


Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, психологии и социологии  
Кафедра современных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
 И.А.Ковалевич

« 06 » 06 2016 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

09.03.03.19 Прикладная информатика в социальных коммуникациях

**РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА ДЛЯ САЛОНА  
КРАСОТЫ «БЛЕСК»**

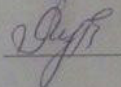
Руководитель



старший преподаватель

В.А. Помазан

Выпускник



С.В. Рыбникова

Красноярск 2016

20 ИЮНЯ 2016 Г.

## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа по теме Разработка информационного ресурса для салона красоты «Блеск» содержит 46 страницы текстового документа, 33 использованных источника, 1 таблица, 22 рисунка.

САЛОН КРАСОТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС, СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ, СЕРВИСЫ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА.

Цель работы: разработать информационный ресурс для салона красоты «Блеск».

В рамках работы были проанализированы требования заказчика и сведения о предметной области, а так же собрана и изучена информация по способам создания информационных ресурсов, разработан информационный ресурс салона красоты «Блеск».

Разработанный информационный ресурс позволяет: просматривать информацию на данном информационном ресурсе, оценивать информацию и отправлять сообщения администратору информационного ресурса.

Достоинства разработанного информационного ресурса: приятный дизайн, многофункциональность, динамичность.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 Анализ требований заказчика и сбор теоретических сведений .....	6
1.1 Анализ требований заказчика .....	6
1.2 Теоретические сведения о предметной области .....	11
1.3 Понятие информационный ресурс .....	17
1.4 Способы создания информационного ресурса.....	20
1.5 Система управления контентом.....	23
2 Разработка информационного ресурса для салона красоты «Блеск» .....	27
2.1 Описание этапов создания информационного ресурса.....	27
2.2 Дополнительные возможности информационного ресурса .....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	44

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность** работы обусловлена тем, что в современном мире, с развитием высоких технологий, более значимую часть стала занимать информационная «культура», о которой десятилетие назад даже и не помышляли. Тем не менее, несмотря на чьи-либо притязания, недовольства и протесты, информационная революция взяла своё и безвозвратно вошла в жизнь современного населения Земли.

Подходя к данному явлению с разных точек зрения, можно отчетливо заметить, что введение высоких технологий в жизнь современного человека имеет, все-таки, больше плюсов, чем минусов. Несмотря на все «развлекательные» преимущества, Интернет дает ряд решений практических проблем современного человека.

Так, например, повсеместное распространение Интернет магазинов, позволяет заказывать продукты питания и остальные жизненно необходимые вещи, не выходя из дома и оплатить заказ с помощью электронной валюты. Только в Европе 75% от всех пользователей Интернета, регулярно делают покупки в Интернет магазинах. Также многие читатели все чаще делают выбор в пользу Интернета, и предпочитают узнавать новости непосредственно из Интернет изданий, нежели чем из их печатных собратьев.

На сегодняшний день существует огромное количество различных способов и методов приумножения красоты и достижения совершенства. Всем нам хочется стать ещё лучше и красивее, чем мы есть на самом деле. В то же время все и всегда пытаются найти самые лучшие и доступные салоны и услуги для себя.

В городах существует множество парикмахерских, салонов красоты и ещё много мест где можно поддерживать свою красоту. Люди, а особенно девушки часто посещают такие места. Но, не всегда удобно ходить по городу и искать нужный вам салон. Для этого создаются сайты салонов, где вы можете

ознакомиться с работой салона и воспользоваться их услугами, не выходя из дома.

Цель бакалаврской работы: разработать информационный ресурс салона красоты «Блеск».

Для достижения цели бакалаврской работы были сформулированы следующие задачи:

- 1 Проанализировать требования заказчика и сведения о предметной области;
- 2 Собрать и изучить теоретическую информацию по способам создания информационных ресурсов;
- 3 Разработать информационный ресурс салона красоты «Блеск».

# **1 Анализ требований заказчика и сбор теоретических сведений**

## **1.1 Анализ требований заказчика**

Директор салона красоты «Блеск» оформил заказ на разработку информационного ресурса.

Цель разработки информационного ресурса:

- 1 привлечение новых клиентов;
- 2 создание имиджа;
- 3 организация виртуального представительства;
- 4 организация активной рекламы в интернете;

Требования к дизайну:

По требованию заказчика сайт должен иметь яркий креативный дизайн, подробно раскрывающий информацию об услугах, но при этом не быть слишком сложным в использовании. С самого открытия салон имеет три основных цвета: бордовый, розовый и серый, в которых оформлен дизайн помещений и логотип. По желанию заказчика информационный ресурс выполнен в этих цветах. Обязательным условием было так же сохранением логотипа салона, который вставлен на главную страницу. Основные разделы сайта должны отображаться на главной странице. Текст должен быть не мелким, для удобства прочтения пользователем.

### **Требования к содержанию**

На сайте должны быть следующие разделы:

- Прайс лист
- О нас
- Контакты
- Профессиональная косметика
- Акции и скидки
- Галерея

- Наши услуги
- Новинки
  - Boost Up
  - Estel Thermo Keratin
- Массаж
  - Баночный массаж
  - Антицеллюлитный массаж
  - Гирудотерапия
  - Классический массаж
  - Мануальная терапия
  - Медовая терапия
- Солярий
- Косметология
  - Чистка лица
  - Пилинг
  - Массаж лица
    - Криомассаж лица
    - Лимфодренажный массаж лица
    - Массаж лица по Жаке
    - Пластифицирующий массаж лица
- Педикюр
  - Аппаратный педикюр
  - Классический педикюр
  - Медицинский педикюр
  - Spa педикюр
- Инфракрасная сауна
- Парикмахерские услуги
- Маникюр
  - Аппаратный маникюр

- Классический маникюр
- Spa маникюр
- Парафинотерапия
- Shellac

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам разделов. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела. Доступ к основным разделам должен осуществляться с главной страницы информационного ресурса. Интерфейс сайта будет состоять из довольно очевидных и элементарных типов действий, которые, так или иначе, приведут посетителя к намеченной цели.

Требования к структуре разделов представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура разделов информационного ресурса

№ п/п	Название раздела	Описание раздела
1	Главная	Главная страница должна отображать главные разделы, название салона, контактный телефон
2	Прайс лист	Раздел должен содержать информация о ценах на предоставляемые услуги салона
3	Наши услуги	В данном разделе будет предоставляться информация о всех услугах, которые предоставляет салон
4	О нас	Страница раздела должна содержать информацию о салоне
5	Контакты	Раздел должен содержать информацию о местонахождении салона, контактные данные такие как: телефон, mail, либо аккаунт в социальной сети



Продолжение таблицы 1

№ п\п	Название раздела	Описание раздела
6	Профессиональная косметика	Раздел должен содержать информацию о партнёрах салона и краткое описание парфюмерии, на которой работает салон
7	Акции и скидки	Страница раздела должна содержать информацию о действующих постоянных скидках, а так же о акциях , которые будут проходить в салоне
8	Галерея	Раздел должен содержать фотографии салона, а так же фото сделанных работ мастерами маникюра, педикюра, а так же парикмахеров
9	Новинки	Подраздел должен содержать информацию о нововведениях салона
10	Массаж	Подраздел должен содержать информацию о всех видах массажа, который оказывается салоном. А так же к каждому виду должно быть описание как проходит массаж, и какие имеются показания и противопоказания
11	Солярий	Страница подраздела должна содержать информацию о сборке солярия, о лампах, установленных в солярии, общее время работы солярия
12	Косметология	Подраздел должен содержать информацию о всех услугах, которые могут предоставить косметологи, а так же краткое описание каждой услуги.

Окончание таблицы 1

№ п\п	Название раздела	Описание раздела
13	Педикюр	Подраздел должен содержать информацию о видах педикюра и описание технологии выполнения.
14	Инфракрасная сауна	Страница подраздела должна содержать информацию об инфракрасной сауне, показания и противопоказания к посещению
15	Парикмахерские услуги	Подраздел должен содержать информацию об услугах, которые могут предоставить парикмахеры салона
16	Маникюр	Подраздел должен содержать информацию о видах маникюра и описание технологии выполнения
17	Парафинотерапия	Подраздел должен содержать информацию о парафинотерапии, общее описание, технология выполнения и показания и противопоказания к процедуре
18	Shellac	Подраздел должен содержать общую информацию о Shellac и фирме материала, которым выполняется сама процедура

Технические требования:

1 Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

2 Все файлы, размещенные на страницах информационного ресурса, должны удовлетворять следующим требованиям:

а) размер, добавленных файлов, должен быть меньше или равен 15 мб. Если размер одного файла превышает допустимый размер, то он должен быть разделен на несколько частей, размер которых не будет превышать 15 мб;

б) отсканированные документы должны иметь разрешение больше или равное 75 dpi

в) отсканированный текст в электронном виде документа должен быть доступным для чтения;

3 Информация должна быть представлена на информационном ресурсе в текстовом и (или) табличном формате.

Информационный ресурс должен быть доступен для просмотра с помощью таких браузеров, как:

- Chrome;
- Safari;
- Internet Explorer;
- Opera;
- Yandex;

## **1.2 Теоретические сведения о предметной области**

Салон красоты «Блеск» был основан в ноябре 1998 года. Форма предприятия – Индивидуальный предприниматель. Для организации салона было приобретено нежилое помещение площадью 100 кв. м на первом этаже дома построенного на ул. 9 Мая, д.42а. Помещение находится в собственности ИП Рыбников. Салон красоты «Блеск» оказывает парикмахерские и косметические услуги, услуги по маникюру и педикюру, наращиванию и дизайну ногтей, солярий, массаж, инфракрасная сауна.

Услуги оказываются как по предварительной записи, так и в порядке живой очереди. Постоянные клиенты могут воспользоваться 5% и 10% скидкой на услуги салона красоты. Так же в салоне действуют постоянные скидки для людей пожилого возраста.

В помещении салона располагаются:

- парикмахерских зала по два рабочих места;
- два маникюрных места;
- одно педикюрное место;
- косметический кабинет на одно рабочее место;
- массажный кабинет на одно рабочее место;
- душевая кабина, для удобства клиентов;
- инфракрасная сауна;
- солярий;
- зона ожидания для клиентов;
- производственные помещения.

В настоящее время в салоне «Блеск» работает девятнадцать человек, включая директора.

Всего в работе салона задействовано:

- семь парикмахеров;
- три мастера маникюра и педикюра;
- два косметолога;
- два массажиста;
- два администратора;
- бухгалтер;
- уборщица.

Деятельность салона "Блеск" ориентирована на жителей города Красноярск, в частности на жителей, со средним достатком, работает непосредственно с большим количеством людей, объясняется это тем, что салон предоставляет качественные и не дорогие для салона красоты услуги. Вместе с тем каждый посетитель может приобрести любое косметическое средство, которое ему понравится.

Салон красоты «Блеск» с момента своего открытия оказывает своим клиентам следующие услуги:

- парикмахерские услуги;
- маникюр, педикюр;
- косметология;
- массаж;
- макияж;
- восковая депиляция;
- инфракрасная сауна;
- солярий.

Важными организационно распределительными документами в салоне красоты «Блеск» являются правила внутреннего трудового распорядка, которые включают следующие разделы:

- общие положения;
- порядок приема и увольнения рабочих и служащих;
- основные обязанности администрации;
- рабочее время и его использование;
- поощрения за успехи в работе;
- постоянное повышение квалификации;
- ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Директор салона красоты «Блеск» целенаправленно проводит мероприятия, по повышению удовлетворенности персонала работой на предприятии, используя разнообразные методы мотивации работников труда – материальное стимулирование, обеспечение социальными благами, поощрения за успехи и достижения.

Другой стороной работы с человеческими ресурсами в салоне красоты «Блеск» является повышение трудовой активности работников предприятия, удаление с производства малоэффективных работников, характеризующихся низкой отдачей на единицу затраченных на них средств.

В салоне красоты «Блеск» регулярно осуществляется отправка персонала на семинары и курсы повышения квалификации за счет директора салона.

Почти каждый месяц мастера посещают различные семинары от наших партнеров и мастер классы от топовых мастеров не только города Красноярск, но и других городов России. В нашем салоне проходят обучение не только мастера салона, но и администраторы, посещая курсы по правилам общения с клиентами.

Салон красоты общедоступное предприятие, предоставляющий потребителям широкий ассортимент услуг. В салоне красоты «Блеск» высокий уровень обслуживания сочетается с качественным и добросовестным обслуживанием клиентов. Персонал является основой салона красоты. Без людей нет организации. Люди в организации создают ее продукт, они формируют культуру организации, ее внутренний климат, от них зависит то, чем является организация.

Люди, работающие в салоне, очень сильно отличаются друг от друга по многим параметрам: пол, возраст, образование, национальность, семейное положение, его способности и т.п. Все эти отличия могут оказывать серьезное влияние как на характеристики работы и поведение отдельного работника, так и на действия и поведение других членов организации. В салоне красоты у каждого работника стоят свои задачи, которые необходимо решать в зависимости от сложившейся ситуации.

В связи с этим директор салона красоты строит свою работу с кадрами таким образом, чтобы способствовать развитию положительных результатов поведения и деятельности каждого отдельного человека и стараться устранять отрицательные последствия его действий. В этой связи директору приходится решать ряд чрезвычайно сложных задач, от чего в большой степени зависит успех функционирования организации. В силу такого положения для директора салона красоты «Блеск» люди являются «предметом номер один». Он формирует кадры, устанавливает систему отношений между ними, включает их в созидательный процесс совместной работы[21].

Во главе салона красоты «Блеск» стоит директор. Директор выполняет следующие функции:

- решение вопросов деятельности салона красоты;
- организация работы предприятия;
- заключение договоров;
- организация бухгалтерского учета предприятия;
- внедрение прогрессивных форм обслуживания;
- обеспечение соблюдение работниками правил безопасности;
- обеспечение соблюдение санитарных требований.

В подчинении директора находится администратор.

Администратор является организатором всей работы внутри салона красоты.

Основная задача администратора заключается:

- проверка технического состояние салонного помещения;
- принятие необходимых мер по устранению недостатков и неисправностей;
- отдает распоряжения каждому из сотрудников, после ознакомления с записями, предварительно принятыми заказами;
- составляет графики выхода персонала на работу;
- ведет учет рабочего времени сотрудников;
- обеспечивает своевременную и правильную подготовку зала к открытию салона;
- следит за наличием прејскуранта;
- обзванивает клиентов ,записанных на след день, напомнив им о их записи, чтобы удостовериться что клиент помнит о записи; свое время;
- ведет журнал учета.
- записывать предварительные заказы в книге учетов;
- приветствовать постоянных посетителей, называя их по имени;
- усаживать клиентов в зал ожидания, либо провожать до кресла мастера;
- организует учет поступающих денежных средств;

- принимать жалобы со стороны посетителей;
- следить за поведением служащих и создавать на предприятии условия, отвечающие всем требованиям безопасности.

Вышеперечисленные принципы, которым должен следовать администратор влекут налаженную работу салона красоты «Блеск» и увеличивает круг посетителей и процветание предприятия.

Администратор также ответственен за организацию процесса обслуживания, руководит работой парикмахеров, косметолога, мастера маникюра и педикюра и массажиста, уборщицы.

В обязанности парикмахера входит:

- выполнение стрижки, бритье кожи головы;
- осуществление завивки и укладки волос химическим и электрическим способом;
- выполнение вечерних и свадебных причесок;
- окрашивание волос в различные цвета и оттенки, учитывая особенности кожи и структуру волос (через шапочку или фольгу);
- необходимость содержать в чистоте свое рабочее место, используемые инструменты.

В обязанности мастера маникюра и педикюра входит:

- маникюр (классический, аппаратный, худ. маникюр, spa – маникюр);
- наращивание ногтей акрилом или гелем, реставрация ногтей;
- лечение и реставрация и дизайн ногтей;
- педикюр( аппаратный, классический, spa – педикюр);
- педикюр медицинский;
- необходимость содержать в чистоте свое рабочее место, используемые инструменты.

В обязанности массажиста входит:

- интенсивный массаж талии и линии бедер;



- лечебный массаж;
- массаж стоп и кистей рук;
- антицеллюлитный массаж;
- баночный массаж;
- мануальная терапия;
- медовая терапия;
- необходимость содержать в чистоте свое рабочее место,

используемые инструменты.

Над администратором стоит бухгалтер. В обязанности бухгалтера входит:

- контроль работы администратора;
- контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;
- следит за своевременным снабжением предприятия косметическими товарами, техническим снабжением;
- устанавливает для каждого материально ответственного лица лимит товарных остатков;
- расчет заработной платы;
- учет поступающих денежных средств;
- внедрение прогрессивных форм обслуживания.

### **1.3 Понятие информационный ресурс**

Информационный ресурс – отдельные документы и массивы документов. Это данные в любом виде, которые можно многократно использовать для решения проблем пользователей. Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, фотография, видеофрагмент. Информационный ресурс может быть доступен не только одному пользователю[15].

Также информационным ресурсом может быть отдельно взятый сайт, портал или несколько интернет - проектов. Информационный ресурс в

Интернете может быть узкой направленности или общетематической[13].

Информационные ресурсы по виду информации:

- правовая информация;
- научно-техническая информация;
- политическая информация;
- финансово-экономическая информация;
- статистическая информация;
- информация о стандартах и регламентах, метрологическая информация;
- социальная информация; политическая информация;
- информация о здравоохранении;
- информация о чрезвычайных ситуациях;
- персональная информация (персональные данные);
- кадастры (земельный, градостроительный, имущественный, лесной, другие);
- информация иного вида.

Информационные ресурсы по способу доступа:

- открытая информация (без ограничения);
- информация ограниченного доступа:
  - государственная тайна;
  - конфиденциальная информация;
  - коммерческая тайна;
  - профессиональная тайна;
  - служебная тайна;
  - персональные данные, личная (персональная) тайна.

Информационные ресурсы по виду носителя:

- на бумаге;
- на машиночитаемых носителях;
- в виде изображения на экране ЭВМ;

- в памяти ЭВМ;
- в канале связи;
- на других видах носителей.

Информационные ресурсы по способу формирования и распространения:

- стационарные;
- передвижные (мобильные).

Информационные ресурсы по способу организации хранения и использования:

- традиционные формы: массив документов, фонд документов, архив;
- автоматизированные формы: Интернет, банк данных, автоматизированная информационная система (сеть), база знаний.

Информационные ресурсы по форме собственности:

- общероссийское национальное достояние;
- государственная собственность;
- федеральная собственность;
- собственность субъектов Российской Федерации;
- совместная (федеральная и субъектов федерации);
- муниципальная собственность;
- частная собственность;
- коллективная собственность.

Информационные ресурсы могут быть различных видов, таких как: средства массовой информации, библиотеки, интернет. Например, через Интернет могут успешно продаваться следующие информационные ресурсы:

- новостные ленты;
- электронные издания;
- доступ к электронным архивам и базам данных;
- аналитические отчеты и исследования;
- собственные аналитические материалы и прогнозы.

## 1.4 Способы создания информационного ресурса

От выбора способа создания информационного, зависят возможности информационного ресурса, простота создания и надежность, поэтому к этому нужно подойти серьезно.

Выбрав тот или иной способ, будет сложно перейти на другой, поэтому необходимо выбрать такой, который имел бы перспективу развития. Следует выбирать такой способ создания информационного ресурса, который помог бы на минимальном уровне зависеть от какого-либо ресурса или фирмы.

На сегодняшний день существует шесть способов создания информационных ресурсов, которые являются наиболее популярными.

- Написание кода информационного ресурса вручную с помощью программирования;

Этот способ самый трудный и требует большого опыта в программировании. Конечно, для Web-программиста этот способ не составляет труда, но для новичка он не подходит, поскольку требует глубоких знаний HTML, CSS, JavaScript и других языков веб-программирования.

Однако если рассматривать этот способ, то простейшим средством, при помощи которого можно создавать веб-страницы, является сочетание стандартной программы «Блокнот» и языка разметки гипертекста HTML.

Плюсы: более низкая цена хостинга, на который в дальнейшем будет публиковаться информационный ресурс и независимость от сервисов создания информационного ресурса.

Минусы: необходимость большого количества знаний и времени.

- Использование готовых шаблонов;

Данный способ создания информационного ресурса основан на том, что берется заготовка странички в формате HTML (нет необходимости собственноручно разрабатывать стиль, дизайн, технический функционал веб-ресурса), которую можно скачать в интернете или взять из какого-нибудь учебника по сайтостроению. Эта страничка тиражируется, все полученные

страницы наполняются собственным контентом, все это размещается в интернете.

Шаблон представляет собой комплексное решение (модель) веб-портала, снабжённого стандартными функциями, имеющего законченный внешний вид. Его необходимо только заполнить информацией. Заполнение интернет - порталов уникальным содержимым – особая тема.

Новичкам можно использовать данный способ создания информационного ресурса, но со временем нужно осваивать и другие способы.

Плюсы: минимальные затраты сил на создание.

Минусы: дублирование шаблонов в сети. Со временем информационный ресурс станет похожим на множество других и потеряет доверие и интерес у многих посетителей.

– Использование систем управления контентом (CMS);

Существуют платные и бесплатные CMS. Практически любая CMS представляет собой набор инструментов для добавления, редактирования, удаления контента на информационном ресурсе. CMS - это инструмент веб-дизайнера, веб-мастера и простого пользователя, который позволяет выполнять самые разнообразные действия по управлению и изменению содержимого информационного ресурса. Для каждого информационного ресурса предусмотрена панель управления, с помощью которой выполняются все манипуляции с содержимым. Большая часть современных CMS имеет визуальный (WYSIWYG) редактор, который создаёт HTML-код из специальной разметки, позволяющей веб-дизайнеру легче и быстрее вносить изменения в текст страниц.

В отличие от первых двух способов создания информационного ресурса, использование CMS позволяет создавать много разных модулей на информационном ресурсе, например: блог, чат, магазин, форум и многое другое. То есть не нужно искать скрипты, вписывать их в рисованный информационный ресурс. Все модули доступны изначально. Вторая важная особенность - веяние моды на дизайн информационного ресурса.

Использование CMS дает доступ к самым современным схемам построения и шаблонам. К тому же системы управления информационным ресурсом значительно упрощают и ускоряют работу веб-дизайнера.[7]

Создание документа в текстовых редакторах/процессорах (например, MS OfficeWord) и его последующее сохранение в файл с расширением .xml (.html/.htm).

Это самый простой способ создания статичной веб-страницы. Документ, созданный в текстовом редакторе/процессоре, автоматически преобразуется программой во время сохранения в форматах .xml (.html/.htm). Таким образом, только что сохранённый файл становится полноценной веб-страницей, которую можно опубликовывать.

Плюсы: не требуется знаний языков программирования, большая экономия времени.

Минусы: большой код и размер файла, ограничения использования графики, невозможность использования анимации.

– Заказать создание информационного ресурса;

Заказать создание информационного ресурса у какой-либо фирмы/компании или веб-мастеров, которые занимаются подобными услугами, на сегодняшний день очень и очень просто. Информационные ресурсы создаются любой сложности.

Плюсы: профессиональный информационный ресурс за несколько дней.

Минусы: большая стоимость, которая зависит от заказываемых деталей.

– Создание информационного ресурса с помощью конструктора.

Конструкторы информационных ресурсов бывают онлайн и в виде программ. Для начала рассмотрим второй тип.

Конструктор сайтов - это специальная программа, в которой создаются информационные ресурсы. С помощью конструктора информационных ресурсов можно быстро создавать информационный ресурс любой сложности: от визитки до «мегапортала». Работа со многими конструкторами не требует глубоких знаний HTML или PHP, а поэтому идеально подходит для новичков.

Пользователь должен просто вставить в нужное место на веб-странице свои тексты/картинки/графику и т.п., а HTML код конструктор прописывает сам.

Конструкторы информационных ресурсов различаются по сложности и набору имеющихся в них функций. Большинство конструкторов имеют встроенные готовые шаблоны информационных ресурсов, использование которых поможет новичкам. Кроме того, многие конструкторы информационных ресурсов поддерживают загрузку по протоколу FTP на хостинг.

Что касается онлайн конструкторов, то они фактически ничем не отличаются от программных, разве что расположены на специальных веб-сервисах. Самые популярные онлайн-конструкторы: uCoz и Narod. Данные сервисы совершенно бесплатные, они не требуют особых знаний и навыков, с их помощью за считанные часы можно создать свой интернет - ресурс.

Несомненно, такие сервисы сильно упрощают жизнь, и создание информационного ресурса через них, больше похоже на развлечение, нежели на работу. Через подобные онлайн-конструкторы можно смело создать информационный ресурс - визитку, информационный сайт, новостной сайт, форум, блог, даже социальную сеть, и т.д.

Онлайн-конструктор – это прекрасный инструмент для созданий простых и уже готовых сайтов. Пользоваться такими сервисами нужно, но главное не забывать о том, что они имеют свои ограничения, и для того чтобы создать креативный и более глубокий проект, нужны дополнительные средства и навыки.

## **1.5 Система управления контентом**

Content Management System-система управления контентом. CMS – это система управления контентом/содержимым сайта. Под контентом и содержимым сайта понимают: текст, картинки, видео – данные и файлы. Система CMS позволяет в удобном виде создавать и управлять текстовыми

материалами и мультимедиа документами на информационном ресурсе. Кроме того, система позволяет управлять структурой информационного ресурса, то есть создавать новые разделы, страницы в неограниченном количестве. Тем самым Вы получаете полный контроль над информационным ресурсом. При этом никаких специальных навыков, кроме работы в Интернет, не требуется.[20]

Главной целью системы является возможность собирать в единое целое и объединять на основе функциональных ролей и задач все разнотипные источники знаний и информации, доступные как внутри организации, так и за ее пределами, а также возможность обеспечения взаимодействия сотрудников, рабочих групп и проектов с созданными ими базами знаний, информацией и данными так, чтобы их легко можно было найти, извлечь и повторно использовать привычным для пользователя образом.

В системе управления контентом могут быть определены самые различные данные: документы, фильмы, фотографии, номера телефонов, научные данные и так далее. Такая система часто используется для хранения, управления, пересмотра и публикации документации. Контроль версий является одним из основных её преимуществ, когда содержимое изменяется группой лиц.

Основные функции CMS:

1 Разработка контента. CMS осуществляет поддержку совместной работы авторов, редакторов, программистов и менеджеров по обновлению содержимого информационного ресурса и предоставлению конечным пользователям своевременной информации. Все компоненты информационного ресурса, включая шаблоны и наполнение, хранятся в определенных местах хранилища данных.

2 Управление информационным ресурсом. На этом уровне происходит разработка самого информационного ресурса, предварительный просмотр и публикация подготовленного контента. Здесь разрабатывается внешний вид,



подготавливаются шаблоны, распределяются роли пользователей и классификация необходимой информации.

3 Обеспечение доступа пользователей к информации, содержащейся в базе данных информационного ресурса, через Интернет. Система предоставляет средства для динамического формирования Web-страниц в зависимости от вида конкретных пользователей. Каждый пользователь получает только ту информацию, которая соответствует его роли. [26]

Особенности системы CMS:

1 Создание и управление структурой и контентом информационного ресурса;

2 Иерархическая структура страниц;

3 Генерация страниц на основе шаблонов;

4 Возможность предварительного просмотра результатов внесенных изменений в структуру и содержание страниц незаметно для пользователей сайтов системы;

5 Встроенный визуальный редактор для создания страниц в визуальном режиме с возможностью работы с файлами. Поддерживает работу с таблицами и изображениями;

6 Гибкая поддержка пользователей;

7 Доступ ко всем элементам системы CMS (страницам, модулям, шаблонам и т.д.) основан на делегировании соответствующих прав;

8 Неавторизованный доступ запрещен;

9 Возможность создавать разделы, доступ к которым имеют только зарегистрированные пользователи;

10 Пользователю/группе могут делегироваться права на страницы, независимо от их расположения в иерархии страниц;

Доступ к различным разделам информационного ресурса предоставляется в соответствии с правами пользователя, зарегистрировавшегося в системе.

Незарегистрированный пользователь имеет доступ лишь к открытым разделам информационного ресурса. Незарегистрированный пользователь

может просматривать содержимое информационного ресурса, определяемое администраторами и редакторами.

На сегодняшний день существует огромный выбор систем управления контентом. Самыми популярными являются: Joomla, WordPress, Drupal, Ucoz, NetCat, 1С-Битрикс[33].

Для создания информационного ресурса салона красоты «Блеск». Была выбрана самая популярная CMS на 2016 год, CMS Joomla.

Система управления контентом Joomla предоставляет различные инструменты для разработки информационного ресурса. Данная CMS имеет гибкую и удобную панель, что значительно снижает временные затраты на ознакомление с системой управления контентом.

CMS Joomla поддерживает возможность установки дополнительных расширений, модулей, компонентов и плагинов, которые можно как скачать, так и написать самостоятельно. Дополнительные расширения помогают увеличить функциональность информационного ресурса.

Данная CMS позволяет создавать описание и ключевые слова для каждой созданной страницы. При создании материала, пользователь может задавать даты начала и окончания публикации материалов. В Joomla встроена возможность создания форм обратной связи и поиска.

CMS Joomla написана на языках PHP и JavaScript, использующая в качестве хранилища базу данных MySQL.

Система шаблонов позволяет изменять внешний вид информационного ресурса нажатием нескольких кнопок. В сети интернет можно скачать множество готовых шаблонов, которые являются как платными, так и бесплатными.

## 2 Разработка информационного ресурса для салона красоты «Блеск»

### 2.1 Описание этапов создания информационного ресурса

Перед созданием информационного ресурса была разработана его структура. Главная страница содержит:

- логотип салона красоты «Блеск»;
- контактные данные, по которым можно будут произвести запись на желаемую процедуру;
- форма обратной связи (с помощью которой, пользователи сайта смогут оставлять отзывы и задать вопрос администрации салона);
- поиск;
- карусель изображений содержащая фотографии салона.

Структура информационного ресурса представлена на рисунке 1.

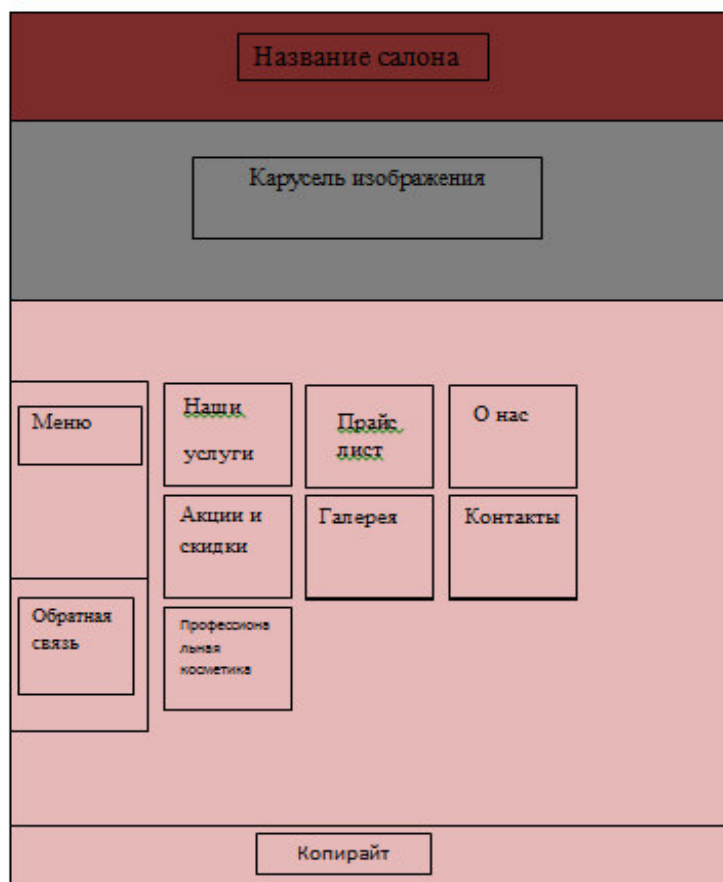


Рисунок 1 – структура информационного ресурса салона красоты «Блеск»

Данный информационного ресурса имеет следующие разделы:

- Прайс лист
- О нас
- Контакты
- Профессиональная косметика
- Акции и скидки
- Галерея
- Наши услуги
- Новинки
  - Boost Up
  - Estel Thermo Keratin
- Массаж
  - Баночный массаж
  - Антицеллюлитный массаж
  - Гирудотерапия
  - Классический массаж
  - Мануальная терапия
  - Медовая терапия
- Солярий
- Косметология
  - Чистка лица
  - Пилинг
  - Массаж лица
    - Криомассаж лица
    - Лимфодренажный массаж лица
    - Массаж лица по Жаке
    - Пластифицирующий массаж лица
- Педикюр
  - Аппаратный педикюр

- Классический педикюр
- Медицинский педикюр
- Spa педикюр
- Инфракрасная сауна
- Парикмахерские услуги
- Маникюр
  - Аппаратный маникюр
  - Классический маникюр
  - Spa маникюр
- Парафинотерапия
- Shellac

Информационный ресурс для салона красоты «Блеск» создавался в программном пакете компании Joomla 2.5. В ходе создания информационного ресурса был выбран и установлен шаблон vt\_church. Данный шаблон предоставляет возможность вносить изменения в структуру, задавать настройки меню, копирайта и некоторые настройки стиля.

Административная панель шаблона представлена на рисунке 2.

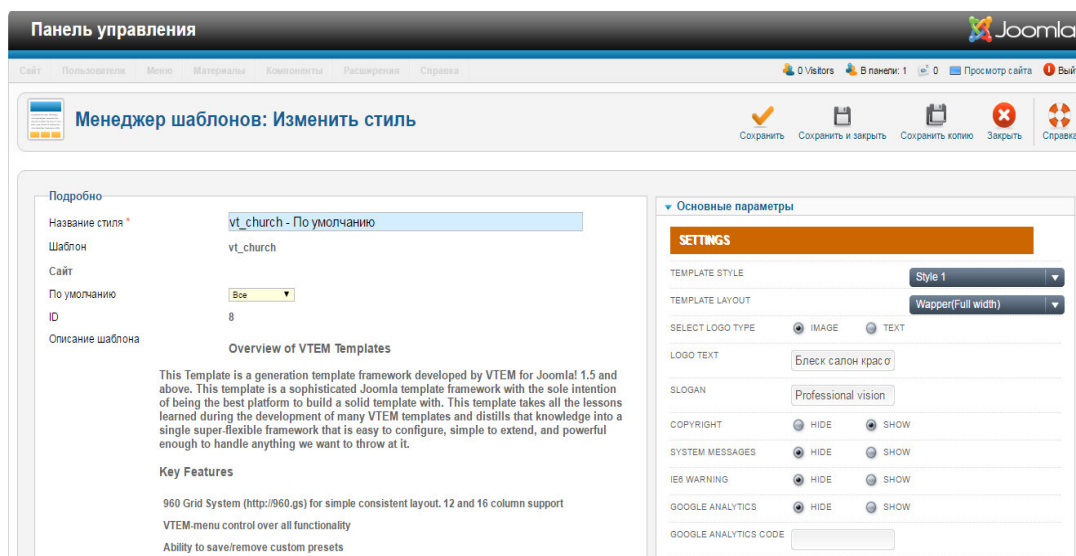


Рисунок 2 - Административная панель шаблона vt\_church.

Внешний вид шаблона отображен на рисунке 3.



Рисунок 3 – Внешний вид шаблона

Верхняя шапка шаблона была спроектирована и создана в программе photoshop. В ходе создания логотипа были использованы следующие инструменты программы:

- Слои;

Было создано несколько слоев. На каждом отдельном слое поочередно рисовались с помощью кисти звезды.

- Кисти;

Для того чтобы сделать анимацию мерцания изображения, нам потребовались дополнительные кисти. Для это были скачаны несколько видов дополнительных кистей «Звезды».

- Текст;

С помощью инструмента «Текст» было написано название салона красоты «Блеск».

- Шрифт;

Так как логотип салона уже был разработан ранее и был в работе более 15 лет, его необходимо было оставить. Для этого нам потребовалось скачать дополнительный шрифт текста «ZapfCHANCERY».

- Стиль слоя;

При помощи функции photoshop «Стиль слоя» тексту были заданы настройки обводки и свечения, которые существенно улучшили внешний вид текста.

- Шкала времени;

С помощью шкалы времени была создана анимация, отображающая мерцание звезд.

Создание шапки шаблона представлено на рисунке 4.

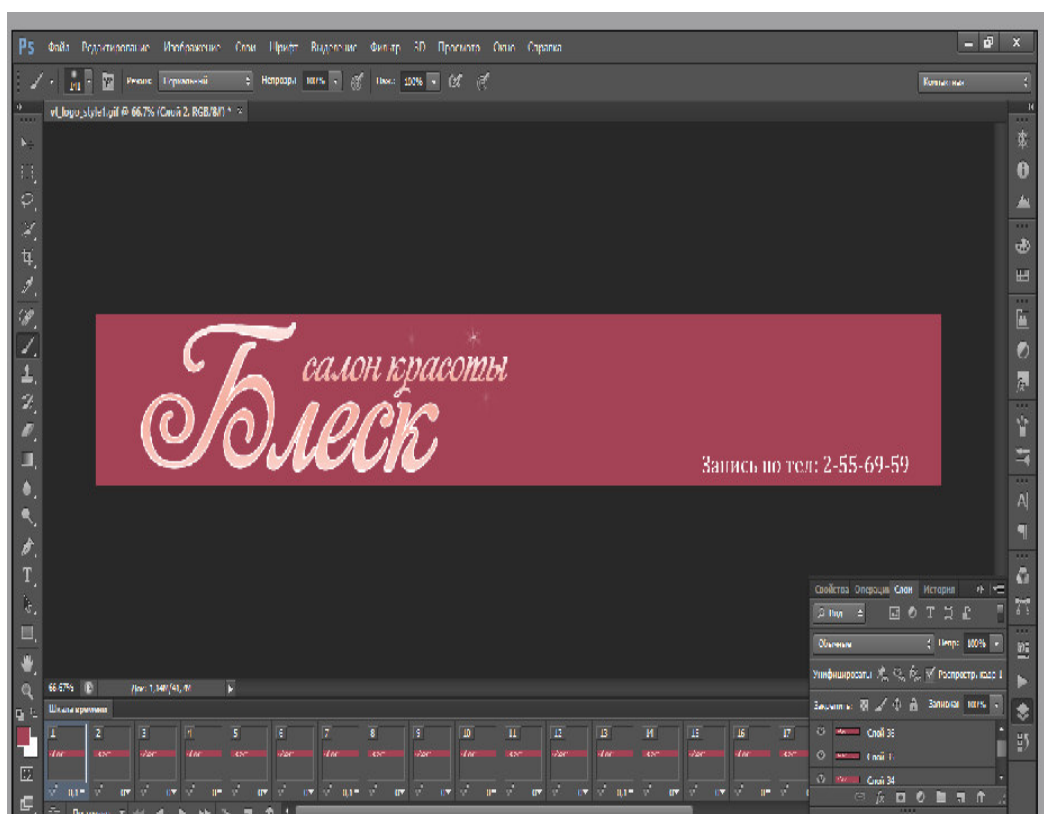


Рисунок 4 – Создание шапки шаблона

Следующим этапом в создании информационного ресурса было создание категорий и материалов. Создание категорий было произведено в менеджере категорий административной панели CMS Joomla. Менеджер категорий представлен на рисунке 5.

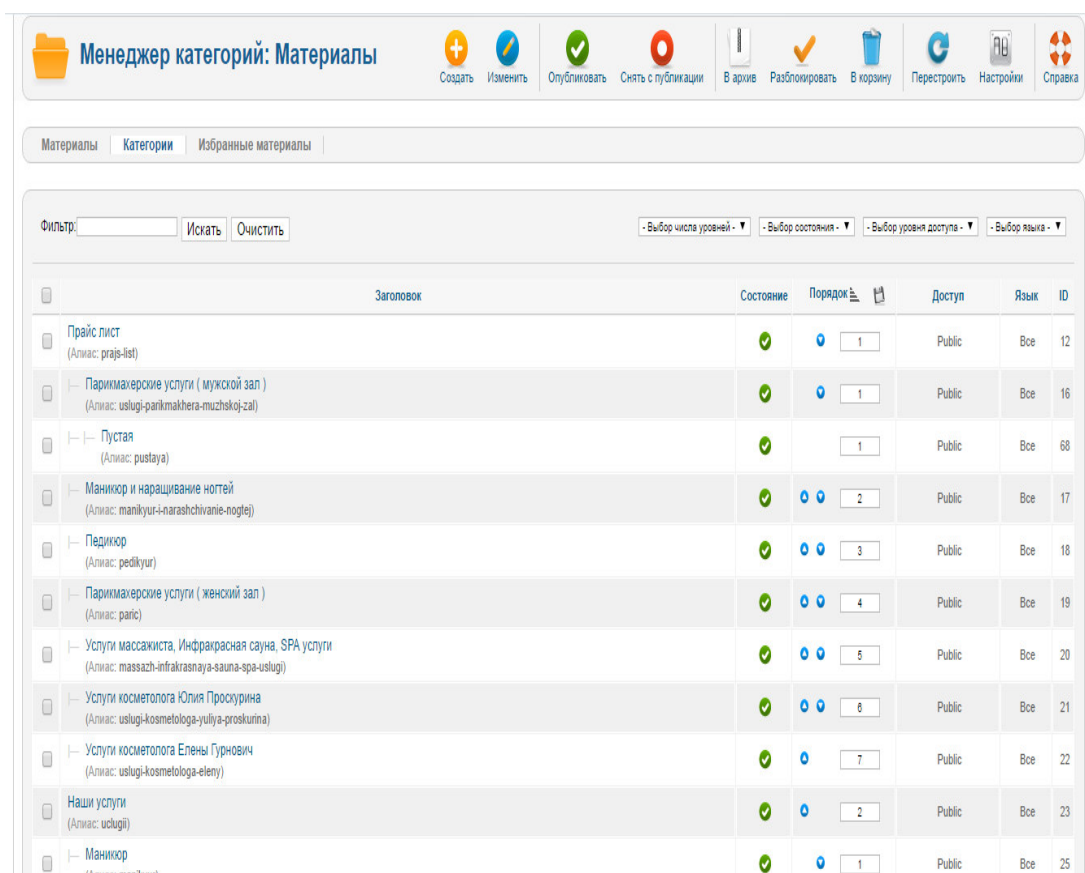


Рисунок 5 - Менеджер категорий

При создании категории необходимо указать ее название и алиас, также можно определить настройки публикации и отображения. Окно создания категорий представлено на рисунке 6.

Каждой категории были созданы материалы, которые впоследствии отобразились на информационном ресурсе. Материалы были созданы в менеджере материалов административной панели CMS Joomla. Материалы были созданы для русской и английской версий сайта. Менеджер материалов представлен на рисунке 7.



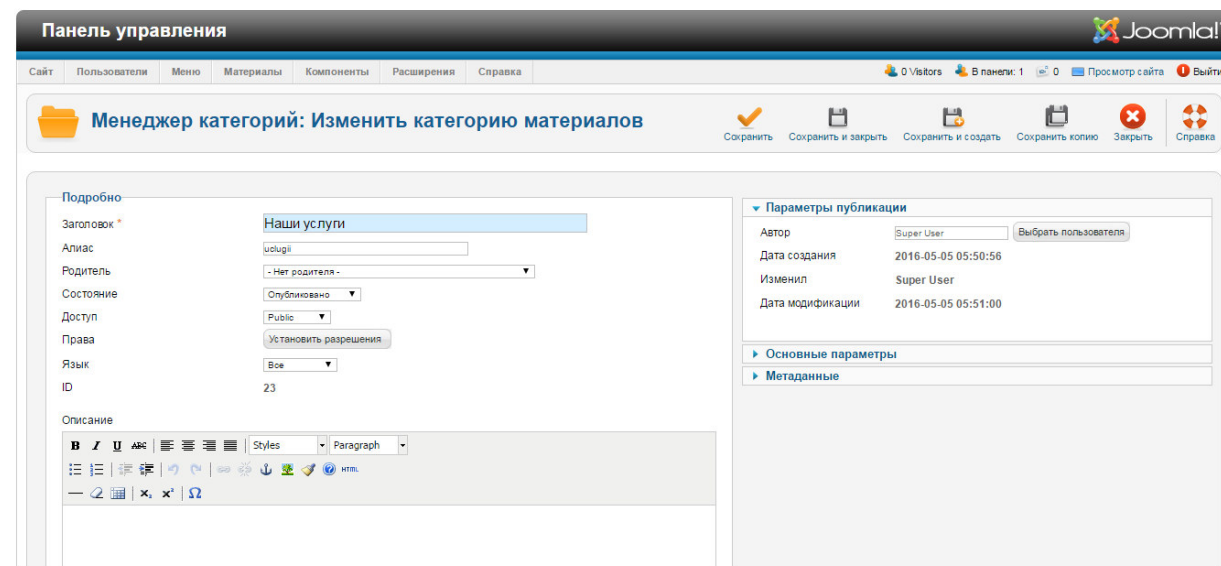


Рисунок 6 - Окно создания категорий

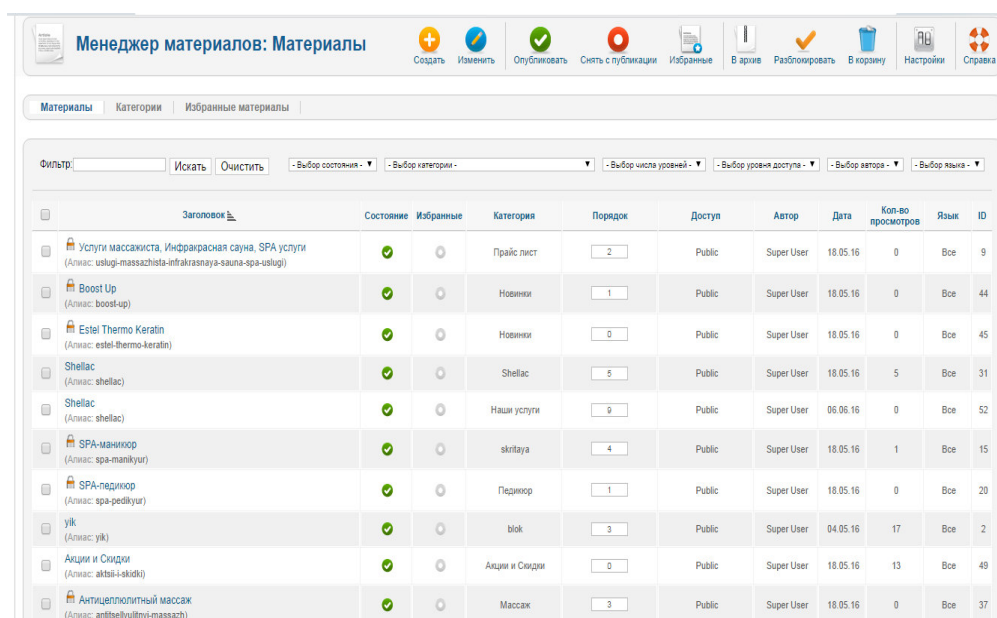


Рисунок 7 – Менеджер материалов

В процессе создания материала мы можем добавить в него текст, изображение или видео. Окно создания материала представлено на Рисунке 8. Для добавления текста необходимо напечатать его в блок «текст материала». При добавлении изображения нужно нажать на кнопку «изображение», в открывшемся окне выбрать необходимый графический элемент или загрузить его в медиа менеджер. Изображение будет добавлено в материал после нажатия кнопки «вставить».

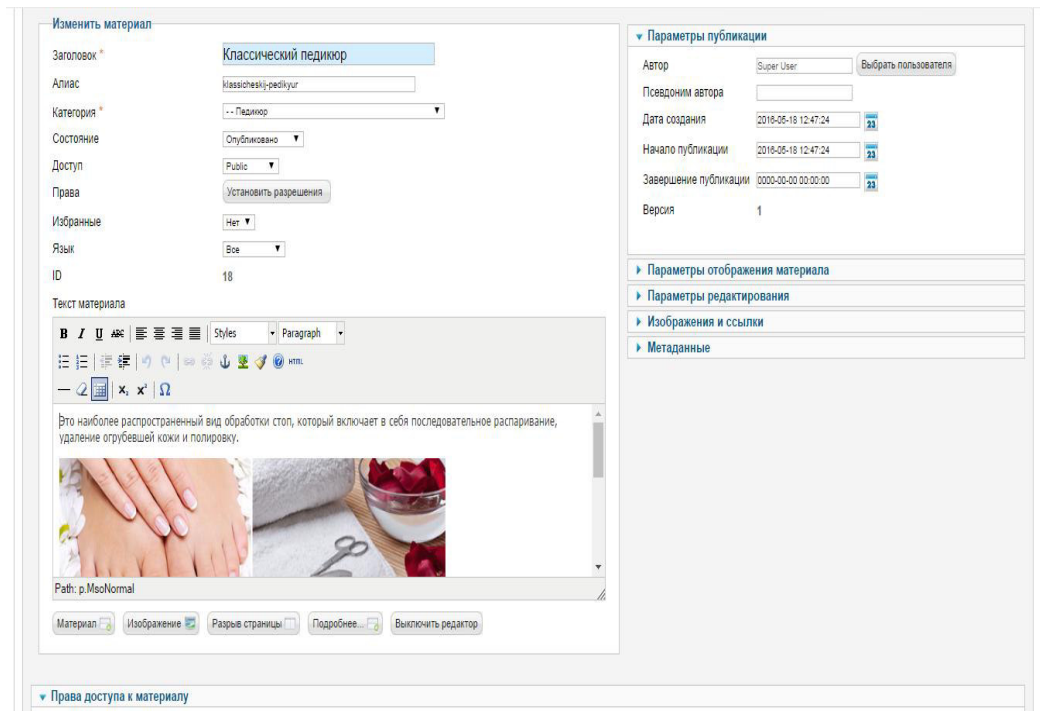


Рисунок 8 - Окно создания материала

При создании материала необходимо указать его название и алиас, выбрать язык материала и категорию к которой он относится. Для отображения на информационном ресурсе части материала с кнопкой подробнее, при нажатии на которую открывается полный текст материала, необходимо при создании материала установить курсор в место, где будет находиться эта кнопка и нажать «Подробнее». При создании материала эта кнопка будет отображаться красной пунктирной линией.

Следующим этапом создания информационного ресурса было создание меню и его пунктов. Меню было создано для информации в менеджере меню. Менеджер меню представлен на рисунке 9.

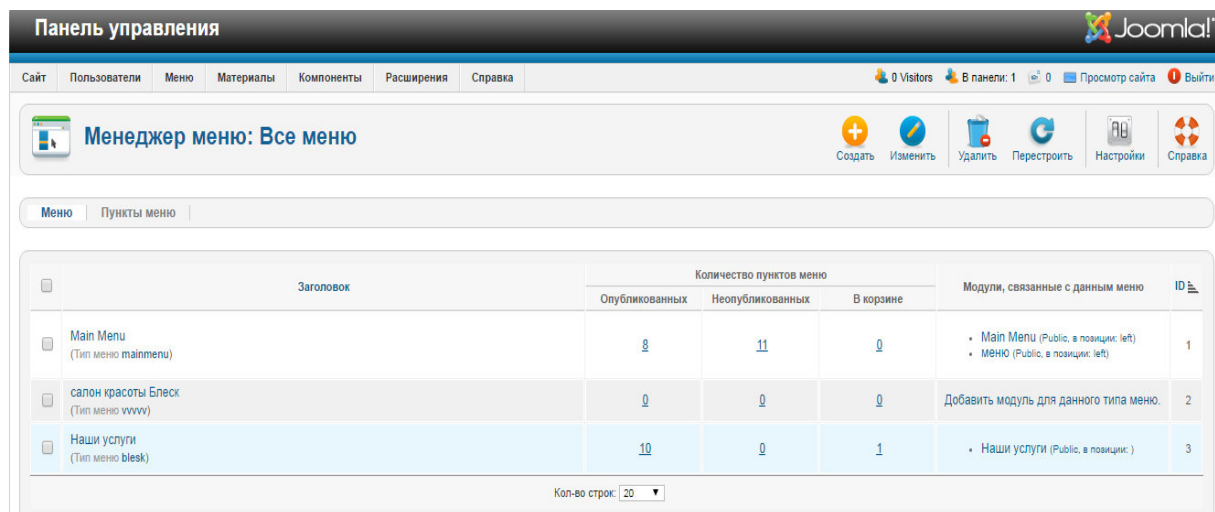


Рисунок 9 - Менеджер меню

При создании меню было определено его название и тип. Окно создание меню представлено на рисунке 10.

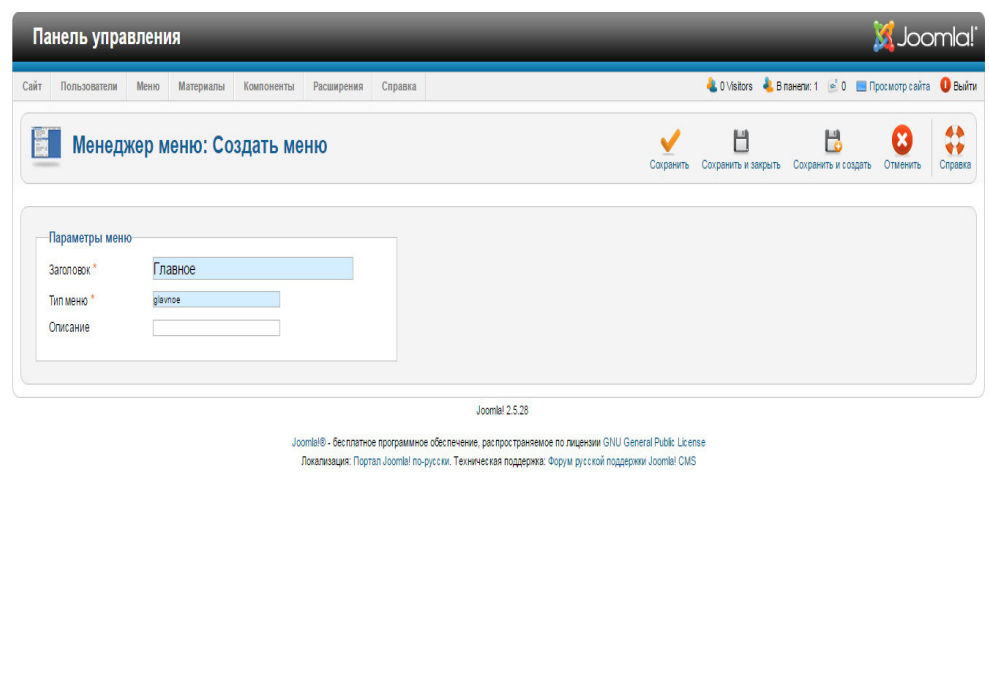


Рисунок 10 - Окно создания меню

Для каждого меню были созданы его пункты и подпункты в соответствии с разделами информационного ресурса. Пункты меню представлены на рисунке 11.

Менеджер меню: Пункты меню

Меню Пункты меню

Фильтр: Искать Очистить

Main Menu - Выбор макс. числа уровней - Выбор состояния - Выбор уровня доступа - Выбор языка

	Заголовок	Состояние	Порядок	Доступ	Тип пункта меню	Главная	Язык	ID
<input type="checkbox"/>	Главная (Алиас: home)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Public	Материалы » Блог категории	<input checked="" type="checkbox"/>	Все	101
<input type="checkbox"/>	Прайс лист (Алиас: rabot)	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Public	Материалы » Блог категории	<input type="checkbox"/>	Все	102
<input type="checkbox"/>	Наши услуги (Алиас: nashi-uslugi)	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Public	Материалы » Блог категории	<input type="checkbox"/>	Все	114
<input type="checkbox"/>	Парикмахерские услуги (Алиас: parikmaherskie-uslugi)	<input type="checkbox"/>	1	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	115
<input type="checkbox"/>	Маникюр (Алиас: manikyur)	<input type="checkbox"/>	2	Public	Материалы » Блог категории	<input type="checkbox"/>	Все	116
<input type="checkbox"/>	Педикюр (Алиас: pedikyur)	<input type="checkbox"/>	3	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	117
<input type="checkbox"/>	Косметология (Алиас: kosmetologiya)	<input type="checkbox"/>	4	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	118
<input type="checkbox"/>	Shellac (Алиас: shellac)	<input type="checkbox"/>	5	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	119
<input type="checkbox"/>	Парафинотерапия (Алиас: parafinoterapiya)	<input type="checkbox"/>	6	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	120
<input type="checkbox"/>	Массаж	<input type="checkbox"/>	7	Public	Материалы » Материал	<input type="checkbox"/>	Все	121

Рисунок 11 – Пункты меню

При создании пункта меню были указаны: тип пункта меню, заголовок меню, алиас, состояние, доступ, тип меню, родительский элемент и язык меню.

В зависимости от типа меню каждому пункту задаются настройки, отвечающие за отображение материалов, категорий, изображений и дополнительных функций на странице информационного ресурса. Окно создания пункта меню представлено на рисунке 12.

Менеджер меню: Редактирование пункта меню

Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и создать Сохранить копию Закрыть Справка

Подробно

Тип пункта меню \*

Заголовок меню \*

Алиас

Примечание

Ссылка

Состояние

Доступ

Меню \*

Родительский элемент

Порядок

Целевое окно

Главная страница  Нет  Да

Язык

Стиль шаблона

ID 117

Обязательные параметры

Выбор материала \*

Параметры отображения материала

Параметры отображения ссылки

Параметры отображения страницы

Метаданные

Привязка модулей к данному пункту меню

Joomla! 2.5.28

Joomla!® - бесплатное программное обеспечение, распространяемое по лицензии GNU General Public License  
 Разработка: Павел Лисицкий, Михаил Ермаков, Александр Митяев, Joomla! CMS

Рисунок 12 - Окно создания пункта меню «Педикюр»

На информационном ресурсе присутствуют пункты меню типа материал и блог категорий.

— Тип пункта меню: Материал;

Данному пункту меню можно задать настройки отображения материала, страницы, ссылки. Так же можно определить мета данные, связи пункта меню и привязку модулей. Пункт меню данного типа представлен на рисунке 13.

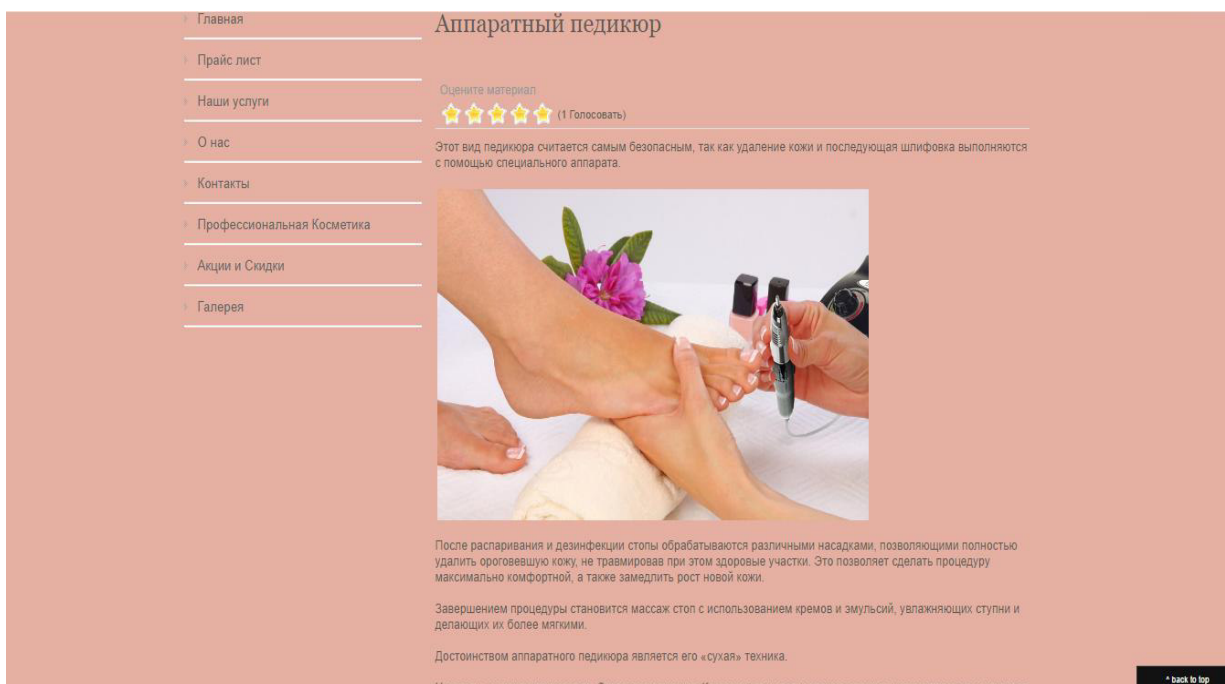


Рисунок 13 - Пункт меню «Аппаратный педикюр»

— Тип пункта меню: Блог категорий;

Блог категорий позволяет отображать материалы выбранной категории в одну или несколько колонок на странице. Для пункта меню типа блог категорий можно задать параметры категории, макета блога, отображения материала, отображения ссылки, отображение страницы, а также настройки интеграции, метаданные, связи пункта меню и привязка модулей. Пункт меню данного типа представлен на рисунке 14.

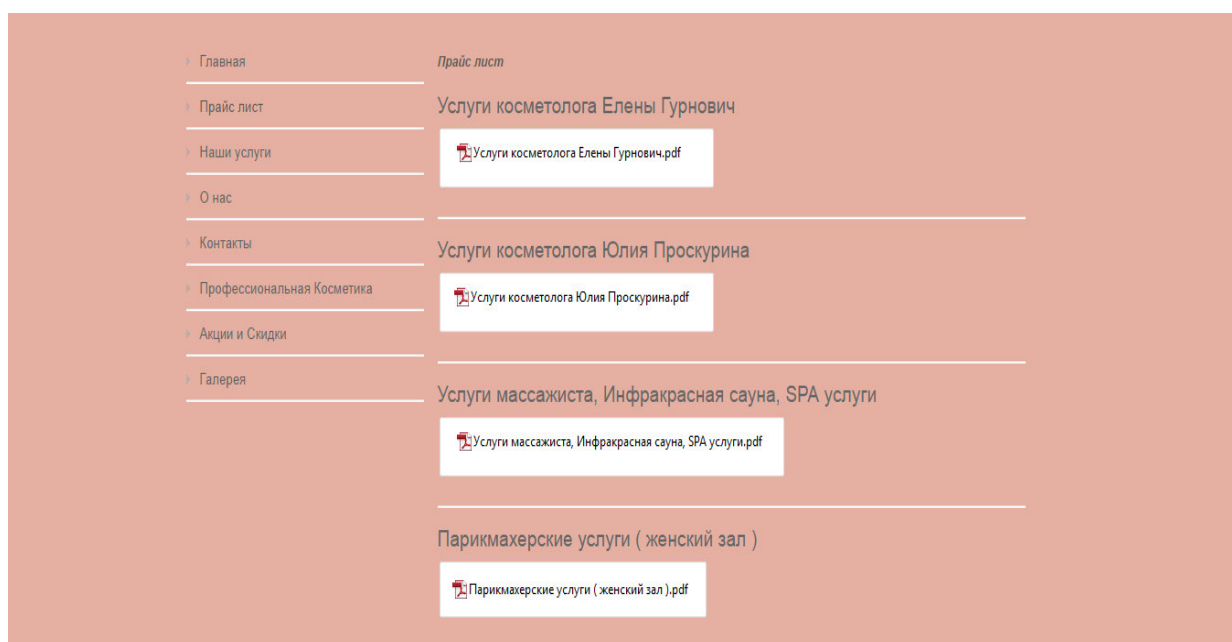


Рисунок 14 - Пункт меню «Прайс лист»

## 2.2 Дополнительные возможности информационного ресурса

Функциональность CMS Joomla можно увеличивать, устанавливая дополнительные расширения: компоненты, модули и плагины. Все эти расширения можно написать самому или отредактировать существующие расширения по своему усмотрению[5].

Дополнительные возможности, установленные на информационном ресурсе салона красоты «Блеск», позволяют связываться с администратором сайта, просматривать фотографии в слайд – шоу, наглядно увидеть расположение салона.

— Одним из расширений, установленного на CMS Joomla был модуль rapid\_contact. Это модуль формы обратной связи, позволяющий связываться с администратором сайта в любое время.

Административная панель формы обратной связи представлена на рисунке 15.

Внешний вид формы обратной связи представлен на рисунке 16.

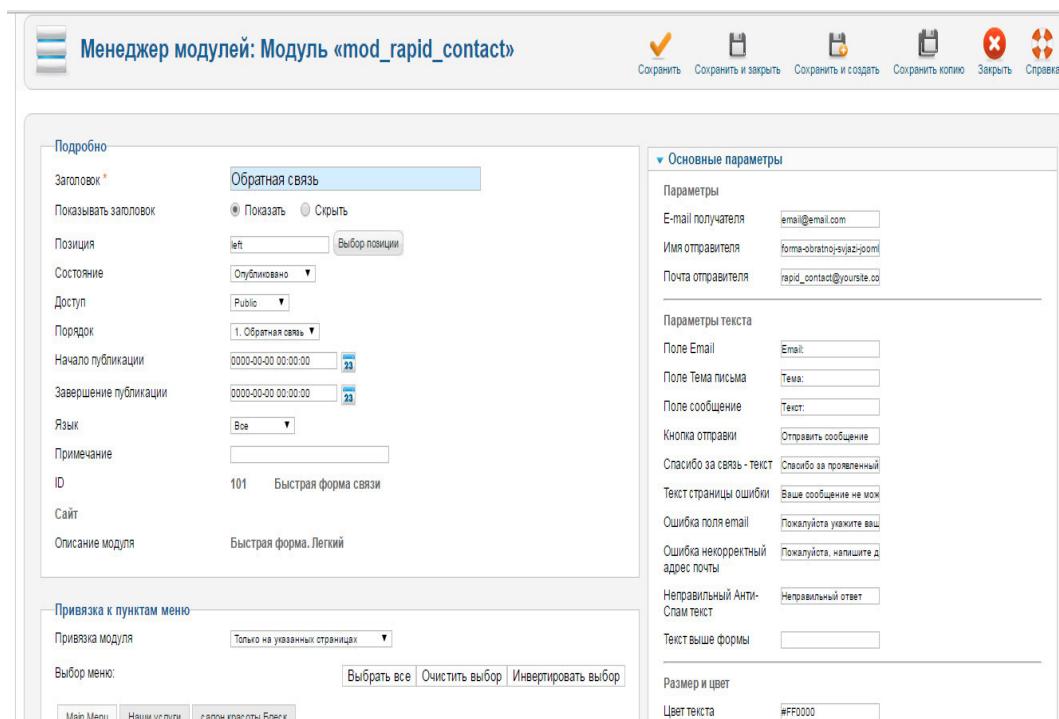


Рисунок 15 – Административная панель формы обратной связи

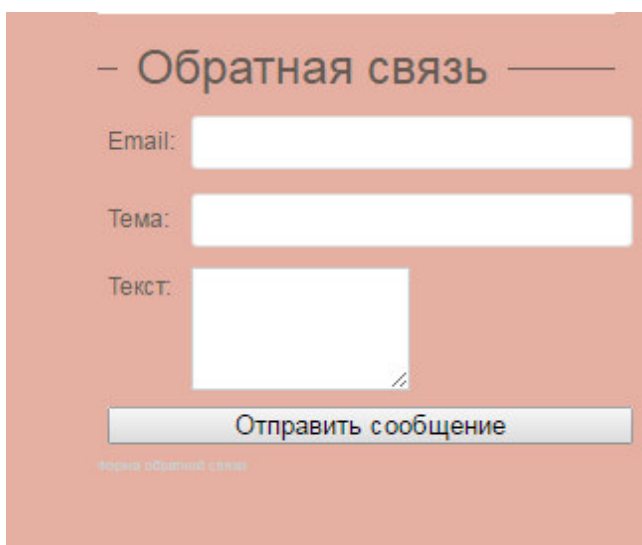


Рисунок 16 – Внешний вид формы обратной связи

— Для отображения поочередных картинок на странице информационного ресурса, был установлен компонент карусель изображений carouselck.

Административная панель карусели изображений изображена на рисунке 17.

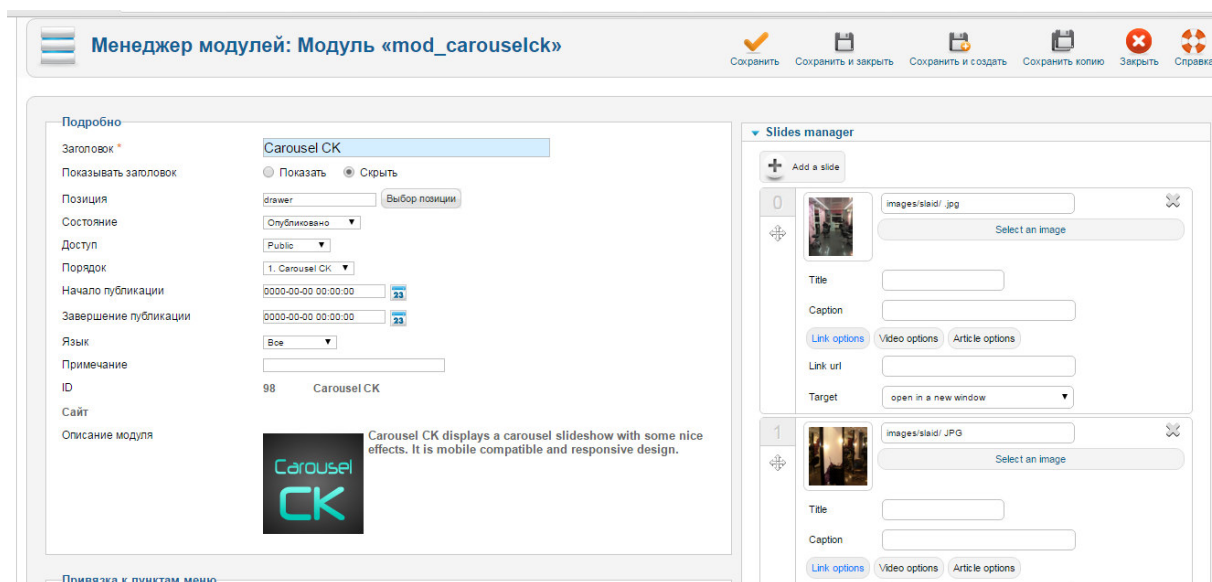


Рисунок 17 – Административный вид карусели изображений

Внешний вид карусели изображений информационного ресурса показан на рисунке 18.

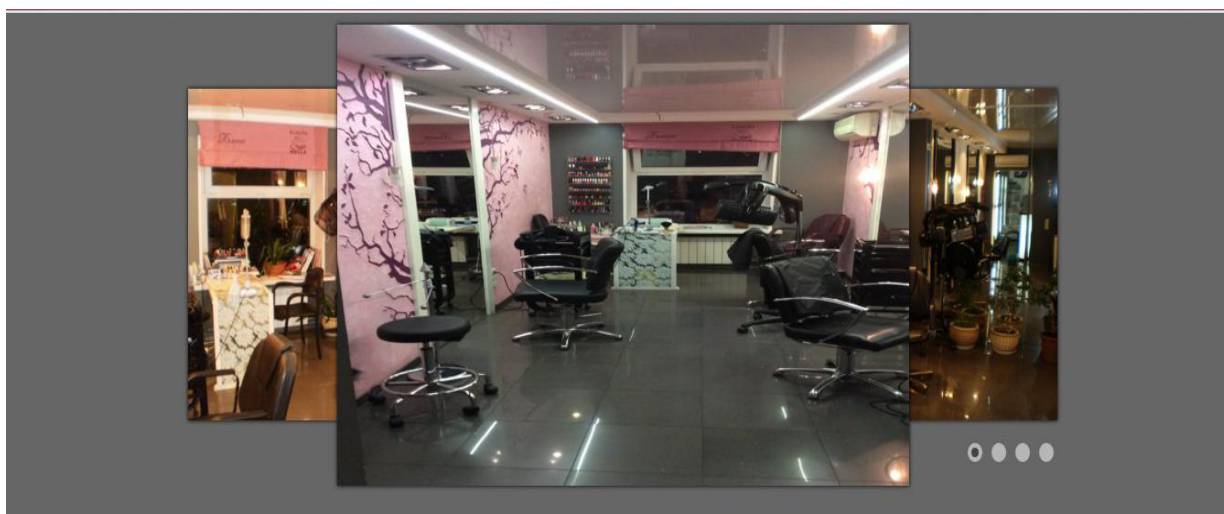


Рисунок 18 – Внешний вид карусели изображений

— Был установлен компонент Widgetkit. С помощью этого компонента возможно просматривать изображения, размещенные в определенном блоке и изменять их размеры пожеланию пользователя.

Компонент Widgetkit представлен на рисунке 19.



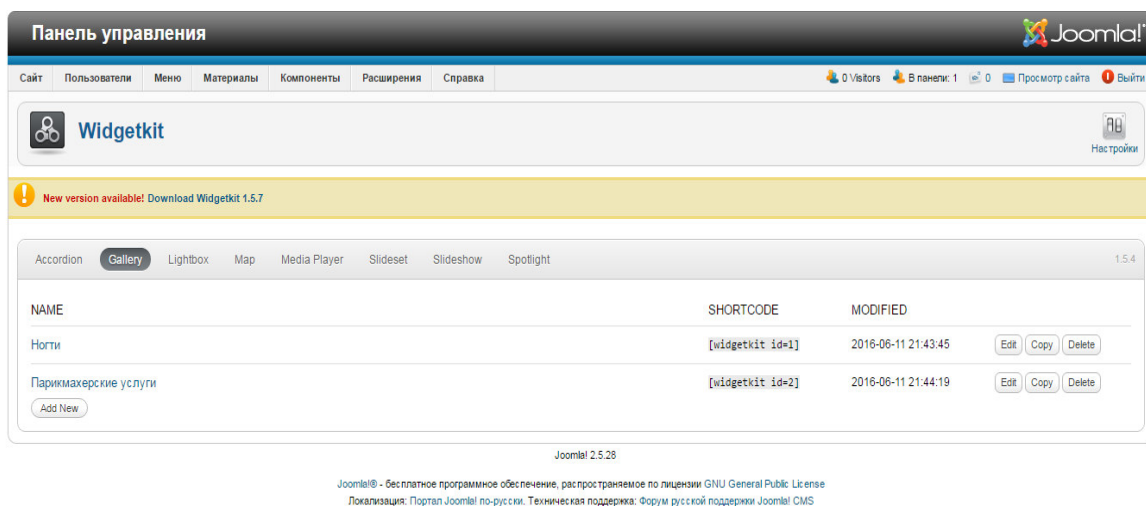


Рисунок 19 – Административный вид компонента Widgetkit

Внешний вид компонента Widgetkit предоставлена на рисунке 20.

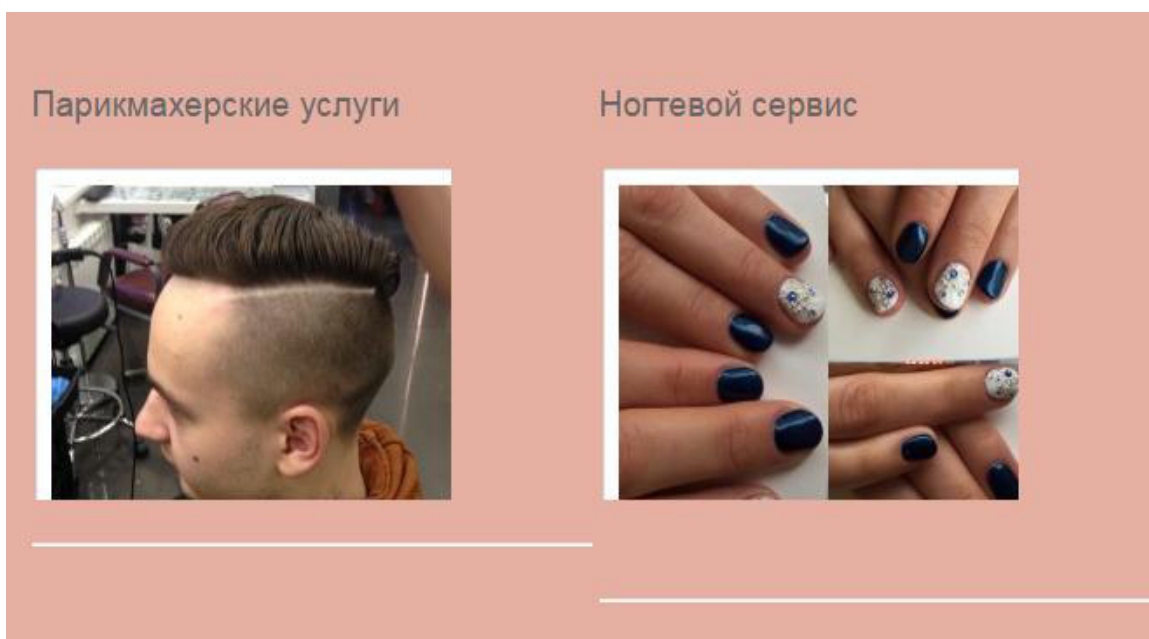


Рисунок 20 – Внешний вид компонента Widgetkit

— Для наглядного просмотра расположения салона красоты, был установлен модуль интерактивная карта Яндекс карта.

Административный вид Яндекс карты показан на рисунке 21.

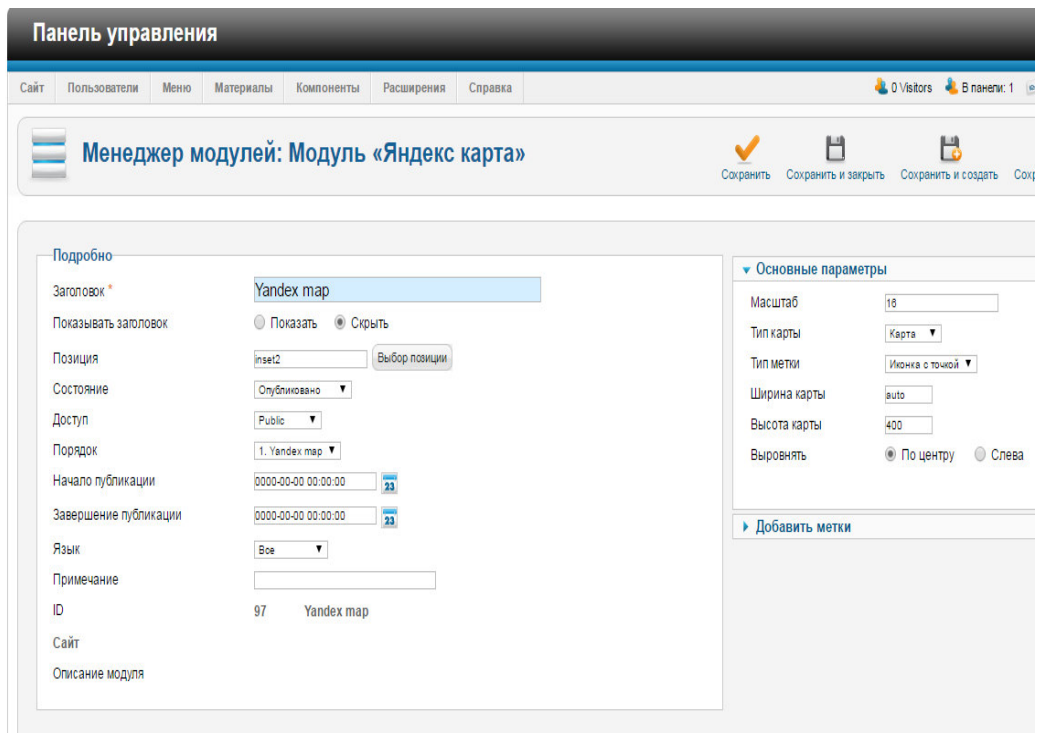


Рисунок 21 – Административный вид модуля Яндекс карта

Внешний вид модуля Яндекс карты на рисунке 22.

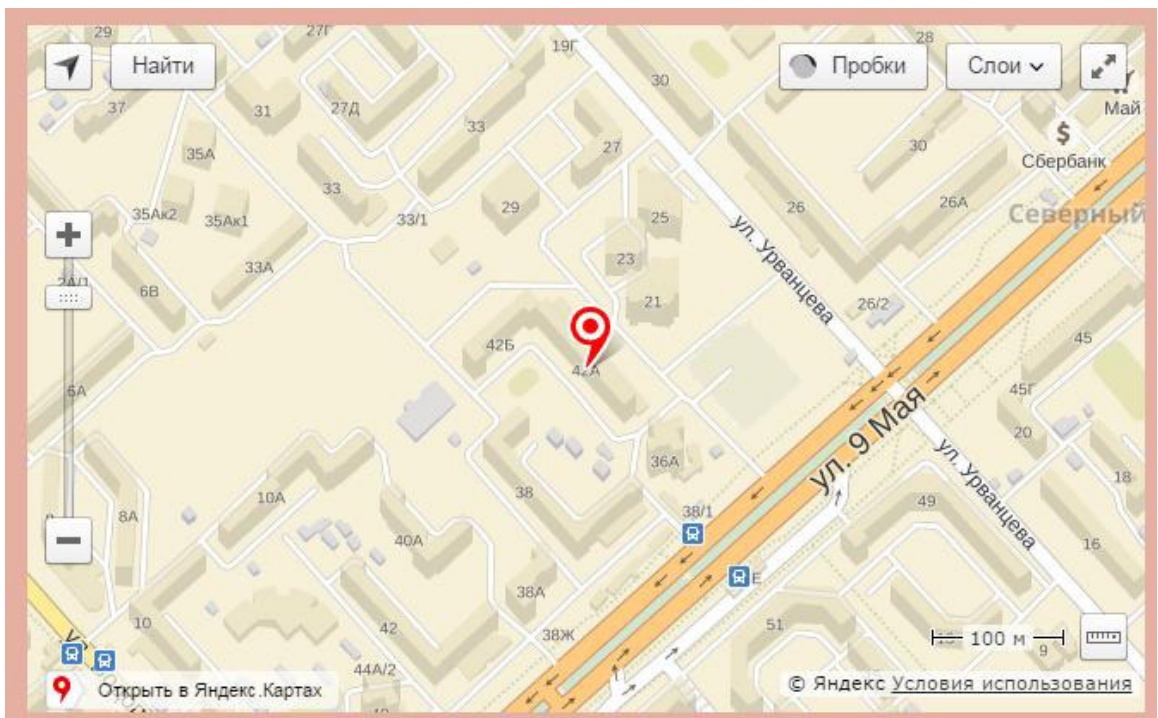


Рисунок 22 – Внешний вид модуля Яндекс карты

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе работы были проанализированы требования заказчика и сведения о предметной области. Так же была собрана и изучена информация по способам создания информационных ресурсов.

Анализ литературы показал, что на сегодняшний день самым востребованным способом создания информационных ресурсов является использование систем управления контентом. Среди бесплатных CMS самой популярной является Joomla, это объясняется удобной административной панелью, большим количеством дополнительных расширений и возможностью создавать многофункциональные разноплановые информационные ресурсы.

Информационный ресурс салона красоты «Блеск» выполнен в корпоративных цветах и обладает рядом дополнительных расширений, который позволяет пользователю сайта вести понятную и удобную работу на данном информационном ресурсе.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Андерсон, С. Приманка для пользователей: создаем привлекательный сайт / С. Андерсон. – М: Москва: Питер, 2013. – 210 с.
2. Малин, А.С. Исследование систем управления/ А.С. Малин, В.И. Мухин. – М: ГУВШЭ, 2005. – 324 с.
3. Грейз, Г.М. Основы коммерческой деятельности/ Г. М. Грейз, В. М. Каточков, В. Б. Орлов, В. Е. Орлова. – Челябинск: РЕКПОЛ, 2005. – 278 с.
4. Грачев, А. Создаем свой сайт на WordPress: работа с CMS WordPress 3/ А. Грачев. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 432 с.
5. Гаспарян, А. А. Использование CMS при создании образовательных ресурсов / А.А. Гаспарян - СПб: БХВ, 2011. – 265 с.
6. Новоселова, Е.Н., Создание web-страниц с помощью HTML/ Информатика и образование/ Е. Н. Новоселова, И.Р. Кадыров. – М: Триумф, 2004. – 362 с.
7. Печников, В.Н., Создание Web-сайтов без посторонней помощи/ В.Н. Печников. – М: Триумф, 2006. – 381 с.
8. Кроудер, Д. Создание web-сайта для чайников/ Д. Кроудер. – М: Диалектика, 2009. – 205 с.
9. Смирнова, И. Е. Начала web-дизайна/ Е.И. Смирнова. – М: Петербург, 2010. – 397 с.
10. Едомский, Ю. Е. Техника Web-дизайна для студента/ Ю.Е. Едомский. – М: Петербург: 2010. – 407 с.
11. Белявский, О.В. Эффективная работа в сети Интернет / О.В. Белявский, О.Л. Капилевич. - М: Триумф, 2008. – 290 с.
12. Морозова, О.М. Построй свой СУПЕР-сайт за 21 день! / О.М. Морозова. - М: СПб: БХВ, 2006. – 469 с.
13. Гольчевский, Ю. В. О безопасности Интернет-сайтов под управлением системы управления контентом Joomla / Ю. В. Гольчевский, П. А. Северин. – М: Вопр. защиты информ. – 2012. – 452 с.

14. Золотухин, С. А. Практикум разработки образовательного сайта на CMS Joomla! 1.5x / С. А. Золотухин. - М: КГУ, 2011. – 357 с.
15. Кристофер, Б. Д. 140 технологий раскрутки сайтов/ Б.Д. Кристофер. – М: Москва, 2011. – 249 с.
16. Дронов, В. разработка Web-сайтов / В. Дронов. - М.: БХВ, 2012.
17. Гаевский, А. Ю. 100% самоучитель по созданию Web-страниц и Web-сайтов/ А.Ю. Гаевский. – М: Триумф, 2008. – 205 с.
18. Хорошилов, А.В. Мировые информационные ресурсы/А.В. Хорошилов, С.Н. Селетков.– М: Питер, 2004. – 236 с.
19. Фрэйн, Б. HTML5 и CSS3. Разработка сайтов для любых браузеров и устройств / Б. Фрэйн. – М: Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 307 с.
20. Рим, А. Современные системы управления контентом/А. Рим. – М: СПб: Питер, 2009. – 334 с.
21. Учредительные документы салона красоты «Блеск» ИП Рыбников.
22. Кириллов, В.В. Введение в реляционные базы данных/ В.В. Кириллов, Г.Ю. Громов. – М: СПб: БХВ-Петербург, 2012. – 227 с.
23. Кузин, А.В. Базы данных / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. – М: Москва: ИЦ Академия, 2012. – 310 с.
24. Вин, Ч. Как спроектировать современный сайт: профессиональный веб-дизайн на основе сетки / Ч. Вин. - М: Москва: Питер, 2011. – 435 с.
25. Васильев, А.Н. Java/А.Н. Васильев. – М: СПб: Питер, 2011. – 363 с.
26. Халворсон, К. Контентная стратегия управления сайтом / К. Халворсон, М. Рэч. - М: Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 219 с.
27. Попов, В.К. Практикум по Интернет-технологиям/ В.К. Попов.– М: СПб: Питер, 2002. – 340 с.
28. Стейнмец, У. PHP. 75 готовых решений для вашего web-сайта / У. Стейнмец, Брайан Вард. - М: Санкт-Петербург, 2009. – 301 с.
29. Фуфаев, Э.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. – М: Москва, 2012. – 290 с.

30. Вин, Ч. Как спроектировать современный сайт: профессиональный веб-дизайн на основе сетки / Ч. Вин. – М: Москва: Питер, 2011. – 311 с.
31. Гарнаев, А.Ю. Web-программирование на Java и JavaScript/А. Ю. Гарнаев. – М: СПб: БХВ-Петербург, 2005. – 418 с.
32. Грачев, А. Создаем свой сайт на WordPress: работа с CMS WordPress 3 / А. Грачев. – М: Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 385 с.
33. Колисниченко, Д.А Движок для вашего сайта. CMSJoomla/ Д.А. Колисниченко. – М: СПб, 2008. – 276 с.