

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт
Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Д. Н. Гергилев
подпись
«_____» _____ 2024 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Разработка е-архива на примере МКУ Таймырский архив

Руководитель _____ ст. преподаватель А. А. Ипеева
подпись, дата

Выпускник _____ 3. Д. Нетрёпкина
подпись, дата

Красноярск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Ведение	3
1 Правовая и организационно-методическая база создания е-архива для Таймырского архива	14
1.1 Правовая база для е-архивов в Российской Федерации, мировой и российский опыт создания электронных архивов.....	14
1.2 Организационно-методическая база Таймырского е-архива	25
2 Особенности функционирования е-архивов на примере Таймырского муниципального архива	41
2.1 Анализ существующих решений е-архивов для удаленных территорий	41
2.2 План внедрения и структура Таймырского е-архив	57
Заключение	67
Список использованных источников	69
Приложение А Паспорт Таймырского архива	77

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования определяется тем, что с постоянным развитием информационных технологий и цифровизации всех сфер жизни, архивное дело также не остается в стороне от этих процессов. Одним из главных направлений развития архивного дела является создание электронных архивов, которые позволяют хранить, управлять и обеспечивать доступ к электронным документам и архивным материалам. Муниципальные архивы являются основным элементом в сети архивных учреждений России. Эти архивы функционируют как структурные единицы органов местного самоуправления на уровне района или городского округа, либо как самостоятельные муниципальные организации, отвечающие за бесперебойное сохранение документов государственных и муниципальных структур.

В настоящее время стремительно развивается число документов, изначально созданных в электронном виде и не имеющих бумажных аналогов. Электронный архив (ЭА) – структурированное хранилище неизменяемых электронных оригиналов документов (электронных изображений бумажных документов), созданное на основе законов и правил ведения архивов на конкретной территории (в конкретной стране) (ГОСТ Р 54989- 2012/ISOTR18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов (вступил в силу с 01.05.2013)).

Создание таких e-архивов муниципальных архивах может улучшить работу архивов как с посетителями, так и с организациями, сдающими документы в муниципальные архивы. В данной работе будет рассмотрена разработка e-архива на примере Таймырского архива. Благодаря e-архиву возможно проведение более глубоких исследований и анализов источников комплектования. Он позволяет осуществить более быстрый и удобный поиск источников, сравнение различных материалов и выявление связей между ними.

Создание е-архива на базе Таймырского архива позволит значительно улучшить доступность и удобство работы с документами и материалами, сохраненными в архиве. Цифровая обработка и хранение данных позволит эффективно организовать информацию, обеспечивая быстрый поиск и доступ к необходимым документам. Это существенно повысит эффективность работы архива и его ценность для исследовательского и образовательного сообщества.

Кроме того, разработка е-архива на примере Таймырского архива способствует сохранению и продвижению культурного наследия региона. Электронный доступ к историческим документам и материалам позволит широкому кругу людей ознакомиться с богатой историей Таймыра, способствуя сохранению культурного самосознания и идентичности народа.

«Разработка е-архива на примере Таймырского архива» состоит в том, что электронный архив обеспечивает надежное хранение и защиту ценных документов от утраты, порчи или кражи. Технологии цифрового хранения позволяют создать эффективную систему резервного копирования данных, что гарантирует их сохранность на долгие годы. Благодаря этому муниципальный архив может быть уверен в сохранении ценных документов и могут легко восстанавливать информацию в случае необходимости. Кроме того, в современном мире все больше внимания уделяется удобству пользователей и доступности информации. Электронный архив позволяет создать удобные интерфейсы для поиска и просмотра документов, а также обеспечить удаленный доступ к информации. Это делает работу с архивом более эффективной и удобной для пользователей, что способствует увеличению интереса к историческим документам и их изучению.

Еще одним важным аспектом является возможность интеграции электронного архива с другими информационными системами, что существенно упрощает и автоматизирует процессы работы с документами. Интеграция данных позволяет сократить время на поиск и обработку информации, что повышает производительность и эффективность работы

архивов. Так же создание е-архива поможет облегчить работу архива с источниками комплектования так, чтобы источники комплектования могли отправлять свои документы сразу в электронном виде, это снизит затраты, связанные с временем, так и денежные затраты могут снизиться.

Также Таймырский архив содержит уникальные материалы, отражающие историю и культуру этого региона, включая документы о первых экспедициях, населении, промысле и других аспектах жизни. Создание е-архива позволит сделать эти документы доступными для исследователей, ученых и широкой публики, а также обеспечит их сохранность на долгие годы.

Степень изученности. В работе В.Н. Автократова «Теоретические проблемы отечественного архивоведения» раскрываются понятия о ретроспективной информации и архивной информационной среде, а также, дается общая теория архивоведения¹. В статье Н.А Храмцовой «Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела» освещаются проблемы, связанные с нормативно-методической базой муниципальных архивов и источников комплектования². В статье М.П. Жуковой «Современная нормативная и методическая база отбора документов на архивное хранение» описана структура, состав и положения нормативно-правовых актов, а также методические рекомендации по комплектованию муниципальных и других архивов³. Статья В.А Рубина, Т.В. Судоргиной «Реализация государственной архивной политики в Оренбургской области: опыт, приоритеты, перспективы развития» освещает и раскрывает важнейшие мероприятия по совершенствованию архивного дела в Оренбургской области по итогам анализа его состояния⁴. Данные статьи раскрываю нормативно-

¹ Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного Архивоведения. М., 2001. 392 с.

² Храмцовская Н.А. Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела // Отечественные архивы. 2019. №2. С. 26-35.

³ Жукова М.П. Современная нормативная и методическая база отбора документов на архивное хранение. //Отечественные архивы. 2018. №1. С. 40-46.

⁴ Рубин В.А. Судоргина Т.В. Реализация государственной политики в Оренбургской области: опыт, приоритеты, перспективы развития //Отечественные архивы.2017. №3. С. 33-37.

методическую базу муниципальных архивов и источников их комплектования.

На современном этапе развития архивного дела оцифровка документов и создание электронных архивов играет важную роль, поэтому стоит отметить статьи, относящиеся к данной работе.

Статья В.М. Осина «Муниципальные архивы Подмосковья в эпоху цифровизации» показывает организацию электронного взаимодействия муниципальных архивов с пенсионными органами⁵.

В М.И. статье Левиной «Обеспечение сохранности архивных документов при оцифровке в Госархиве Республики Татарстан» излагается опыт работы специалистов по оцифровке архивных документов и обеспечению их сохранности⁶.

В статье Ю. С. Кокшаровой «Проблемы организации архивов электронных документов» представлены наиболее частые проблемы, с которыми сталкиваются организации и архивы при внедрении систем хранения электронных документов, также приведены возможные пути решения изучаемых проблем⁷.

В статье Э. С. Сокрутницкого «Перспективы комплектования государственных архивов электронными документами» описаны проблемы, связанные с комплектованием государственных архивов электронными архивными документами.

В статье М.В. Ларина, Н.Г. Суровцевой «Некоторые теоретические вопросы архивного хранения электронных документов» рассматриваются ключевые аспекты, связанные с реализацией проекта «Цифровая экономика», как использовать электронные документы в данной сфере⁸.

⁵ Осин В.М. Муниципальные архивы Подмосковья в эпоху цифровизации. // Отечественные архивы. 2019. №3. С. 12-17.

⁶ Левина М.И. Обеспечение сохранности архивных документов при оцифровке в Госархивах Республики Татарстан. // Отечественные архивы. 2019. №4. С.24-26

⁷ Кокшарова Ю.С. Проблемы организации архивов электронных документов. РГППУ, 2022. С. 191-195.

⁸ Ларин М.В., Сурцева Н.Г. Некоторые теоретические вопросы архивного хранения электронных документов [Электронный ресурс] // Вестник архивиста. 2019. № 3. С. 809–824. URL: <https://www.vestarchive.ru/2019-1/4131-nekotorye-teoreticheskie-voprosy-arhivnogo-hraneniia-elektronnyh-dokumentov.pdf> (дата обращения: 22.05.2024)

В статье Е.С. Волошиной, В.В. Алексеевой «Создание облачного муниципального архива» описаны способы создания и функции облачного архива и способы применения в муниципальных архивах⁹.

В статье Л.П. Афанасьевой, М.Л. Нагорной «Организация работы по созданию электронного фонда пользования в государственных и муниципальных архивах» анализируются проблемы организации создания электронного фонда пользования¹⁰.

Таким образом, все вышеперечисленные статьи и работы использовались для написания выпускной квалификационной работы. На мой взгляд, публикаций по данной теме мало, но вопрос создания и внедрения на данный момент актуален и вызывает определенный интерес. Тема работы изучена частично и в процессе исследования по теме ВКР я проанализирую вопрос разработки е-архива на примере Таймырского архива.

Целью данной работы является разработка е-архива на примере Таймырского архива с целью обеспечения эффективного и удобного доступа к архивной информации для исследователей, ученых и широкой общественности.

Для решения поставленной цели необходимо решить **следующие задачи:**

- изучить нормативно-методическую базу (на уровне муниципальных архивов) и опыт создания е-архивов в России и мире;
- проанализировать структуру и деятельность Таймырского архива в области комплектования и информатизации;
- оценить особенности функционирования е-архива, необходимые для работы в удаленных северных территориях;
- подготовить план внедрению и разработать структуру Таймырского е-архива.

⁹ Волошина Е.С., Алексеева В.В. Создание облачного муниципального архива [Электронный ресурс] // Молодой ученый. 2022. №50. С. 102-104. URL: <https://moluch.ru/archive/445/97779/> (дата обращения: 22.05.2024)

¹⁰ Афанасьева Л.П., Нагорная М.Л. Организация работы по созданию электронного фонда пользования в государственных и муниципальных архивах // Вестник ВНИИДАД. 2022. № 3. С. 13-26.

Объектом исследования является е-архив как часть муниципального архива

Предметом исследования является электронно- информационная система в составе Таймырского архива

Методология. В работе использовались такие общенаучные методы как индукция и дедукция, анализ, синтез, которые применялись для выявления закономерностей развития архивного дела в условиях цифровизации, изучения опыта функционирования электронных архивов в России и за рубежом, а также обоснования и разработки концептуальных положений создания е-архива Таймырского автономного округа.

Историко- сравнительный метод позволяет проследить эволюцию развития Таймырского архива в рамках формирования архивного дела в муниципальных районах РФ.

Историко-типологический метод представляет собой один из наиболее эффективных способов исследования и классификации исторических явлений, является основополагающим в контексте создания электронных архивов. Применение данного метода позволяет более глубоко понять характеристики и особенности муниципальных архивов, определить особенности их функционирования и складыванием системы архивных фондов.

Так же одним из важных является системный подход. Данный подход позволит создать единое информационное пространство, в котором данные будут легко доступны и структурированы для удобного поиска и использования. Важно также обеспечить автоматизацию процессов архивации и обновления данных, чтобы минимизировать ручные операции и уменьшить риск ошибок при работе с архивом.

Источниковая база. В работе использовались нормативно- правовые акты: Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от

22.10.2004 г. № 125¹¹ – устанавливает основные принципы организации и деятельности архивных учреждений, права и обязанности граждан и организаций в сфере архивного дела, так же определяет правила доступа к архивным документам. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2010 № 149¹². В данном законе в статье 11 пункта 3 дается определение, какой документ считается электронным.

Закон от 27.07. 2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹³ описывает требования к информационным системам, используемым для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Эти требования применимы и к электронному архиву. Так же в законе определяются требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, что напрямую относится к разработке функционала электронного архива.

Приказ Росархива от 31.07.2023 №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»¹⁴ имеет важное значение для организаций, государственных и муниципальных органов в области архивного дела. Он ориентируется на специфику электронных документов как объектов архивного хранения.

¹¹Российская Федерация. Законы. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ: редакция от 25 декабря 2023 года: с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25 декабря 2023 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46/ (дата обращения: 22.05.2023)

¹² Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006. № 149- ФЗ: последняя редакция [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочная правовая система – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/. (дата обращения: 22.05.2024)

¹³Российская Федерация. Законы. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010. № 210- ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справочная правовая система. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/. (дата обращения: 22.05.2024)

¹⁴Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство: сайт. 2024. URL: <https://archives.gov.ru/documents/rules/pravila-2023.shtml> (дата обращения 22.05.2024)

Приказ Росархива от 19.10.2023 № 108 «Об утверждении Рекомендаций о взаимодействии между территориальными органами федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, федеральных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела»¹⁵ предполагает установление четких процедур сотрудничества, включая обмен информацией, совместную разработку и реализацию программ по архивному делу, а также координацию действий при выполнении задач в данной сфере.

К источниковой базе можно отнести программы цифровизации такие как:

Федеральная программа «Информационное общество»¹⁶ (2011-2020 гг.) данная программа заложила основы для цифровизации государственных услуг, включая доступ к архивным документам.

«Концепция развития архивного дела в Российской Федерации до 2020 года»¹⁷ – определяет основные направления развития архивного дела, включая цифровизацию, на долгосрочную перспективу.

Региональный проект «Цифровые технологии (Архангельская область)»¹⁸ 2019- 2024 гг. Цель данной программы создание «сквозных» цифровых технологий преимущественно на основе отечественных

¹⁵Рекомендации о взаимодействии между территориальными органами федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, федеральных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела [Электронный ресурс] // Федеральное архивное агентство: сайт. 2024. URL: <https://archives.gov.ru/documents/other/rekomendacii-vzaimodejstvie.shtml> (дата обращения: 22.05.2024)

¹⁶ Федеральная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.) [Электронный ресурс]// Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ: сайт. 2024. URL: <https://digital.gov.ru/ru/documents/> (дата обращения 23.05.2024)

¹⁷Концепция развития архивного дела в Российской Федерации до 2020 года» [Электронный ресурс]// Федеральное архивное агентство: сайт. 2024. URL: <https://archives.gov.ru/documents/project-concept-razvitie-archivnogo-dela.shtml> (дата обращения 23.05.2024)

¹⁸ Региональный проект «Цифровые технологии (Архангельская область)» 2019- 2024 гг.» [Электронный ресурс]// Региональный проект цифровые технологии: сайт. 2024. URL: <https://strategy24.ru/29/management/projects/regionalnyy-proekt-tsifrovye-tehnologii-3> (дата обращения: 23.05.2024)

разработок для создания объединенного электронного архива Архангельской области.

Закон Красноярского края от 21.12 2010 г. № 11- 5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела»¹⁹. Закон определяет полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного дела, финансирования мероприятий в области архивного дела, в том числе, по созданию и развитию электронных архивов. Это важно для оценки экономической целесообразности проекта и поиска источников финансирования.

Постановление от 22 февраля 2013 г. №90 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архива Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района»²⁰. Регламент подробно описывает услуги, предоставляемые архивом. Это поможет определить, какие процессы нужно перевести в электронный вид. На основе анализа услуг регламента можно сформулировать четкие требования к функциям электронного архива.

К отдельной группе источников можно отнести ГОСТы, которые дают определение терминам «электронный документ», «Электронный архив» (ГОСТ Р 54989- 2012 /ISO TR 18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов²¹. Они описывают организацию работы с электронными документами в рамках информационных систем,

¹⁹Российская Федерация. Законы. О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела: Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11- 5564 [Электронный ресурс] // Гарант: информационно-правовой портал. URL: <https://base.garant.ru/18610779/>. (дата обращения 22.05.2024)

²⁰Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архива Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»: Постановление от 22.02 2013 №90 // Таймырский Долгано- Ненецкий муниципальный район: сайт URL: https://taimyr24.ru/left_menu/taimyrskiy-arkhiv/

²¹Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 54989- 2012/ISO/TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.09. 2012 г. N 325- ст)// Российский институт стандартизации: сайт URL: <https://www.gostinfo.ru/catalog/Details/?id=5299285> (дата обращения: 22.05.2024)

анализируют процессы работы с точки зрения управления документами, дают оценку риска для документных процессов и систем и метаданные для документов.

К локально нормативному акту можно отнести Устав Таймырского архива²². Устав архива четко прописывает, какие задачи и функции он выполняет. Эта информация поможет помочь понять, какие процессы должны быть оцифрованы и автоматизированы в е-архиве. Устав может содержать информацию о категориях документов, хранящихся в архиве. Это поможет определить структуру е-архива и разработать соответствующие метаданные.

Ещё к источниковой базе можно отнести сайт Таймырского архива²³. Там представлены функции архива, историческая справка об архиве, список фондов, находящихся в архиве, информация о ведении тематических БД, отчеты по комплектованию, список ликвидированных организаций. Справка об информатизации Таймырского архива свидетельствует о понимании руководством архива важности внедрения информационных технологий. Несмотря на имеющиеся проблемы, архив предпринимает шаги для их решения и развития своей информационной системы. Реализация предложенных рекомендаций позволит повысить уровень информатизации архива и улучшить его работу в целом. Отчет демонстрирует эффективность комплектования Таймырского архива. Поступившие документы соответствуют тематике архива и заполняют пробелы в архивных фондах. Данные представленные на сайте могут помочь разработать эффективную структуру для е-архива и лучше понять, какие технологии и инструменты могут быть использованы для его создания и управления.

Хронологические рамки – 2004– 2024 гг. Нижняя хронологическая рамка обусловлена началом законодательного формирования нового подхода

²² Устав муниципального казенного учреждения «Таймырский архив» [Электронный ресурс] // Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район: официальный сайт. 2024 URL: https://taimyr24.ru/left_menu/taimyrskiy-arkhiv/

²³ Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район: официальный сайт. 2024 URL: https://taimyr24.ru/left_menu/taimyrskiy-arkhiv/

государства в области развития архивного дела РФ. Окончание исследуемого периода обусловлено современной ситуацией в области управления архивами РФ.

Территориальные рамки. Данное исследование охватывает Таймырский Долгано-Ненецкий район Красноярского края

Научная новизна работы. В данной работе рассматриваются основные аспекты создания электронного архива на примере конкретного архива в Таймырском регионе. В работе проведен анализ существующих подходов к созданию е-архивов, выявлены особенности таймырского архива и предложены методы его электронизации. Предложенные в работе решения могут быть использованы в других регионах для создания эффективных и удобных е-архивов. Проведенный анализ существующих подходов к созданию е-архивов позволил выявить ключевые моменты, которые следует учесть при разработке электронного архива.

Практическая значимость. Разработка е-архива на примере Таймырского архива имеет большую практическую значимость в современном мире информационных технологий. Электронный архив позволяет более удобно и эффективно комплектовать, хранить, обрабатывать и передавать информацию о культурном и историческом наследии региона. Это особенно важно для сохранения уникальной исторической памяти Таймыра и доступа к ней для широкого круга пользователей.

Структура работы состоит из: введения, двух глав, заключения и списка источников и использованной литературы.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт
Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Д. Н. Гергилев

подпись

« 20 » июня 2024 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение


Разработка е-архива на примере МКУ Таймырский архив

Руководитель


подпись, дата

ст. преподаватель А. А. Ипеева

Выпускник


подпись, дата

З. Д. Нетрёпкина

Красноярск 2024