

# ***Эффективность общественной интернет-приёмной администрации Красноярска***

*Власова Марина Валерьевна*

*Научный руководитель – Иванова Ирина Геннадьевна*

С момента своего вступления в должность Президент России Д. А. Медведев неоднократно подчёркивал важность использования такого средства массовой коммуникации, как Интернет.

С 2002 по 2010 гг в РФ действовала федеральная целевая программа “Электронная Россия”, которая была направлена на внедрение технологий “электронного правительства”. Одной из задач программы являлось создание условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти и гражданами на основе использования информационных и коммуникационных технологий.

В результате появился аналог общественных приемных - виртуальные общественные приемные, с помощью которых граждане могут обратиться со своими вопросами и предложениями в соответствующие ведомства.

При этом возникает вопрос, насколько эти общественные приёмные могут решать стоящие перед ними задачи. Традиционно общественная приёмная является одним из важных инструментов, позволяющих органам власти различного уровня устанавливать отношения с населением. Виртуальная приёмная является сравнительно новым форматом, возможности которого ещё предстоит оценить. Именно оценке этих возможностей посвящена данная работа.

**Цель работы:** изучить эффективность работы виртуальной общественной интернет-приёмной администрации г. Красноярска.

**Задачи работы:**

1. Изучить работу общественных приёмных.
2. Проанализировать роль общественных приёмных в ряду PR-инструментов государственной власти.
3. Определить возможности применения интернет-приёмных как инструмента PR.
4. Определить критерии эффективности общественной интернет-приёмной администрации г. Красноярска.

**Объект работы:** интернет-приёмная администрации г. Красноярска.

**Предмет работы:** критерии эффективности общественной приёмной администрации г. Красноярска.

**Гипотеза работы:** работа выполняется в формате поискового, кабинетного исследования, поэтому гипотеза не ставится.

**Структура работы** определяется целями и задачами работы, и включает в себя введение, две главы по два параграфа в каждой, заключение и список использованных источников. Во введении формулируются цель и задачи работы, формулируется её объект и предмет. В первой главе работы рассматривается функционирование общественных приёмных как одного из коммуникационных инструментов властей. Во второй главе рассматриваются возможности применения интернет-приёмных как инструмента PR и определяются критерии эффективности общественной интернет-приёмной г. Красноярска. Заключение содержит краткие итоги проделанной работы, её выводы.