

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Информационное обеспечение управления МО	5
1.1 Понятие информационной системы муниципального управления	5
1.2 Требования к качеству информационного обеспечения и защита	11
1.3 Информационное обеспечение управления МО в современных условиях	16
2. Информационное обеспечение МО г. Красноярск	23
2.1 Основные задачи и функции департамента градостроительства г. Красноярска и структура её деятельности	23
2.2 Анализ предложений рынка и программных продуктов	27
3. Предложения по оптимизации информационного обеспечения для организации качественной работы МО	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ А	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	67

ВВЕДЕНИЕ

Департамент градостроительства администрации г. Красноярска обеспечивает условия по формированию благоприятной среды жизнедеятельности населения города путём проведения на его территории градостроительной политики, направленной на комплексное и эффективное формирование планировочной структуры города, рациональное использование земель и природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города. Перечисленные задачи, на современном этапе развития общества, невозможны без компьютерной техники и электронных коммуникаций. Программы градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности могут быть успешно реализованы при условии создания систем информационной поддержки градостроительной деятельности, документооборота, адресного реестра и адресного плана, основанного на цифровом топографическом плане города.

Задачи по созданию или выбора существующих информационных систем, требуют детального системного анализа работы департамента градостроительства, включающего полное описание состава, структуры и информационных потоков. Актуальность настоящей работы обусловлена необходимостью сократить время и трудоемкость обработки всех запросов, поступающих в департамент градостроительства путем полной информационной поддержки градостроительной деятельности. В настоящее время в условиях успешного развития города, и быстрых темпов его застройки создание выше перечисленных систем является одной из первоочередных задач администрации города.

Цель – на основании системного анализа деятельности департамента градостроительства администрации г. Красноярска надо определить

положительные и отрицательные стороны информационной поддержки в сфере градостроительной политики.

Задачи. Для достижения поставленной цели в рамках настоящей работы необходимо реализовать следующие задачи:

1. Изучить структуру департамента градостроительства администрации г. Красноярска.
2. Проанализировать существующие программные комплексы информационного обеспечения.
3. На основании проведенного анализа определить наилучший подход к информационной поддержке департамента градостроительства администрации г. Красноярска.
4. Определить положительные и отрицательные стороны информационной поддержки в сфере градостроительной политики.

Объектом исследования является департамент градостроительства администрации г. Красноярска.

Предметом исследования является выбор и использование средств информационного обеспечения для ускорения процессов учета, сбора и систематизации сведений в органах муниципального образования.

Теоретической и методологической базой данной работы послужили фундаментальные и прикладные исследования по вопросам управления градостроительной деятельностью в управлении архитектуры, а также работы отечественных и зарубежных компаний в области интеграции градостроительной деятельности в геоинформационные системы.

1. Информационное обеспечение управления МО

1.1 Понятие информационной системы муниципального управления

Если говорить, в общем, то информационная система муниципального управления предназначена для удовлетворения потребности пользователей в информации, необходимой для осуществления деятельности муниципальной органов власти и управления в сферах, определенных актами законодательства или иными нормативными правовыми актами. А правовой режим определяется системой прав, обязанностей и ответственности в сфере его создания, использования и актуализации (сопровождения).

Информационное обеспечение муниципального управления - это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией. К пользователям информацией относятся любые субъекты, обращающиеся к средствам информационного обеспечения за необходимой им фактографической, документальной, аналитической и другой информацией и пользующиеся ею. Такими общепризнанными средствами являются системы информационного обеспечения различных классов и видов, средства телерадиокомпаний, массовой информации. [7, с. 25]

Муниципальное управление реализуется муниципальными органами. Как у заказчика, так и у разработчиков систем информационного обеспечения наибольшие методологические трудности возникают при детализации самого этого понятия для конкретного того или иного органа муниципальной власти и определении составляющих его процессов, процедур. Объясняется это тем, что хотя функции и компетенция конкретных властных органов определены Конституцией, законами и другими нормативными правовыми актами, но сформулированы они, как правило, на достаточно общем языке концептуального уровня. Концепция информационного обеспечения органов

муниципальной власти и управления основана на идее представления их как развивающихся операционных систем.

В стране созданы значительные объемы информационных ресурсов различных видов и классов. Так, в разрезе отраслей, подотраслей, предприятий и организаций, видов деятельности насчитывается порядка 800 тыс. баз данных различного назначения. Однако, что касается информационного обеспечения звеньев муниципального управления, то этим проблемам уделяется недостаточное внимание. Именно разработка этих направлений способна, как нам представляется, дать значительный эффект и действительно улучшить положение дел.[7, с. 42-47]

Сфера правового регулирования информационного обеспечения муниципального управления должна охватывать весь его жизненный цикл "проектирование - создание - эксплуатация - замена". Последний этап замены характеризуется процессами поддержания его в актуальном состоянии. Возможны стратегии замены систем по критерию интегральных эксплуатационных расходов или по принципу переоценки.

Быстрый рост количества информации, особенно начиная со второй половины 20 века, стал приводить к заметному замедлению и ухудшению работы с ней. Возникла необходимость более качественной обработки, передачи и более быстрого поиска информации. В это же время происходит бурное развитие научно-технического прогресса и, как одной из его составляющих, информационных наук и технологий.

Это дало возможность принципиально по-новому подойти к проблеме хранения, обработки и передачи информации, особенно ее больших массивов с помощью электронно-вычислительных устройств.

В настоящее время эти технологии очень широко используются, в том числе, и при обработке информации, используемой в муниципальном управлении.

Первоначально задача сводилась к печати и хранению распорядительных документов. Сегодня это огромные массивы данных по самым различным направлениям.

Ввод и вывод информации. Обработка.

Основное средство ввода информации – персональный компьютер. Сейчас в структурных подразделениях муниципального управления и муниципальных учреждениях используется более 1000 единиц техники. Так же для более быстрого ввода дополнительно используют устройства оптического ввода информации – сканеры и цифровые фотокамеры. Сейчас их используют в городском архиве и управлении архитектуры и градостроительства.

В качестве устройств вывода используют принтеры (матричные, струйные, лазерные), плоттеры.

Отдельно надо сказать об используемом программном обеспечении.

Вначале работа с информацией осуществлялась только с помощью стандартных программ: текстовых редакторов, электронных таблиц и систем баз данных. С увеличением и усложнением задач возникла необходимость создания специализированных программных комплексов, так называемых автоматизированных систем обработки информации (АСОИ), систем управления баз данных и автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Хранение и передача информации.

Первоначально информация и хранилась на персональных машинах, а передавалась с помощью малоёмких носителей типа гибких дисков. С увеличением её объёма возникла как потребность в более быстром доступе, так и в централизованном хранении.

В настоящее время в муниципальных управлениях компьютеры соединены в локальные вычислительные сети (ЛВС), а основная масса информации хранится на выделенных серверах – специальных компьютерах, предназначенных для этих целей. Доступ к информационным ресурсам осуществляется через ЛВС, что заметно уменьшает время доступа к данным,

экономит ресурсы персональных компьютеров, и, что немаловажно, предотвращает дублирование информации.

На нынешнем этапе развития телекоммуникационных систем в муниципальном управлении только некоторые удаленные подразделения (т.е. находящиеся в разных зданиях, такие, например, как администрации районов, департаменты транспорта, социальной защиты, образования некоторые другие) соединены высокоскоростными информационными линиями. Остальные осуществляют передачу и прием информации через Интернет по коммутируемым каналам.

Информационный ресурс имеет сегодня в сфере муниципального управления не меньшую важность, чем материальные, трудовые, энергетические, финансовые и другие ресурсы. В общем смысле под информацией понимается любое сообщение, содержащее какие-либо сведения о предметах, явлениях, событиях и т.д. Различают следующие основные понятия:

- 1) информационные ресурсы - отдельные документы и их массивы в библиотеках, архивах, банках данных, других информационных системах;
- 2) информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов, массивов документов и информационных технологий, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- 3) информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Информация выступает связующим звеном между объектом и субъектом управления, характеризуя состояние объекта управления в статике и в динамике, обеспечивая подготовку управляющего воздействия и сведения о результатах его реализации. Информация позволяет осуществлять обратную связь и корректировку целей в соответствии с требованиями конкретной

ситуации. Она служит "предметом длительного пользования" и не теряет своих свойств в результате неоднократного потребления. Информация в значительной степени обладает свойством саморазвития, т.е. по мере накопления информационных данных получается качественно новая информация. Информация пронизывает все виды деятельности в органах местного самоуправления и обеспечивает восприятие работниками своих организационных ролей, фиксируемых в должностных инструкциях. В конечном счете, от эффективности информационных процессов зависит эффективность работы местной администрации в целом.

Основные элементы любого информационного процесса - источник, сообщение, канал и получатель:

- 1) источник - это тот, кто создает сообщение и несет ответственность за его полноту и достоверность;
- 2) сообщение - это информация, которую источник передает получателю. В информационной системе сообщения передаются в различных формах (письменной, устной, электронной);
- 3) канал - это средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю;
- 4) получатель - это тот, кому предназначено сообщение. Информационное обеспечение включает организацию информации на всех этапах ее возникновения, преобразования, передачи и восприятия. [7, с. 87]

Информационное обеспечение системы управления - это взаимосвязанная совокупность необходимой информации, форм и способов ее представления и организации в пространстве и во времени, обеспечивающая решение необходимых задач в системе управления.

Особенно важно разделение информации на внутреннюю (по отношению к органу местного самоуправления) и внешнюю. К внутренней относятся решения представительного органа муниципального образования,

постановления и распоряжения главы администрации и его заместителей, протоколы заседаний коллегии, ведомости учета изданных муниципальных правовых актов, отчеты о работе структурных подразделений администрации, справки о ходе рассмотрения обращений граждан и т.д. Подобная информация дает возможность более полно представлять фактическое положение дел в администрации, рационально распределять силы и рабочее время, эффективно организовывать работу. Организация внутренних потоков информации - задача руководства муниципального образования. [9, с.12]

В отношении внешней информации местная власть не всемогуща, но может при грамотной постановке дела получать более полную информацию из различных источников.

Финансовые и кредитные организации снабжают органы местного самоуправления важной информацией о финансовом состоянии муниципалитета и хозяйствующих субъектов.

Органы государственного и муниципального контроля и надзора поставляют ценную информацию о ходе выполнения тех или иных решений, выявленных нарушениях.

Особенно важна информация, получаемая от органов статистики. Вопросы организации муниципальной статистики рассматриваются в следующем разделе. Задача органов местного самоуправления - использовать все каналы информации, иметь достоверные сведения об отношении всех слоев общества к своей деятельности, анализировать эти сведения и на их основе корректировать свои действия.

Практически все поставщики информации для органов местного самоуправления одновременно являются и потребителями информации о деятельности этих органов. К числу потребителей муниципальной информации относятся государственные, региональные и муниципальные органы власти, должностные лица местного самоуправления, граждане, общественные объединения граждан, союзы, ассоциации, финансовые и кредитные

организации, органы статистики, муниципальные предприятия и учреждения, иные хозяйствующие субъекты, предприниматели, инвесторы.

1.2 Требования к качеству информационного обеспечения и защита

Степень удовлетворения информационных потребностей сотрудников муниципального образования определяется качеством информационного обеспечения. В общем случае под качеством принято понимать совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают изделию или услуге способность соответствовать установленным или возможным требованиям. Данное понятие интуитивно легко воспринимается. Однако при попытке его использования для оценки информационного обеспечения становится очевидным, что непросто сформулировать как перечень свойств и характеристик информационного обеспечения, так и области допустимых им значений.

С учетом вышеизложенного ограничимся пониманием следующих аспектов проблемы качества информационного обеспечения, а именно:

- качество информационного обеспечения представляет собой некоторую обобщенную характеристику потребительских свойств данного вида деятельности;

- требуемый и реально предоставляемый уровни качества информационного обеспечения определяются соответственно информационными потребностями сотрудников и применяемыми в организации информационными технологиями;

- требуемый и предоставляемый уровни качества информации есть функции времени. [12, с. 76]

Общая тенденция изменений требуемого и предоставляемого качеств заключается в одновременном росте пользовательских требований и снижении существующего качества информационного обеспечения вследствие

естественных изменений информационной технологии (физическое и моральное старение технических средств). Это приводит к тому, что уровни требуемого и реального предоставляемого качества информационного обеспечения, как правило, не совпадают.

Требуемое качество информационного обеспечения может, например, включать:

- расширенные функциональные возможности (внедрение электронной почты, телефонный интерфейс в системе подвижной радиосвязи и др.);
- улучшенные технические характеристики (сокращение времени доступа);
- улучшенные пользовательские характеристики;
- снижение стоимости использования или эксплуатации. [12, с. 44]

Информационная система государственного и муниципального управления должна в себе содержать полную и обновляемую информацию, а именно:

- социальные, нравственные ценности, которые являются сутью государственного и муниципального управления;
- информация о производственных, материально-технических, социальных, технологических параметрах объектов управления;
- законодательные, нормативно-правовые акты, документация, регулирующие деятельность органов власти государственного и муниципального управления;
- данные о нормах, нормативах, стимулах, которые регулируют производственную, материальную, духовную, культурную и иную сферу, имеющую потребительский характер деятельности управляемых объектов;
- сведения о содержании подготовки и квалификационном росте персонала государственных органов и органов местного самоуправления (информация, характеризующая человеческий потенциал субъекта государственного и муниципального управления).

Достоверная информация, переработанная и освоенная на современной научно-технологической основе, является основополагающим принципом управления на всех его этапах, а именно на этапах постановки целей, оценки проблемной ситуации, принятия соответствующих управленческих решений, для организации, регулирования и совершенствования управляющей системы в целом. Субъекты государственного и муниципального управления также должны быть информированы о результатах выполнения принятых решений, т.е. должна оперативно срабатывать обратная связь.

Информация может классифицироваться по следующим признакам:

- источникам поступления (внутренняя и внешняя);
- материальным носителям (бумажная, электронная);
- формату носителей (средства массовой информации);
- радио, телевидение, книги, газеты, журналы;
- периодам использования (условно постоянная);
- справочная, нормативная и переменная (оперативные сведения);
- видам основных функций управления (прогнозная, организационная, контрольно-учебная, регулятивная);
- характеру представления (количественная и качественная). [10, с.37]

Большое значение для информации имеет ее смысловое содержание поэтому уровень требований к ней всегда должен быть высоким:

- достоверность (формирование информации на основе объективных данных);
- полнота (поступление полной и четкой информации);
- оперативность (поступление в сроки той или иной информации, для принятия взвешенного, своевременного решения);

Нельзя забывать и о приобретении более новой компьютерной техники, так как она является одним из важнейших факторов улучшения качества информационного обеспечения. Компьютерная техника как средство переработки масштабной информации открывает принципиально новые

возможности для оперативной обработки колоссальных объемов информации, позволяющих достаточно глубоко и полно вскрывать тенденции и закономерности развития государственного и муниципального управления и последовательно решать управленческие задачи.

Изменения в содержании, организации и технике управления под влиянием информационных технологий происходят по многим направлениям, в частности, меняются организация и техника информационного обеспечения руководителя, техника хранения и обработки информации, не допускаются неполная информация, дублирование, а также информация, рассчитанная на другие уровни управления.

Большое значение приобретает массовое внедрение персональных компьютеров как составных частей информационной системы, связанных с сетью банков данных.

Возросло количество эффективно функционирующих систем, охватывающих производственно-хозяйственную деятельность, организационно-технологические процессы. Усовершенствовались системы контроля, в том числе такие, которые дают возможность обнаружить отклонения от запланированного уровня и обеспечивают нахождение вероятных причин возникновения таких отклонений.

Эффективность управленческой информации является основополагающим показателем как информационных качеств управленческих решений, так и качества информационного обеспечения государственного и муниципального управления в целом.

Защита информации и муниципальных информационных ресурсов.

Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации. [10, с. 56-58]

Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль уровня защищенности информации. [13, с. 24]

Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

1.3 Информационное обеспечение управления МО в современных условиях

Информационное обеспечение муниципального управления в современных условиях невозможно без использования современных информационных технологий, программных средств, баз данных и систем управления.

Система информационного обеспечения органа местного самоуправления - это совокупность организационно-правовых, информационных, методических, программно-технических компонентов, обеспечивающая информационные процессы в системе управления. Структура информационной системы муниципального образования, внедрение новых информационных технологий определяются функциями этой системы, текущими и перспективными задачами.

Почти во всех органах местного самоуправления сегодня есть персональные компьютеры, частично используются локальные компьютерные сети. В то же время развитие компьютеризации в большинстве местных администраций проходит бессистемно.

Современные технологии построения информационных систем почти не применяются, прикладное программное обеспечение используется чаще всего только в бухгалтерии и делопроизводстве.

Современный подход к использованию информационных технологий в муниципальном управлении требует создания системы, включающей центральный сервер, компьютеризированные рабочие места и сеть, связывающую их с центральным сервером.

Планомерное формирование в органах местного самоуправления собственных информационно-аналитических служб как структурных важнейших подразделений позволит значительно повысить эффективность и качество управленческих решений. Применение информационных технологий

и систем в отдельных сферах муниципальной деятельности помогает решать следующие задачи.

В сфере учета социальной защиты граждан:

- ведение автоматизированного паспортного учета граждан, создание баз данных по половозрастному составу населения, призывному возрасту, занятости, социально незащищенным группам, миграции населения, повышение на этой основе качества работы с населением, сокращение очередей при получении справок, выписок;

- автоматизированное формирование и выведение на печать различных форм учета и отчетности о составе населения, формирование списков жителей по специальным запросам органов государственной власти и местного самоуправления (избиратели, школьники, пенсионеры и т.д.);

- ведение автоматизированного учета доходов семей для начисления социальных льгот и субсидий;

- ведение лицевых счетов персонифицированного учета социальных льгот и социальных выплат отдельным категориям граждан, включая жилищные субсидии. [12, с. 11]

В сфере управления использованием территории города (геоинформационные системы) основной задачей является создание и ведение многослойной электронной карты (плана) города. Объектами компьютеризированного учета на этой карте могут быть:

- земельные ресурсы территории (земельный кадастр) по каждому земельному участку в разрезе прав собственности на землю;

- генеральный план города (градостроительный кадастр);

- инженерные коммуникации разного назначения;

- объекты недвижимости (инвентаризация, размещение и стоимостная оценка объектов недвижимости, основных фондов, техническое состояние строений);

- дороги и транспорт (сведения о техническом состоянии дорог, качестве покрытия, технической характеристике мостов, проездов, переездов, дорожных знаках, экономические данные об использовании дорог для грузовых и пассажирских перевозок и т.п.);

- экология (сведения о состоянии атмосферы, почв, шумовом и ином загрязнении отдельных участков территории, формирование базы данных для расчета платежей за загрязнение городской среды);

- потребительский рынок (размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения);

- общественная безопасность (размещение объектов и постов ГИБДД, пожарной охраны, охраны общественного порядка, постов наблюдения, учреждений системы "медицины катастроф", автоматизированное слежение за фактическим расположением патрульных машин, дислокация зон эвакуации и маршрутов следования для предприятий и населения при чрезвычайных ситуациях и т.п.);

- объекты социальной сферы (размещение образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры, досуговых зон, учреждений социальной защиты и т.п.);

- объекты и системы связи и телекоммуникаций, их размещение. [14]

Используя возможности современных геоинформационных технологий, ряд администраций городов приступил к созданию собственных муниципальных кадастров. Такой кадастр представляет собой систему слоев (частных кадастров), наносимых на единую электронную подоснову. Ответственным за ведение каждого слоя является соответствующее структурное подразделение администрации или предприятие (например, водоканал, теплосеть).

Организацию деятельности всей геоинформационной системы города, обеспечение ее технического и программного единства может обеспечивать специальная служба муниципального кадастра. В сфере управления

муниципальными финансами создание компьютеризированной системы муниципального казначейства, в которую должна быть встроена система муниципальных контрактов, предусматривающих расходование бюджетных средств. Такая работа ведется во многих городах.

Использование сети Интернет в муниципальном управлении открывает широкие возможности для совершенствования муниципального управления. Наиболее эффективно его возможности могут быть использованы при создании муниципального сайта, ориентированного как на население города, так и на внешних пользователей. На данном сайте может быть представлена справочная и оперативная информация:

- городские новости;
- история и текущая статистика;
- страницы городских служб и организаций;
- состояние рынка труда и занятости населения;
- телефонный и адресный справочник;
- данные о средствах массовой информации города;
- городская доска объявлений;
- обратная связь (место для информации пользователей сайта). [7, с. 82]

Информация на сайте может быть представлена как на русском, так и на других языках. Повышению привлекательности сайта и росту его посещаемости могут способствовать фотогалерея, web-камера (например, наблюдение за главной улицей или площадью города в режиме обновления кадра), новости дня города, книга жалоб, предложений и обращений, рубрика "Ваше мнение о" (проблемный блок), прогноз погоды, гостевая книга, система поиска по сайту и т.д.

Сайт может расти как кристалл, обрастая новыми функциями и возможностями. Наряду с Интернетом, важную роль в информационном обеспечении муниципальной деятельности играют специализированные межмуниципальные информационные системы и базы данных. Из имеющихся

таких систем наиболее известна информационная программа Консультант плюс.

Такая система после ввода ее в действие позволит существенно улучшить информационное обеспечение органов местного самоуправления. Муниципальные образования в едином информационном пространстве России.

Создание единого информационного пространства России имеет первостепенное значение для органов местного самоуправления и реализуется через функционирование информационной вертикали "Федерация - субъект РФ - муниципальное образование". В этой информационной вертикали ключевым элементом являются информационные ресурсы муниципального образования.

Создание единой системы информационных ресурсов осуществляется на основе объемно-ориентированного подхода. Основной объем информации содержится в базовых кадастрах и регистрах и размещается на муниципальном уровне, где в процессе регистрации объектов и субъектов деятельности возникает первичная информация о них.

Система базовых кадастров и регистров отдельного субъекта РФ служит составной частью Единой системы государственных кадастров и регистров РФ (ЕСГКР), которая представляет собой взаимосвязанный комплекс территориально распределенных государственных кадастров, ведущихся на единой географической информационной основе и в соответствии с определенными правовыми, технологическими и экономическими нормами. Это позволяет обеспечить единую методологическую основу учета имущественных компонентов и природных объектов как объектов прав собственности, устранить ведомственную разобщенность и несовместимость кадастровых сведений, скоординировать проводимые в субъектах РФ различными министерствами и ведомствами кадастровые работы, повысить их качество, исключить дублирование и снизить затраты на выполнение.

Для эффективной информационной поддержки решения комплексных задач управления необходимо, чтобы базы данных, содержащие информацию

об объектах, относящихся к одной предметной области, были технологически объединены в объектно-ориентированные региональные системы баз данных.

2. Информационное обеспечение МО г. Красноярск

2.1 Основные задачи и функции департамента градостроительства г. Красноярск и структура её деятельности

1. Департамент градостроительства администрации города Красноярск (далее - Управление) является органом администрации города Красноярск по осуществлению полномочий в области архитектурной и градостроительной деятельности, а так же обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать, иные печати и штампы, фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основные задачи:

1. Определение направлений, выбор целей и приоритетов в области градостроительной политики развития города Красноярск.

2. Организационное и правовое обеспечение совершенствования системы управления в области градостроительной политики.

3. Определение территорий для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

4. Разработка и реализация инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление деятельности по планированию и исполнению бюджета города в области инвестиционной политики в пределах своей компетенции.

6. Организация разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

7. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Департамента.

8. Предотвращение, выявление, устранение коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

9. Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств Департаментом, а также подведомственными муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями.

Права и обязанности департамента

Департамент градостроительства администрации города Красноярска в части информационной системы имеет право:

1. Готовит предложения и организует реализацию муниципальных целевых программ, разделов муниципальных целевых программ в области градостроительства на территории города, контролирует их выполнение.

2. Готовит предложения по определению приоритетных направлений строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов для нужд города Красноярска.

3. Готовит предложения по вопросам формирования проекта адресной инвестиционной программы города на очередной финансовый год, вносит предложения о внесении изменений в утвержденную адресную инвестиционную программу.- Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

4. Выдает разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капи-

тального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.

5. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Департамента.

6. Обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств.

7. Обеспечивает планирование соответствующих расходов бюджета, разрабатывает обоснования лимитов финансирования.
- Формирует сводную бюджетную отчетность.

8. Участвует в разработке и обеспечивает реализацию мероприятий краевых целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы, законов Красноярского края, предусматривающих обеспечение жильем молодых семей, ветеранов войны и труда, граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения, переселение жителей северных территорий края, а также граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде на территории города.

9. Рассматривает заявления юридических и физических лиц на заседаниях градостроительной комиссии Департамента.

10. Осуществляет процедуру согласования правовых актов об обеспечении потребностей населения в земельных участках из земель, находящихся в ведении города, об осуществлении всех видов градостроительной деятельности.

11. Обеспечивает подготовку документации для проведения конкурсов на право заключить муниципальный контракт на оценку стоимости земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также из

земель, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства на территории города.

12. Проводит работу по кадровому подбору, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Департамента согласно ежегодному плану профессионального обучения муниципальных служащих администрации города Красноярск, разработке должностных инструкций работников Департамента, утверждаемых руководителем Департамента.

13. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Красноярск по вопросам в области градостроительства.

14. Готовит проекты правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента. Осуществляет их антикоррупционную экспертизу. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в соответствие с действующим законодательством.

15. Представляет сведения в управление архитектуры администрации города для включения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города.

16. Осуществляет финансовый контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств подведомственными органами администрации города и муниципальными учреждениями.

17. Рассматривает обращения физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности

18. Осуществляет проверку бюджетного учета и отчетности в подведомственных учреждениях.

19. Осуществляет организационное, материальное и финансовое планирование деятельности.

20. Осуществляет информатизацию деятельности.

21. Выступает от имени муниципального образования – города Красноярск – в качестве получателя и главного распорядителя денежных средств, предусмотренных по смете Департамента на эксплуатационное обслуживание, платежи в бюджеты (налог на землю, госпо-шлина) и коммунальное содержание объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию, до момента регистрации права собственности на указанные объекты.

22. Осуществляет содержание муниципального жилищного фонда, не обремененного договорными обязательствами.

23. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Структура департамента

Схема структуры департамента градостроительства администрации города Красноярска (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Департамент градостроительства администрации г. Красноярска в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти РФ, Красноярского края, органов городского самоуправления и «Положение о департаменте градостроительства администрации города Красноярска» (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Изучена структура департамента градостроительства, администрации г. Красноярска, выявлены основные функции и задачи его отделов.

2.2 Анализ предложений рынка и программных продуктов

Список программных продуктов используемых в проектах кадастра довольно разнообразен. Большое место на нем занимают отечественным геоинформационными системами (ГИС) ГИС-продукты. Такие ГИС находятся в зоне оптимального соотношения «цена/функциональные возможности», а

коллективы разработчиков сегодня сильны не только качеством программных продуктов, но и типично рыночной позицией с точки зрения рекламно-маркетинговой деятельности, развития дилерской и дистрибьюторской сети и поддержки в регионах. Явным преимуществом отечественных разработок является их цена: любой пакет дешевле зарубежных аналогов в 1,5-2 раза. Кроме этого, разнообразные скидки, одна цена на нелимитированное число инсталляций в организации. Но нельзя забывать что разработка и поддержка коммерческого пакета – это не одна сотня тысяч долларов в год и не всякий Российский разработчик может позволить себе это. Можно написать свою версию какой-нибудь известной ГИС, но как потом осуществлять ее сопровождение? Можно, конечно, поддерживать и разрабатывать свою ГИС, но мы считаем это не целесообразным, и поэтому здесь перечислены основные достоинства некоторых зарубежных коммерческих ГИС продуктов: MGE, GeoGraphics, AutoCADMap, MapInfo и другие.

Достоинством MGE можно назвать то, что она является модульной средой и насчитывает более шестидесяти программных продуктов, предоставляющих средства создания и сопровождения ГИС проектов, анализа пространственной информации, вывода и отображения электронного картографического материала. Модули интегрированной среды MGE поставляются независимо друг от друга и их можно выбрать в зависимости от задач, которые требуется решать.

Достоинством GeoGraphics является то, что он ориентирован на работу с большими объемами информации и не выдвигает высоких требований к оборудованию. Главное преимущество GeoGraphics заключается в том, что это интеграционная ГИС-платформа высокого уровня. Это значит, что все многообразие инструментов MicroStation-95 остается доступным пользователю GeoGraphics как разработчику, и, кроме этого, предоставляется возможность создания собственных специализированных приложений на базе GeoGraphics.

AutoCADMap полнофункциональный геоинформационный пакет в среде AutoCAD. Добавляет к функциональной мощи AutoCAD новые возможности

управления данными, продвинутый картографический инструментарий и развитые функции ГИС-анализа. Поддерживает топологию и включает широкий набор средств чистки картографических данных, а так же связь объектов с внешними документами различных типов. Интеграция с линией ГИС-продуктов Autodesk.

Сильная сторона MapInfo это обработка и анализ информации, имеющей адресную или пространственную привязку. Встроенный мощный язык запросов SQL MM, благодаря географическому расширению, позволяет организовать выборки с учетом пространственных отношений объектов, таких как удаленность, вложенность, перекрытия, пересечения, площади и тому подобное. Также MapInfo – это открытая система. Еще одним из достоинств MapInfo является цена, которая в настоящее время вплотную приблизилась к цене отечественных пакетов.

В таблице 2.1 приведены данные использования рассмотренных в настоящей главе ГИС-продуктов в системах автоматизированного кадастра в России. Данные приведены на основании публикаций в текущей периодике журналов ГИС-обозрение, Бюллетень ГИС-ассоциации, Геодезия и картография, Геодезист. С временными и Демо-версиями пакетов можно познакомиться на сайтах разработчиков в Интернете, а также на многочисленных выставках и конференциях.

Таблица 2.1 – Использование программных продуктов

Название программного продукта	Где используется
MGE и Geomedia Pro (Intergraph, USA)	Ведется кадастровый учет земель в Москомземе. Внедрены в Мосгеотресте, а также в земельных комитетах в городах Новгороде, Омске, Архангельске, Пскове, Коломне и в Московской, Нижегородской, Пермской, Самарской, Ленинградской, Омской, Ростовской, Орловской, Воронежской, Тульской и Мурманской областях.

Окончание таблицы 2.1

Использование программных продуктов

MicroStation	В Мособлкомземе и Мосгоргеотресте, а также в г. Мирный (Саха Якутия).
AutoCad Map 2000 (Autodesk, USA)	Внедрены в городах Красноярск и Саратове.
Mapinfo Pro (Mapinfo Cor.,USA)	Пакет эксплуатируется в структурах Росземпроекта Екатеринбурга, Ижевска, Кургана и Челябинска, в нескольких десятках земельных комитетов, кадастровых бюро и отделов архитектуры Свердловской, Тюменской, Курганской, Челябинской и Тульской областей, Удмуртии, Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого национальных округов. Ханты-Мансийский национальный округ, в частности, произвел централизованную закупку пакета на 30 районных и городских земельных комитетов.
AtlasGis	Используются в городах Пермь и Ставрополь, в республике Алтай.
WinGis (ProGis, Austria)	Внедрены в городах Чебоксары и Новосибирск.
CADdy (Zinger Informatics, Germany)	Эксплуатируется в городах Подольск и Красногорск Московской области. Программа сертифицирована Роскомземом РФ для разработки интегрированных кадастровых информационных систем и успешно используется для создания территориальных кадастров более чем в 150 городах и районных центрах РФ.

Окончание таблицы 2.1

Использование программных продуктов

Название программного продукта	Где используется
GeoGraph/ GeoDraw (ИГАН РАН, Россия)	Используется для создания земельных кадастров в Ханты-Мансийском округе (вплоть до районов), Оренбургском, Мурманском земельных комитетах, Сергиев-Посадском и Ступинском районах Московской области и других, а также организациями, активно обеспечивающими работы по земельному кадастру – организациями Роскартографии - Уралгеоинформ, ЗапСибАГП, УралНИИгипрозем. НТЦ автоматизированной ГИС Республики Коми также использует GeoGraph/GeoDraw (около 10 рабочих мест), и в настоящее время ИГ РАН является ведущим разработчиком по созданию комплексного территориального кадастра республики.
ГрафИн	Используется в г. Томск.
Геокад	Используется земельными комитетами Новосибирской, Кемеровской области и Приморского края. В Новосибирской, Кемеровской областях и Красноярском крае ведется поставка АИС ГЗК на базе GeoCad Systems для горкомземов и райкомземов. АИС ГЗК на базе GeoCad Systems успешно функционируют в городах Находка, Бийск, Иркутск и республике Кабардино-Балкарии.
Панорама 99	Система внедрена в земельных комитетах республики Татарстан, Ногинском районе Московской области, земельном комитете города Череповца.
Альбея	Используется в г.Уфа.
SINTEKS/Tri (Trisoft, Россия)	Внедрена в Кабардино-Балкарии, в городах Орле и Иесентуки.
СОТО	Город Новосибирск, Красноярск
ИнГео	Город Уфа, Новосибирск

Геоинформационная система (ГИС) «ИнГео» (см. рис. 2.1) версии представляет собой комплекс программных продуктов, позволяющий формировать векторные топографические планы, с корректной топологической структурой, по результатам инвентаризации земель, топографическим планам населенных пунктов, генеральным планам предприятий, схемам инженерных сетей и коммуникаций и других составляющих. Открытая архитектура ГИС «ИнГео» позволяет расширять ее функциональные возможности для конкретного заказчика, разрабатывать информационные системы с использованием геоинформационных технологий, подключать компоненты «ИнГео» к уже существующим системам и организовывать доступ к картографическим данным через сеть Интернет.

Общая концепция программного комплекса.

1.) обеспечение территориальной концепции в рамках проекта (множество территорий, отображаемых системой со своими местными системами координат);

2.) работа с произвольным количеством растровых и векторных слоёв, объединённых в проблемные группы (карты) и состоящих из нескольких оформительских стилей оформления объектов класса;

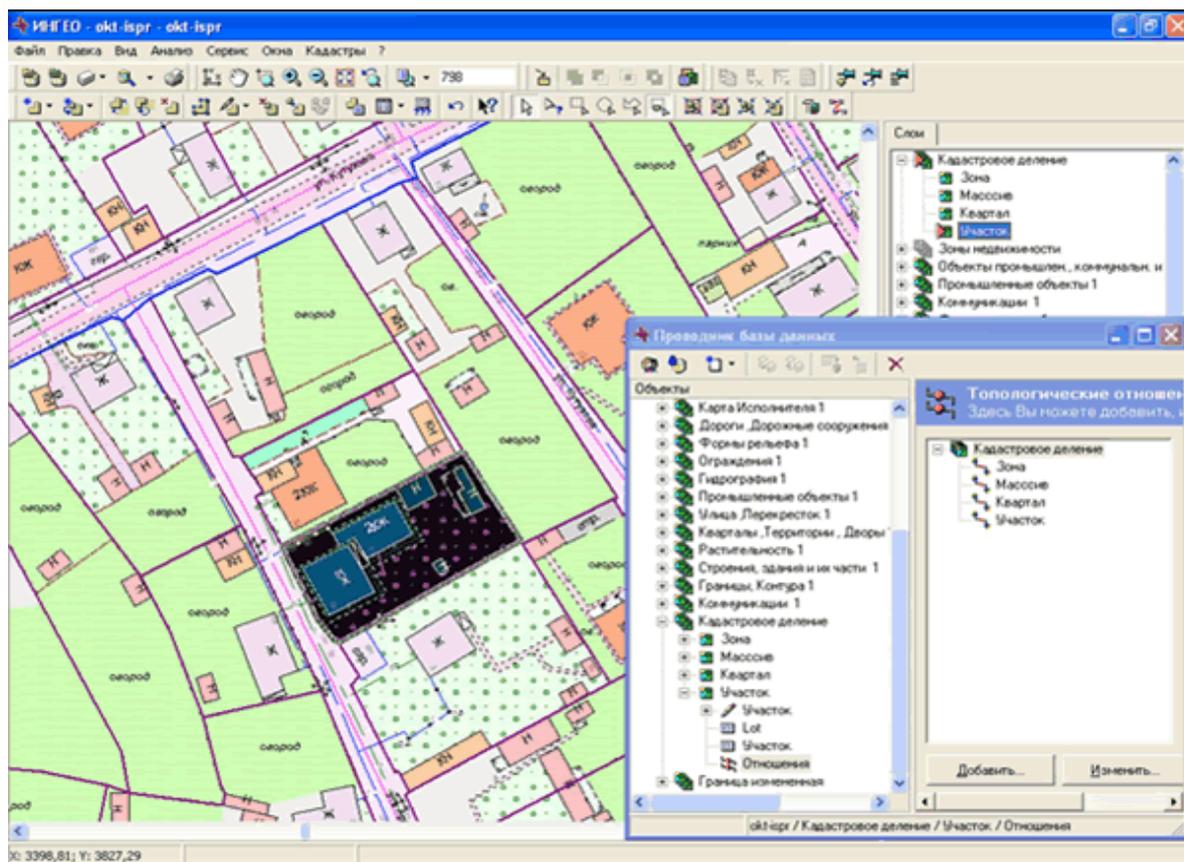


Рисунок 1.1 - Геоинформационная система (ГИС) «ИнГео»

3.) поддержка современной технологии «логическая» сшивка растров в единое растровое поле и последующая объектная векторизация объектов с обеспечением «межобъектной топологии»;

4.) обеспечение топологической корректности как самих изображений объектов, так и непрерывное поддержание межобъектных топологических отношений непосредственно при вводе или редактировании объектов. (Мы реализовали это на год раньше, чем ESRI);

5.) реализованы элементы концептуальных топологических отношений (этого пока нет ни в одной ГИС, что позволяет создавать специализированные топологические сети или автоматически не давать пользователям устанавливать запрещённые топологические связи между объектами;

6.) каждый слой одновременно могут образовывать объекты из разных геометрических примитивов: и точечные, и линейные, и дуговые, и площадные, и символные в одном слое) (объектная идеология типа MapInfo);

7.) одновременное разбиение объектов по секторам пространства (автоматически), по слоям и масштабам повышает скорость вывода данных на экран, особенно в операциях скроллинга карты в разных направлениях и на любых масштабах;

8.) визуализация графических объектов для тех масштабов представления карты, которые установит для неё пользователь. Допускается различное отображение одного и того же объекта в разной форме в различных масштабных диапазонах (генерализация);

9.) отсутствие архитектурных ограничений на размеры баз данных ГИС;

10.) развитая система ограничения доступа многих пользователей к картам и слоям объектов, а также задание отдельным пользователям частичных ограничений на редактирование, копирование, перенос и удаление объектов в слое (эти функции практически отсутствуют в других ГИС);

11.) автоматическое восстановление целостности баз данных системы при сбоях оборудования, программного обеспечения и т.п., резко снижающее вероятность потери данных при указанных событиях. Это достигается введением значительной структурной избыточности на нижних уровнях архитектуры системы;

12.) каждый комплект системы обладает всеми возможностями как просмотра, так и редактирования карт. Ограничение доступа ко всем функциям такого рода определяется системой паролей.

13.) растровые слои можно подкрашивать, делать прозрачными и полупрозрачными.

Работа с растровыми изображениями карт и планов.

1. работа с множественными растровыми слоями;
2. сшивка растра из фрагментов, отсканированных сканерами любого формата (от А4 до А0), в растровое поле произвольных размеров. Растровые фрагменты «натягиваются» реперными точками на каркас эталонной координатной сетки с автоматическим гашением перекрытий при выводе на экран;
3. масштабирование растра;
4. подкрашивание растров цветами.

Ввод и редактирование электронных карт Ввод картографической информации.

1. ввод объектов с экрана дисплея по растровой подложке с непрерывным обеспечением топологической корректности объекта. Вам не нужно беспокоиться о «замыкании» полигональных объектов. Они просто не могут создаваться другими;
2. становление межобъектных топологических отношений;
3. установление межслойных топологических отношений;
4. ввод координат точек, отрезков, полилиний и полигональных областей с клавиатуры;
5. возможность выполнения геометрических построений на эл. карте;
6. трассировка контуров объекта по границам соседних уже отвекторизованных объектов с автоматическим установлением топологических отношений;
7. импорт готовых цифровых карт в федеральном формате F20V, MIF/MID, Shape, а также в формате DXF;
8. экспорт в формате DXF, MIF/MID;
9. возможность ввода сопутствующей семантической информации непосредственно в процессе ввода картографической информации;

10. создание и использование произвольных векторных (масштабируемых и немасштабируемых) символов. Повороты, масштабирование и растяжки символов;

11. управление гарнитурой и размерами шрифтов, цветными и штриховыми палетками при компоновке карт;

12. возможность конструирования пользователем произвольных типов линий и контуров полигональных объектов путём размножения вдоль линии произвольного графического символа; Вы сможете сконструировать чрезвычайно сложные линии, например, такие, в узлах которых может стоять символ одного типа, а из узла (в узел) может выходить (входить) «исходящий» («входящий») символ, направленные вдоль отрезков полилинии, связанных с данным узлом. Это не под силу любой ГИС, имеющейся на рынке, - в т.ч. любой западной. Поэтому, рисовать, например, сеть городского электроосвещения на картах крупных масштабов Вы сможете так же легко, как и простую полилинию;

13. «заливка» полигональных областей любым сконструированным Вами символом;

14. «заливка» полигональной области прозрачной штриховкой; Вы сможете наблюдать «под» таким полигоном даже те объекты, которые «накрыты» им;

15. возможность работы с полупрозрачными слоями (для растров и заливок векторных полигонов), что позволяет видеть объекты не только "над", но и "под" сплошной заливкой.

Визуализация карт на экране компьютера.

1. векторный слой могут образовывать различные представления объектов определённого тематического класса. Эти представления могут быть подклассами (например, кирпичные и деревянные дома класса "Дома");

2. отображение соседей объекта, относящихся к тому же классу (например, соседних земельных участков);

3. скроллинг растрово-векторного изображения карты внутри окна независимо от масштаба и по всей территории;

4. отслеживание координат мыши, селектируемой точки, длины линий, значений углов, длины периметра и площади полигона. Эти значения всегда показываются в информационном окне при выборе Вами любого объекта, который может иметь эти характеристики;

5. определение слоя, к которому принадлежит выбранный объект простым его выбором;

6. просмотр выбранной территории (включение/выключение слоёв [в т.ч. растровых], увеличение/уменьшение, панорамирование);

адресное кодирование - получение доступа на карте к объекту с указанным адресом, улице - по названию, перекрёстка - по названиям двух улиц.

Редактирование картографической информации.

1. наличие развитых интерактивных средств редактирования информации (удаление границ, сдвиг вершин, удаление и добавление вершин, разбиение границ, сдвиг узлов, стягивание концов сегментов). При этом система непрерывно сохраняет топологическую корректность (объектную и межобъектную) изображения на электронной карте. Т.е. система сохраняет межобъектные топологические отношения между объектами при их редактировании;

2. сервисные возможности (отображение вводимой информации на экране, увеличение-уменьшение изображения, удаление ошибочно введённых объектов, «откат» к предыдущим состояниям на произвольное число шагов и др.);

3. привязка графических объектов к опорным объектам (точкам, полилиниям, полигонам);

4. автоматическая трассировка создаваемых линий и границ полигонов по границам смежных отвекторизованных ранее объектов;

5. поддержка межобъектной топологии в пределах одного слоя;
 6. поддержка межобъектной межслойной топологии;
 7. элементы концептуальной топологии между слоями;
 8. возможность придания статуса «жестких» или «гибких» объектов при операциях редактирования топологически связанных с ними объектов, что позволяет системе автоматически поддерживать корректную топологическую структуру при редактировании карты;
 9. возможность ввода и редактирования координат с клавиатуры;
 10. согласование, при необходимости, содержимого семантических и картографических баз данных (подписи к объектам берутся из семантических таблиц и могут интерактивно модифицироваться с автоматической перерисовкой текста на карте);
 11. динамическая модификация атрибутов графических объектов с изменением стиля отображения всех объектов соответствующего слоя на карте;
 12. каждый объект может иметь несколько стилей отображения, которые можно в любой момент изменить, в т.ч. из внешних программных расширений. Это позволяет работать с изменяющимися («оживленными») объектами (открытие/закрытие задвижки, вкл./выкл. светофора и т.п.);
 13. возможность редактирования сопутствующей семантической информации в любое время работы пользователя (при санкционированном доступе);
 14. использование для создания новых объектов и слоёв операций картографической алгебры (слияние, [сложение] полигонов, получение общих наложенных участков [умножение], вырезок и т.д.);
- проведение необходимых измерений непосредственно на экране компьютера.

Вывод данных.

1. экспорт данных через Clipboard или по DCOM с внешними программами. Возможность работы ядра ГИС как клиента и как сервера по отношению к внешней программе;

2. вывод информации по любому объекту из семантической базы данных в формате, удовлетворяющем требованиям пользователя (за счёт внешних приложений в среде Windows);

3. формирование отчётов по информации из семантической базы данных и их вывод (за счёт внешних приложений);

4. формирование и вывод документов по результатам расчётов;

5. возможность редактирования выходных документов перед их выводом на печать

Формирование и вывод картосхем.

1. выбор одной или произвольной комбинации карт (слоёв) для последующего вывода;

2. вырезка из выбранной карты (или комбинации карт) произвольного фрагмента для формирования картосхемы;

3. вывод на любой принтер (ф.А4-А0, цветной или монохромный) любого произвольного фрагмента просматриваемой на экране карты. Система производит растеризацию векторного изображения карты перед печатью, что позволяет печатать карты большого формата на принтерах (плоттерах) с относительно небольшой внутренней памятью, например, т.е. аналогично дополнительному модулю к ГИС ArcInfo - ArcPress);

4. оформление выводимой картосхемы (название, поясняющие тексты и т.п.) - интерактивный генератор выходных печатных форм;

5. возможность подкладки растровой подложки под выводимые картосхемы;

6. возможность задания поворота изображения перед выводом его на печать для более оптимального использования листа.

Интеграция с внешними программными системами.

1. Вследствие использования разработчиками ГИС "ИнГЕО" развитых объектно-ориентированных средств достигается чрезвычайно высокая способность расширения ГИС другими коллективами других разработчиков под свои применения; В ГИС «ИнГЕО» принципиально нет никаких «своих» внутренних языков расширения. Пишите на тех языках, какие Вы знаете: C++, Delphi, Visual J++ и др., а затем связывайте свои модули с ГИС по протоколу DCOM.

2. ГИС «ИнГЕО» работает с использованием сетевого протокола TCP/IP, что позволяет развертывать ее в неоднородных сетях и в Интернет\Интранет-сетях.

3. В ГИС "ИнГЕО" встроены VBscript и Javascript, что наделяет ГИС "ИнГЕО" одними из мощнейших внутренних языков программирования (дополнительно к тем, что приведены в предыдущем абзаце. Фактически, разработчики могут почти полностью переопределить свойства ГИС «ИнГЕО» под свои требования.

4. Связь с любыми программными системами в среде Windows путём интерактивной передачи информации через Clipboard, межпрограммной связи с использованием модели DCOM (например, связь с Excel, Word, генераторами отчётов и т.д.).

Достоинства системы.

1. Создание электронных карт векторизацией по растровой подоснове и по результатам полевых работ. Единое растрово - векторное поле произвольных размеров с возможностью размещения нескольких «прозрачных» растров друг над другом с цветовой подсветкой.

2. Представление в одном слое объектов любого геометрического типа (точечных, линейных, полигональных). Возможность конструирования условных знаков любой сложности. Автоматическая установка топологических связей между объектами согласно описанию концептуальных

топологических отношений между векторными слоями. Поддержка всех видов топологических отношений – объектных, межобъектных, межслойных, топосетей, концептуальных.

3. Автоматическая поддержка топологической целостности карты при редактировании. Тематическое картографирование, бизнес-графика.

4. Развитая система санкционированного доступа. Возможность формирования единой распределенной базы данных несколькими организациями. Публикация карт в сети Интернет с запросом семантической информации по выбранному объекту. Интеграция с комплексной кадастровой системой учета территориальных ресурсов в городе (земельные участки, здания, помещения, сооружения, акции, паи).

Комплекс «СОТО» предназначен для ведения цифрового плана территории посредством конструирования образов объектов по координатам их точек. Цифровой план служит для отображения взаимного расположения образов объектов, для конструирования образов объектов и для манипуляций этими образами.

Объекты территории на плане определяются их принадлежностью к классам объектов, включающих кадастровые единицы, постройки, уголья, земельные участки, изолинии, элементы рельефа, нарушенные зоны, дороги, водоёмы, линии связи, электрические линии, трубопроводы, колодцы, опоры и другие. Класс объекта задает его описание (набор атрибутов, подобъектов, связей с другими объектами и образ на плане в виде графического примитива или рисунка). Кроме того, при регистрации объектов плана возможна регистрация объектов-субъектов, имеющих к ним отношение, и регистрация их реквизитов.

Так как программный комплекс «СОТО» отличается от других ГИС, тем что у него реализовано ведение справочного реестра в данной главе будут приведены основные функции и состав этого программного комплекса.

Состав и функции программного комплекса.

Программный комплекс «СОТО» представляет технологию работы прикладных систем различного назначения, функционирующих в единой объектно-ориентированной модели (базе данных). Пользователь получает доступ к «СОТЕ» пройдя идентификацию прав доступа к информационному ресурсу.

Комплекс «СОТО» представляет возможность:

1. Мониторинг топографических планшетов.

2. Работа с инженерными сетями.

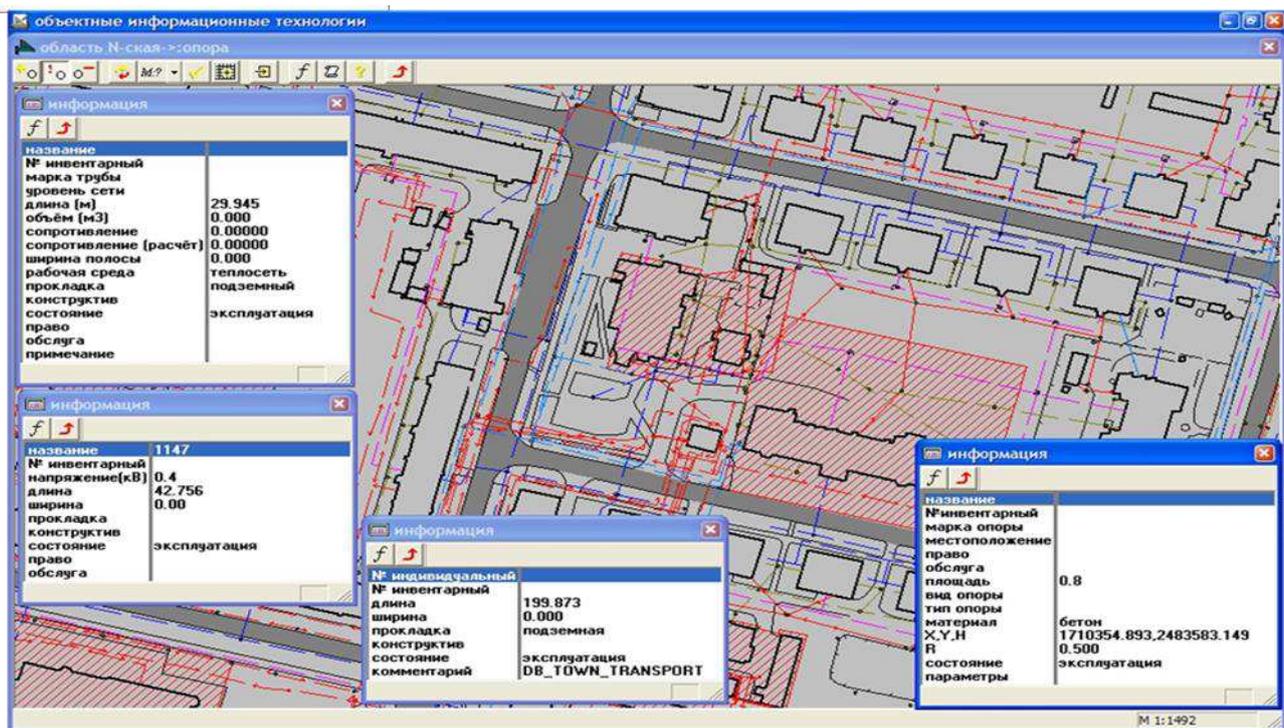


Рисунок 1.3 – Прорисовка инженерных сетей и работа с ними

Работы операторов – вход в режим плана для создания объектов плана по выбранной т-г работе для оператора, зарегистрированного администратором системы.

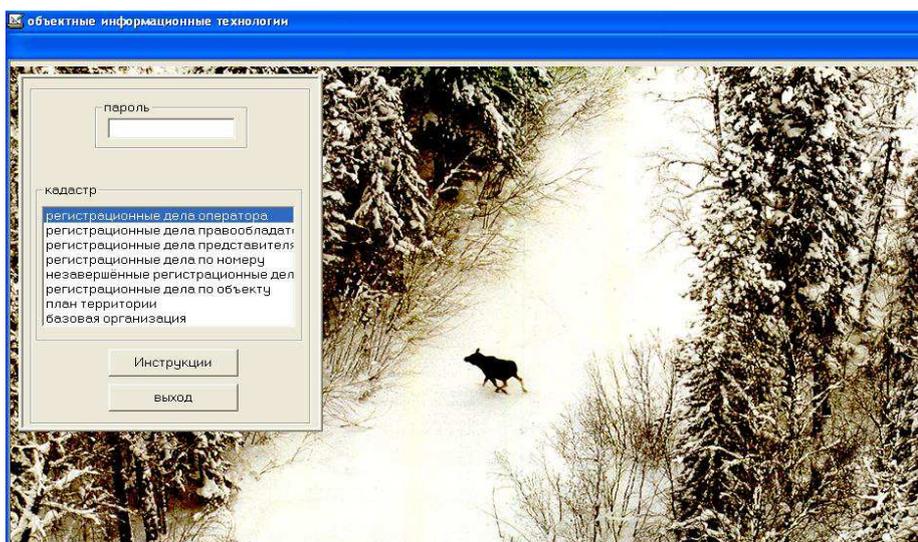


Рисунок 1.4 - вход в режим плана для создания объектов плана по выбранной т-г работе

3. Библиотека надписей – режим для создания условных обозначений объектов.

4. Регистрация номенклатуры реквизитов – регистрация номенклатуры граждан, организаций, подразделений, должностей, договоров, документов и другие.

5. Адресный план.

6. Зонирование территории. Автоматическое включение данных регламентов зоны.

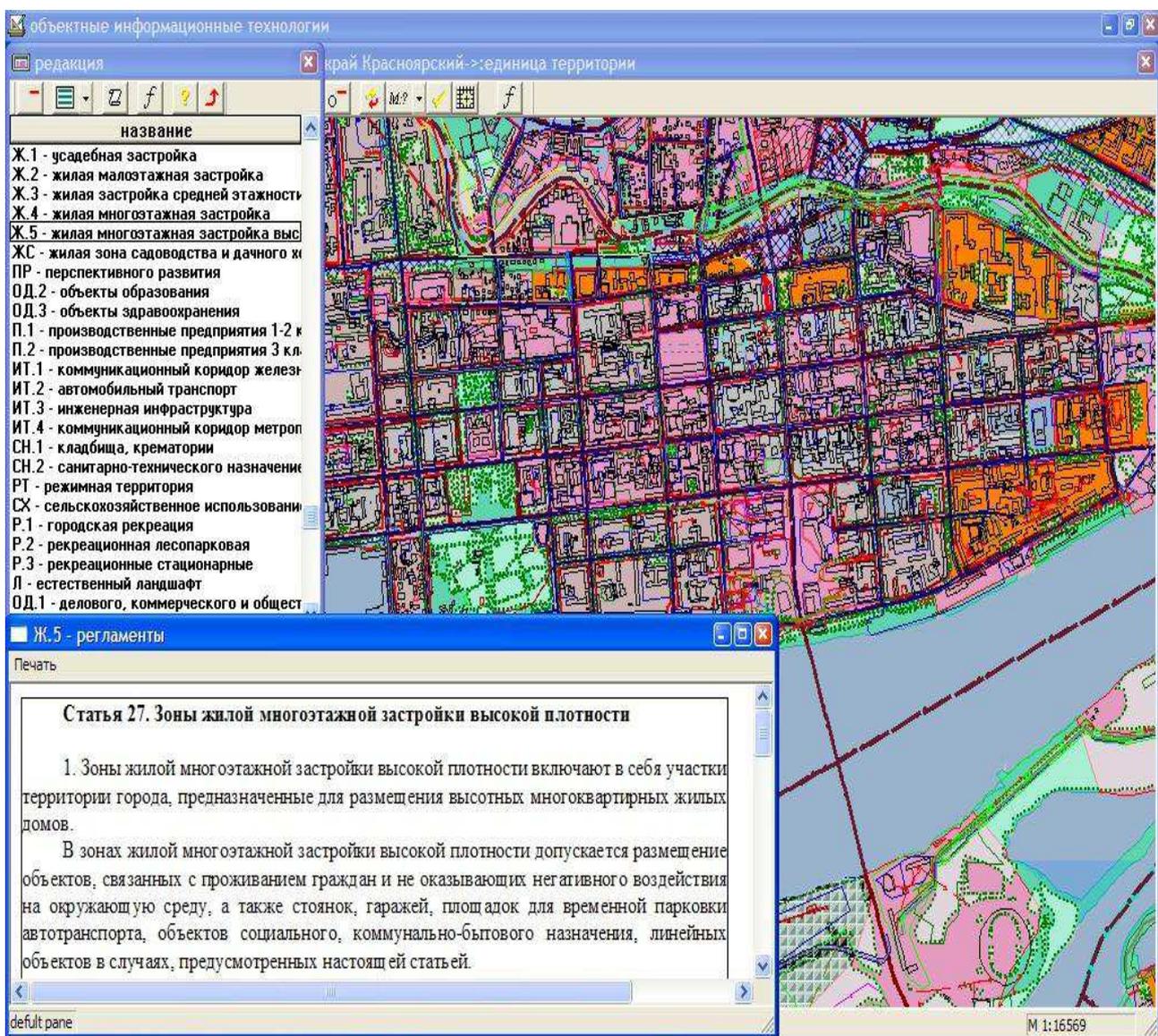


Рисунок 1.5 - Зонирование территории

7. План территории – режим просмотра данных на плане территории без их редактирования.

8. Возможность работы с проектами планировок.

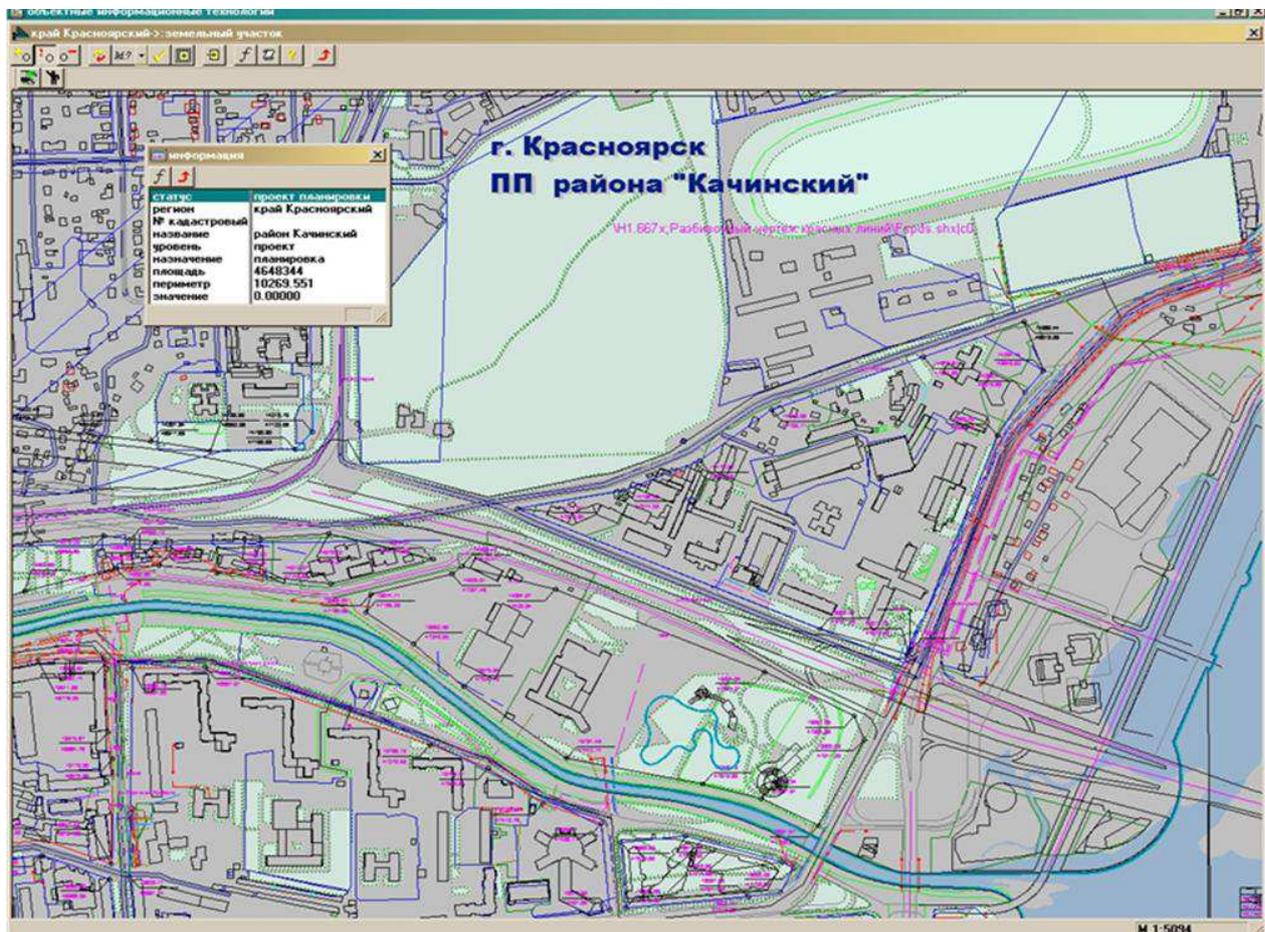


Рисунок 1.6 – Нанесение и работа с проектом планировок

9. Установить имя проекта.

10. Регистрация граждан – удобная система поиска сведений о гражданах: по фамилии, отчеству или имени, ведение все возможных атрибутов гражданина, формирование отчетной документации.

11. Импорт данных.

12. Экспорт данных.

13. Импорт мультимедии.

14. Количество объектов классов – выводится статистика по всем объектам классам находящиеся в базе данных.

15. Регистрация объектов – регистрация объектов земельных участков, построек, помещений; ведение атрибутивной информации; формирование отчетной документации; поиск.

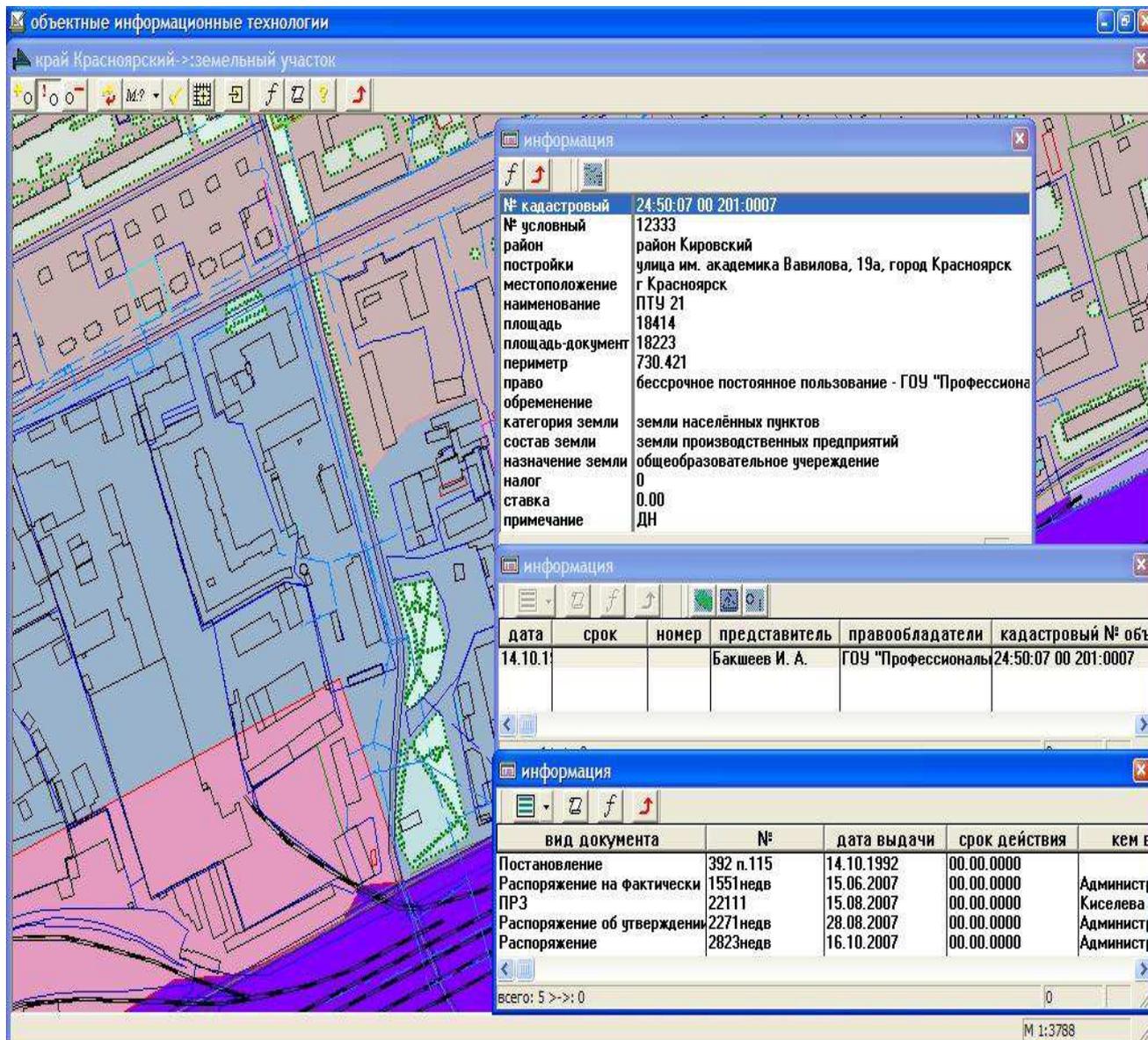


Рисунок 1.7 - Просмотр информации о зарегистрированном объекте

16. Сведения о землепользователях.

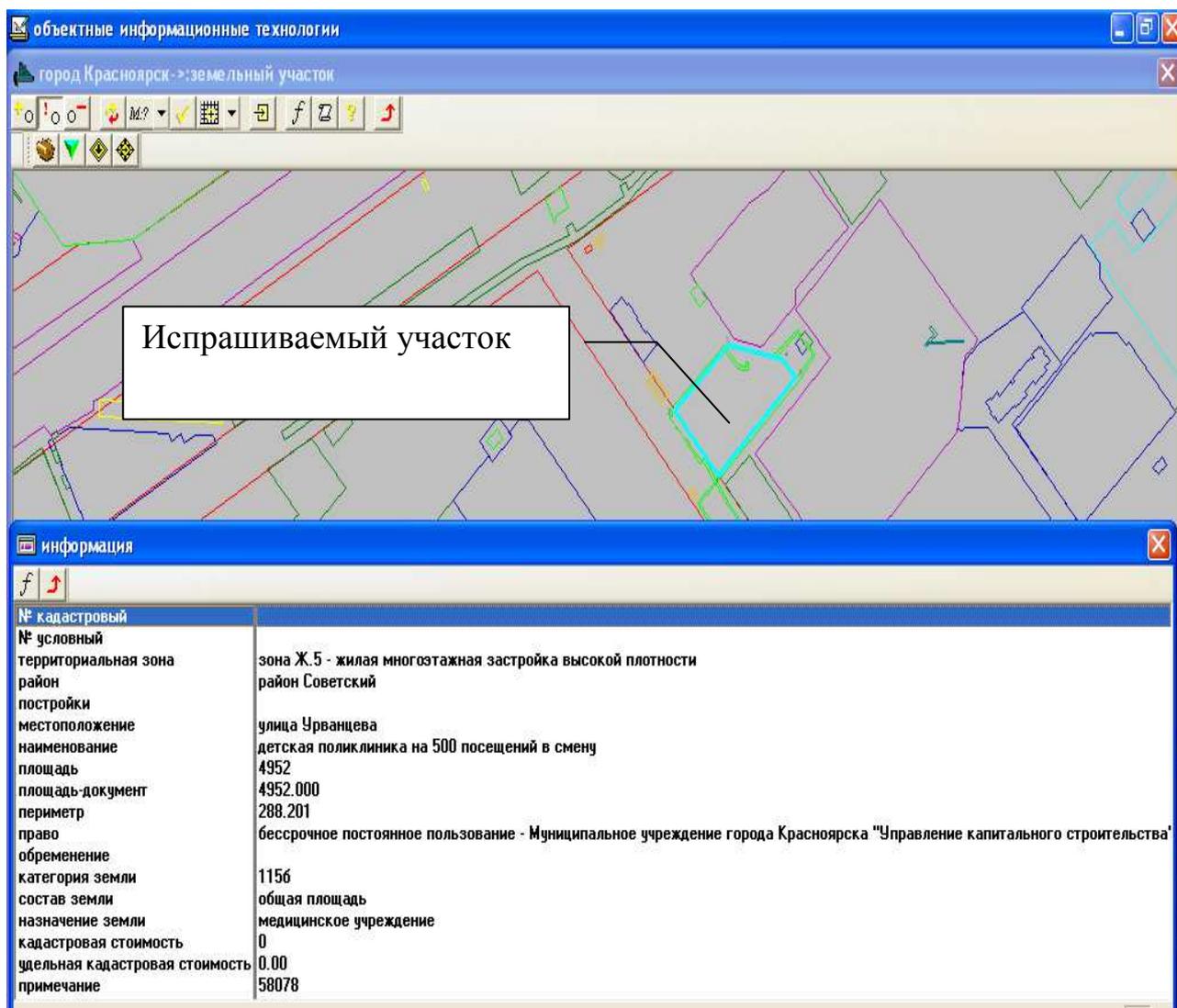


Рисунок 1.8 – Просмотр полной информации о испрашиваемом земельном участке

17. Регистрация организаций – удобная система поиска сведений о организациях; ведение все возможных атрибутов организации: правовая форма, аббревиатура, ИНН, деятельность и других; формирование отчетной документации.

18. Регистрация номенклатуры документов – граждан, земельных участков, организаций, подразделений и других.

Особенности и преимущества комплекса.

1. Все подсистемы функционируют в единой базе данных с различными уровнями доступа, что существенно повышает степень переиспользования информации, её актуализацию и, соответственно, снижает затраты по заполнению и ведению данных, управляемым доступом к структуре информации и функциям.

2. Программный комплекс ориентирован на работу, как в монопольном режиме, так и в локальной сети.

3. В разработку оригинальной СУБД комплекса наряду с современными принципами объектно-ориентированного программирования заложены самые совершенные алгоритмы кодирования и методы хранения, сжатия и представления информации на основе методологии системного и структурного анализов.

4. Возможность работы с цифровым планом территории предоставляет качественно новый уровень решения задач проектирования, технического учета, анализа структуры градостроительной деятельности и документооборота организации.

5. В технологии СОТО построения прикладных систем различного назначения, работающих в интегрированной базе данных, не возникает вопроса о согласовании форматов, так как единицей хранения данных является объект с его атрибутами, подобъектами, связями и образами.

6. В случае ведения разных баз данных регламентный обмен информацией производится через импорт/экспорт объектов. А при необходимости обмена данными с другими программными продуктами обмен может производиться через импорт/экспорт требуемых характеристик объектов по наиболее распространенным международным стандартным протоколам ODBC, DXF, обменным форматам MapInfo, ArcView.

7. Возможность опубликовывать данные о градостроительной деятельности в сети интернет.

Проанализировав существующие программные комплексы информационной поддержки градостроительной деятельности и на основании системного анализа деятельности департамента градостроительства необходимо сделать выбор наилучшей системы информационного обеспечения для организации качественной работы МО.

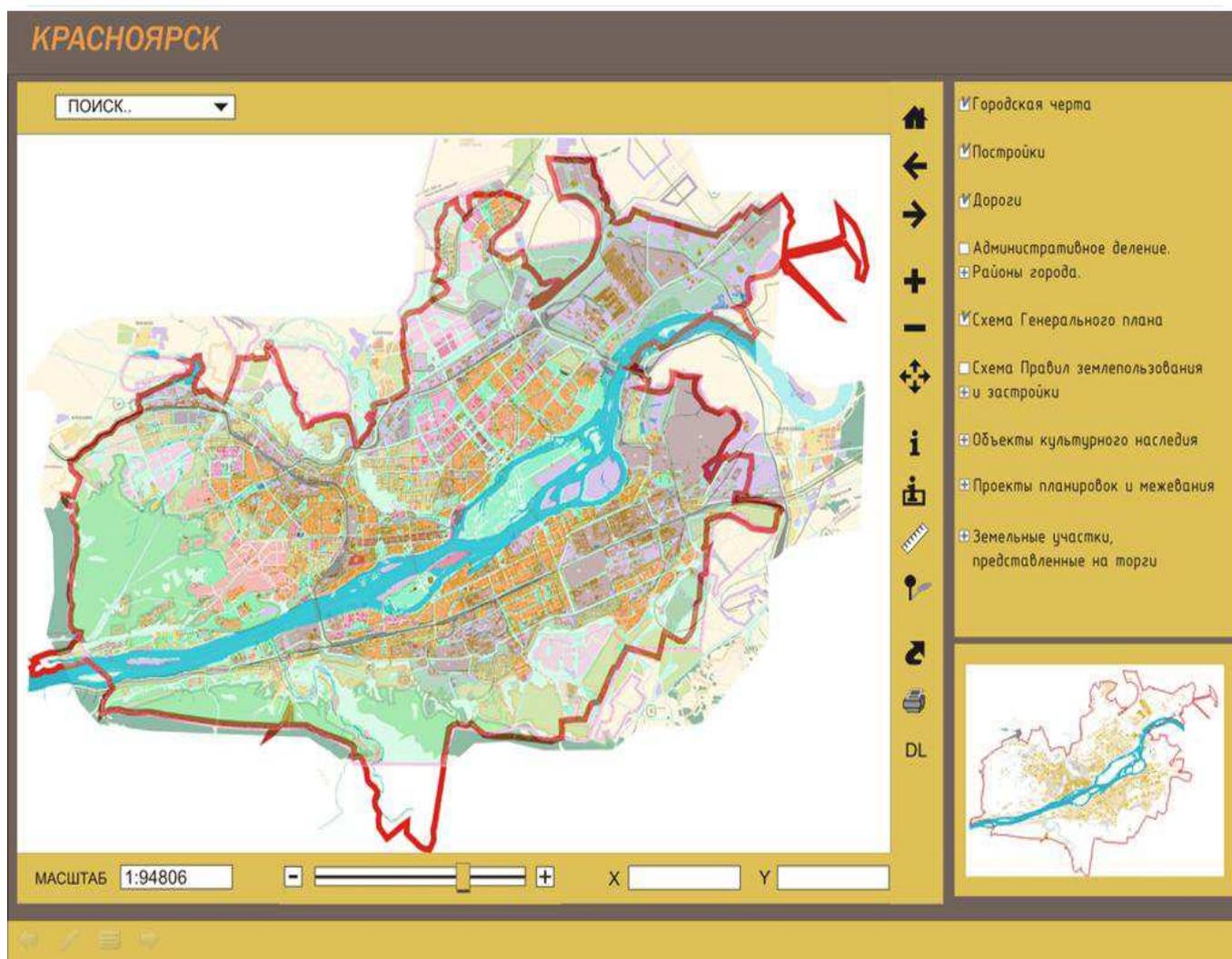


Рисунок 1.9 – Вид рабочего стола программного комплекса «СОТО в сети Интернет».

2.3. Единая муниципальная геоинформационная система

В 2015 году департаментом градостроительства проведены работы по созданию и внедрению единой муниципальной геоинформационной системы (ЕМГИС). Создание ЕМГИС – это один из наиболее значимых проектов,

обеспечивающих комплексное управление территорией города, который не только обеспечивает информационную поддержку различным сферам муниципального управления (градостроительство, городское хозяйство, земельная политика, управление муниципальным имуществом, благоустройство, развитие инженерной и транспортной инфраструктуры), но и является наилучшим инструментом для проведения мониторинга и оценки возможности реализации инвестиционных проектов.

ЕМ ГИС позволила сформировать единое информационное пространство, автоматизировать процесс подготовки документов необходимых для осуществления строительной и хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, развития застроенных территорий, резервирования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд и решения иных задач муниципального образования.

На сегодняшний день ЕМ ГИС активно используется всеми структурными подразделениями администрации города, подведомственными организациями, муниципальными учреждениями, как актуальный источник информации. Количество пользователей не ограничено.

Органами местного самоуправления в течении 2015 года были приняты основные документы развития города: Генеральный план города, Правила землепользования и застройки, документация по планировке территории, в том числе Проект планировки улично-дорожной сети и общественных пространств города.

Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования, картографических материалов в векторном формате с описанием объектной информации и размещение их внутри системы позволило вывести на качественно новый уровень организацию системы управления города.

Для обеспечения информационного взаимодействия государственных и муниципальных информационных систем, содержащих информацию о

состоянии, ограничениях в использовании и развитии территорий при разработке ЕМ ГИС и подготовке документов территориального планирования и градостроительного зонирования города использованы утвержденные нормативными документами требования и стандарты в части векторного описания объектной графической информации.

Генеральный план городского округа город Красноярск, утвержден решением Красноярского городского Совета депутатов от 13.03.2015 №7-107. Правила землепользования и застройки городского округа город Красноярск утверждены решением Красноярского городского Совета депутатов от 07.07.2015 №В-122. Данные документы изготовлены в соответствии с требованиями Приказа Министерства регионального развития РФ от 30.01.2012 №19.

Вышеуказанный нормативно-правовой акт устанавливает требования к цифровому описанию и отображению объектов, входящих в состав документов территориального планирования муниципальных образований в соответствии с установленными классификаторами и справочниками для описания слоев, пространственных данных и их структурное заполнение.

При подготовке документации по планировке территории также предусмотрены требования по векторному описанию планируемых к размещению объектов и линий градостроительного регулирования.

Изготовление векторизованной градостроительной документации позволило осуществить интеграцию пространственных данных в ЕМ ГИС, что в совокупности с геопространственной информацией сформировало полноценную многофункциональную структуру пространственных данных.

Электронный формат ЕМ ГИС позволил распределить обязанности и ответственность за внесение информации. Порядок внесения сведений в ЕМ ГИС утвержден распоряжением администрации города от 29.12.2015 №737-арх. На сегодняшний день структурное подразделение, в функции которого входит подготовка и принятие документов, размещает и регистрирует их в ЕМ ГИС.

В настоящее время реализован проект Интерактивная карта города Красноярска, где содержится информация о градостроительной деятельности, предусмотренная к открытому опубликованию. <http://www.admkrsk.ru>

Интерактивная карта является публичной моделью ЕМ ГИС, на которой отражается информация, содержащаяся в документах Генерального плана, Правилах землепользования и застройки, проектах планировки и межевания, строящихся объектах с привязкой к границам земельных участков по данным публичной кадастровой карты Росреестра.

Департамент градостроительства администрации города Красноярска с проектом «Создание и внедрение Единой муниципальной геоинформационной системы (ЕМГИС) на основе интеграции пространственных данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности как инструмент комплексного управления территорией» принимал участие во II Ежегодном градостроительном конкурсе Минстроя России в номинации «Лучшие внедренные информационные технологии, используемые в градостроительной сфере» и получил диплом финалиста конкурса.

Конкурсной комиссией проект департамента градостроительства отмечен как один из лучших за последние несколько лет и достойный 2-го места на данном конкурсе.

Ежегодный градостроительный конкурс учрежден Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Конкурс нацелен определить лучшие практики реализации проектов в сфере градостроительства и поддержать их использование в других регионах страны. Конкурс проходил в рамках Российского инвестиционно-строительного форума в г.Москве 17-18 февраля 2016г.

При совместной работе с другими участниками конкурса - представителями г. Санкт-Петербурга и г. Перми было озвучено много проблемных вопросов в градостроительной сфере, которые по-разному решаются в разных городах.

Также изучены практики работы г. Москвы по предоставлению документов, необходимых для получения разрешения на строительство и для ввода объекта в эксплуатацию в электронном виде с удостоверением их электронно-цифровой подписью и размещению их на официальных порталах органов и организаций, осуществляющих подготовку документов по градостроительной деятельности.

В целом изучение практик других городов, оказывает положительное влияние на работу органа местного самоуправления и является основанием для дальнейшего развития и повышения квалификации специалистов и руководящего состава до уровня ведущих градостроительных практик муниципальных образований.

В 2015г. департамент градостроительства принимал участие в работе АСДГ. Особенно эффективным моментом в составе работы АСДГ предыдущего года послужило изучение градостроительной практики г. Томска, результатом чего, стало развитие собственных технологий, в том числе создание ЕМ ГИС на территории г.Красноярска.

Таким образом, проведение конференций по вопросам градостроительной деятельности, обмен опытом и получение разъяснений и рекомендаций в рамках АСДГ является очень полезным источником информации, что положительно сказывается на деятельности органов местного самоуправления.

Из наиболее проблемных вопросов текущей деятельности на обсуждение в рамках работы АСДГ хотелось бы обсудить следующие:

1. Подготовка документов по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд.

2. Ведение информационных систем градостроительной деятельности в части внесения и предоставления информации о проектной документации, об инженерных изысканиях, об изученности природных и техногенных условиях. Правила и порядок определения оплаты сведений из ИСОГД.

3. Порядок подготовки и выдачи документов в связи с вступлением в силу Приказа Министерства экономического развития РФ от 25.07.2014 № 456-ДСП, которым внесены изменения в Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, вследствие чего, сведения, содержащиеся на топографических планах, ортофотопланах, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и имеют гриф «Секретно».

4. Выдача разрешений на строительство объектов при наличии документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию линейных объектов.

5. Выдача разрешений на строительство на объекты, для которых не требуется проведение экспертизы проектной документации.

6. Выдача разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию в зоне с особыми условиями использования территорий, связанных с охраной объектов культурного наследия.

7. Вопросы строительства одного объекта на нескольких земельных участках.

8. Вопросы завершения строительства многоквартирных жилых домов при банкротстве застройщика.

9. Вопросы развития застроенных территорий.

3 Предложения по оптимизации информационного обеспечения для организации качественной работы МО

Рассмотрев программные комплексы геоинформационных систем выявлены достоинства и недостатки данных программ, а именно:

1. Программный комплекс «ИнГео».

- недостатком данной программы является то, что, в продаваемый комплект программы не входя дополнительные подсистемы необходимые для работы департамента градостроительства;

- достоинства данной системы - это создание электронных карт, векторизация по растровой подоснове и по результатам полевых работ, представление в одном слое объектов любого геометрического типа (точечных, линейных, полигональных), возможность конструирования условных знаков любой сложности, поддержка всех видов топологических отношений – объектных, межобъектных, межслойных, топосетей, концептуальных, автоматическая поддержка топологической целостности карты при редактировании, тематическое картографирование, бизнес-графика, а так же интеграция с комплексной кадастровой системой учета территориальных ресурсов в городе (земельные участки, здания, помещения, сооружения, акции, пай) и т.д.

2. Программный комплекс «СОТО».

Недостатком данной программы является её интерфейс рабочего стола.

Достоинством данной системы являются то, что:

- работа данной программы функционируют в единой базе данных с различными уровнями доступа, что существенно повышает степень переиспользования информации, её актуализацию и, соответственно, снижает затраты по заполнению и ведению данных, управляемым доступом к структуре информации и функциям.

- программный комплекс ориентирован на работу, как в монопольном режиме, так и в локальной сети.

- в разработку оригинальной СУБД комплекса наряду с современными принципами объектно-ориентированного программирования заложены самые совершенные алгоритмы кодирования и методы хранения, сжатия и представления информации на основе методологии системного и структурного анализов.

- данный программный комплекс позволяет работать с цифровым планом территории предоставляет качественно новый уровень решения задач проектирования, технического учета, анализа структуры градостроительной деятельности и документооборота организации.

- в технологии программного комплекса «СОТО» построения прикладных систем различного назначения, работающих в интегрированной базе данных, не возникает вопроса о согласовании форматов, так как единицей хранения данных является объект с его атрибутами, подобъектами, связями и образами.

- в случае ведения разных баз данных регламентный обмен информацией производится через импорт/экспорт объектов. А при необходимости обмена данными с другими программными продуктами обмен может производиться через импорт/экспорт требуемых характеристик объектов по наиболее распространенным международным стандартным протоколам ODBC, DXF, обменным форматам MapInfo, ArcView.

- возможность опубликовывать данные о градостроительной деятельности в сети интернет.

Программный комплекс «СОТО» по функциональности, возможностям хранения топографической и атрибутивной информации, как и система «ИнГео» полностью удовлетворял требованиям гео-информационной системе, а именно работа с большим количество графических и тематических баз данных, соединенная с модельными и расчетными функциями для манипулирования ими и преобразования в пространственную

картографическую информацию для принятия на ее основе разнообразных решений и осуществления контроля.

С мая 2007г. Департамент градостроительства г. Красноярска работал с программным комплексом «СОТО». В процессе работы данный комплекс постоянно дорабатывался и совершенствовался. Согласно постановления от 15 июня 2009 г. N 478 « О Единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет» разработчиками программного комплекса разрабатывались подсистемы для реализации данного постановления, а именно возможность опубликовывать данные о градостроительной деятельности в сети интернет, однако данные возможности не были реализованы в связи с техническими особенностями системы.

Именно по этой причине в 2015 году департамент градостроительства администрации города Красноярска выступил заказчиком по разработке абсолютно нового программного продукта, удовлетворяющего потребностям муниципального образования. В настоящее время предусмотрено формирование общего банка данных ЕМ ГИС четырьмя структурными подразделениями администрации города: департаментом градостроительства, департаментом муниципального имущества, департаментом городского хозяйства и управлением архитектуры.

Общий банк данных ЕМ ГИС активно используется всеми структурными подразделениями администрации города, подведомственными организациями, муниципальными учреждениями, как актуальный источник информации. Количество пользователей не ограничено.

ИСОГД в составе ЕМ ГИС несет в себе функции по сбору и хранению пространственной информации в области градостроительной деятельности, являющейся основой для формирования структуры базы данных.

Основным принципом работы внутри системы является выполнение оператором стандартных процедур в рамках автоматизированных рабочих мест, (АРМ) разработанных для конкретного вида деятельности.

АРМ в составе ЕМ ГИС разработаны по каждому виду деятельности структурных подразделений, что позволяет существенно сократить сроки предоставления муниципальных услуг и трудозатраты на решение задач муниципального образования.

Автоматизированы все виды работ по подготовке отчетных документов, организованы сервисы по информационному взаимодействию с государственными и федеральными информационными системами.

В дальнейшем планируется развитие ЕМ ГИС с учетом включения в ее состав АРМ для работы в системе других структурных подразделений.

В департаменте градостроительства все руководители и специалисты имеют доступ к ЕМ ГИС. Результатами является оперативное получение информации и подготовка документов, однако программа достаточно сложная и требует повышенной квалификации персонала. Приобретение необходимых навыков работы с системой осуществляется при технической поддержке разработчика. Возникающие в процессе работы трудности, связанные с использованием нового программного комплекса, решаются в рабочем порядке. В целом система работает стабильно. Технических сбоев не наблюдается.

В рамках данной работы предлагаю дополнить систему ЕМ ГИС возможностью информационного взаимодействия с подсистемой электронного документооборота администрации города (СЭД).

Также, в настоящее время в связи с переходом Управления Росреестра на новый формат предоставления гос. услуг предлагаю совместно с разработчиком ЕМ ГИС внедрить в опытную эксплуатацию систему межведомственного взаимодействия в рамках программного комплекса ЕМ ГИС.

В настоящее время, временно, выписки запрашиваются посредством информационного запроса через портал Росреестра.

Кроме того, по мере внедрения ЕМ ГИС в ДГ выявлена заинтересованность специалистов отдела планирования бюджета и целевых программ и УКС в создании новых АРМ по обеспечению строительства объектов бюджетных инвестиций.

В процессе внедрения ЕМ ГИС в департаменте градостроительства администрации города Красноярска предлагается внедрить еще два АРМ для нужд департамента градостроительства.

- 1.) АРМ «Резервирование и изъятие земельных участков для муниципальных нужд».
- 2.) АРМ «Развитие застроенных территорий».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В рамках данной работы изучена структура департамента градостроительства администрации г. Красноярска, выявлены основные функции и задачи его отделов. Проанализированы существующие программные комплексы информационной поддержки градостроительной деятельности. Основываясь на сравнительных характеристиках программных комплексов, установлено что наиболее приемлемым программным продуктом для ускорения процессов учета, сбора и систематизации сведений в органах муниципального образования а именно в департамента градостроительства г. Красноярска является Единая муниципальная геоинформационная система. Выбор именно этой системы основан на следующем: Единая муниципальная геоинформационная система способна удовлетворить все требованиям, выявленным на основании системного анализа, то есть ведение документации градостроительной деятельности, что включает в себя:

1) сведения:

- о документах территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;
- о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;
- о документах территориального планирования муниципальных образований, материалах по их обоснованию;
- о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений;
- о документации по планировке территории;
- об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;

- о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- о геодезических и картографических материалах;

2) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

3) иные документы и материалы.

Также, в настоящее время в связи с переходом Управления Росреестра на новый формат предоставления гос. услуг предлагаю совместно с разработчиком ЕМ ГИС внедрить в опытную эксплуатацию систему межведомственного взаимодействия в рамках программного комплекса ЕМ ГИС.

Кроме того, по мере внедрения ЕМ ГИС в ДГ выявлена заинтересованность специалистов отдела планирования бюджета и целевых программ и УКС в создании новых АРМ по обеспечению строительства объектов бюджетных инвестиций.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Градостроительный кодекс РФ.
2. Земельный кодекс РФ.
3. Постановление администрации города Красноярска от 1 октября 2008 № 473 «Об утверждении положения о порядке подготовки и согласования индивидуальных правовых актов администрации города о предоставлении земельных участков для строительства, о разрешении реконструкции и о порядке разрешения строительства на территории г. Красноярска»
4. Постановление администрации города от 22 августа 2008 г. N 193-р «Об управлении архитектуры администрации города Красноярска»
5. Постановление администрации города Красноярска от 15.02.2005 №55/1 «От утверждении положения о департаменте муниципального имущества и земельных отношений г. Красноярска».
6. Постановление администрации города Красноярска от 15 июня 2009г.№ 478 « О единой системе информационно – справочной поддержки граждан и организации по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно – телекоммуникационной сети интернет».
7. Вендров, А.М. CASE-технологии. Современные методы и средства проектирования информационных систем / А.М. Вендров. М.: Финансы и статистика, 1998. – 176с.
8. Першиков, В.И. Толковый словарь по информатике / В.И. Першиков, В.М. Савинков. – М.: Финансы и статистика, 1991. – 543 с.
9. Генкин, Б.М. Основы управления персоналом / Б.М. Генкин, Г.А. Кононова, В.И. Кочетов. - М.: Высш. Шк., 1995.

10. Зиндер, Е.З. Бизнес реинжиниринг и технологии системного проектирования. Учеб.-метод. пособие / Е.З. Зиндер. – М.: Центр Информационных Технологий, 1996.

11. Поспелов, Д.А. Энциклопедический словарь для начинающих / Д.А. Поспелов. – М.: Педагогика-Пресс, 1994. – 352 с.: ил.

12. Маклаков, С. В. Средства разработки информационных систем / С. В. Маклаков. – М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2000. – 256с.

13. Чанчиков, П.Ф. Международные стандарты, поддерживающие жизненный цикл программных средств / П.Ф. Чанчиков. – М.: МП «Экономика», 1996.

14. Панков Д.А. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: Учеб. пособие/ Д.А. Панков, Е.А. Головкова, Л.В. Пашковская и др.; Под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – 2-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2003.

15. Турбина Н.М., Косенкова Ю.Ю. Российская налоговая система: состояние. Проблемы и тенденции развития// Социально- экономические явления и процессы.2014.№4(62).

16. Фролова Ю.В. Оценка изучения комплексного подхода к решению проблем обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости региональных и местных бюджетов//В сборнике: Проблемы устойчивого развития российских регионов. Материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. ответственный редактор Л. Н. Руднева. 2014.

17. Лукашин Ю.А. Анализ финансовой устойчивости организации и пути ее повышения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Лукашин. – М.: Флинта

18. Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.Н. Савиных. – М.: КНОРУС, 2016.

19. Методологии и инструментальные средства создания информационных систем. – М., 1999. – www.it.ru

20. Алексеева А.И., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Коллектив авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.

21. Безденежных М.М. Экономика общественного сектора: учебное пособие/ М.М. Безденежных, Н.Б. Севастьянова. –М.: КНОРУС, 2016.

22. Желтоносов, В.М. К вопросу о реализации проектного менеджмента / В.М. Желтоносов // Организационные изменения: механизмы и инструменты. – 2014.

23. Касаткин, В.П. Новейшие тенденции в управлении персоналом / В.П. Касаткин // Желтый вестник. Экономика. – 2012. - № 4. – С. 114-115.

24. Коноплев, Р.В. Анализ и оценка инвестиционных проектов / Р.В. Коноплев // Вестник ОГАУ. 2014.

25. Мелкомуков, В.О. Совершенствование организационной структуры / В.О. Мелкомуков // Вестник ОГАУ Проектный менеджмент. – 2014.

26. Электронный ресурс сети Интернет www.cousultat.ru «Консультант плюс».

27. Электронный ресурс сети интернет www.soto.ru.

28. Электронный ресурс сети интернет www.ingeo.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17 августа 2010 г. N 114-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярск от 26.11.2010 N 172-р, от 05.03.2011 N 29-р, от 04.08.2011 N 102-р, от 02.05.2012 N 74-р, от 24.10.2012 N 203-р, от 24.06.2013 N 133-р, от 03.10.2013 N 222-р, от 23.10.2013 N 237-р, от 13.05.2014 N 155-р, от 09.09.2014 N 299-р, от 24.10.2014 N 370-р, от 15.12.2014 N 427-р, от 09.02.2015 N 35-р, от 17.03.2015 N 91-р, от 15.04.2015 N 135-р, от 27.04.2015 N 142-р, от 26.07.2016 N 232-р)

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярск:

1. Утвердить **Положение** о департаменте градостроительства администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- **Распоряжение** Главы города Красноярск от 17.12.2008 N 326-р;
- **Распоряжение** Главы города Красноярск от 15.04.2009 N 71-р;
- **Распоряжение** администрации города Красноярск от 04.08.2009 N 176-р "О внесении изменений в Положение о департаменте градостроительства администрации города";
- **Распоряжение** администрации города Красноярск от 19.11.2009 N 225-р "О внесении изменений в Положение о департаменте градостроительства администрации города";
- **Распоряжение** администрации города Красноярск от 31.12.2009 N 266-р

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

"О внесении изменений в Положение о департаменте градостроительства администрации города".

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Боброва В.П.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Приложение
к Распоряжению
администрации города
от 17 августа 2010 г. N 114-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 26.11.2010 N 172-р,
от 05.03.2011 N 29-р, от 04.08.2011 N 102-р, от 02.05.2012 N 74-р,
от 24.10.2012 N 203-р, от 24.06.2013 N 133-р, от 03.10.2013 N 222-р,
от 23.10.2013 N 237-р, от 13.05.2014 N 155-р, от 09.09.2014 N 299-р,
от 24.10.2014 N 370-р, от 15.12.2014 N 427-р, от 09.02.2015 N 35-р,
от 17.03.2015 N 91-р, от 15.04.2015 N 135-р, от 27.04.2015 N 142-р,
от 26.07.2016 N 232-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент градостроительства администрации города Красноярска (далее - Департамент) является органом администрации города, созданным в целях реализации полномочий администрации города в области градостроительной политики на территории города.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом города Красноярска, иными правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

1.3. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и фирменные бланки, лицевые счета.

Департамент от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, других надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

1.4. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных получателей бюджетных средств.

1.5. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города.

1.6. Департамент в своей деятельности взаимодействует с органами и территориальными подразделениями администрации города, учреждениями и иными организациями всех форм собственности.

1.7. Департамент в своей деятельности подчиняется Главе города и первому заместителю Главы города - руководителю департамента городского хозяйства.

(п. 1.7 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярск от 27.04.2015 N 142-р)

1.8. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется Главой города в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Юридический адрес Департамента: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

(в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярск от 02.05.2012 N 74-р)

2.1. Градостроительная политика развития города Красноярск.

2.2. Определение территорий для комплексного освоения в целях жилищного строительства, а также обеспечение устойчивого развития территории города на основе территориального планирования и градостроительного зонирования, создание условий для жилищного и иного строительства на территории города.

2.3. Разработка и реализация инженерной подготовки территорий, предназначенных под застройку.

2.4. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярск от 24.06.2013 N 133-р.

2.5. Осуществление деятельности по планированию и исполнению бюджета города в области инвестиционной политики в пределах своей компетенции, а также обеспечение контроля за целевым использованием

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

бюджетных средств Департаментом и подведомственными муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями.

2.6. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 09.02.2015 N 35-р.

2.7. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Департамента.

2.8. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

(в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ, разделов городских целевых программ в области градостроительства на территории города и программ социально-экономического развития территории города, контролирует их выполнение.

3.2. Определяет приоритетные направления строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов для нужд города Красноярска.

3.3. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.06.2013 N 133-р.

3.4. Проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

3.5. Выдает разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города.

3.5.1. Выдает разрешения на строительство и на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося муниципальной собственностью, если указанными работами затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

(п. 3.5.1 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 17.03.2015 N 91-р)

3.6. Участвует в разработке и обеспечивает реализацию мероприятий городских и краевых целевых программ, краевой адресной инвестиционной программы, законов Красноярского края, предусматривающих обеспечение жильем граждан.

3.7. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

3.8 - 3.9. Утратили силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.06.2013 N 133-р.

3.10. Рассматривает проекты нормативных правовых актов органов власти Красноярского края, регулирующих земельные и градостроительные отношения на территории города, направленные на согласование в администрацию города.

3.11. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков.

(п. 3.11 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 24.06.2013 N 133-р)

3.12. Осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), осуществляемой на территории города, и предоставление сведений из ИСОГД в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.06.2013 N 133-р.

3.14 - 3.15. Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

3.16. Осуществляет секретное делопроизводство, ведет учет, систематизацию и хранение документов, отнесенных к государственной тайне.

3.17 - 3.21. Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

3.22. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах компетенции Департамента.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

3.23. Обеспечивает результативность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств.

3.24. Обеспечивает планирование соответствующих расходов бюджета, разрабатывает обоснования лимитов финансирования.

3.25. Формирует сводную бюджетную отчетность.

3.26. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

3.27. Проводит работу по кадровому подбору, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Департамента согласно ежегодному плану профессионального обучения муниципальных служащих администрации города Красноярска, разработке должностных инструкций работников Департамента, утверждаемых руководителем Департамента.

3.28. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, информирование жителей города Красноярска по вопросам в области градостроительства.

3.29. Разрешает споры в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.30. Осуществляет финансовый контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств координируемыми органами администрации города и муниципальными учреждениями.

3.31. Рассматривает обращения физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

3.32. Осуществляет проверку бюджетного учета и отчетности в координируемых учреждениях.

3.33. Осуществляет организационное, материальное и финансовое планирование деятельности.

3.34. Осуществляет информатизацию деятельности Департамента.

3.35. Выступает от имени муниципального образования города Красноярска в качестве получателя и главного распорядителя денежных средств, предусмотренных по смете Департамента на эксплуатационное обслуживание, платежи в бюджеты (налог на землю, госпошлина) и

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

коммунальное содержание объектов недвижимости, введенных в эксплуатацию, до момента регистрации права собственности на указанные объекты.

3.36. Обеспечивает подготовку и согласование правовых актов о резервировании и об изъятии земельных участков, в том числе подлежащих образованию, и всех объектов недвижимости на таких участках для муниципальных нужд.

(п. 3.36 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярск от 27.04.2015 N 142-р)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными [Распоряжением](#) администрации г. Красноярск от 24.10.2012 N 203-р.

3.38. Обеспечивает подготовку и согласование правовых актов об утверждении перечней многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном действующим законодательством порядке, для включения в адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в городе Красноярске.

(п. 3.38 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярск от 24.10.2012 N 203-р)

3.39. Выявляет самовольные постройки и сооружения, размещенные без разрешительных документов.

(п. 3.39 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярск от 15.04.2015 N 135-р)

3.40 - 3.42. Утратили силу с 12 мая 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярск от 15.04.2015 N 135-р.

3.43. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярск от 09.09.2014 N 299-р.

3.44 - 3.45. Утратили силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярск от 15.12.2014 N 427-р.

3.46. Осуществляет контроль за реализацией адресной инвестиционной программы как главный распорядитель бюджетных средств.

(п. 3.46 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярск от 24.06.2013 N 133-р)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

3.47. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях.

(п. 3.47 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 03.10.2013 N 222-р)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 23.10.2013 N 237-р.

3.47. Рассматривает заявления физических и юридических лиц о возможности развития застроенных территорий города.

(п. 3.47 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 23.10.2013 N 237-р)

3.48. Выступает организатором аукционов на право заключения договоров о развитии застроенных территорий, договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

(п. 3.48 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 17.03.2015 N 91-р)

3.49. Обеспечивает подготовку и согласование правовых актов о развитии застроенных территорий, о проведении аукционов на право развития застроенных территорий, заключения договоров об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договоров о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

(п. 3.49 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 17.03.2015 N 91-р)

3.50 - 3.51. Утратили силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

3.52 - 3.53. Утратили силу с 12 мая 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 15.04.2015 N 135-р.

3.54. Осуществляет координацию работы органов администрации города Красноярска по содержанию муниципального жилищного фонда, не обремененного договорными обязательствами, определяет потребности в средствах бюджета города на эти цели.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

(п. 3.54 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 09.02.2015 N 35-р)

3.55. Осуществляет координацию работы органов администрации города по разработке схем централизованного водоснабжения и водоотведения города Красноярска.

(п. 3.55 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 15.04.2015 N 135-р)

3.56. Осуществляет реализацию переданных в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 21.04.2016 N 10-4445 "О наделении органа местного самоуправления городского округа город Красноярск государственными полномочиями по резервированию земель, изъятию земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Красноярского края" государственных полномочий по резервированию земель, изъятию земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных нужд Красноярского края в целях строительства транспортной развязки в микрорайоне Тихие Зори и участка автомобильной дороги в створе улицы Волочаевской от улицы Дубровинского до улицы Копылова в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 01.12.2011 N 13-6529 "О четвертом автодорожном мостовом переходе через реку Енисей в городе Красноярске".

(п. 3.56 введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 26.07.2016 N 232-р)

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Осуществлять в пределах компетенции Департамента управление, координацию и контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий в области градостроительства на территории города.

4.2. Запрашивать и получать от органов и территориальных подразделений администрации города, государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.3. Участвовать в создании межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары, экспертизы с привлечением организаций и специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.5. Осуществлять методическое руководство и координировать деятельность отделов в сфере строительства, архитектуры и землепользования администраций районов в городе при разработке и реализации общегородских градостроительных программ.

(п. 4.5 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Департамента.

4.7. Проводить экспертизу проектов городских целевых программ, готовить Главе города предложения о целесообразности их принятия.

4.8. Организовывать работу градостроительной комиссии Департамента в целях комплексного и компетентного решения градостроительных вопросов.

V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель Главы города - руководитель департамента градостроительства (далее - Руководитель), действующий на принципах единоначалия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 102-р, от 02.05.2012 N 74-р)

5.2. Руководитель непосредственно подчиняется первому заместителю Главы города - руководителю департамента городского хозяйства.

(п. 5.2 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 09.02.2015 N 35-р)

5.3. Руководитель имеет заместителей. Заместители Руководителя назначаются и освобождаются от должности Главой города. В период отсутствия Руководителя его полномочия осуществляет один из его заместителей.

5.4. Руководитель Департамента:

5.4.1. Издаёт распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию.

(п. 5.4.1 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

5.4.2. Утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р.

5.4.3. Исключен. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 102-р.

5.4.4. Утратил силу с 12 мая 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 15.04.2015 N 135-р.

5.4.5. В пределах своей компетенции заключает (расторгает):

договоры с застройщиками в соответствии с правовыми актами города Красноярска;

сделки с физическими и юридическими лицами по распоряжению объектами муниципального жилищного фонда и (или) принятию в муниципальную собственность жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами города, выдает доверенности на совершение указанных сделок;

договоры (муниципальные контракты) и соглашения по технической инвентаризации, адресации, оценке объектов недвижимости муниципального жилого фонда, оплате услуг по содержанию муниципальных жилых помещений во вновь возводимых жилых домах до момента государственной регистрации права муниципальной собственности на данные помещения.

(п. 5.4.5 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.6. Возглавляет:

абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 427-р;

комиссию по определению выкупной цены изымаемых земельных участков, жилых и нежилых помещений;

(в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 09.02.2015 N 35-р)

комиссию по формированию перечня многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в установленном законодательством порядке, для включения в адресные программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в городе Красноярске;

(абзац введен [Распоряжением](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2012 N 203-р)

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.10.2014 N 370-р.

(п. 5.4.6 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.7. Координирует деятельность:

1) утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 17.03.2015 N 91-р:

2) учреждений и предприятий:

муниципального казенного учреждения города Красноярска "Управление капитального строительства";

абзац утратил силу. - [Распоряжение](#) администрации г. Красноярска от 24.06.2013 N 133-р;

муниципального казенного предприятия города Красноярска "Управление по строительству Красноярского метрополитена".

(п. 5.4.7 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.8. Издаёт приказы по вопросам деятельности Департамента.

(п. 5.4.8 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 04.08.2011 N 102-р)

5.4.9. Представляет без доверенности администрацию города Красноярска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.4.10. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и утвержденной предельной штатной численности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города.

5.4.11. Утверждает положения об отделах Департамента и должностные инструкции работников Департамента.

5.4.12. Назначает и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города.

5.4.13. Распределяет обязанности между своими заместителями.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

5.4.14. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений и предприятий, указанных в [пункте 5.4.7](#) настоящего Положения, в соответствии с правовыми актами города.

(п. 5.4.14 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.15. Согласовывает структуру и штатное расписание учреждений (предприятий), указанных в [пункте 5.4.7](#) настоящего Положения, и внесение в них изменений.

(п. 5.4.15 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.16. Утверждает должностные инструкции руководителей учреждений, указанных в [пункте 5.4.7](#) настоящего Положения.

(п. 5.4.16 в ред. [Распоряжения](#) администрации г. Красноярска от 02.05.2012 N 74-р)

5.4.17. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, координацию деятельности которых осуществляет Департамент, а также заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.18. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.19. Представляет Главе города информацию о деятельности Департамента.

5.4.20. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Департаментом.

5.4.21. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету Департамента.

5.4.22. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Департамента несут ответственность за исполнение Федерального [закона](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в рамках

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель Департамента несет персональную ответственность:

6.2.1. За разрабатываемые правовые акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

6.2.2. За целевое использование бюджетных средств, соблюдение установленного порядка оказания услуг населению подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

6.2.3. За выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города -
руководителя департамента
градостроительства
О.М.БЫКАСОВА

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики, управления и природопользования
Кафедра социально-экономического планирования

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Е.В. Зандер

«23» 06 2017г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ)**

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Повышение уровня информатизации в деятельности муниципального
образования

Руководитель	<u>23.06</u>	<u>mm</u>	старший преподаватель	<u>О.В. Ганчукова</u>
	подпись	дата	должность, ученая степень	инициалы, фамилия
Консультант	<u>23.06.17</u>	<u>mm</u>	д-р экон. наук, профессор	<u>Е.В. Зандер</u>
	подпись	дата	должность, ученая степень	инициалы, фамилия
Выпускник	<u>mm</u>	<u>23.06.2017</u>		<u>А.Э. Парамыгин</u>
	подпись	дата		инициалы, фамилия

Красноярск 2017