

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт торговли и сферы услуг  
Кафедра гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ М. Д. Батраев  
подпись      инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

43.03.03 Гостиничное дело  
код и наименование направления подготовки

43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность  
код и наименование профиля подготовки

Анализ деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь» при  
МВДЦ «Сибирь» в г. Красноярске и пути ее совершенствования  
тема

Руководитель \_\_\_\_\_ доцент, канд.техн.наук М. Д. Батраев  
подпись, дата      должность, ученая степень      инициалы, фамилия

Выпускник \_\_\_\_\_ И. Ю. Гуняков  
подпись, дата      инициалы, фамилия

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ М. Д. Батраев  
подпись, дата      инициалы, фамилия

Красноярск 2023

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт торговли и сферы услуг

Кафедра гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ М. Д. Батраев

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**в форме** \_\_\_\_\_ **бакалаврской работы** \_\_\_\_\_  
(бакалаврской работы, дипломного проекта, дипломной работы, магистерской диссертации)

Красноярск 2023

Студенту (ке)

Гунякову Ивану Юрьевичу  
(фамилия, имя, отчество студента(ки))

Группа ТТ19-02БГР направление подготовки 43.03.03  
(код)

Гостиничное дело  
(наименование)

профиль 43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность

Тема выпускной квалификационной работы

Анализ деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь» в г. Красноярске и пути ее совершенствования

Утверждена приказом по университету от 03.04.2023 № 5266/с

Руководитель ВКР

М. Д. Батраев, канд.техн.наук, доцент, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ СФУ

(инициалы, фамилия, должность и место работы)

Исходные данные для ВКР фактические данные представленные гостиницей «Сибирь», литературные источники по теме ВКР

Перечень разделов ВКР

1. Служба безопасности в гостинице
2. Служба безопасности в гостинице «Сибирь»
3. Пути совершенствования деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь»

Перечень графического или иллюстративного материала: графический материал отсутствует

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

М. Д. Батраев

(инициалы и фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

И. Ю. Гуняков

(инициалы и фамилия студента(ки))

«24» апреля 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Служба безопасности в гостинице .....	6
1.1 Общая характеристика службы безопасности .....	6
1.2 Основные задачи и функции службы безопасности.....	13
1.3 Технология работы службы безопасности .....	17
2. Служба безопасности в гостинице «Сибирь» .....	28
2.1 Характеристика гостиницы «Сибирь» .....	28
2.2 Служба безопасности в гостинице «Сибирь» .....	34
2.3 Особенности обеспечения безопасности в гостинице «Сибирь» .....	40
3 Пути совершенствования деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь» .....	47
3.1 Выявление проблем в деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь».....	47
3.2 Модернизация пропускной системы в гостинице «Сибирь».....	48
3.3 Изменение кадровой политики в службе безопасности гостиницы «Сибирь» .....	50
Заключение.....	54
Список использованных источников.....	57

## ВВЕДЕНИЕ

Безопасность для человека всегда была в приоритете. Человек всё свое существование пытался обезопасить свою жизнь от физических угроз. В наше время угрозы могут быть не только физические, но и ментальные. А с приходом информационных технологий в нашей жизни появилось и понятие информационной безопасности. Сейчас безопасность для человека могут обеспечить технологии и законы, а также меры безопасности. В век глобализации, когда люди могут путешествовать по всему миру, индустрия гостеприимства очень интенсивно развивается. Любая гостиница может подвергаться пожарам, взрывам, кражам и тому подобное.

Индустрия гостеприимства сложный комплекс по предоставлению услуг, который ежедневно взаимодействует с большим количеством людей. Главной целью гостиниц является предоставление комфортного, а главное безопасного проживания на определенное время. Во время проживания гость должен быть уверен в том, что его жизни никто и ничто не угрожает, а его имущество находится в целостности и сохранности. Поэтому гостиничное предприятие должно осуществить комплекс мер по обеспечению безопасности гостей и своих сотрудников.

Обеспечить безопасность нужно не только для гостей, а также для сотрудников, которые работают на данном гостиничном предприятии. Поэтому можно смело сказать, что обеспечение безопасности – проблема общая. Решение данной проблемы лежит на плечах руководителей гостиничных предприятий.

При сертификации гостиничного предприятия в первую очередь смотрят на обеспечение безопасности. Поэтому руководители должны проходить не только профессиональную подготовку, но подготовку по созданию мер безопасности.

Многие могут сказать, что безопасность заканчивается на этапе создания предупредительных мер безопасности, а также набор сотрудников, которые

будут охранять предприятие. Но сейчас нужно обеспечивать безопасность в информационной сфере так, как злоумышленники каждый день придумывают, как заполучить личную информацию гостей, а также внутреннюю информацию самого предприятия. Также стоит отметить, что нужна безопасность от разного рода болезней.

Если говорить о последних годах, то COVID-19 очень сильно повлиял на индустрию гостеприимства. Многие страны запретили въезд для туристов, а гостиничные предприятия обязали выполнять ряд мер по защите и гигиене. Теперь гостиницы должны были проводить более тщательную дезинфекцию гостиничного предприятия, а гостям и сотрудникам предоставлять средства индивидуальной защиты. Многие гостиницы адаптировались к данной ситуации и по сей день соблюдают все меры безопасности. Что приводит к дополнительным расходам.

Российская Федерация находится в затруднительном положении на международной арене. Индустрия гостеприимства в нашей стране развивается на фоне усиления терроризма. Террористические акты направлены в первую очередь на запугивание населения, поэтому гостиничные предприятия должны подходить со всей ответственностью к предоставлению своих услуг.

Тема обеспечения безопасности очень актуальна на данный момент. Поэтому служба безопасности является важной составляющей любого гостиничного предприятия. Грамотно созданная и организованная служба безопасности может гарантировать безопасность как гостей, так и сотрудников. Нужно постоянно анализировать общую ситуацию в индустрии, чтобы совершенствовать службу безопасности.

Целью данной выпускной квалификационной работы является анализ уже существующей службы безопасности.

Объектом исследования является система безопасности в гостинице «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь» в городе Красноярск.

Предметом исследования является служба безопасности гостиницы «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь» в городе Красноярск.

Для достижения поставленной цели выделены следующие задачи:

— рассмотреть основные теоретические аспекты осуществления безопасности на гостиничном предприятии;

— проанализировать работу службы безопасности гостиницы «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь» в городе Красноярск;

— разработать рекомендации по усовершенствованию работы службы безопасности гостиницы «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь» в городе Красноярск.

Структурно работа состоит из введения, трёх глав, заключения и списка использованных источников.

Первая глава отражает теоретическую часть по теме обеспечения безопасности и службы безопасности гостиничного предприятия.

Вторая глава содержит характеристику гостиницы «Сибирь», особенности обеспечения безопасности в гостинице «Сибирь», анализ работы службы безопасности указанного гостиничного предприятия.

Третья глава посвящена предложениям по усовершенствованию работы службы безопасности гостиницы «Сибирь» при МВДЦ «Сибирь».

## **1 Служба безопасности в гостинице**

### **1.1 Общая характеристика службы безопасности**

С целью обеспечения безопасности гостей и персонала, предотвращения краж, вандализма, нарушений общественного порядка и других преступлений, гостиницы включают в свою структуру службу безопасности. Эта служба также занимается контролем доступа в здание, проверкой наличия запрещенных предметов и веществ, а также оказывает первую помощь при необходимости, и выполняет другие функции. В общем, служба безопасности создает условия для комфортного и безопасного пребывания гостей в гостинице.

В настоящее время проблема безопасности стала особенно актуальной для гостиничного бизнеса в свете международных конфликтов, всплеска преступности и терроризма, незаконного оборота оружия и взрывчатых веществ. Эти факторы неминуемо отражаются на безопасности гостей и персонала отелей во всех странах мира.

Профессионализм сотрудников службы безопасности в гостиницах имеет решающее значение, поскольку от них зависит безопасность гостей и персонала. Некомпетентные или неопытные сотрудники могут упустить потенциально опасные ситуации и неправильно реагировать на них, что может иметь серьезные последствия. С другой стороны, профессиональные сотрудники службы безопасности способны предотвратить преступления и нарушения общественного порядка, тем самым повышая уровень безопасности и улучшая репутацию гостиницы. Кроме того, важно, чтобы сотрудники службы безопасности были обучены навыкам эффективного общения с гостями и разрешения конфликтных ситуаций [9].

Личная безопасность гостей и сохранность их собственности являются важными аспектами работы любой гостиницы. Сотрудники обязаны принимать все необходимые меры предосторожности для защиты гостей от грабежей, мошенничества, насилия и других преступлений. Они несут ответственность за



любой ущерб, причиненный гостям во время их пребывания в гостинице.

Для успешного бизнеса и постоянного притока туристов необходимо постоянно совершенствовать систему безопасности гостиницы. Это включает регулярное проведение комплексных организационных, методических, технических и других мероприятий, которые гарантируют полную автономию гостиницы в решении вопросов безопасности, включая террористические угрозы [2].

Таким образом, служба безопасности в гостиницах играет важную роль в обеспечении безопасности гостей и персонала. Профессионализм ее сотрудников необходим для эффективного реагирования на потенциально опасные ситуации и предотвращения преступлений. Безопасность гостей и сохранность их собственности становятся ключевыми аспектами, которые определяют репутацию гостиницы и ее способность привлекать посетителей. Поэтому, постоянное улучшение системы безопасности становится неотъемлемой частью успешной работы гостиничного предприятия [1].

Ежедневная работа сотрудников службы безопасности в гостиницах включает регулярный тщательный осмотр охраняемой территории каждые 2 часа. Они также поддерживают постоянную связь со всеми дежурными службами гостиничного комплекса и осуществляют обмен информацией о подозрительных личностях и предметах и прочее. Важно установить активное сотрудничество с территориальными правоохранительными органами. Когда проводятся массовые мероприятия или концерты, необходим осмотр помещений кинологом с обученной собакой на поиск взрывчатых веществ.

Необходимо непрерывно совершенствовать технические средства охраны. Рекомендуется организовать видеонаблюдение в центральном холле и на каждом этаже гостиницы [13].

Одним из важных аспектов является разработка подробных инструкций по пожарной безопасности для обеспечения безопасности гостей и персонала в гостинице. Перед началом работы все сотрудники должны пройти противопожарный инструктаж и оставить свои подписи в специальном

журнале. Система пожарной безопасности должна включать оборудованные места для курения, правила обесточивания электрооборудования, планы-схемы эвакуации людей, систему оповещения о пожаре и другие необходимые меры. Также необходимо учитывать особенности пожарной безопасности в местах, где присутствует большое количество людей. Например, в помещениях с одним эвакуационным выходом не должно находиться более 50 человек одновременно, и запрещается загромождение эвакуационных путей и выходов [19].

В диспетчерском пункте гостиницы должна быть вывешена инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем пожарной автоматики. Современные требования также включают установку тепловых датчиков, реагирующих на повышение температуры (до 30-35 °С) и задымление. Все посетители отеля должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности.

Для эффективной работы системы безопасности гостиницы необходимо вовлечение всего персонала и учет конкретных особенностей предприятия.

Забота о безопасности клиентов включает не только охрану, но также обеспечение защиты от возможных отравлений и инфекций, что особенно актуально в отелях, расположенных на летних курортах. Поэтому в состав службы безопасности необходимо включить медицинский кабинет или медпункт [10].

Основной задачей службы безопасности является предотвращение преступлений, а не их расследование. Это особенно важно учитывать, поскольку сотрудники службы безопасности значительно ограничены в правах при проведении расследования: им не разрешается допрашивать, обыскивать и совершать другие подобные действия.

Служба безопасности гостиницы занимается решением следующих задач:

1. Разработка процедур реагирования на чрезвычайные происшествия. Служба безопасности должна иметь четкий план действий и процедуры, чтобы эффективно реагировать на чрезвычайные ситуации, такие как пожар, эвакуация, нападение и т.д. Это включает организацию тренировок и учебных

сессий для персонала, чтобы они знали, как правильно реагировать в экстренных ситуациях.

2. Обеспечение повседневной безопасности гостевых комнат. Сотрудники службы безопасности должны осуществлять регулярные проверки и обходы гостевых комнат для обнаружения потенциальных угроз безопасности, таких как несанкционированный доступ или наличие подозрительных предметов. Они также должны быть готовы реагировать на запросы гостей относительно их безопасности и помочь им в случае необходимости.

3. Контроль ключей. Служба безопасности отвечает за контроль над ключами от гостевых комнат, помещений и других доступных зон. Это включает в себя регистрацию и выдачу ключей сотрудникам и гостям, а также отслеживание их использования и возвращение по истечении срока. Контроль ключей помогает предотвратить несанкционированный доступ и обеспечить безопасность гостей и собственности.

4. Предотвращение краж и контроль за замками. Сотрудники службы безопасности должны проводить патрулирование зон с высоким риском краж и контролировать состояние замков и систем безопасности. Они также должны наблюдать за подозрительной активностью и реагировать на нее в соответствии с установленными процедурами.

5. Контроль доступа в здание гостиницы. Служба безопасности отвечает за контроль доступа в здание гостиницы и его окружение. Это может включать установку системы пропускного режима, контроль посетителей, видеонаблюдение и другие меры для обеспечения безопасности периметра.

6. Система охранной сигнализации. Служба безопасности ответственна за установку, обслуживание и мониторинг системы охранной сигнализации в гостинице. Эта система включает датчики движения, контакты на окнах и дверях, видеонаблюдение и другие технические средства, которые могут обнаружить подозрительную активность или нарушение безопасности. При возникновении сигнала охранной сигнализации сотрудники службы безопасности должны немедленно отреагировать и принять соответствующие

меры.

7. Контроль территории. Сотрудники службы безопасности должны регулярно патрулировать и контролировать территорию гостиницы, включая парковку, окружающие зоны и другие общедоступные места. Это помогает обеспечить безопасность гостей и предотвратить несанкционированный доступ или активности, которые могут представлять угрозу.

8. Наружное освещение. Служба безопасности должна обеспечить достаточное и эффективное наружное освещение на территории гостиницы. Хорошо освещенные зоны помогают предотвратить преступные действия, улучшают видимость и способствуют общей безопасности.

9. Система наблюдения с помощью телемониторов. Служба безопасности должна управлять системой видеонаблюдения с использованием телемониторов или мониторингового центра. Это позволяет сотрудникам службы безопасности наблюдать за различными зонами гостиницы в режиме реального времени и быстро реагировать на любые подозрительные или угрожающие ситуации [1].

Оптимальное число персонала в службе безопасности гостиницы зависит от нескольких факторов, таких как статус отеля, количество номеров и уровень криминальности в стране. Обычно на гостиницу "три звезды" с 300 номерами оптимальное число сотрудников охраны составляет примерно 8-10 человек. При формировании штата службы безопасности желательно также иметь женский персонал и иметь хотя бы одну женщину в составе, так как в случае, если пострадавшим клиентом является женщина, ей может быть удобнее и комфортнее обратиться за помощью к сотруднице службы безопасности [5].

Идеальный сотрудник службы безопасности гостиницы должен обладать спокойствием, выдержкой и моральной устойчивостью, так как в ходе своей работы он может столкнуться с попытками подкупа или непредвиденными ситуациями. Часто в службу безопасности гостиницы привлекают бывших сотрудников правоохранительных органов, так как у них есть опыт работы в области безопасности и контроля. Однако, при наборе бывших сотрудников правоохранительных органов следует учитывать, что они не всегда

придерживаются инструкций работы в гостинице и могут не обладать необходимой вежливостью и тактом в общении с гостями и другим персоналом гостиницы.

Для успешной работы службы безопасности гостиницы очень важно установить хорошие взаимоотношения с другими подразделениями гостиницы, особенно с финансовым департаментом и отделом персонала. Взаимодействие со службой безопасности должно сочетаться с финансовым контролем, а вместе с отделом персонала служба безопасности разрабатывает и осуществляет контроль процесса приема на работу, чтобы исключить возможность приема лиц с преступным прошлым или неподходящих кандидатов [27].

Дополнительно, служба безопасности гостиницы должна поддерживать хорошие отношения с местным отделением полиции (милиции). Они могут получать полезную информацию от полиции о возможных угрозах, нежелательных гостях, ожидаемых демонстрациях или беспорядках, которые могут повлиять на безопасность гостиницы. Однако необходимо соблюдать баланс, чтобы не передавать полиции информацию о гостях, за исключением случаев, предусмотренных законом [24].

В целом, служба безопасности гостиницы играет важную роль в обеспечении безопасности и комфорта гостей. Она занимается широким спектром задач, включая разработку процедур реагирования на чрезвычайные происшествия, обеспечение повседневной безопасности гостевых комнат, контроль ключей, предотвращение краж, контроль доступа, установку и обслуживание системы охранной сигнализации, контроль территории, обеспечение наружного освещения и системы наблюдения. Оптимальное число персонала и качество его состава важны для эффективной работы службы безопасности. Взаимодействие с другими подразделениями гостиницы, включая финансовый департамент, отдел персонала и местную полицию, также является необходимым для обеспечения безопасности и сотрудничества в рамках гостиничной среды [4].

Гостинице важно разработать меры предупреждения повторных случаев

краж, а не только выявлять и наказывать воров. Методы расследования, используемые службой безопасности, отличаются от методов правоохранительных органов. Права сотрудников службы безопасности ограничены по сравнению с правоохранительными органами, поэтому профессионализм и тактичность при общении с клиентами являются важными качествами.

Для создания дружелюбной обстановки и объяснения клиентам целей расследования и того, как они могут помочь, сотрудники службы безопасности должны быть вежливыми и профессиональными при расспросах. Гости должны понимать, что служба безопасности стремится не только расследовать преступления, но и принять меры для предотвращения их повторения.

Однако в случае серьезных преступлений, таких как убийства, вооруженные грабежи и изнасилования, следует немедленно обратиться в правоохранительные органы. При этом необходимо минимизировать возможность заметности для гостей отеля. В других случаях, когда постоялец был обокраден приглашенными им проститутками, решение о вызове полиции должен принимать сам клиент. Часто гости отказываются обращаться в правоохранительные органы из-за опасения нежелательной публичности [15].

Служба безопасности должна также обладать необходимыми знаниями и навыками в области противодействия террористическим актам. В связи с ростом угроз таких актов, сотрудники службы безопасности должны быть ознакомлены с правилами поведения в случае получения сообщения о заложенном взрывном устройстве. Важно, чтобы сотрудник, получивший звонок от террориста, максимально затягивал разговор для определения его местоположения. Информация о времени взрыва, типе устройства, месте закладки и других деталях может быть полезной для правоохранительных органов.

Используя другой телефон или сотрудников, находящихся в помещении, служба безопасности должна попытаться выяснить у террориста пол, манеру речи, акцент, примерный возраст, состояние (трезвый или пьяный) и знание

отеля и его сотрудников. Все эти сведения могут помочь в расследовании и предотвращении террористического акта.

При получении звонка с сообщением о заложенном взрывном устройстве каждый сотрудник должен знать, кому следует сообщить. Решение об эвакуации принимает генеральный директор, а также он определяет, какую информацию сообщать постояльцам. Задача службы безопасности при эвакуации состоит в обеспечении сохранности имущества и поддержании порядка. Они также участвуют в поиске взрывного устройства, так как лучше всех знают помещения отеля.

Таким образом, служба безопасности гостиницы должна разработать меры предотвращения повторных случаев краж, а не только ограничиваться выявлением и наказанием виновных. Сотрудники должны обладать профессионализмом и тактичностью в общении с клиентами. В случае серьезных преступлений следует обратиться в правоохранительные органы, минимизируя возможность заметности для гостей отеля. Кроме того, служба безопасности должна быть готова к действиям в случае угрозы террористического акта, ознакомив сотрудников с соответствующими правилами поведения и методами реагирования [12].

## **1.2 Основные задачи и функции службы безопасности**

Для выполнения основных задач служба безопасности обязательно должна иметь свое помещение, гардеробную и комнату для хранения документации и составления отчетов о расследовании. Кабинет руководителя службы безопасности не должен бросаться в глаза клиентам, но с другой стороны, при необходимости поговорить с руководителем гость не должен пробираться к нему через другие помещения. Работники службы безопасности не должны сменяться в те же часы, что и другие работники гостиницы, поскольку именно смена требует повышенного внимания службы безопасности. Они должны находиться в отеле в наиболее "опасные" часы (18.00-02.00) [18].

К техническим средствам безопасности относятся телевизионные камеры, с помощью которых просматриваются все общественные и многие служебные помещения. Записи должны храниться не менее 24 часов. Служба безопасности также отвечает за замки с ключами, сейфы в номерах, радиосвязь сотрудников. Сотрудников службы безопасности не рекомендуется одевать в форму и тем более вешать им на пояс пистолет или дубинку. Это не успокаивает гостей, а наоборот вызывает у них беспокойство. Значка службы безопасности (идентификационная карточка) на лацкане пиджака вполне достаточно.

Перечень основных задач, решаемых в рамках обеспечения безопасности предприятия:

- обеспечение режима доступа в здании объекта (предприятия) и на его территорию, предотвращение несанкционированного проникновения в помещения и на территорию объекта (предприятия);

- контроль соблюдения клиентами процедуры доступа в помещение;

- обеспечение сохранности припаркованных транспортных средств клиентов, сотрудников на оборудованных автостоянках, а также собственного объектового автопарка;

- определение зон риска (т.е. зон, где вероятность негативных воздействий выше, а последствия этих воздействий более опасны) и разработка сценариев по работе в этих зонах;

- обеспечение безопасности передвижения материальных ценностей в пределах объектового здания и прилегающей территории, предупреждение выноса похищенного имущества объекта (предприятия) сотрудниками или клиентами из здания объекта;

- наблюдение за поведением клиентов, посетителей, персонала, могущим повлечь за собой хищения, с целью их предупреждения;

- контроль работы систем жизнеобеспечения объекта;

- предупреждение о возникновении очагов пожара;

- участие в тушении пожаров в пределах ранее отработанных сценариев;



- обеспечение общественного порядка;
- обеспечение личной безопасности клиентов и персонала объекта;
- обеспечение сохранности информации;
- предотвращение утечек информации;
- информационное обеспечение сделок с партнерами и поставщиками;
- контроль взаиморасчетов;
- проверка платежеспособности;
- анализ законодательной активности государства и местных органов власти.

Служба безопасности предприятия гостеприимства выполняет следующие общие функции:

- организует и обеспечивает пропускной и внутри объектовой режим в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны» контролирует соблюдение требований режима сотрудниками, смежниками, партнерами и посетителями;
- руководит работами по правовому и организационному регулированию отношений по защите коммерческой тайны;
- участвует в разработке основополагающих документов с целью закрепления в них требований обеспечения безопасности и защиты коммерческой тайны, в частности, Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений о подразделениях, а также трудовых договоров, соглашений, подрядов, должностных инструкций и обязанностей руководства, специалистов, рабочих и служащих;
- разрабатывает и осуществляет совместно с другими подразделениями мероприятия по обеспечению работы с документами, содержащими сведения, являющиеся коммерческой тайной, при всех видах работ, организует и контролирует выполнение требований «Инструкции по защите коммерческой тайны»;
- изучает все стороны коммерческой, производственной, финансовой и

другой деятельности для выявления и закрытия возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ведет учет и анализ нарушений режима безопасности, накапливает и анализирует данные о злоумышленных устремлениях конкурентов и других организаций о деятельности предприятия и его клиентов, партнеров, смежников;

- организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения сведений, утрат документов и других нарушений безопасности предприятия;

- разрабатывает, ведет, обновляет и пополняет «Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну» и другие нормативные акты, регламентирующие порядок обеспечения безопасности и защиты информации;

- обеспечивает строгое выполнение требований нормативных документов по защите коммерческой тайны;

- осуществляет руководство службами и подразделениями безопасности подведомственных предприятий, организаций, учреждений и других в части оговоренных в договора/условиях по защите коммерческой тайны;

- организует и регулярно проводит учебу сотрудников предприятия и службы безопасности по всем направлениям защиты коммерческой тайны, добиваясь, чтобы к защите коммерческих секретов был глубоко осознанный подход;

- ведет учет сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и других помещений, в которых разрешено постоянное или временное хранение конфиденциальных документов;

- ведет учет выделенных для конфиденциальной работы помещений, технических средств в них, обладающих потенциальными каналами утечки информации;

- безопасности соседних предприятий в интересах изучения криминогенной обстановки в районе (зоне) [20].

Служба безопасности должна иметь достаточное количество квалифицированных сотрудников, обученных действиям в экстренных ситуациях и обладающих необходимыми навыками для работы с оборудованием, системами безопасности и коммуникационными средствами.

Кроме того, служба безопасности должна тесно сотрудничать с органами правоохранения и другими службами экстренной помощи, чтобы в случае необходимости быстро реагировать на возможные угрозы и обеспечивать безопасность гостей и персонала гостиницы.

Одним из важных аспектов работы службы безопасности является обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных гостей. Сотрудники службы должны строго соблюдать правила обработки и хранения информации о гостях, а также предотвращать несанкционированный доступ к этой информации.

Кроме того, служба безопасности должна проводить регулярные проверки на предмет возможных уязвимостей в системах безопасности гостиницы и принимать меры по их устранению. Это может включать в себя обновление оборудования, улучшение процедур безопасности и обучение персонала.

Наконец, служба безопасности должна быть готова к работе в любых условиях, включая чрезвычайные ситуации, такие как пожары, наводнения или террористические акты. Для этого необходимо иметь четкие планы действий и системы оповещения, а также проводить регулярные тренировки и учения.

В целом, служба безопасности является неотъемлемой частью работы любой гостиницы, и ее роль в обеспечении безопасности и комфорта гостей невозможно переоценить [7].

### **1.3 Технология работы службы безопасности**

Служба безопасности в гостиницах играет крайне важную роль в обеспечении безопасности гостей и персонала, а также защите имущества гостиницы. Она отвечает за оценку угроз и рисков, разработку планов действий

в случае чрезвычайных ситуаций, обучение персонала гостиницы по профилактике и реагированию на чрезвычайные ситуации, мониторинг безопасности гостиницы с помощью технических средств, а также немедленную реакцию и принятие мер в случае возникновения чрезвычайной ситуации [7].

Без службы безопасности гостиница может стать местом опасным для жизни и здоровья гостей и персонала, а также потерять имущество. Поэтому, важность службы безопасности в гостиницах не может быть недооценена. Ее работа должна быть надежной и эффективной, чтобы гости могли чувствовать себя защищенными и безопасными в гостинице. Отдел режима и охраны является самостоятельным структурным подразделением службы безопасности и подчиняется начальнику службы безопасности [9].

В своей деятельности отдел руководствуется требованиями «Инструкции по организации режима и охране».

- Организация и осуществление мер по обеспечению безопасности деятельности и защите сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

- Разработка и совершенствование системы предотвращения несанкционированного допуска и доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

- Организация и поддержание пропускного и внутри объектного режима.

- Организация охраны арестованных по режиму конфиденциальных помещений.

- Организация личной охраны руководителей и ведущих сотрудников.

- Организация и установление мер физической и технической защиты зданий и помещений.

- Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии, беспорядки и т.п.).

В составе отдела режима и охраны имеются следующие структурные единицы:

- Сектор режима.
- Сектор охраны.

В соответствии с основными задачами отдел режима и охраны выполняет следующие функции:

- Организует работу по выполнению решений, приказов и распоряжений руководства предприятия по обеспечению защиты коммерческих секретов и обеспечению безопасности деятельности.

- Определяет единство действий и организует защиту, безопасность, сохранность документов и ценностей в обычных и особых условиях.

- Разрабатывает, обновляет и дополняет инструкции, положения и иные нормативные материалы по режиму и охране.

- Осуществляет руководство работой по установлению степени конфиденциальности сведений, содержащихся в документах. Совместно с основными подразделениями проводит работу по анализу практики применения «Перечня сведений» составляющих коммерческую тайну, по подготовке и внесению в него в установленном порядке необходимых изменений и дополнений, а также организует его переработку и переиздание.

- Организует разработку и контроль за эффективностью действующей разрешительной системы допуска сотрудников, компаньонов и клиентов к ознакомлению и работе с документами конфиденциального характера, с целью исключения возможности ознакомления со сведениями, не относящимися к выполняемой ими работе.

- Разрабатывает и рассматривает совместно со специальным отделом и подразделениями предложения по совершенствованию делопроизводства с грифом «Коммерческая тайна», предотвращению факторов включения в документы секретного и несекретного характера излишнего объема сведений являющихся коммерческой тайной, сокращению издаваемых и разрабатываемых документов конфиденциального характера, неоправданной из

рассылки [17].

- Организует и обеспечивает систему контролируемого доступа и специального пропускного режима в здания и помещения.

- Организует, обеспечивает и контролирует выполнение требований внутри объектного режима.

- Определяет систему охраны и участвует в ее организации и обеспечении работы выделенных помещений.

- Организует разработку тактических принципов использования средств автоматизации, сигнализации, связи и охраны.

- Организует охрану, пропускной, допускной и внутри объектный режим и осуществляет оперативно-методическое руководство работами по защите выделенных помещений и информации, обрабатываемой и передаваемой с использованием технических средств.

- Осуществляет руководство и режим защиты коммерческих сведений в работе по отбору, хранению и использованию архивных материалов.

- Осуществляет методическое руководство и принимает непосредственное участие в проведении предупредительно-профилактической работы с исполнителями работ и документов конфиденциального характера.

- Организует проведение служебных расследований по фактам утраты документов конфиденциального характера, разглашения охраняемых сведений, нарушения охраны и пропускного режима, необоснованного ознакомления сотрудников и командированных лиц со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну и по другим фактам, которые привели или создавали условия, способствующие утечке конфиденциальной информации.

- Обеспечивает личную охрану руководства и сотрудников [22].

На основе единоличия руководит деятельностью отдела режима и охраны по выполнению возложенных на отдел задач и функций начальник службы охраны, который:

1. Назначает проведение проверок состояния и эффективности работы по

обеспечению сохранения коммерческих секретов, режима безопасности, охраны и технического ее обеспечения.

2. Требуем от сотрудников представления объяснений по фактам, которые привели или могли привести к утечке информации, составляющей коммерческую тайну.

3. ходатайствует о поощрении сотрудников, активно участвующих в работе по предупреждению утечки охраняемых сведений, выполнении требований режима и охраны [29].

Сектор режима является подразделением отдела режима и охраны службы безопасности и подчиняется непосредственно начальнику отдела.

В своей деятельности сектор руководствуется требованиями «Инструкции по режиму и охране» в части режима.

1. Организация пропускного и внутри объектного режима.

2. Разработка разрешительной системы и обеспечение допуска сотрудников к документам, материалам и сведениям, составляющим коммерческую тайну.

3. Контроль за соблюдением режима допуска к сведениям и документам.

4. Совершенствование системы пропускного и внутри объектного режима.

5. Участие в разработке «Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну».

В составе сектора режима выделяются следующие штатные должности:

– заведующий сектором режима;

– старший инспектор по режиму - начальник бюро пропусков;

– инспектор по режиму;

– инспектор по работе с персоналом, допущенным к сведениям, составляющим коммерческую тайну [30].

В части обеспечения режима основными функциями сектора являются разработка, реализация и осуществление основных положений системы

получения разрешений на доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе:

- права, обязанности и ответственность сотрудников, допущенных к работе с документами, содержащими коммерческую тайну;
- схема выдачи разрешений на доступ сотрудников к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок доступа на совещания по вопросам, содержащим сведения составляющие коммерческую тайну;
- порядок и контроль доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, представителей других предприятий и государственных органов;
- ведение, уточнение и изменение «Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну»;
- учет сотрудников, допущенных к работе с документами и материалами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
- учет и анализ нарушений режима работы с документами, содержащими коммерческую тайну, различного рода попыток несанкционированного доступа к конфиденциальным документам традиционного и автоматизированного исполнения (базы данных, персональные файлы и др.), случаев телефонных переговоров, содержащих конфиденциальную информацию;
- организация и проведение деловых совещаний, переговоров и встреч с обсуждением вопросов, связанных с коммерческой тайной;
- организация и обеспечение пропускного и внутри объектного режима: выдача пропусков (постоянных, временных, разовых), порядок посещения, учет посетителей;
- определение выделенных помещений, проведение их паспортизации, обеспечение их защиты совместно с группой Инженерно-технической защиты информации.

В части работы с персоналом учитывается, что сотрудники - главный источник утечки конфиденциальной информации, С учетом этого функции



группы составляют:

- беседы с поступающими на работу в подразделения, работа которых связана с коммерческой тайной, с целью установления их пригодности для этой работы;
- изучение поступающего на работу в части его прошлой трудовой деятельности;
- оформление обязательств о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну;
- анализ служебной осведомленности сотрудников;
- анализ и учет трудовой удовлетворенности с целью предупреждения увольнения сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- ведение досье на сотрудников, допущенных к документам с коммерческой тайной;
- организация обучения сотрудников по вопросам защиты коммерческой тайны;
- беседы с увольняющимися и оформление контракта (обязательства) не разглашать коммерческие секреты.

Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций по режиму и работе с персоналом несет заведующий сектором режима.

Степень ответственности других сотрудников сектора устанавливается должностными инструкциями.

Сектор охраны является подразделением отдела режима и охраны службы безопасности и подчиняется непосредственно начальнику отдела.

В своей деятельности сектор руководствуется требованиями «Инструкции по режиму и охране» в части охраны [4].

Обеспечение надежной защиты зданий, помещений, оборудования, валютных и материальных ценностей, а также личной охраны руководящего состава в обычных и экстремальных условиях.

Сектор охраны состоит из:

1. комендантской службы;
2. группы личной охраны руководства.

Комендантская служба может состоять из коменданта здания, дежурного мастера по вневедомственной и объектовой технической охране и дежурного мастера по противопожарной охране.

– Сектор охраны осуществляет охрану зданий, помещений, оборудования, линий связи и перевозок, пожарную охрану, а также личную охрану руководящего состава.

– Сектор охраны обеспечивает необходимые условия, исключая несанкционированный доступ в охраняемые здания, помещения, отдельные конфиденциальные участки и зоны территории и служебных помещений. Особое внимание уделяется критическим условиям, связанным со стихийными бедствиями, поломками, авариями.

Сектор охраны:

– реализует учет, контроль и наблюдение за охраняемыми зонами, помещениями, хранилищами;

– обеспечивает установку и работу на местах технических средств охраны, охранной и пожарной сигнализации;

– осуществляет прием под охрану и сдачу в эксплуатацию охраняемых помещений, проверяя при этом надежное срабатывание средств охраны, делая соответствующую запись в журнале приема и сдачи под охрану;

– принимает меры по ликвидации возможных пожаров и других аварийных ситуаций.

В части личной охраны руководящего состава сектор руководствуется отдельным положением, разрабатываемым службой безопасности с учетом конкретных условий ее деятельности, по которому сотрудники обязаны:

– Проверять наличие, состояние и функционирование технических средств охраны охранной и пожарной сигнализации.

– Требовать строгого соблюдения, установленного внутри объектового

режима и правил трудового распорядка.

- Участвовать в разработке мероприятий по усилению безопасности и сохранности имущества, средств, зданий и помещений.

- Не допускать случаев использования неисправного оборудования, охранной и пожарной техники.

- Принимать меры воздействия к сотрудникам, допускающим порчу или неправильную эксплуатацию охранно-пожарной техники.

- Требовать своевременного ремонта и профилактики технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на сектор настоящим положением задач и функций несет заведующий сектором.

Специальный отдел является самостоятельным структурным подразделением службы безопасности и подчиняется непосредственно начальнику службы.

В своей деятельности отдел руководствуется требованиями «Инструкции по режиму и охране» в части коммерческих секретов.

Организация и руководство делопроизводством секретных документов и документов с грифом «Коммерческая тайна».

Специальный отдел состоит из следующих структурных единиц:

1. сектор обработки секретных документов;
2. сектор обработки документов с грифом «Коммерческая тайна»;
3. машинописное бюро оформления специальных документов.

Осуществляет следующие функции:

- Обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, доставка ее по назначению.

- Осуществление контроля за сроками исполнения документов.

- Организация работы по регистрации учету и хранению документальных материалов текущего пользования.

- Разработка номенклатуры дел, осуществление контроля за правильным

формированием дел в подразделениях и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив.

– Разработка и внедрение предложений по совершенствованию системы делопроизводства.

– Печатание и размножение секретных документов и документов с грифом «Коммерческая тайна».

– Участие в подготовке созываемых и проводимых руководством закрытых совещаний и организация их технического обслуживания [19].

Специальный отдел в части обеспечения обработки секретных документов руководствуется соответствующими документами, в части ведения делопроизводства с грифом «Коммерческая тайна» выполняет требование «Инструкции по защите коммерческой тайны».

1. Требовать от руководителей подразделений и исполнителей четкого и своевременного выполнения нормативных документов по организации и ведению специального делопроизводства.

2. Регулярно проверять правильности ведения делопроизводства в подразделениях, указывать руководителям подразделений на выявленные недостатки и требовать их устранения.

3. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных правил делопроизводства.

4. Указания специального отдела в пределах его функций, предусмотренных Положением, являются обязательными к руководству и исполнению подразделениями предприятия.

5. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом.

6. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями [16].

Служба безопасности в гостиницах играет важную роль в обеспечении безопасности гостей и персонала, а также защите имущества гостиницы. Ее

работа начинается с оценки угроз и рисков, которые могут возникнуть в гостинице. Это может быть связано с кражами, нападениями на гостей, пожарами, террористическими актами и другими событиями.

На основе оценки угроз и рисков служба безопасности разрабатывает планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Эти планы должны быть детальными и содержать инструкции для персонала гостиницы.

Сотрудники службы безопасности проводят обучение персонала гостиницы по профилактике и реагированию на чрезвычайные ситуации. Это может включать тренировки эвакуации, обучение первой помощи и другие меры.

Сотрудники службы безопасности постоянно мониторят безопасность гостиницы, используя видеонаблюдение, системы контроля доступа и другие технические средства. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, они немедленно реагируют и принимают меры для защиты гостей и персонала гостиницы, а также сохранения имущества.

Служба безопасности должна иметь контакты с местными правоохранительными органами и сотрудничать с ними в случае необходимости.

Таким образом, технология работы службы безопасности в гостиницах включает множество мер и действий для обеспечения безопасности гостей и персонала, а также защиты имущества гостиницы [13].

**2 Служба безопасности в гостинице «Сибирь» - изъято**

**3 Пути совершенствования деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь» - изъято**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ – изъято**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис": учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина. — Москва : КноРус, 2021. — 191 с.
2. Безрукова, С. В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий : учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / С. В. Безрукова. — Москва : Издательский центр «Академия», 2017. — 208 с.
3. Баумгартен, Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме: учебное пособие / Л. В. Баумгартен. — Москва : КноРус, 2019. — 25 с.
4. Барчуков, И. С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков, Л. В. Баумгартен, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с.
5. Булыгина, И. И. Анимация в сфере гостеприимства: учебник / И. И. Булыгина, Е. Н. Гаранина, Н. И. Гаранин. — Москва : КноРус, 2020. — 268 с.
6. Бисько, И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization: учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксютина. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с.
7. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с.
8. Воронкова, Л. П. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л. П. Воронкова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с.
9. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2019. — 191 с.
10. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с.
11. Даниленко, Н. Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг:

теория и методика оценки: монография / Н. Н. Даниленко, Е. А. Арбатская. — Москва : Русайнс, 2020. — 159 с.

12. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с.

13. Ёхина М. А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. А. Ёхина. — Москва : Издательский центр «Академия», 2017. — 30 с.

14. Комарова, А. И. Английский язык: туризм и сервис: учебник / А. И. Комарова, И. Ю. Окс. — Москва : КноРус, 2019. — 241 с.

15. Крутик А. Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательский центр «Академия», 2014. — 160 с.

16. Кабушкин, Н. И. Менеджмент гостиниц и ресторанов: учебное пособие / Н. И. Кабушкин. — Москва : КноРус, 2019. — 413 с.

17. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с.

18. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с.

19. Любецкая, Т. Р. Организация и технология обслуживания в барах, буфетах: учебник / Т. Р. Любецкая. — Москва : КноРус, 2019. — 246 с.

20. Никольская, Е. Ю. Управление качеством гостиничных услуг: 31 учебник / Е. Ю. Никольская, А. А. Тихненко, Л. А. Попов. — Москва : Русайнс, 2021. — 84 с.

21. Никольская, Е. Ю. Стандартизация и контроль качества гостиничных



услуг: учебник / Е. Ю. Никольская, Л. А. Попов, А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с.

22. Никольская, Е. Ю. Технологии гостиничной деятельности: монография / Е. Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2019. — 310 с.

23. Никольская, Е. Ю. Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. — Москва : Русайнс, 2020. — 224 с.

24. Никольская, Е. Ю. Тенденции развития системы классификации гостиниц в России: монография / Е. Ю. Никольская, О. В. Пасько, В. В. Гернеший, М. А. Грицай. — Москва : Русайнс, 2019. — 227 с.

25. Петросян, Д. С. Социальная безопасность: образование и воспитание. Образовательно–воспитательная система детскоюношеского туризма и краеведения России: монография / Д. С. Петросян. — Москва : Русайнс, 2020. — 301 с.

26. Полевая, М. В. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Полевая, А. Н. Третьякова. — Москва : Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с.

27. Потапова, И. И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. И. Потапова. — Москва : Издательский центр «Академия», 2017. — 320 с.

28. Романюк, А. В. Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А. В. Романюк. — Москва : Русайнс, 2019. — 245 с.

29. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с.

30. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с.

31. Чудновский, А. Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник / Чудновский А. Д. — Москва : КноРус, 2020.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт торговли и сферы услуг  
Кафедра гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
*М. Д. Батраев*  
подпись инициалы, фамилия  
« 14 » 06 2023 г.

### БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

43.03.03 Гостиничное дело  
код и наименование направления подготовки

43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность  
код и наименование профиля подготовки

Анализ деятельности службы безопасности гостиницы «Сибирь» при  
МВДЦ «Сибирь» в г. Красноярске и пути ее совершенствования  
тема

Руководитель	<i>М. Д. Батраев</i> подпись, дата	доцент, канд. техн. наук должность, ученая степень	<u>М. Д. Батраев</u> инициалы, фамилия
Выпускник	<i>Тяч 10.06.2023г.</i> подпись, дата		<u>И. Ю. Гуняков</u> инициалы, фамилия
Нормоконтролер	<i>М. Д. Батраев</i> подпись, дата		<u>М. Д. Батраев</u> инициалы, фамилия

Красноярск 2023