

# Комплектование фондов вузовских библиотек в рамках современного законодательства и подзаконных актов

---

**Дегтярев М.В.**

Центральный коллектор библиотек БИБКОМ,

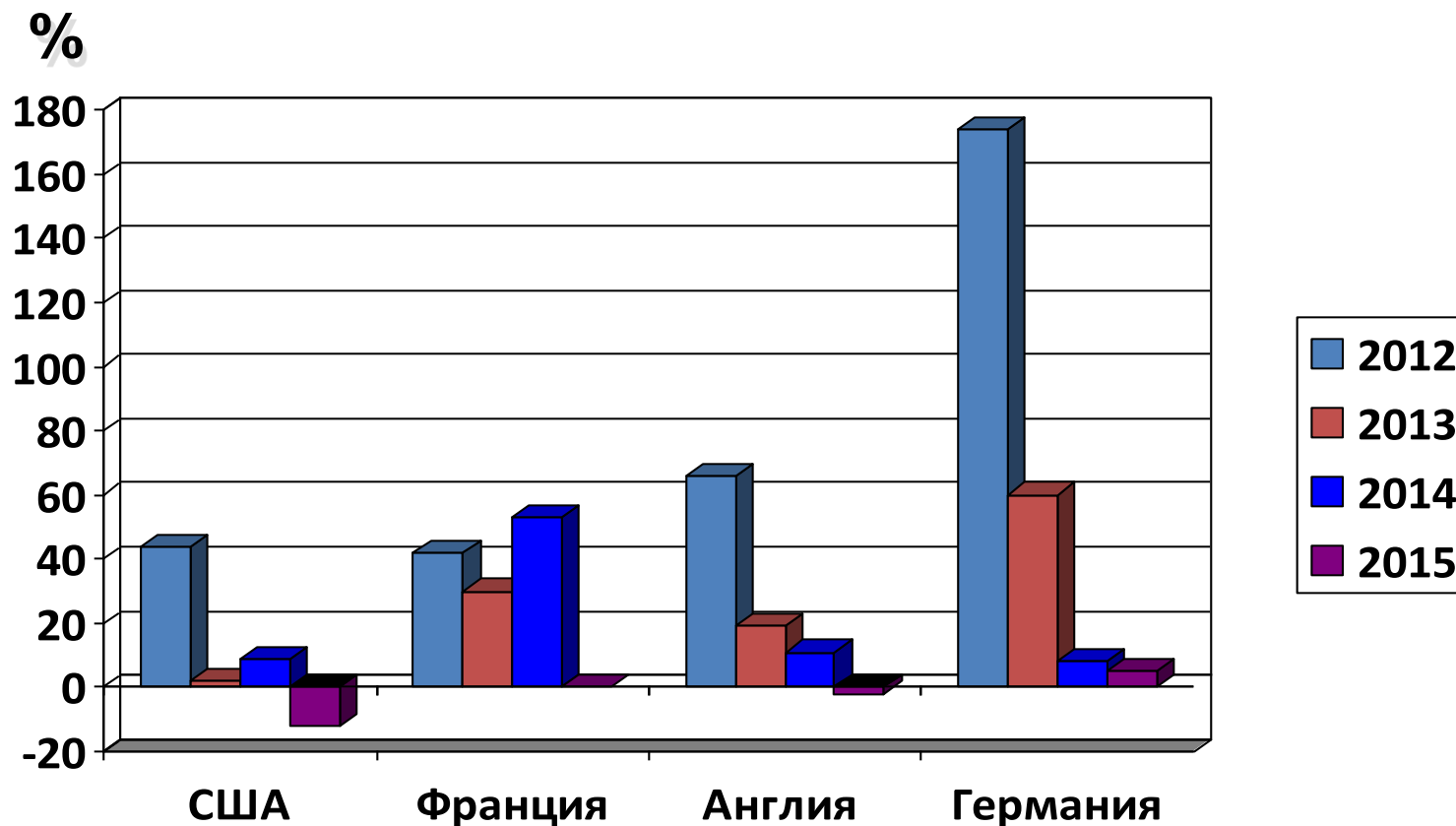
**Шекова Л.К.**

Центральный методический кабинет Научной библиотеки МГУ им. М.В. Ломоносова

**Касянчук Е.Н.**

Научная библиотека Библиотечно-издательского комплекса Сибирского федерального университета

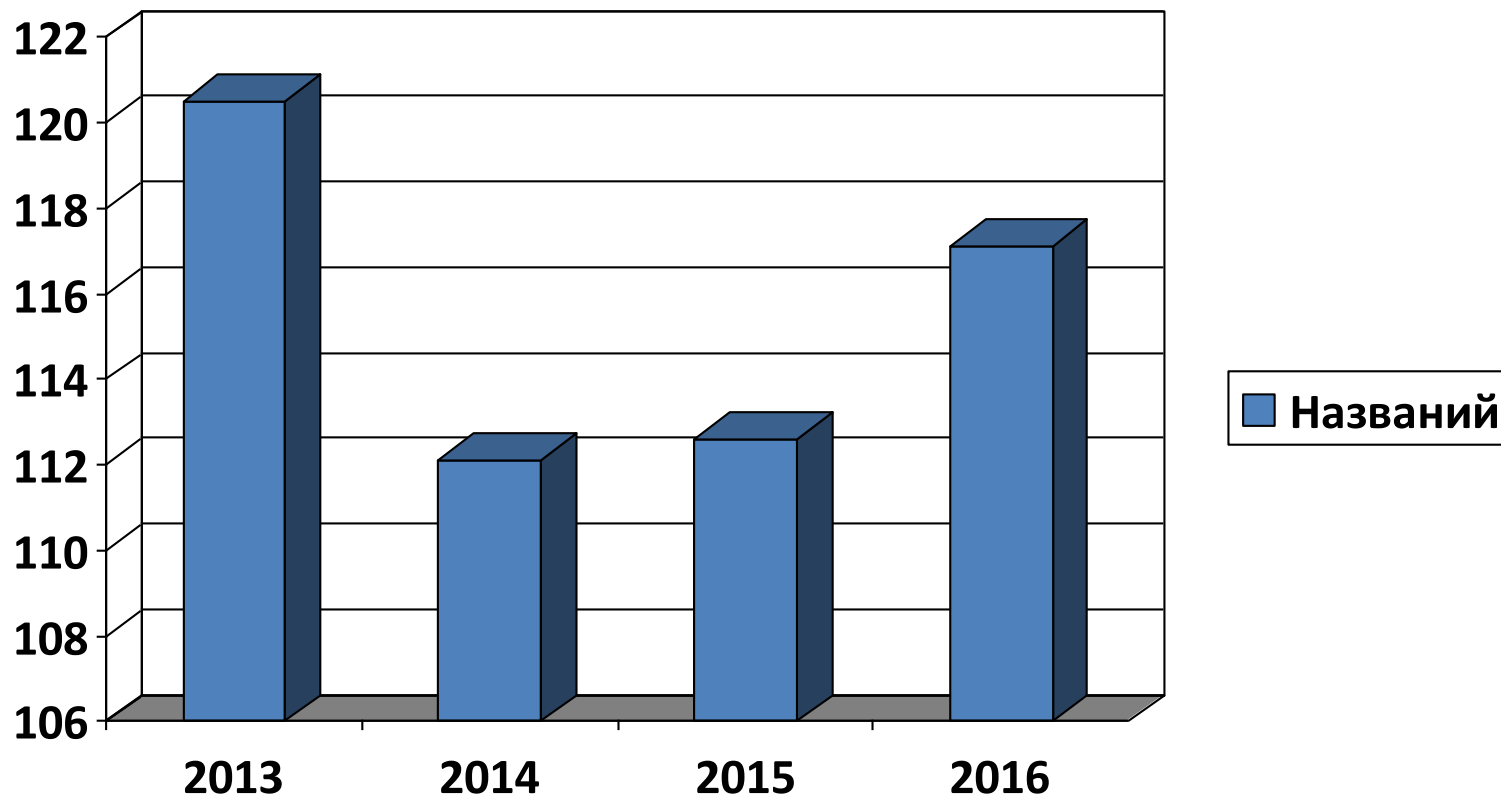
**В англоязычных странах продажи электронных книг в 2015г. впервые снизились в стоимостном исчислении. Рост в Германии замедлился практически до нуля**



\* по данным доклада «Global eBook 2016»

## Число книг и брошюр, выпущенных в Российской Федерации

**ТЫС.**

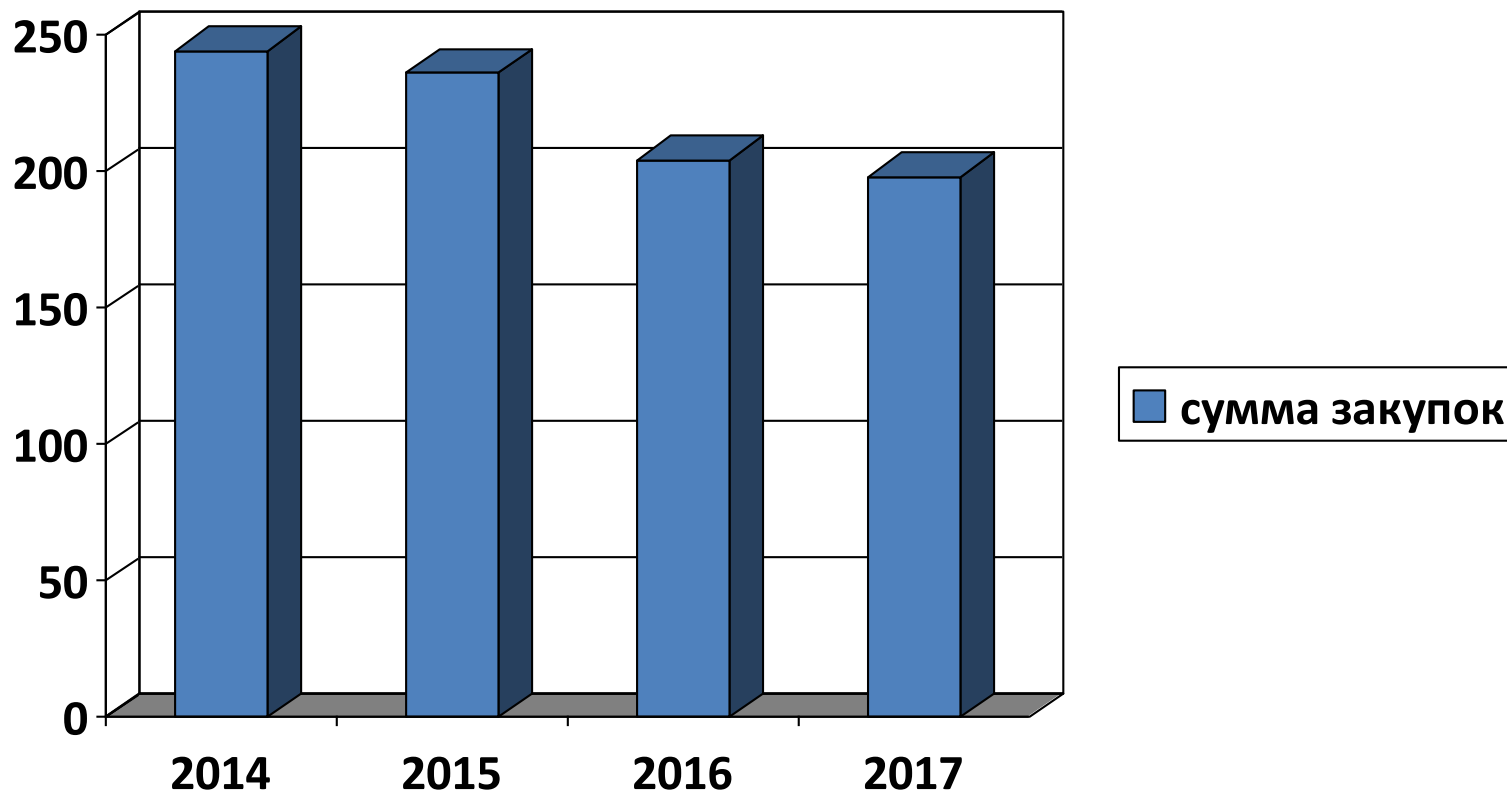


\* по данным Российской книжной палаты



**Сумма государственных закупок книг, выставленных на торги (аукционы и котировки) в Российской Федерации с 1 января по 30 апреля**

**млн. руб.**



# Зал очного комплектования





**бибком**  
центральный  
коллектор  
библиотек

**Положение о формировании фонда библиотеки ВУЗа  
(Рекомендовано Российской библиотечной  
ассоциацией)**

**Содержание**

1. Общие положения.
2. Нормативные документы.
3. Термины и определения.
4. Структура и состав фонда библиотеки ВУЗа.
5. Общие принципы и порядок комплектования.
6. Финансирование приобретения документов.
7. Исключение документов из фонда библиотеки.
8. Проверка библиотечного фонда.

## 2. Нормативные документы.

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ.
- О библиотечном деле: Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть четвертая. от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.
- О лицензировании образовательной деятельности: Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 (с изменениями от 12.11.2016г.).
- О государственной аккредитации образовательной деятельности: Постановление Правительства РФ от 18.11.2016г. №1039.
- ГОСТ 7.60–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ 7.76–96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.20–2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.
- ГОСТ Р 7.0.83–2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего профессионального образования.
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказ Министерства культуры РФ от 02.02.2017 г. № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».



### 3. Термины и определения

- **Библиотечный фонд** – упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой в соответствии ее задачами и предназначенное для хранения и использования в рамках библиотечного обслуживания.
- **Документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.
- **Исключение документов из библиотечного фонда** – деятельность по отбору, изъятию из библиотечного фонда и снятию с учета непрофильных, устаревших по содержанию, ветхих, дефектных, а также утраченных документов.
- **Источники комплектования** – организации, учреждения и отдельные лица, с помощью которых комплектуются фонды библиотек, информационных центров.
- **Книгообеспеченность (документообеспеченность)** – показатель средней величины документов библиотечного фонда, приходящихся на одного пользователя целевой группы и исчисляемый как отношение объема библиотечного фонда на количество пользователей.

## 4. Структура и состав фонда библиотеки ВУЗа.

4.1. **Единый фонд** включает фонды всех подразделений библиотеки и методических кабинетов кафедр ВУЗа.

4.2. Единый фонд библиотеки ВУЗа состоит из различных видов отечественных, зарубежных документов и неопубликованных материалов на физических и машиночитаемых/электронных носителях.

4.3. Единый фонд представляет собой систему отдельных фондов, дифференцированных по функциональному назначению и составу:

5.2.6. Основная учебная литература, используемая в учебном процессе, должна быть выпущена:

- по социально-экономическим дисциплинам – не более 5 лет;
- по праву и юридическим дисциплинам – не более 5 лет;
- по общегуманитарным дисциплинам – не более 10 лет;
- по специальным дисциплинам – не более 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам – не более 10 лет;
- по естественнонаучным и математическим дисциплинам – не более 15 лет.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

*Михаил Васильевич Дегтярев*  
**dmv@skbib.ru**

**Шекова Лидия Кирилловна**  
**stc@nbmgu.ru**

**Касянчук Елена Николаевна**  
**kasyanchuk@inbox.ru**