри организации как целого, например, министерство, комитет и т.д.1.

Эти уровни определяют, "что считать организацией". Отметим условность ответа на этот вопрос в зависимости от целей проектирования. В отдельных случаях это может быть даже один человек (нулевая степень организации), в других - даже самостоятельные группы в организациях сами организациями не являются, а рассматриваются как ее блоки [26].

2) Уточнение, по возможности, полного элементного состава организации, в частности, выделение в нем активных и поддерживающих элементов.

3) Проверку того, как между элементами обеспечены устойчивые связи с определенной временной и пространственной конфигурацией.

4) Спецификацию связей и отношений, входящих в структуру, чтобы затем определить (или задать!) ее вид.

5) Описание всех слоев организационной структуры (структурные "портреты" организации).

6) Формулировку показателей, процедур, стандартов (эталонов) эффективности частей и всей организационной структуры.

Напомним, что главная задача оргструктуры - это координация деятельности подразделений организации. Поскольку координация может включать в себя прямое директирование и контроль, согласование действий и

совместное участие, информационно-коммуникативные процессы, социально-психологические механизмы и роли и т.д., то можно говорить о (1) структуре власти, о (2) структуре коммуникаций, о (3) формальной структуре, о (4) неформальной структуре.

Специфика оргструктуры зависит и от сферы деятельности организации (промышленность, банк, торговля, государственное учреждение, третий сектор и т.д.). Поэтому могут конструироваться финансово-бюджетные, технологические, социальные и другие оргструктуры. В организациях, как и любых сложных системах, можно выделять не одну, а сразу несколько структур, функционирующих одновременно и сложно взаимодействующих между собой [29].

Ответственность и подотчетность невозможны вне административной иерархии, без авторитета, выраженного в праве руководить. Осуществление этого права невозможно без идущего сверху вниз канала отдачи команд и обратного канала выражения ответственности и подотчетности, идущего снизу вверх. Механизмы иерархического контроля также имеют ряд ограничений: 1) разделение властей; 2) сложность и объем производственных проблем; 3) наличие дополнительных звеньев контроля; 4) ограниченность коммуникаций[27].

Механизмы формального контроля все же оставляют очень большую свободу действий для администратора. Здесь существует пространство для неформального контроля. Возникает вопрос: откуда администратор черпает основания для своих решений, если они не входят в процедуры формальной подотчетности. Основные источники следующие:

- институциональные стереотипы, характерные для данного общества, т.е. взгляды на то, что правильно и уместно;
- философия организации, т.е. совокупность групповых ценностей, принятых способов ведения дел, с которыми ее члены себя отождествляют;

- потребности личности, принимающей административное решение, ее взгляды и Я-концепция;

- профессионализм и мнение специалистов;

- политическая и социальная философия.

Но и в этом случае у администратора в руках остается много альтернативных способов вести дела в границах, установленных требованиями выживания и эффективной организации. Вот почему Г. Саймон подчеркивает, что сегодня, как и всегда, ценой свободы оказывается бдительность [28].

В данном исследовании под администрированием будем понимать непрерывный процесс, позволяющий контролировать деятельность образовательного учреждения и персонала. Данный процесс осуществляют руководители. Администрирование позволяет поддерживать уровень квалификации преподавателей на требуемом уровне путем планирования и организации учебного процесса в данном образовательном учреждении.

Администрирование позволяет решать следующие задачи:

– руководство деятельностью образовательной организации в целом;

– контроль за исполнением задач, возложенных на персонал;

– организация делопроизводства и документооборота;

– информационное обеспечение учебного процесса.

– разработка учебных планов по программам обучения в соответствии со специальностями учреждения;

– разработка и согласование индивидуальных планов обучения учащихся;

– подбор преподавательского и административного состава для организации процесса обучения;

- организация учебного процесса для руководителей и преподавателей образовательного учреждения (повышение квалификации, переподготовка, участие в конференциях и т.д.);
- регистрация обучаемых в образовательном учреждении;
- администрирование процесса обучения;
- маркетинг образовательных услуг;
- организация создания и поддержки работы информационно-образовательного сервера.

Для решения задач администрирования учебного процесса в условиях информатизации, в первую очередь, необходимо создать информационную систему образовательного учреждения нового образца. Но сначала дадим определение этому понятию.

В различных источниках термину «информационная система» уделяется много внимания,

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств» [1].

Информационная система - комплекс, включающий вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства и информационные ресурсы, а также системный персонал, обеспечивающий поддержку динамической информационной модели некоторой части реального мира для удовлетворения информационных потребностей пользователей (М. Р. Когаловский).

Информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (Глоссарий.ru).

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных

технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (Энциклопедический словарь экономики и права).

Информационная система – взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели[9].

Информационная система представляет собой среду, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технологические и программные средства. А информационная технология есть совокупность операций и действий над данными. Все процессы преобразования информации в информационной системе осуществляются с помощью информационных технологий. В результате информационная технология является более емким понятием, чем информационная система. Реализация функций информационной системы невозможна без знаний ориентированной на нее информационной технологии. Информационная технология может существовать и вне сферы информационной системы.

Информационная система (ИС) представляет собой совокупность информационных, технических, программных, математических, организационных, правовых, эргономических, лингвистических, технологических и других средств, а также персонала, предназначенных для сбора, обработки, хранения и выдачи информации и принятия управленческих решений [32]. Функционирование ИС во времени заключается в сборе, хранении, обработке и распространении информации о деятельности какого-то экономического объекта реального мира. Набор этих функций определяет процессы в информационной системе:

- ввод информации из внешних и внутренних источников;
- обработка входящей информации;
- хранение информации для последующего ее использования;

- вывод информации в удобном для пользователя виде;
- обратная связь, то есть использование переработанной информации для сопоставления с исходной, с целью корректировки входящей информации[11].

Если ранее информационные системы воспринимались как средство автоматизации вспомогательной деятельности предприятия, то теперь информационные системы стали средством получения конкурентного преимущества, а именно средствами информатизации.

Структура каждой информационной системы состоит из функциональных и обеспечивающих подсистем, как показано на рисунке 1.

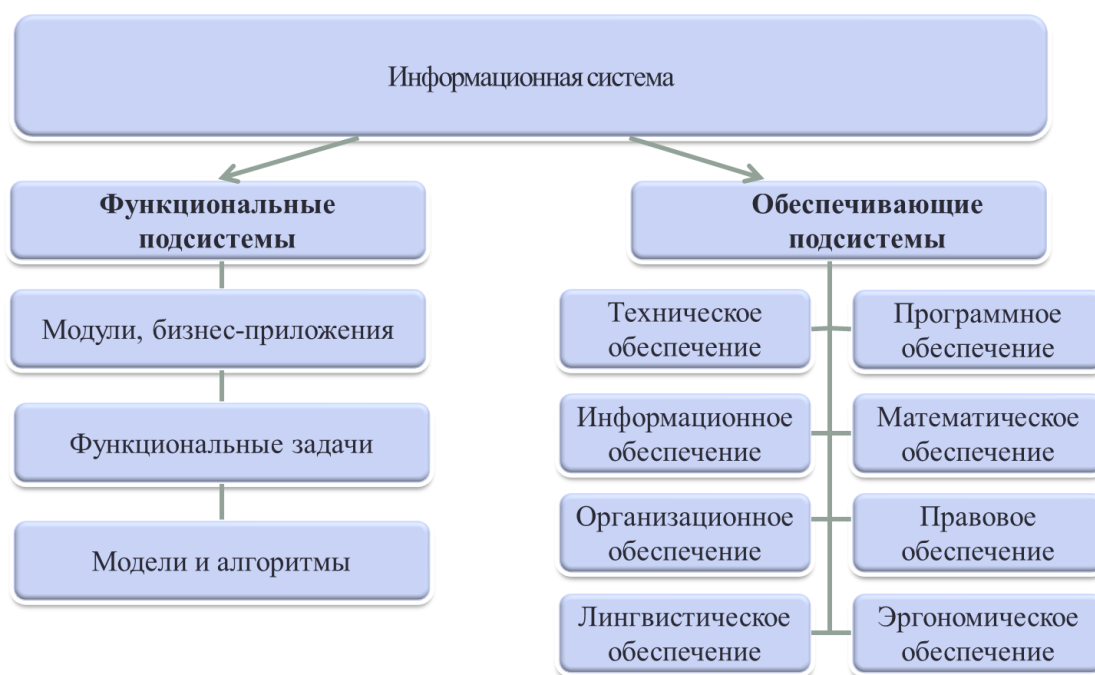


Рисунок 1 – Подсистемы информационной системы

Функциональные подсистемы ИС информационно обслуживают определенные виды деятельности предприятия, характерные для структурных подразделений предприятия и функций управления. Функциональная подсистема представляет собой комплекс экономических задач с высокой степенью информационных обменов (связей) между ними.

При этом под задачей будем понимать некоторый процесс обработки информации с четко определенным множеством входной и выходной информации (например, начисление заработной платы, учет заказов, оформление брони и т.д.). Состав функциональных подсистем во многом определяется особенностями экономической системы, ее отраслевой принадлежностью, формой собственности, размером, характером деятельности предприятия.

Функциональная подсистема – это подсистема, реализующая одну или несколько взаимосвязанных функций. Назначение подсистемы, ее основные задачи, цели и функции определяются видами деятельности производственных и хозяйственных объектов: производственная, кадровая, финансовая, маркетинговая. Указанные направления деятельности и определяют типовой набор функциональных подсистем ИС.

Обеспечивающая подсистема – это среда, в которой используются средства для преобразования информации независимо от сферы применения. Интеграция функциональных подсистем в единую систему достигается за счет создания и функционирования обеспечивающих подсистем, таких как программная, техническая, организационная, правовая, информационная, эргономическая, лингвистическая и математическая подсистемы.

1) Подсистема «Программное обеспечение» – это совокупность программ, реализующих функции ИС; инструктивно-методические материалы по применению средств программного обеспечения; а также персонал, занимающийся разработкой и сопровождением программ на весь период жизненного цикла ИС.

Программное обеспечение делится на два комплекса: общесистемное (операционные системы, операционные оболочки, компиляторы, интерпретаторы, программные среды для разработки прикладных программ, СУБД, сетевые программы, антивирусные программы, тестовые и диагностические программы) и прикладное программное обеспечение

(совокупность прикладных программ, разработанных для конкретных задач в рамках функциональных подсистем, и контрольные примеры).

2) Подсистема «Техническое обеспечение»– это комплекс технических средств, предназначенных для обработки данных в ИС; методические и руководящие материалы, техническая документация; обслуживающий эти технические средства персонал. В состав комплекса входят компьютеры, средства сбора и регистрации информации, средства передачи данных по каналам связи, средства накопления и хранения данных и выдачи результатной информации, вспомогательное оборудование и организационная техника, согласно рисунку 2.



Рисунок 2 – Комплекс технических средств

Средства вычислительной техники предназначены в основном для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации и являются базой интеграции всех современных технических средств обеспечения управления информационными ресурсами:



- персональные компьютеры, все ресурсы которых полностью направлены на обеспечение деятельности одного работника;
- корпоративные компьютеры (mainframe), обеспечивающие совместную деятельность многих работников в рамках одной организации, одного проекта, одной сферы информационной деятельности при использовании одних и тех же информационно-вычислительных ресурсов;
- суперкомпьютеры – это вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов (военная, космическая области деятельности, фундаментальные научные исследования, глобальный прогноз погоды).

Средства коммуникационной техники обеспечивают одну из основных функций управленческой деятельности – передачу информации в рамках системы управления и обмен данными с внешней средой, предполагают использование разнообразных методов и технологий.

К средствам коммуникационной техники относятся:

- средства системы стационарной и мобильной телефонной связи;
- средства и системы телеграфной связи;
- средства и системы факсимильной передачи информации и модемной связи;
- средства и системы кабельной и радиосвязи, включая оптиковолокно и спутниковую связи (вычислительные сети).

Средства оргтехники предназначены для автоматизации и механизации управленческой деятельности. Реализуются технологии хранения, представления и использования информации, а также для выполнения различных вспомогательных операций в рамках тех или иных технологий информационной поддержки управленческой деятельности.

Всю совокупность оргтехники можно представить в виде следующих групп:

- носители информации;

- средства изготовления текстовых и табличных документов;
- средства репрографии и оперативной полиграфии;
- средства обработки документов;
- средства хранения, поиска и транспортировки документов;
- банковская оргтехника;
- малая оргтехника;
- офисная мебель и оборудование;
- прочая оргтехника.

3) Подсистема «Организационное обеспечение» является одной из важнейших подсистем ИС, от которой зависит успешная реализация целей и функций системы. В составе организационного обеспечения можно выделить четыре группы компонентов.

Первая группа включает важнейшие методические материалы, регламентирующие процесс создания и функционирования системы:

- общеотраслевые руководящие методические материалы по созданию ИС;
- типовые проектные решения;
- методические материалы по организации и проведению предпроектного обследования на предприятии;
- методические материалы по вопросам создания и внедрения проектной документации.

Вторым компонентом в структуре организационного обеспечения ИС является совокупность средств, необходимых для эффективного проектирования и функционирования ИС (типовые пакеты прикладных программ, типовые структуры управления предприятием, унифицированные системы документов, общесистемные и отраслевые классификаторы и т.п.).

Третьим компонентом подсистемы организационного обеспечения является техническая документация, получаемая в процессе обследования, проектирования и внедрения системы: технико-экономическое обоснование,

техническое задание, технический и рабочий проекты и документы, оформляющие поэтапную сдачу системы в эксплуатацию.

Четвертым компонентом подсистемы организационного обеспечения является персонал, где представлена организационно-штатная структура проекта, определяющая, в частности, состав главных конструкторов системы и специалистов по функциональным подсистемам управления.

4) Подсистема «Правовое обеспечение» предназначена для регламентации процесса создания и эксплуатации ИС, которая включает совокупность юридических документов с констатацией регламентных отношений по формированию, хранению, обработке промежуточной и результатной информации системы.

К правовым документам, действующим на этапе создания системы, относятся: договор между разработчиком и заказчиком; документы, регламентирующие отношения между участниками процесса создания системы.

К правовым документам, создаваемым на этапе внедрения, относятся: характеристика статуса создаваемой системы; правовые полномочия подразделений ИС; правовые полномочия отдельных видов процессов обработки информации; правовые отношения пользователей в применении технических средств.

5) Подсистема «Информационное обеспечение» представляет собой совокупность проектных решений по объемам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в ИС (информационные потоки). Она включает в себя совокупность показателей, справочных данных, классификаторов и кодификаторов информации, унифицированные системы документации, специально организованные для обслуживания, массивы информации на соответствующих носителях.

В состав подсистемы включаются два комплекса. Это компоненты немашинного информационного обеспечения (классификаторы технико-

экономической информации, кодификаторов информации, справочные данные, унифицированные системы документации) и компоненты внутримашинного информационного обеспечения (макеты/экранные формы для ввода/вывода информации, структура информационной базы). В нее также входит персонал, обеспечивающий надежность хранения, своевременность и качество технологии обработки информации.

Центральным компонентом информационного обеспечения является база данных, через которую осуществляется обмен данными различных задач. База данных обеспечивает интегрированное использование различных информационных объектов в функциональных подсистемах.

Российский рынок информационных систем можно сравнить с западным, но традиционные корпоративные информационные системы все еще остаются достаточно дорогими и сложными в эксплуатации [11].

6) Подсистема «Эргономическое обеспечение» – это совокупность методов и средств, используемых на различных этапах разработки и функционирования ИС, предназначенная для создания оптимальных условий высокоэффективной деятельности человека (персонала) в ИС, для ее быстрого освоения. Она содержит комплекс различной документации, регламентирующей эргономические требования к рабочим местам, информационным моделям, условиям деятельности персонала, а также способы реализации этих требований и осуществление эргономической экспертизы уровня их реализации.

7) Подсистема «Лингвистическое обеспечение» включает совокупность научно-технических терминов, применяемых в процессе разработки и функционирования ИС, и других языковых средств, используемых в информационных системах. Языковые средства делятся на две группы: традиционные языки (естественные, математические, алгоритмические языки, языки моделирования) и языки, предназначенные

для диалога с компьютером (информационно-поисковые языки, языки СУБД, языки операционных сред, входные языки пакетов прикладных программ).

8) Подсистема «Математическое обеспечение» представляет собой совокупность математических моделей и алгоритмов для решения задач и обработки информации с применением вычислительной техники. В нее входит также комплекс средств и методов, используемых для решения экономических задач и в процессе проектирования информационных систем; техническая документация (описание задач, заданий по алгоритмизации экономико-математической модели, задач и конкретных примеров их решения); персонал (специалисты по вычислительным методам, проектировщики ИС, постановщики задач управления и т.д.).

Все обеспечивающие подсистемы связаны между собой и с функциональными подсистемами. Подсистема «Организационное обеспечение» определяет порядок разработки и внедрения ИС, организационную структуру ИС и состав работников, правовые инструкции для которых содержатся в подсистеме правовое обеспечение [12, 14, 17].

Функциональные подсистемы определяют составы задач и постановки задач, математические модели и алгоритмы, решения которых разрабатываются в составе подсистемы «Математическое обеспечение» и которые, в свою очередь, служат базой для разработки прикладных программ, входящих в состав подсистемы «Программное обеспечение».

Функциональные подсистемы, компоненты математического и программного обеспечения определяют принципы организации и состав классификаторов документов, состав информационной базы.

Разработка структуры и состава информационной базы позволяет интегрировать все задачи функциональных подсистем в единую информационную систему, функционирующую по принципам, сформулированным в документах организационного и правового обеспечения [31].

Объемные данные потоков информации вместе с расчетными данными относительно степени сложности разрабатываемых алгоритмов и программ позволяют выбрать компоненты технического обеспечения. Выбранный комплекс технических средств дает возможность определить тип операционной системы, а разработанное программное, информационное обеспечение позволяет организовать технологию обработки информации для решения задач, входящих в соответствующие функциональные подсистемы

В соответствии с характером обработки информации в ИС на различных уровнях управления экономической системой (оперативном, тактическом и стратегическом) классифицируются соответственно следующие типы информационных систем: система обработки данных, информационная система управления и система поддержки принятия решений[18, 19].

После рассмотрения понятия «информационная система» в широком смысле, заострим внимание на вопросах применения информационной системы в сфере образования, а конкретно в администрировании учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

Рассмотрим основные направления и задачи развития техникума:

- приведение в соответствие с требованиями ФЗ-273 «Закона об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО Устава, локальных актов, регламентирующих деятельность техникума с учетом изменений;
- корректировка образовательной программы с учетом требований стандартов WorldSkills;
- развитие сотрудничества техникума с предприятиями – социальными партнерами;
- формирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий, инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся.

Таким образом, информационная система администрирования учебного процесса обеспечит полный цикл управления техникумом, начиная от приема абитуриентов до выпуска студентов с выдачей им надлежащих документов - дипломов, академических справок, а также отчетности, требуемой от педагогических работников руководством техникума, а информационные технологии при использовании в сфере управления выступают в следующих качествах:

- как инструмент составления документации;
- как средство мониторинга;
- как средство контроля;
- как средство поддержки пользователей при принятии управленческих решений.

На основе перечисленных функций, назначения информационных систем, технические характеристики и системные требования, подходящие образовательной организации, согласно направлениям деятельности и задачам, мы выбрали соответствующие информационные системы, рассмотрим их в таблице 1:

- 1С: Колледж;
- Дневник.ру;
- E-Decanat;
- АСУВУЗUniversysWS 5.

К одним из важных аспектов использования информационной системы в образовательном учреждении относится - программно-технический аспект. Образовательная организация должна быть снабжена компьютерной техникой в объеме, который позволяет использовать ее не только на уроках информатики, но и на уроках по другим дисциплинам. Помимо компьютеров должны быть другие технические устройства для наиболее эффективного

использования компьютерных и информационных технологий в учебном процессе – принтеры, сканеры, проекторы и другое оборудование для организации локальной сети. Необходимы средства связи для выхода в Интернет.

При создании организационной и технической инфраструктуры в образовательном учреждении оформляются программно-аппаратные комплексы, компьютерные классы, информационно-методический центр, медиа-комплекс, оснащаются компьютерами рабочие места административного персонала. Все компьютеры ОУ подключаются к сети. Поэтому интеграция программно-технологических ресурсов в единый комплекс, позволяющий решать различные задачи на основе единых технологических решений.

Вывод: Проанализировав имеющиеся информационные системы и опыт использования в других образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, изучив надлежащую документацию, мы решили внедрить ЗИС Дневник.ру с возможностью подключения модуля "Дневник СПО", поскольку он полностью отражает образовательную деятельность КГАПОУ КТТиС, а также они предоставляют возможность апробирования информационной системы без дополнительных затрат.



Таблица 1 – Сравнительная таблица информационных систем

Название	Описание	Направление деятельности, возможности	Оплата	Режим доступа
1С: Колледж	Готовое решение для автоматизации учета, контроля, анализа и планирования в учебном заведении, реализованное на новой версии технологической платформы	Комплексно автоматизировать управление бизнес-процессами, предоставить возможность накопления информации для анализа и дальнейшего принятия эффективных управленческих решений предоставить учащимся и их родителям — основным клиентам учебного заведения — дополнительные информационные сервисы, что повысит их лояльность и упрочит положение учебного заведения в конкурентной среде.	1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия на 50 рабочих мест 187200 руб + дополнительные программные продукты оплачиваются отдельно	<a href="http://www.1c-college.ru/1c_college/">http://www.1c-college.ru/1c_college/</a>
АСУ ВУЗ Universys WS 5	Платформа для создания корпоративных информационных систем и АСУ для образовательных учреждений и организаций.	Автоматизация процессов: Управление заказами образовательных услуг, финансовый учет и планирование, учебное планирование, документооборот и т.д. Оперативную отчетность. Управление персоналом.	Годовое обслуживание - 600000,00 руб. за лицензию	<a href="http://gisoft.ru/default.aspx?WCE=GOTO.PAGES&amp;WCI=UWS_INFO">http://gisoft.ru/default.aspx?WCE=GOTO.PAGES&amp;WCI=UWS_INFO</a>

Продолжение таблицы 1

Название	Описание	Направление деятельности, возможности	Оплата	Режим доступа
Дневник.ру	Закрытая информационная система для учителей, учеников и их родителей, администрации образовательных организаций	Среднее профессиональное образование, Учебные планы, Заполнение учебных планов для групп по разным специальностям, Формирование плана учебного процесса и бюджета времени, Журналы учёта теоретического и практического обучения, Ведение текущих и аттестационных оценок, а также результатов промежуточных аттестаций, учёт учебной работы и аудиторных часов по дисциплинам, контроль выполнения учебных программ. Замечания к ведению журналов	бесплатно, доступ к сети 24 часа	<a href="https://dnevnik.ru/">https://dnevnik.ru/</a>
Е-Decanat	Обеспечение автоматизации бизнес-процессов деканатов	Ввод, поиск, просмотр личных карточек студентов; просмотр приказов; менеджер учебного плана; менеджер ведомостей; справочник дисциплин;	Разработка Томского государственного педагогического	<a href="http://snilit.tspu.ru/projects/edecanat.html">http://snilit.tspu.ru/projects/edecanat.html</a>

Окончание таблицы 1

Название	Описание	Направление деятельности, возможности	Оплата	Режим доступа
		<p>подсчет рейтинговых показателей; отчеты, сводки, запросы по различным тематикам, sms- и email-рассылки в целях повышения мобильности и своевременного информирования учащихся о состоянии учебного процесса.</p>	университета	

## **1.2 Организация учебного процесса в среднем профессиональном образовании в условиях информатизации**

Попытки построения информационной образовательной среды в учебном заведении представляют собой лишь начало большого и сложного пути становления и развития процессов информатизации всех видов деятельности учебных заведений системы профессионального образования. Уже сейчас целесообразно рассматривать возможные перспективы интеграции будущих информационных сред учебных заведений в единое информационное образовательное пространство системы профессионального образования, формируемое в общегосударственном масштабе. Очевидно, что следование подобному курсу положительно отразится на темпах комплексной информатизации государственной системы образования.

Необходимо объединение информационных ресурсов и технологий, используемых во всех сферах деятельности учебных заведений и составляющих основу информационных образовательных сред, в один унифицированный комплекс. Разработка соответствующих проектных, технических, педагогических и методологических подходов позволила бы поэтапно построить единообразные информационные образовательные среды отдельных учебных заведений и, объединив их, сформировать единое информационное образовательное пространство[45].

Информационное образовательное пространство можно определить как пространство осуществления личностных изменений людей в образовательных целях на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий, возрастающая роль которых в организации образовательной деятельности определяет актуальность задачи конструирования и структурирования информационного образовательного пространства города, области, страны в целом.

В государственном масштабе информационное образовательное пространство системы образования России в целом должно объединять в

себе информационные образовательные пространства всех областей и регионов страны. Объединение региональных сегментов между собой должно строиться на основании взаимных договоров и соглашений о сотрудничестве на равноправной основе.

На областном или региональном уровне информационное образовательное пространство представляет собой объединение информационных образовательных сред различных образовательных учреждений, создаваемых на добровольной основе и в строгом соответствии с заранее разработанными и утвержденными научно-обоснованными педагогическими моделями, системами требований, технологиями и спецификациями.

Очевидно, что единственным реальным практическим способом создания единого информационного образовательного пространства в стране является его базирование на современных компьютерных средствах телекоммуникационного обмена, таких как глобальная сеть Интернет. В связи с этим возрастает актуальность требования построения информационных образовательных сред учебных заведений в виде информационных образовательных Интернет-порталов, основанных на максимальном использовании преимуществ региональных и глобальных информационных сетей. Осуществляется разработка общегосударственного научно-образовательного портала, аккумулирующего в себе все аналогичные областные и региональные порталы и являющегося системообразующей основой развития информационного образовательного пространства страны.

Создаваемое таким образом пространство будет являться распределенным и должно иметь единые средства навигации, обеспечивающие всем категориям пользователей возможность быстро и простыми средствами находить:

- учебное заведение, независимо от места расположения и направлений подготовки учащихся;

- полноценную информацию о структуре и особенностях функционирования учебного заведения;

- список учебных заведений, обеспечивающих получение образования по конкретной специальности через их информационные образовательные среды;

- любой информационный ресурс, зарегистрированный в информационном образовательном пространстве, независимо от места его физического нахождения и принадлежности к информационным образовательным средам конкретных учебных заведений.

Кроме того, учитывая недостаточную и неравномерную оснащенность учебных заведений системы профессионального образования компьютерной и телекоммуникационной техникой, принципы и технологии построения информационного образовательного пространства должны обеспечивать равные возможности для функционирования и взаимодействия информационным образовательным средам всех учебных заведений, вне зависимости от уровня их технической оснащенности.

Будем надеяться, что в ближайшей перспективе информационные системы и ресурсы, объединяемые в информационное образовательное пространство, будут базироваться на высокоскоростных, качественных каналах связи, обеспечивающих повсеместный, оперативный и достоверный обмен образовательной информацией для обеспечения образовательного процесса.

Учебный процесс в настоящее время реализуется в рамках компетентного подхода. В связи с этим нами изучены основные понятия и идеология компетентного подхода в образовании.

По А.В. Хуторскому, человек, компетентный в определенной области, обладает соответствующими знаниями и способностями, позволяющими ему обоснованно судить об этой области и эффективно действовать в ней. И.А. Зимняя под компетентностью понимает основывающийся на знаниях,

интеллектуально и личностно обусловленный опыт социально-профессиональной жизнедеятельности человека[38].

- компетентностный подход - проявляется как обновление содержания образования в ответ на изменяющуюся социально-экономическую реальность (И.Д. Фрумин);

- компетентностный подход реализуется как обобщенное условие способности человека эффективно действовать за пределами учебных сюжетов и учебных ситуаций (В.А. Болотов);

- компетентность представляется радикальным средством модернизации российского образования (Б.Д. Эльконин);

- компетентность характеризуется возможностью переноса способности в условия, отличные от тех, в которых эта компетентность изначально возникла (В.В. Башев);

- компетентность определяется, как «готовность специалиста включиться в определенную деятельность» (А.М. Аронов) или как атрибут подготовки к будущей профессиональной деятельности (П.Г. Щедровицкий).

Авторы стратегии модернизации содержания общего образования, основываясь на зарубежном опыте, приводят следующие базовые компетентности:

- компетентность в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанная на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе внешкольных;

- компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);

- компетентность в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, навыки самоорганизации);

- компетентность в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного бытия и проч.);

– компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность) [4].

Компетентностный подход – это приоритетная ориентация на цели – векторы образования: обучаемость, самоопределение (самодетерминация), самоактуализация, социализация и развитие индивидуальности. В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые образовательные конструкты: компетентности и компетенции[46].

Учебный процесс – центральный вопрос педагогики; структуру его составляют: учитель и ученик, их цели, а также содержание, формы, методы, средства и т.д.

Многие педагоги и психологи занимались исследованием этого вопроса с разных сторон: М.Л. Данилов, М.Н. Скаткин, И.Я. Лернер, В.И. Загвязинский, Б.И. Коротяев, Т.В. Габай, Н.Ф. Талызина, С.П. Баранов, Т.И. Шамова, Г.И. Щукина, И.Ф. Харламов и др. Естественно, что их суждения по ряду вопросов не совпадают, но единое понимание присутствует.

В литературе термин «учебный процесс», имеет в виду обучение в конкретных условиях. Например, И.П. Подласый пишет, что учебный процесс — одна из двух главных составляющих целостного педагогического процесса. По своей сложности он уступает только процессам воспитания и развития, составной частью которых также является. Дать полное и всестороннее определение этого процесса очень трудно, из-за большого количества разнообразных связей и отношений множества факторов различного порядка и разной природы. Отсюда и множество определений процесса.

В сочинениях древних и средневековых мыслителей под понятиями «обучение», «процесс обучения» понимается главным образом преподавание, цель которого — ученик. В начале нашего века в понятие обучения стали включать уже два компонента этого процесса — преподавание и учение.



Преподавание понимается как деятельность учителей по организации усвоения учебного материала, а учение — как деятельность учащихся по усвоению предлагаемых им знаний. Несколько позже в понятии обучения нашли отражение и управляющая деятельность учителя по формированию у учащихся способов познавательной деятельности, и их совместная деятельность.

В современном понимании для обучения характерны следующие признаки (по И.П. Подласому):

- двусторонний характер;
- совместная деятельность учителей и учащихся (сотрудничество);
- педагогическое руководство;
- планомерная специальная организация и управление;
- целостность и единство;
- соответствие закономерностям возрастного развития учащихся;
- управление развитием и воспитанием учащихся [47].

Движущая сила учения — борьба противоречий. Главные из них проявляются между тем, что ученик уже знает, и тем, что ему хочется (следует) узнать; тем, как он мыслит, и тем, как ему следует научиться мыслить; тем, как он действует, и тем, как необходимо действовать и т. д.

Иначе определяет эти же понятия Т.А. Ильина [48]. Понятие «учебный процесс» у нее охватывает взаимодействие только учителя и ученика. По Т.А. Ильиной, «учебный процесс» шире, объемнее «процесса обучения». Но мы решили придерживаться позиции И.Я. Лернера.

И.Я. Лернер различает также понятия «процесс обучения» и «учебный процесс». Учебный процесс, в отличие от процесса обучения, означает наиболее общие черты обучения в динамике, характеризует вариант реального движения обучения при определенных условиях (в целом классе, школе, Вузе и т.д.). Кроме того, ученый оперирует понятием «ход обучения», означающим конкретное движение обучения у данного учителя в данный момент.

Рассмотрим структуру учебного процесса. Структуру учебного процесса составляют цель, преподаватель, учащиеся, содержание обучения (И.Я. Лернер, Б.Т. Лихачев их называют элементами), а также административный персонал, осуществляющий управление техникум.

В свою очередь, цель профессионального образования – научить человека профессии. Профессия это не только возможность занятости, но и творческая, всесторонняя реализация личности. Отсюда вытекает, что цель профессионального образования – помочь человеку правильно выбрать профессию в соответствии с его склонностями и возможностями, воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу. Среднее профессиональное образование имеет целью подготовку специалистов на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования. Оно может быть получено в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (техникумах, училищах, колледжах). По структуре учебного процесса, формам и методам преподавания техникум приближается к вузу.

Администрирование учебного процесса в течение семестра заключается в следующем: внесение информации о выполнении учебного плана по каждому студенту в сводки успеваемости базы данных; координация работы преподавателей; своевременное информирование всех участников образовательного процесса (студентов, кураторов, преподавателей) об изменениях; составление документов, необходимых для сопровождения обучения (приказы, ведомости, сводки успеваемости и т. п.). По результатам каждого семестра вносятся соответствующие изменения в базу данных и производится регистрация на следующий семестр. Если студент успешно закончил обучение – переводится на следующий курс. Если студент не выполнил учебную программу какого-либо предмета предыдущего семестра, то в одном из последующих семестров он должен ликвидировать пробелы в обучении по этому курсу в установленные сроки. Поэтому возникает необходимость формирования индивидуальной

программы обучения для отдельного студента. Таким образом, администрирование учебного процесса, с одной стороны, может выступать в качестве совокупного субъекта управления по отношению к преподавательскому коллективу, с другой стороны, оно является объектом управления (точнее, управляемой подсистемой) со стороны органов управления образовательным учреждением.

В то же время администрация образовательного учреждения состоит из менеджеров определенных направлений деятельности техникума, каждый из которых управляет своей совокупностью подчиненных ему работников, образующих управляемую подсистему. Профессиональная направленность образования и самообразования руководителя стимулирует развитие ИКТ-компетентности, так необходимой в процессе организации системы управления информационной средой. Перечень компетенций администратора образовательного учреждения в сфере ИКТ включает в себя следующие моменты:

1) Наличие представлений о принципах формирования единого информационного пространства образовательного учреждения. Понимание роли и места руководителя в процессе информатизации образовательного учреждения.

2) Знание возможностей использования средств ИКТ для оптимизации труда работника управления образованием.

3) Наличие представлений о программных продуктах, предназначенных для решения административно-образовательных задач. Знание конкретных приложений, составляющих структуру единого информационного пространства образовательного учреждения. Наличие представлений о критериях отбора программного обеспечения и особенностях его внедрения в практику работы.

4) Знание типовых квалификационных требований в области ИКТ, предъявляемых к администраторам системы образования.

5) Умение организовать свое компьютеризированное рабочее место.

б) Наличие базовых представлений о назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в учебном процессе и управленческой деятельности.

7) Владение интерфейсом операционной системы, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы, владение основными приемами ввода-вывода информации.

8) Владение навыками установки и удаления приложений и электронных образовательных ресурсов.

9) Владение навыками пользователя офисных технологий в контексте управленческой деятельности и подготовки документов: подготовка текстовых документов (ввод текста с клавиатуры и приемы его форматирования); работа с шаблонами документов ОУ; работа с табличными данными (выполнение простых расчетов, составление информационных карт, работа со списками); построение графиков и диаграмм; создание презентаций для выступлений, докладов и т. п.; вывод документов на печать, запись на CD.

10) Владение базовыми сервисами и технологиями сети Интернет, включающими: приемы навигации и поиска информации в WWW, ее получения и сохранения в целях последующего использования в профессиональной деятельности; приемы работы с электронной почтой и телеконференциями; приемы организации общения в сети.

11) Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах, тенденциях рынка электронных изданий в секторе общего (начального профессионального) образования.

12) Владение навыками работы с федеральными и региональными образовательными порталами как с источниками образовательных ресурсов и нормативных документов.

13) Наличие представлений о правовых аспектах использования информационных ресурсов сети Интернет в образовании.

14) Умение работать со справочниками по законодательству в сфере образования, представленными в цифровом формате.

В результате информационное сопровождение позволит автоматизировать большую часть работы: отслеживание посещаемости студентов, успеваемость, внеурочную деятельность, рейтинг групп, базу педагогических кадров и др., т.е. осуществлять управление учебным процессом в условиях информатизации.

### **1.3 Структура администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»**

В данном параграфе мы рассмотрим структуру администрирования учебного процесса, нормативно-правовые документы и должностные обязанности работников образовательной организации.

В 2015 году КГАОУ НПО Профессиональный лицей №56» преобразован в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» путем присоединения к нему Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 2 (Речников)», Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 5». (Распоряжение Правительства Красноярского края от 27.07.2014 г. № 476-р).

С начала основания и по настоящее время в техникуме обеспечиваются условия для многогранного развития личности обучающихся.

В Краевой системе профессионального образования в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» является лидером по качеству подготовки рабочих специалистов для транспортной отрасли края.

Этому способствует работа в инновационном режиме административной команды и всего педагогического коллектива.

В 2013 г. на базе техникума открыт Региональный специализированный центр компетенций национального чемпионата WorldSkillsRussia по компетенциям «Автомеханика», «Кузовной ремонт автомобилей» и «Автопокраска». На площадке РСЦК в апреле 2014 г. и марте 2015 г. проводился региональный чемпионат рабочих профессий WorldSkillsRussia по компетенции «Автопокраска». Оснащение и организация работы конкурсной площадки признана лучшей в России.

Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум транспорта и сервиса» и внутренними нормативно-правовыми актами.

Для наполнения информационной системы проводилась работа по ознакомлению с различными нормативно-правовыми документами Красноярского техникума транспорта и сервиса (далее КТТиС):

- положения, регламентирующие управление техникумом;
- учредительные документы;
- положения, регламентирующие управление техникумом;
- локальные акты по приему в техникум;
- положения, регулирующие организацию деятельности техникума;
- положения структурных подразделений;
- положения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- положения, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений студентов;

–положения, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников техникума;

–положения, регламентирующие образовательные отношения.

А также учетной документацией:

- учебные планы;

- календарные учебные графики;

- расписание учебных занятий;

- журналы учета теоретического обучения учебных занятий;

- журналы практики;

- книга выдачи дипломов;

- ведомости успеваемости студентов

- зачетные книжки;

- сводные ведомости/протоколы промежуточной и итоговой аттестаций студентов;

- ОПОП по специальностям/профессиям;

- отчеты о работе за учебный год.

Полный документооборот представлен в Приложение 1.

От информированности всех субъектов учебного процесса зависит слаженность действий в процессе администрирования. Внедрение информационного сопровождения администрирования учебного процесса позволит:

– составлять учебные планы;

– организовывать набор (реклама, прием документов и заключение договоров с абитуриентами, зачисление в КТТиС);

– взаимодействовать с кураторами учебных групп, преподавателями, и самими обучаемыми в семестре;

– организовывать проведение сессий, промежуточной и итоговой аттестации;

– переводить обучаемых на следующий семестр и организовывать выдачи итоговых документов;

– организовывать обучение по повышению профессионального мастерства персонала.

Все преподаватели по окончанию семестра и года должны предоставлять отчеты по своим дисциплинам, в них входит: количество студентов в группе; количество часов, предусмотренных учебным планом; качество знаний (%); процент успеваемости; средний балл; количество и ФИО не аттестованных по результатам аттестации. Проанализировав отчетную документацию, мы выделили основные задачи, подлежащих автоматизации:

- отчет преподавателя по дисциплинам за семестр (рисунок 3);
- критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического персонала (рисунок 4);
- ведомости промежуточной аттестации в форме ДЗ, экзамена и т.д. (рисунок 5).

J7											
=((\$D\$6*D7+\$E\$6*E7+\$F\$6*F7+\$G\$6*G7)/C7)											
Отчет об итогах учебной деятельности за 1 полугодие 2015 - 16 учебного года											
Преподаватель			Гуз М.И.								
Дисциплина	№ группы	Количество обучающихся	Успеваемость							ФИО не аттестованных	
			5	4	3	2	% успева	% кач	ср. бал		
A1-15	Информатика и ИКТ	29	6	18	5			100,0%	82,8%	4,0	
A6-15	Информатика и ИКТ	24	8	13	3			100,0%	87,5%	4,2	Андреев А., Галковский Е., Инякин Н., Пивсаев Е.
M1-15	Информатика и ИКТ	22	15	3				100,0%	63,6%	3,7	
M2-15	Информатика и ИКТ	21	7	9	5			100,0%	76,2%	4,1	
11-14	Информатика и ИКТ	25	4	14	7			100,0%	72,0%	3,9	
23А	Информатика и ИКТ	21	6	10	5			100,0%	76,2%	4,0	
24А	Информатика и ИКТ	21	3	7	11			100,0%	47,6%	3,6	
25К	Информатика и ИКТ	17	3	7	6	1		94,1%	58,8%	3,7	
26А	Информатика и ИКТ	23	8	9	5	1		95,7%	73,9%	4,0	
Преподаватель											

Рисунок 3 – Отчет преподавателя по дисциплине



Директор КГАПОУ КТТС _____ А.Н. Толстухин															
Приложение к приказу № _____ от _____ 2016															
На 2 квартал 2016 г. - по итогам 1 квартала 2016 г.															
Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического персонала															
Преподаватель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении			Выплата за важность и качество результатов работы						Выплата за качество выполняемых работ				Итого	
	Выдача профессиональных документов	Участие в конкурсах и образовательном процессе	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Сложность содержания образовательных программ	Применение ИКТ	Применение современных образовательных технологий	Исполнение обязанностей педагогического персонала	Участие в проектах, программах, конкурсах, выставках	Получение квалификации	Соблюдение и расширение официального педагогического опыта	Качество освоения учебных программ дисциплины МКК	Успешность обучающихся, получивших отсрочку от призыва на военную службу по результатам промежуточной и итоговой аттестации	Успешность участия в олимпиадах, конкурсах и др.		Адекватность обучающихся по квалификационной специальности по результатам КИДК
ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Максимальное кол-во баллов	5	5	3	5	5	5	5	5	5	10	10	5	10	10	88
Гуз М.Н.	4	3	0	3	3	5	0	5	3	8	8	4	10	5	63
Заместитель директора по УМР _____ Т.В. Перепелица															

Рисунок 4 – Результативность и качество труда работников педагогического персонала

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОЯРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»																																																																																			
ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации																																																																																			
Форма промежуточной аттестации <u>дифференцированный зачет</u>																																																																																			
Учебная дисциплина _____ гр. _____																																																																																			
Преподаватель _____																																																																																			
На дифференцированный зачет явились _____ человек.																																																																																			
Не явились на зачет _____ человек.																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№п/п</th> <th>Ф.И.О.</th> <th>№ теста, варианта</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				№п/п	Ф.И.О.	№ теста, варианта	Оценка	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19			
№п/п	Ф.И.О.	№ теста, варианта	Оценка																																																																																
1																																																																																			
2																																																																																			
3																																																																																			
4																																																																																			
5																																																																																			
6																																																																																			
7																																																																																			
8																																																																																			
9																																																																																			
10																																																																																			
11																																																																																			
12																																																																																			
13																																																																																			
14																																																																																			
15																																																																																			
16																																																																																			
17																																																																																			
18																																																																																			
19																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				23				24				25				26				27				28																																																											
23																																																																																			
24																																																																																			
25																																																																																			
26																																																																																			
27																																																																																			
28																																																																																			
Особые мнения об ответах студентов _____																																																																																			
Результаты зачета:																																																																																			
Получили оценку «5» - чел.		Успеваемость - %																																																																																	
Получили оценку «4» - чел.		Качество - %																																																																																	
Получили оценку «3» - чел.																																																																																			
Получили оценку «2» - чел.																																																																																			
Преподаватель _____ / _____ /																																																																																			
Дата проведения дифференцированного зачета «_» _____ 201 г.																																																																																			
Дата внесения в оценочную ведомость «_» _____ 201 г.																																																																																			

Рисунок 5 – Результаты итоговой аттестации

Помимо преподавательского состава, одно из основных звеньев в работе профессионального учреждения занимают – мастера производственного обучения.

Мастер производственного обучения – непрерывно осуществляет следующую деятельность:

- проведение воспитательной работы в группе;
- работа с родителями;
- индивидуальные беседы со студентами;
- проведение индивидуальных воспитательных бесед с обучающимися, не посещающих занятия;
- занимается обучению навыкам, применяемым на практике в профессии.

По окончании учебных занятий и в течение месяца мастера п/о предоставляют отчеты администрации.

Оценка результативности и качества труда работников административного персонала осуществляется по следующим критериям:

- создание условий для осуществления образовательного процесса;
- показатели качества по результатам промежуточной и итоговой аттестаций;
- достижение обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинг методического уровня проведения занятий;
- организация работы по аттестации педагогических работников;
- формирование УМК в соответствии с новыми ФГОС;
- наличие творческих, проектных групп по актуальным направлениям профессиональной деятельности;
- разработка системы документального оформления процесса (система локальных актов);
- подготовка материалов для сайта;
- ведение профессиональной документации;
- организация работы по осуществлению мониторинга качества обучения на дисциплинах профессионального цикла, учебной и производственных практик;

- организация работы по набору, учету движения и сохранности контингента обучающихся;
- повышение квалификации и т.д.

Подробно рассмотрим структуру администрирования КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса», в соответствии с рисунком 6.

Данная структура позволяет выделить 4 направления деятельности:

- организация образовательного процесса;
- работа с контингентом;
- успеваемость;
- статистика оценок.



Рисунок 6 – Структура администрирования

Сотрудники должны иметь базовый уровень пользователя ПК, то есть необходимы навыки работы на компьютере, со стандартными системными и программными приложениями, со специальным программным, навыки работы с информацией и с информацией расположенной в

Интернете. Сотрудники должны выполнять определенную работу по заполнению и разработке материалов в электронном виде (отчеты, сведения по группе, журнал) и размещению их в информационной системе. И самое главное – понимать необходимость внедрения информационного сопровождения.

Таким образом, администрирование учебного процесса должно охватывать все виды педагогической деятельности от преподавателей до мастеров обучения. Учитывать особенности каждой подструктуры, то есть придерживаться системного и деятельностного подходов в управлении.

Выводы по главе: Новые стандарты ставят задачу использования информационно-коммуникационных технологий в среднем профессиональном образовании для функционирования информационно-образовательной среды образовательной организации, в которую входят:

- разработка учебных компьютерных лабораторий;
- разработка и наполнение электронных учебников и сайтов;
- создание баз данных;
- функционирование локальной сети;
- техническое обеспечение учебных занятий;
- организация доступа студентов и администрации к сети Интернет, электронной почте;
- представление результатов своей деятельности в сети Интернет;
- автоматизированная система контроля знаний;
- совместное с учебной частью проведение тестирования во время сессий, осуществление контролем и аттестации студентов.

Проанализировав имеющиеся информационные системы и опыт использования в других образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, изучив надлежащую документацию, мы решили внедрить ЗИС Дневник.ру с возможностью подключения модуля "Дневник СПО", поскольку он полностью отражает административную деятельность КГАПОУ КТТиС, а также они предоставляют возможность

апробирования информационной системы без дополнительных затрат с периодом тестового режима.

В ходе исследования были изучены: нормативно-правовые документы, учетная документация, деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения, критерии результативности и качества труда работников образовательного учреждения, структура администрирования.

## **2 Разработка информационного сопровождения администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»**

В данной главе мы рассмотрим структуру и содержание информационного сопровождения администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру».

### **2.1 Обоснование и разработка структуры администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру»**

В данном параграфе рассмотрим структуру информационного сопровождения администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру».

В соответствие с определенной ранее информационной системой и процессами автоматизации (составление учебных планов; организация набора, в том числе реклама, прием документов и заключение договоров с абитуриентами, зачисление в КТТиС; взаимодействие с кураторами учебных групп, преподавателями, и самими обучаемыми в семестре; организация проведения сессий, промежуточной и итоговой аттестации; перевод обучаемых на следующий семестр и организация выдачи итоговых документов), удовлетворяющими направлению и задачи развития техникума, рассмотрим возможности, которые Дневник.ру дает пользователям, сгруппировав их по ролям и охарактеризуем необходимость назначения каждого направления деятельности:

**1) Студенты.** Предоставляется возможность авторизации каждого обучающегося, после прохождения процедуры регистрации у студента появляется личный кабинет (страница) с необходимой информацией (рис.7):

– Электронный дневник: расписание, домашние задания, успеваемость, комментарии преподавателей;

- Образовательные ресурсы: видеофайлы, аудиофайлы и презентации, для подготовки к занятиям;
- Портфолио: личный блог, оформление заметок, файлы для личных материалов и оцифрованных грамот, дипломов, стена с новостями;
- Общение: создавать, вести самому или просто участвовать в мероприятия ОО, обсуждать мероприятия и новости, делиться фотографиями;
- Конкурсы: творческие, интеллектуальные;
- Образовательные приложения.

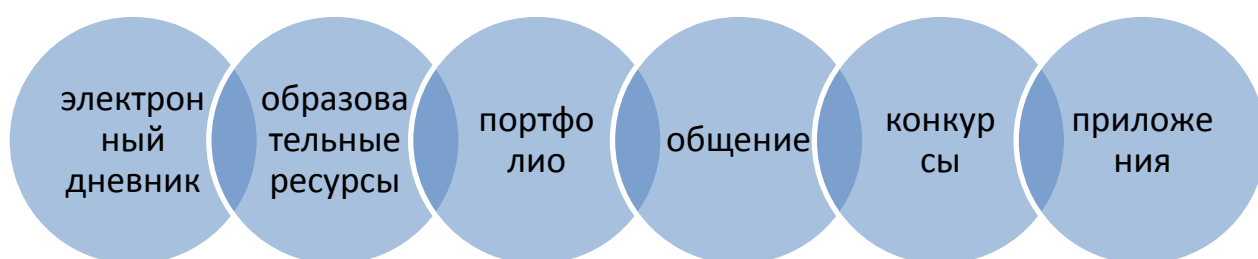


Рисунок 7 – Возможности Дневник.ру для студентов

2) **Преподаватели.** Каждый сотрудник имеет личный профиль, может публиковать информацию различного рода деятельности, вести блог и загружать документы, интерфейс кабинета преподавателя включает (рис.8):

- Страница ОО: лица администрации, контакты, новости, правовые и прочие документы, объявления, фотогалерея, форум;
- Журналы учёта теоретического и практического обучения: Ведение текущих и аттестационных оценок, а также результатов промежуточных аттестаций, учёт учебной работы и аудиторных часов по дисциплинам, контроль выполнения учебных программ.

– Поддержка справочников специальностей и профессий: Педагогам гарантировано использование актуальных справочников специальностей и профессий при заполнении данных о группах и обучающихся.

– Отчеты: полная статистика, включающая в себя как стандартные ведомости и отчёты образовательной организации, так и дополнительные, которые раньше заполнялись вручную, теперь формируются автоматически. Все данные обновляются в режиме реального времени.

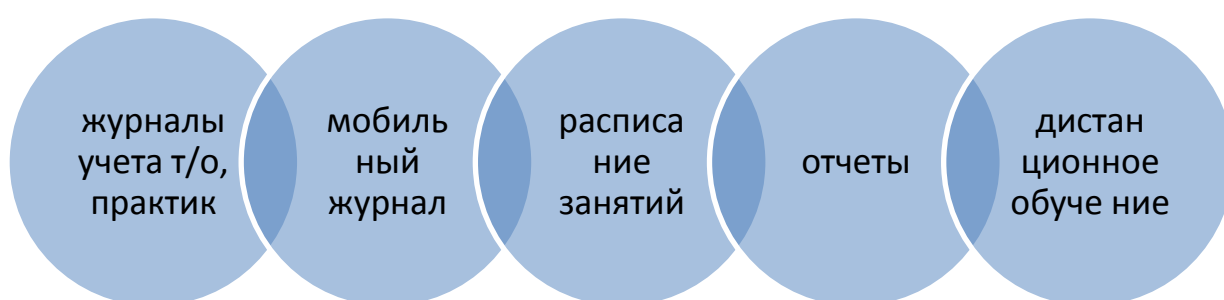


Рисунок 8 – Возможности Дневник.ру для преподавателей

3) **Администрация.** Модуль позволяет получать ряд статистических отчётов по основным параметрам работы структурных подразделений с возможностью составления, редактирования, внесения изменений и выгрузки в Excel (рис.9):

– учебные планы: заполнение учебных планов для групп по разным специальностям. Формирование плана учебного процесса и бюджета времени;

– замечания к ведению журналов: Выдача замечаний и указаний преподавателям при проверке журналов. Замечания можно помечать как исправленные, что помогает контролировать качество ведения журналов;

– ведение реестра справок: Быстрое и удобное формирование справок об обучении для студентов по заранее созданному шаблону



образовательной организации. Реестр выданных справок поддерживается автоматически;

- специализированные отчеты: Отчёт "Выпускники" позволяет сформировать список выпускников образовательной организации с указанием причины выбытия. Отчёт "Призывники" формирует списки учащихся призывного возраста на указанную дату;

- мониторинг: аналитический модуль, позволяющий конструировать отчёты по любому набору данных, полученных в результате мониторинга;

- информирование: массовая отправка личных сообщений в Дневник.ру с официальной информацией родителям, учащимся или только руководителям подведомственных организаций. Быстрый и удобный способ сообщить о важном документе или мероприятии в сфере образования.



Рисунок 9 – Возможности Дневник.ру для администрации

В Дневник.ру есть решения для всех возможных задач администрирования учебного процесса. Если же готового решения пока нет или оно несовершенно, функционал системы можно легко настроить для работы. Таким образом, наполнение информационного сопровождения в ЗИС «Дневник.ру» и удовлетворение системы администрирования техникума позволит управлять учебным процессом соответствуя современному уровню информатизации.

## 2.2 Наполнение ЗИС «Дневник.ру в соответствии со структурой администрирования

Дневник.ру представляет собой единую электронную среду для учителей, учеников и их родителей, администрации образовательных организаций, а также представителей органов исполнительной власти.

Сайт представляет совокупность страниц, позволяет проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Интерфейс системы ориентирован на работу разного контингента и с разным уровнем пользования ПК, поэтому не обязательно обладать глубокими знаниями в области программирования и администрирования баз данных, веб-сайтов и т.п., чтобы работать в этой системе. В настоящее время информационная система КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» заполнена в Дневник.ру в соответствии со структурой администрирования.

Дневник.ру включает в структуру администрирования 4 направления:

- 1) **Моя страница** (управление личным кабинетом).
- 2) **Общение** (внутренние конкурсы, группы, события).
- 3) **Образование** (документооборот ОО, управление расписанием, журналами, учебными планами, отчетами и т.д.).
- 4) **Приложения** (подключение мобильных сервисов для учебы, родителей, развлечений).

В каждом ОО, подключающемся к Дневник.ру, должен быть выбран и назначен **администратор**. Основные задачи администратора – регистрация ОО с использованием активационного кода (рис.10), ввод минимальной первоначальной информации при осуществлении активации ОО, контроль ввода и постоянной актуализации данных, заполнения сотрудниками информации по организации образовательного процесса.

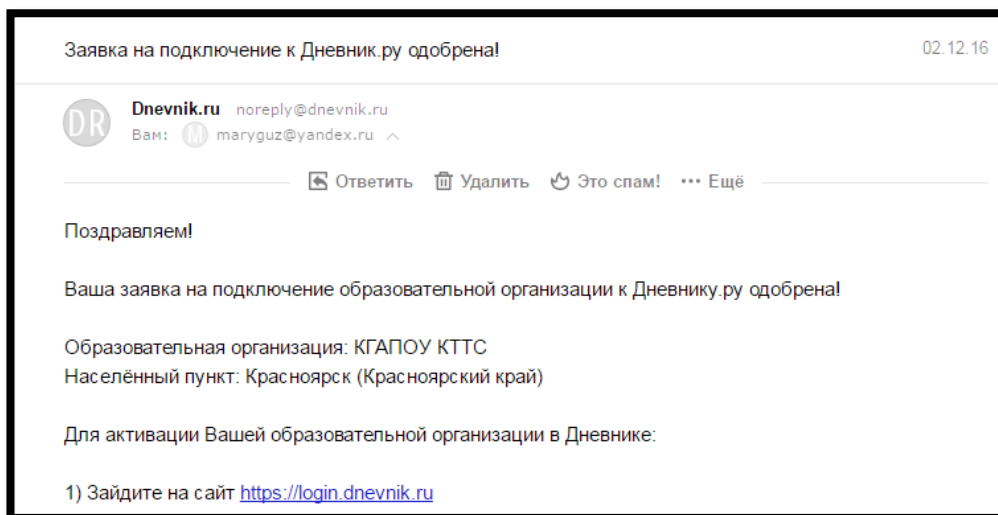


Рисунок 10 – Регистрация образовательной организации

Работа с системой начинается с инициализации. **Регистрацию** пользователей осуществляет администратор, затем предоставляет логин и пароль всем сотрудникам. Вы вводите свои данные и входите в систему: (рис.11).

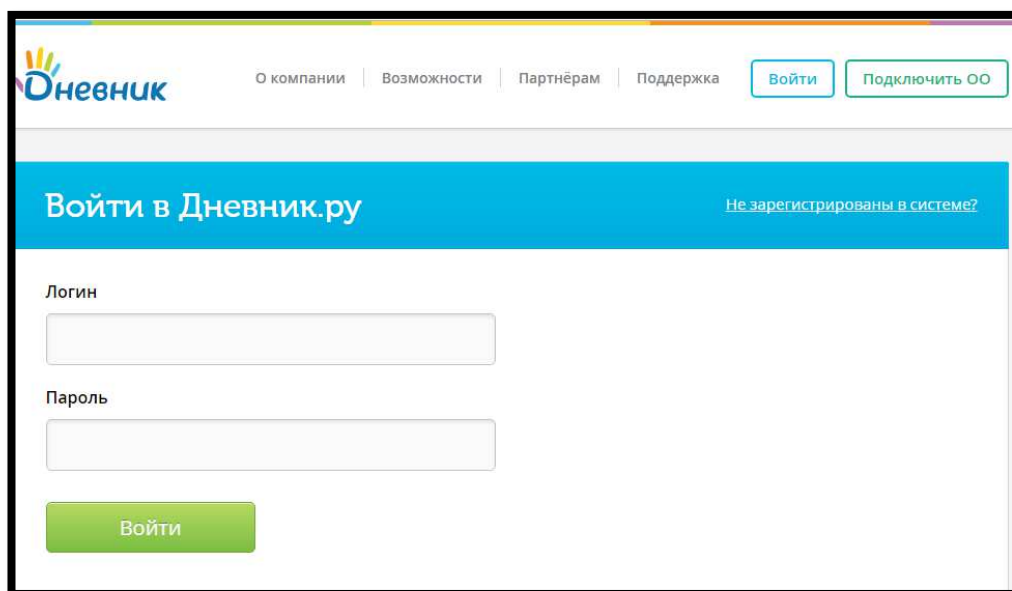


Рисунок 11 – Вход в систему Дневник.ру

При входе в систему открывается главная страница пользователя. Меню **Моя страница** содержит: Профиль, Сообщения, Почта, Календарь, Обновления, Друзья, Группы, События, Блог, Файлы.

В центре страницы содержится **Панель управления**: Профиль, Сообщения, Друзья, Группы, Блог, Файлы, Приложения. Для кабинета преподавателя имеется информация о его группах, расписании занятий и домашних заданий (рис. 12).

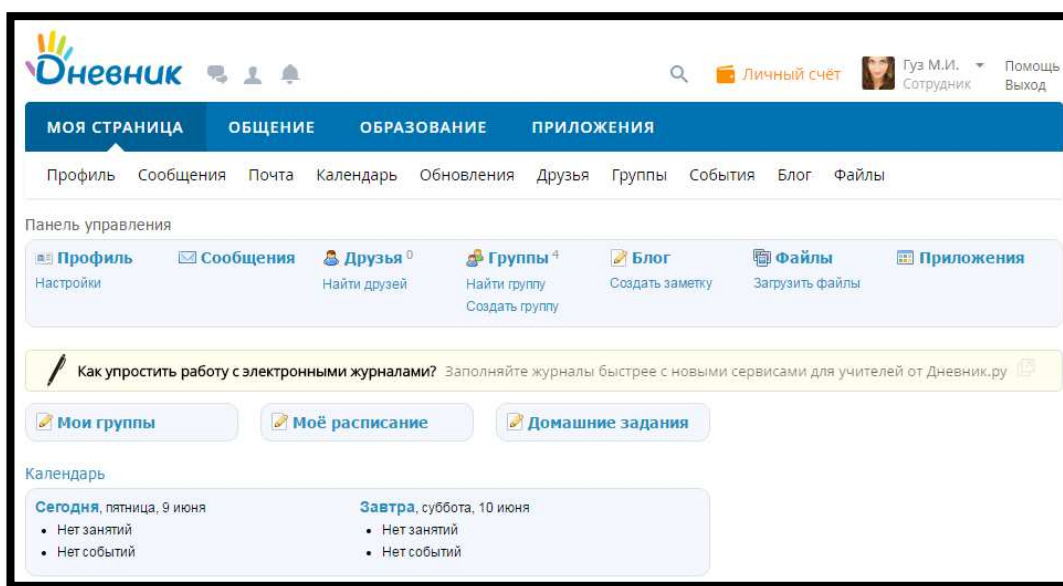


Рисунок 12 – Пункт меню Моя страница

Меню **Общение** содержит: Люди, Группы, События, Конкурсы, Сети. Внутри информационной системы есть социальная сеть, позволяющая обмениваться опытом, создавать группы и сообщества по интересам, организовывать события и приглашать на мероприятия, искать людей из других ОО, участвовать в конкурсах и олимпиадах по предметам (рис.13).

Наиболее интересующее направление – **Образование**. При входе в этот пункт меню сразу выстраивается Рабочий стол с основными направлениями деятельности: Объявления, Администрирование ОУ, Курирование групп, Календарь расписания, событий.

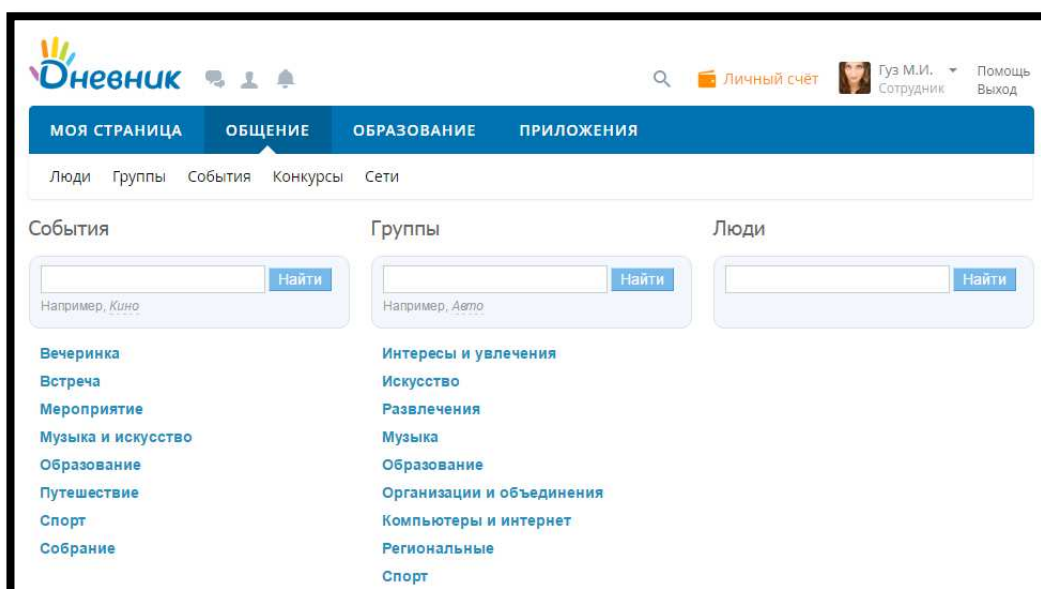


Рисунок 13 – Пункт меню Общение

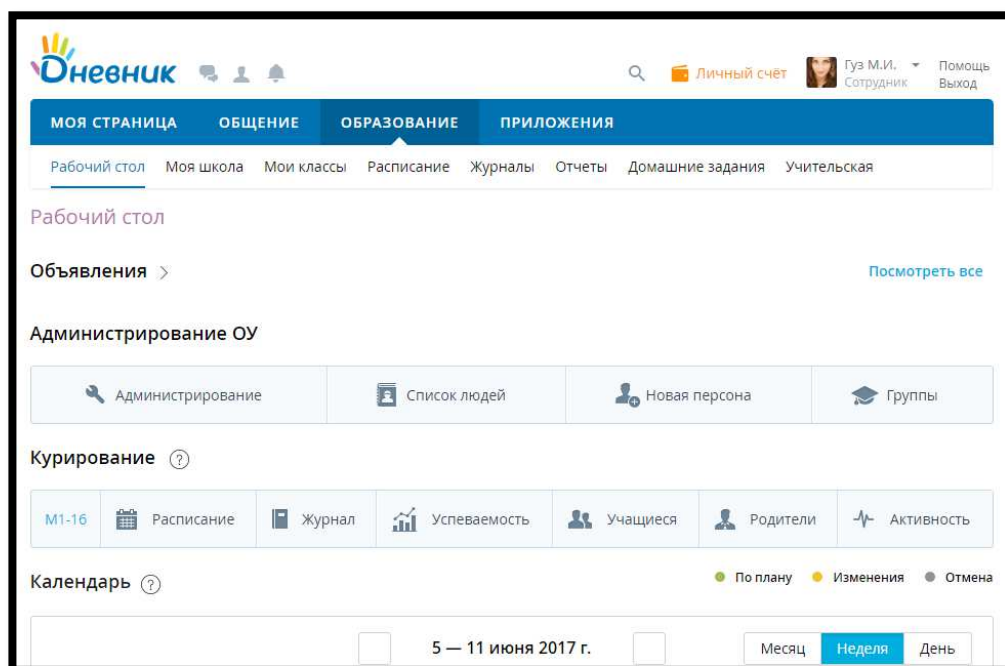


Рисунок 14 – Пункт меню Образование

Помощи вкладки **Администрирование ОУ** (рис.15), Администратор осуществляет следующие виды работ:

- люди (добавление новых людей, поиск приказов по ОО, формирование и реестр выданных справок и т.д.);

- группы (полные списки групп по специальностям и добавление новых);
- расписание (звонки, отчетные периоды, составление учебных планов, информация о зачислении в ОО, замечания по ведению журналов);
- справочники (отделения автомобильного и речного транспорта, изучаемые дисциплины, свободные аудитории, образовательные программы);
- настройки (организационная форма ОО, тип, категория; дополнительные сведения: КПП, ИНН, лицензия и.т.д.; контакты; функции: календарь, группы, форумы, газеты, сайт, стена).

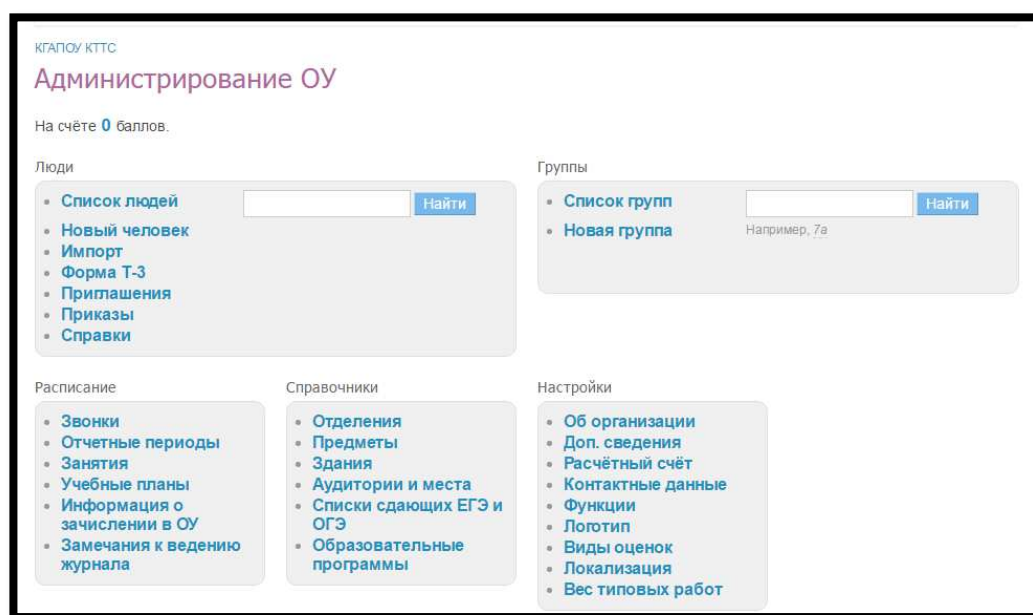


Рисунок 15 – Возможности меню Администрирование ОУ

Рассмотрим функцию **Создание новой группы** более подробно. Сведения о существующих группах хранятся на бумажных носителях, у администрации, преподавателей и кураторов нет постоянного доступа к этой информации. Такая функция избавляет от недостоверности данных об участниках группы, руководителях и направлениям подготовки (рис. 16, 17).

КГАПОУ КТТС > Администрирование > Группы

### Создание новой группы

Внимательно заполняйте все поля!

Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) соответствует начальному профессиональному образованию.

Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена соответствует среднему профессиональному образованию.

Код группы:

Название:

Обучение по программам:  ?

Перечень специальностей:

Направление подготовки:

Группа специальностей:

Специальность:

Квалификация:

Форма обучения:

Максимальная наполняемость, чел:

Согласно требованиям действующего СанПиН

Адаптированная программа:

Рисунок 16 – Создание новой группы ОУ, заполнение всех полей

### Длительность обучения

Лет:  и месяцев:

Общее количество академических часов:

### Сотрудники

Куратор:

Получил(а) к работе, как куратор с:

Мастер производственного обучения:

Психолог:

[Создать](#) или [вернуться к списку групп](#)

Рисунок 17 – Создание новой группы ОУ, заполнение полей Длительность обучения и Сотрудники

Одним из важных новых автоматизированных процессов является – Создание учебных планов (рис. 18, 19). Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности /профессии среднего профессионального образования:

объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных; последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Теперь это есть все в одной системе.

КГАПОУ КТТС — Администрирование — Учебные планы

### Новый учебный план

Детали

Внимательно введите название и описание учебного плана и выберите специальность. После публикации учебного плана его можно будет выбрать на профиле группы.

Краткое название:

Описание:

Обучение по программам:

Перечень специальностей:

Направление подготовки:

Форма обучения:

Базовое образование:  Основное общее образование (9 классов)  Среднее общее образование (11 классов)

Года начала подготовки:

Уровень подготовки:  базовый  углубленный

Срок освоения:

Рисунок 17 – Создание нового учебного плана

КГАПОУ КТТС — Администрирование — Учебные планы

### Техник (не опубликован)

Создать копию

Детали | Предметы | План учебного процесса

Общеобразовательный цикл

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  (ОДб) Базовые [Править](#)
- Математический и общий естественно-научный цикл  (ОДп) Профильные [Править](#)
- Общепрофессиональный цикл  (ОДв) По выбору [Править](#)
- Коррекционно-развивающий блок
- Общепрофессиональные дисциплины
- Профессиональные модули
- Физическая культура

Рисунок 18 – Выбор предметов для специальности



Применение информационных технологий делает реализацию информационного обеспечения управления наиболее эффективной. Простейшим примером может служить компьютеризация ряда функций административной работы, которая может в свою очередь благотворно повлиять на деятельность всего учреждения в целом.

Среди основных направлений использования информационных технологий в обучении и управлении образованием Ю.С. Брановским называются следующие:

- использование компьютера и средств НИТ в качестве средства обучения, дидактического средства для моделирования различных объектов и процессов, повышения степени наглядности при изложении учебного материала; систематизации и логического упорядочения учебного материала, тренажа, контроля усвоения знаний;

- применение автоматизированных обучающих систем;

- освоение различных автоматизированных рабочих мест в образовании;

- использование технологии мультимедиа в обучении и управлении образованием;

- применение НИТ в психолого-педагогических исследованиях [49].

Таким образом, использование в администрировании учебного процесса ЗИС «Дневник.ру» обеспечит режим доступа 24 часа в сутки и избавит от привязанности к рабочему месту, тем самым сокращая время на виды деятельности, которые можно было делать только в техникуме.

### 2.3 Апробация администрирования учебного процесса КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» с применением ЗИС «Дневник.ру»

В данном параграфе рассмотрим программу экспериментальной работы с целью апробации администрирования учебного процесса с применением ЗИС «Дневник.ру» и ее результаты.

Решая пятую задачу исследования, была проведена апробация информационного сопровождения администрирования учебного процесса и составлен План мероприятий эксперимента по внедрению информационного сопровождения администрирования учебного процесса ЗИС «Дневник.ру», как представлено в таблице 2.

Таблица 2 – План мероприятий эксперимента

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Согласование с администрацией техникума, преподавательским составом о внедрении информационной системы в тестовом режиме	Сентябрь 2016 г.	Администрация техникума
2	Регистрация ОО в системе «Дневник.ру»	Ноябрь-декабрь 2016 г.	Администратор «Дневник.ру»
3	Заполнение ЗИС «Дневник.ру»	Январь - март 2017 г.	Администратор «Дневник.ру»
4	Опрос преподавательского состава и администрации об удобстве применения ЗИС «Дневник.ру»	Апрель-май 2017 г.	Администрация техникума
5	Внесение корректив в систему, устранение других замечаний	Май-август 2017 г.	Администратор «Дневник.ру»
6	Отчет о реализации эксперимента, принятие решения о внедрении ЗИС «Дневник.ру»	Сентябрь 2017 г.	Администратор «Дневник.ру», Администрация техникума

Рассмотрим программу эксперимента.

Цель и задачи эксперимента.

Цель: апробировать информационное сопровождение администрирования учебного процесса на примере ЗИС «Дневник.ру».

Задачи:

1) Провести анкетирование преподавателей и представителей администрации.

2) Обработать полученные результаты.

3) Определить востребованность использования и содержательную полноту.

Место и время проведения эксперимента:

Место: КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»

Характеристики участвующих в эксперименте пользователей:

Преподаватели и представители администрации КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса».

Количество участников: 15 человек.

Описание материалов, используемых для эксперимента:

- анкета;  
- закрытая информационная система «Дневник.ру» с модулем подключения СПО.

Структура эксперимента.

Шаг 1: Анализ собственной деятельности в ЗИС «Дневник.ру».

Шаг 2: Заполнение анкеты пользователя.

Шаг 3: Обработка результатов эксперимента.

Перечислим этапы эксперимента, применяемые в ходе работы:

– теоретический (постановка проблемы, определение цели, объекта и предмета исследования, его задач и гипотез);  
– методический (разработка методики исследования и его плана, программы, методов обработки полученных результатов);

– собственно эксперимент – проведение серии опытов (создание экспериментальных ситуаций, наблюдение, управление опытом и измерение реакций испытуемых);

– аналитический – количественный и качественный анализ, интерпретация полученных фактов, формулирование.

А также в ходе эксперимента применялся метод наблюдения за использованием информационной системы, в каких вопросах преподаватели и администрация обращались к ЗИС «Дневник»; проводились беседы с преподавателями и представителями администрации о замечаниях и предложениях о наполнение информационной системы; по окончании использовался метод анкетирования (опрос), позволяющий определить востребованность использования и содержательную полноту.

Далее представлены результаты проведённого эксперимента в виде диаграмм.

Обработка результатов эксперимента выявила следующие результаты:

Вопрос 1. Удовлетворяют ли имеющиеся сервисы общения в информационной системе? Все респонденты дали положительный ответ 100% (рис. 19).

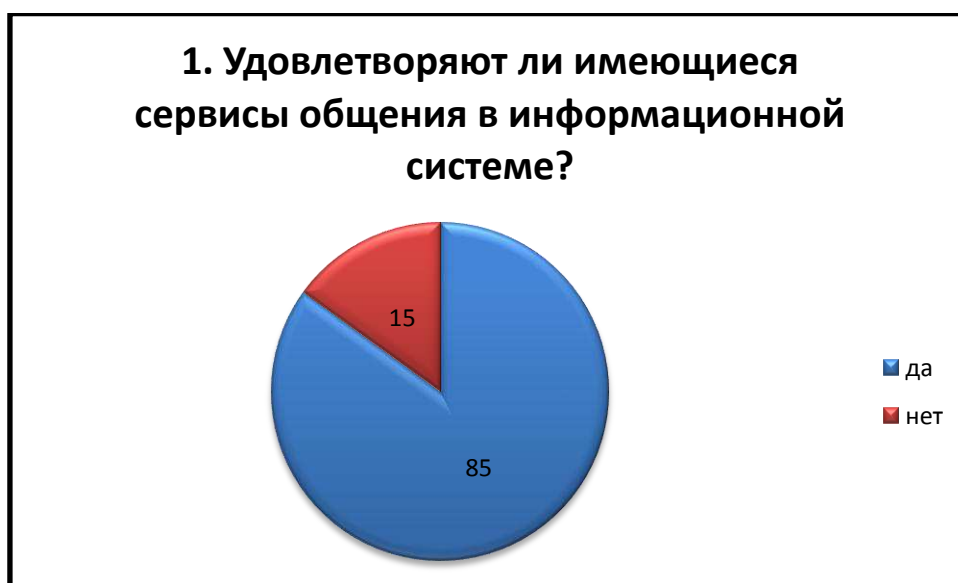


Рисунок 19 – Результат опроса

Вопрос 2. Обращаетесь ли Вы к информационной системе в организации учебного процесса? Из трех вариантов ответов получили следующие результаты: 80% - ответили «да», 15% - еще не разобрались в использовании, 5% - нет (рис. 20).



Рисунок 20 – Результат опроса

Вопрос 3. Предоставляет ли информационная система простоту выбора нужной информации? Ответы респондентов склонились в положительную сторону – 85%, не согласны – 15% (рис. 21).

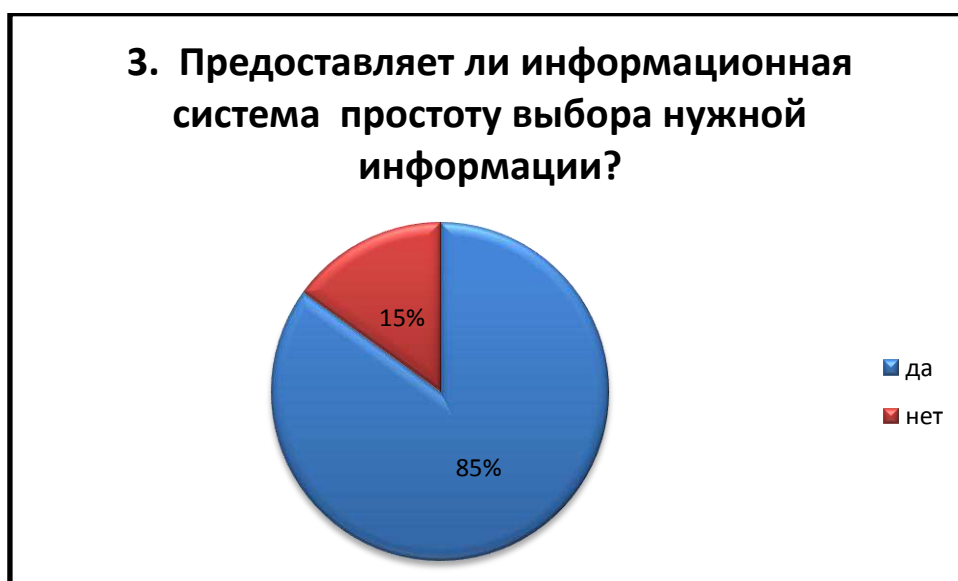


Рисунок 21 – Результат опроса

Вопрос 4. Какие дополнительные функции Вы бы хотели увидеть в информационной системе? Вопрос предполагает развернутый ответ. Преподаватели и представители администрации предложили следующие функции:

- назначить ответственных за наполнение ЗИС «Дневник.ру» по каждому направлению деятельности;
- привязать информационную систему к сайту и социальным сетям;
- выбрать приложения для мобильных устройств.

Вопрос 5. Представлены ли формы отчетов, ведомости успеваемости в информационной системе? Все респонденты согласились единогласно, да – 100%, нет – 0%.

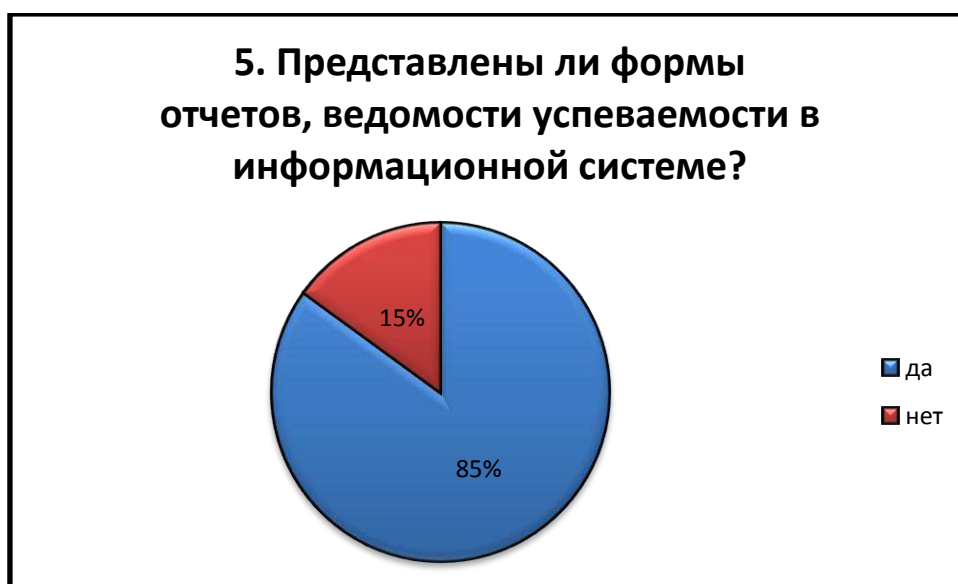


Рисунок 22 – Результат опроса

В ходе анализа ответов можно сделать вывод о том, что ЗИС «Дневник.ру» удовлетворяет пользователей, информирует о нормативной базе ОО и соответствует структуре администрирования.

Вывод по главе:

Практическая часть исследования заключалась в разработке информационного сопровождения администрирования учебного процесса для ЗИС «Дневник.ру». При его разработке, опираясь на структуру администрирования, направления деятельности преподавателей, были определены 4 вида работ в информационной системе:

- управление личным кабинетом;
- добавление групп;
- документооборот ОО, управление расписанием, журналами, учебными планами, отчетами и т.д.
- приложения.

Созданное информационное сопровождение администрирования учебного процесса разрабатывается на основе ЗИС Дневник.ру с возможностью подключения модуля "Дневник СПО".

Внедрение ЗИС «Дневник.ру» осуществляется в соответствии с Планом мероприятий его проведения. В информационное сопровождение включены следующие данные: учебные группы, учебные планы, отчетные периоды, звонки, объявления и т.д.

Опытно-экспериментальная работа организовывалась в соответствии с гипотезой и задачами исследования и заключалась в проверке удовлетворенности пользователями структурой и содержанием ЗИС «Дневник.ру» как информационного сопровождения администрирования учебного процесса в КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса». Анализ полученных ответов респондентов показал, что наполнение ЗИС «Дневник.ру» удовлетворяет пользователей, информирует о нормативной базе ОО и соответствует структуре администрирования.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Решая первую задачу, мы конкретизировали основные понятия: информатизация образования, информационное сопровождение, администрирование, информационная система.

Новые стандарты ставят задачу использования информационно-коммуникационных технологий в среднем профессиональном образовании. Таким образом, появляется новый вид сопровождения учебного процесса – информационное сопровождение, которое учитывает современный уровень развития ИКТ для обеспечения администрирования учебного процесса.

Решая вторую задачу, мы определили особенности администрирования учебного процесса в условиях реализации ФГОС СПО.

Таким образом, администрирование учебного процесса, с одной стороны, может выступать в качестве совокупного субъекта управления по отношению к преподавательскому коллективу, с другой стороны, оно является объектом управления (точнее, управляемой подсистемой) со стороны органов управления образовательным учреждением.

Решая третью задачу мы охарактеризовали структуру администрирования учебного процесса ОО. Проанализировав отчетную документацию, мы выделили основные задачи, подлежащих автоматизации:

- отчет преподавателя по дисциплинам за семестр;
- критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического персонала;
- ведомости промежуточной аттестации в форме ДЗ, экзамена и т.д.

Таким образом, администрирование учебного процесса должно охватывать все виды профессиональной деятельности от администрации до преподавателей. Учитывать особенности каждой подструктуры, то есть придерживаться системного и деятельностных подходов в управлении.

От информированности всех субъектов учебного процесса зависит слаженность действий в процессе администрирования. Поэтому каждая



подструктура проводит внутренние совещания, все результаты доводятся до сведения всех членов трудового коллектива для стабильного функционирования учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы. Внедрение информационного сопровождения позволит автоматизировать большую часть работы и сократить время на уведомление сотрудников: отслеживание посещаемости студентов, успеваемость, внеурочную деятельность, рейтинг групп, базу педагогических кадров и др., т.е. осуществлять управление учебным процессом в условиях информатизации.

Проанализировав имеющиеся информационные системы и опыт использования в других образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, изучив надлежащую документацию, мы решили внедрить ЗИС Дневник.ру с возможностью подключения модуля "Дневник СПО", поскольку он полностью отражает образовательную деятельность КГАПОУ КТТиС, а также они предоставляют возможность апробирования информационной системы без дополнительных затрат. Поэтому вторая глава диссертации посвящена обоснованию, разработке и наполнению закрытой информационной системы «Дневник.ру».

Обязательным этапом подготовки к внедрению электронных дневников и журналов успеваемости в общеобразовательном учреждении является квалифицированная разъяснительная работа с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения о внедрении информационной системы. Необходимо помнить об оформлении согласий от родителей (законных представителей) об обработке персональных данных учащихся. Для успешной реализации внедрения необходимо проводить регулярный мониторинг работы по апробации и информационной системы.

Опытно-экспериментальная работа проводилась в соответствии с гипотезой исследования, задачами исследования и нашла свое

подтверждения по результатам анкетирования преподавателей и представителей администрации.

Таким образом, задачи решены, поставленная цель достигнута, гипотеза получила свое подтверждение.

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

В данной магистерской работе применены следующие сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ЗИС – закрытая информационная система

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

КГАПОУ – Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена

ИС – информационная система

КТТиС – Красноярский техникум транспорта и сервиса

ДЗ – дифференцированный зачет

ОО – образовательная организация

ОУ – образовательное учреждение

АСУ – автоматизированные системы управления

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об образовании в Российской Федерации": офиц. текст. – Москва:, 2012
- 2 Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года")
- 3 Уваров, А.Ю. Информатизация школы на пути к модели «1:1» / Информатика и образование, 2009. - №2.
- 4 Гершунский, Б.С. Компьютеризация в сфере образования: Проблемы и перспективы. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu-lib.net/drugoe-2/gershunskiy-b-s-kompyuterizatsiya-v-sfer>
- 5 Роберт, И.В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования. М.: ИИО РАО, 2010.
- 6 Иванов, А.В., Шимутин Е.Н. Деловое администрирование: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2009. – 86 с.
- 7 Асмолов, А.Г. Российская школа и новые информационные технологии: взгляд в следующее десятилетие /А.Г.Асмолов, А.Л. Семенов, А.Ю. Уваров / — М.: Изд-во «НексПринт», 2010. — 84 с.
- 8 Дзялошинская, М. И. СМИ в системе социального партнёрства: ресурс влияния, модератор диалога, субъект информационного сопровождения? / М. И. Дзялошинская // Информационное сопровождение социальных проектов в современном обществе : материалы V Международной научно-практической конференции (22-23 апреля 2014 г.). – М. : ИД «АТИСО», 2014. – С. 167-185.
- 9 Большой экономический словарь/Под ред. А.Н. Азрилияна. М.: Институт новой экономики, 2002.

- 10 Кравченко, А.И. История менеджмента. М.: Академический проект, 2002.
- 11 Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7
- 12 Мезенцев, К.Н. Автоматизированные информационные системы: Учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — 3-е изд., стер. — М.:Академия, 2012. — 176 с.
- 13 Сайков, Б. П., Энциклопедия учителя информатики.: вып. 10 / Б. П. Сайков, И. Г. Семакин ; ред. И. Г.
- 14 Семакин. - // Информатика. Приложение к газете "Первое сентября". - 2007. - N 20. - С.13-37
- 15 Фоменков, А. И. Педагогический мониторинг в управлении общеобразовательным учреждением : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.01 /; [Место защиты: Смол.гос. ун-т]. - Смоленск, 2007. - 232 с. : ил.
- 16 Исаков,В.Л.. Педагогический мониторинг как средство повышения эффективности учебного процесса :дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 Чайковский, 2007 197 с. РГБ ОД, 61:07-13/1013
- 17 Избачков, Ю.С., Петров В.Н., Васильев А.А., Телина И.С. Информационные системы: Учебник для вузов. 3-е изд., Издательский дом "Питер", 2010
- 18 Полонский, В.М. Инновации в образовании (методологический анализ) // Инновации в образовании. - 2007. - № 3. - С. 4-12
- 19 Волков, А.Е. Модель «Российское образование -2020» / А.Е. Волков и др. // Вопросы образования. – 2008. – № 1.
- 20 Концепция федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: проект / Рос. акад. образования; под ред. А.М. Кондакова, А.А. Кузнецова. – М.: Просвещение, 2008. – 39 с.

21 Послание Президента РФ Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации (12 ноября 2009 г.).[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/transcripts/5979>.

22 Сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]//Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф/документы/336>

23 Использование инновационных технологий в процессе подготовки специалистов педвуза // Актуальные проблемы развития среднего и высшего образования :межвуз. сб. науч. трудов / под ред. А.В. Усовой, О.Р. Шефер. - Челябинск: ИИУМЦ «Образование», 2008.

24 Максимова, О. А. «Цифровое» поколение: стиль жизни и конструирование идентичности в виртуальном пространстве. / О.А. Максимова // Вестник Челябинского государственного университета. – 2013. – №22 (313). – Вып. 81. С. 6–10.

25 Образцов, П.И. Обеспечение учебного процесса в условиях информатизации высшей школы [Электронный ресурс] / П.И. Образцов – Режим доступа: <http://www.kind@orel.ru>

26 Виханский. О. С., Наумов А. И. В54 Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 656 с

27 Кибанов, А.Я. (ред.) Управление персоналом организации Учебник. 4-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 695 с. — (Высшее образование).

28 Рогожин, С.В., Рогожина Т.В. Теория организации.- М:Экзамен, 2006-319с.

29 Менеджмент: Учебник / Под ред. В.В. Томилова. - М.: Юрайт-Издат, 2006. - 591 с.

30 Мансуров, Р. Разработка стратегического управления образовательным учреждением. – LAP LAMBERT AcademicPublishing, 2013. – 145 с.

31 Информационные технологии управления: Учебное пособие / М.В.Бастриков, О.П.Пономарев; Институт «КВШУ».– Калининград: Изд-во Ин-та «КВШУ», 2005.

32 Маглинец, Ю.А. Разработка информационных систем. Часть 1, Структурные методы. – Красноярск.:Кларитеанум, 2004. – 120 с.

33 Роберт, И.В., Поляков, В.А. Основные направления научных исследований в области информатизации профессионального образования. М.: «Образование и Информатика», 2004. - 68 с.

34 Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики/ А.Н. Асаул, Б. М. Капаров, под ред. д.э.н, проф. А. Н. Асаула – СПб.: «Гуманистика», 2007. - 280с.

35 Компьютерные методы реализации экономических и информационных управленческих решений/Трахтенгерц Э.А. В 2-х томах. Том 1. Методы и средства. - М.: СИНТЕГ, 2009, 172 с. Том 2. Реализация решений. - М.: СИНТЕГ, 2009, 224 с.

36 Околелов, О.П. Процесс обучения в системе дистанционного образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.e-joe.ru/sod/00/3\\_00/st235.html](http://www.e-joe.ru/sod/00/3_00/st235.html)

37 Бершадский, А.М., Кревский И.Г. Понятие, формы и методы дистанционного образования [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.vspu.ac.ru/sci/monograf>

38 Хуторской, А.В. Определение общепредметного содержания и ключевых компетенций как характеристика нового подхода к конструированию образовательных стандартов" [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0423.htm>

39 Зверева, Н. А. Применение современных педагогических технологий в среднем профессиональном образовании / Н.А. Зверева // Инновационные педагогические технологии: материалы II междунар. науч. конф. – Казань: Бук, 2015. – С. 161–164.

40 Лейбович, А. Н. Теория инновационной деятельности / А. Н. Лейбович // Разработка и применение национальной системы квалификаций. –2015. №1. С. 6.

41 Сайт Министерства образования и науки РФ ФГАУ "Федеральный институт развития образования" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.firo.ru/>

42 Молодые профессионалы Сибири: сборник аналитических, информационных материалов по итогам Полуфинала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) в Сибирском федеральном округе - 2016. – Красноярск: ООО РПБ «Амальгама», 2016. – 248 с.

43 Информационный сайт конгресса конференций "Информационные технологии в образовании" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://ito.edu.ru/>

44 Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

45 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

46 Зеер, Э. Ф. Компетентностный подход к образованию [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.urora.ru/konf2005.php?mode=&exmod=zeer>

47 Подласый, И.П. Педагогика: 100 вопросов - 100 ответов: учеб.пособие для вузов/ И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС-пресс, 2004.

48 Ильина, Т.А. Сущность и структура процесса обучения. Этапы учебного процесса [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://paidagogos.com/?p=75>

49 Веряев, А.А. – Педагогика информатики.- Барнаул Изд-во БГПУ, 2004. - 477 с.



50 Официальный сайт "АКДИ Экономика и жизнь" - [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) 3.  
Ф.В. Шутилов, М.В. Зелинская, М.Ф. Бовыкина Виды информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.prepod2000.kulichki.net/item\\_282.html](http://www.prepod2000.kulichki.net/item_282.html)

51 Авдулов, А.Н., Кулькин, А.М. Классификация информационных технологий / Грант РФФИ, проект № 02\_06\_80004

52 Зимняя, И. А. Компетентностный подход. Каково его место в системе современных подходов к проблемам образования? [Текст]: (теорет.-методол. аспект)// ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕГОДНЯ. -М. : Логос, 2006. - № 8. -ISSN 1726-667X

53 Андреев, А.А. Некоторые проблемы педагогики в современных информационно-образовательных средах // Инновации в образовании. 2004. № 6.

54 Власенко, В.А. Взаимосвязь компонентов информационно-образовательной среды школы / В.А. Власенко, Е.В. Якушина / Народное образование, - №5, 2012, с.124

55 Конопатова, Н. К., Иванова Е.В. Развитие районной информационно-образовательной среды как возможность реализации инновационного потенциала педагогических кадров. Фундаментальные и прикладные исследования в современном мире. 2013. № 02. С. 156-164.

56 Курова, Н.Н. Информационная среда образовательного учреждения как управленческий ресурс современного руководителя школы / Конференция «Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.adm-edu.spb.ru/sites/default/files/sovremennaya\\_obrazovatel'naya\\_sreda.pdf](http://www.adm-edu.spb.ru/sites/default/files/sovremennaya_obrazovatel'naya_sreda.pdf)

57 Уваров, А.Ю. Ориентиры образовательных реформ и информационные технологии. Образовательная политика. №1(57) 2012.

58 Единая образовательная сеть Дневник.ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dnevnik.ru/>

59 Студенческая научно-исследовательская лаборатория Информационных технологий (СНИЛИТ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://snilit.tspu.ru/>

60 Платформенное решение АСУ УЗ «UniversysWebServer 5» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://gisoft.ru/default.aspx?WCE=GOTO.PAGES&WCI=UWS\\_INFO](http://gisoft.ru/default.aspx?WCE=GOTO.PAGES&WCI=UWS_INFO)

61 Горюнов, В. С. Информационные системы в образовании // Молодой ученый. — 2010. — №5. Т.2. — С. 159-161.

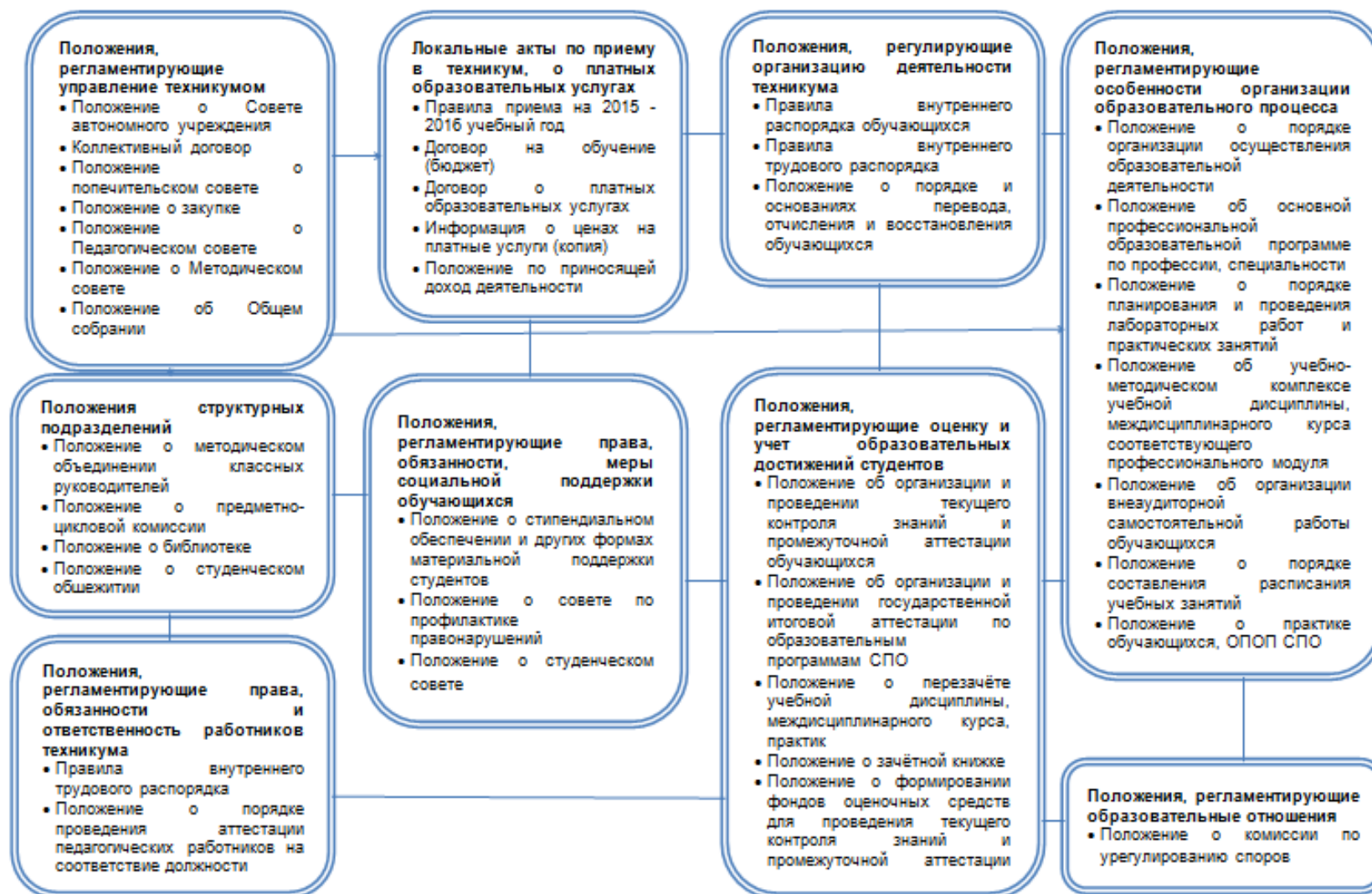
62 1С: Колледж управление средним специальным учебным заведением [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.1c-college.ru/1c\\_college/](http://www.1c-college.ru/1c_college/)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Система документооборота КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (внешние)



## Система документооборота КГАПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (внутренние)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Анкета пользователя ЗИС «Дневник.ру»

1. Удовлетворяют ли имеющиеся сервисы общения в информационной системе?
2. Обращаетесь к информационной системе в организации учебного процесса?
3. Предоставляет ли информационная система простоту выбора нужной информации?
4. Какие дополнительные функции Вы бы хотели увидеть в информационной системе?
5. Представлены ли формы отчетов, ведомости успеваемости в информационной системе?

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт цветных металлов и материаловедения  
Кафедра «Автоматизация производственных процессов в металлургии»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Т.В. Пискажова

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«Разработка информационного сопровождения администрирования  
учебного процесса СПО»

09.04.03 «Прикладная информатика»

09.04.03.01 «Прикладная информатика в образовании и образовательных  
технологиях»

Научный руководитель  канд. пед. наук, доцент Е.В. Феськова

подпись, дата

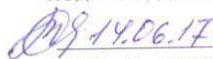
Выпускник



подпись, дата

М.И. Гуз

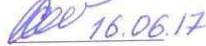
Рецензент



подпись, дата

канд. пед. наук, доцент Т.А. Сливина

Нормоконтролер



подпись, дата

Ю.Г. Кублицкая

Красноярск 2017