

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт
Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой
_____ М.Д. Северьянов
«____» 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Анализ организации документационного обеспечения
металлургического предприятия на примере ООО «КраМЗ»**

Руководитель _____ канд. ист. наук, доцент О.И. Савин

Выпускник _____ А.С. Мирошникова

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Организация работы с документацией на металлургическом предприятии «Красноярский металлургический завод»	13
1.1. Особенности документационного обеспечения управления металлургических предприятий	13
1.2. Нормативно-правовое регулирование документационной деятельности в ООО «КраМЗ»	22
1.3. Организационная структура ООО «КраМЗ».....	29
2. Анализ документационного обеспечения на предприятии «КраМЗ»	35
2.1. Система электронного документооборота в ООО «КраМЗ».....	35
2.2. Требования к организации входящего, исходящего и внутреннего документооборота	42
2.3. Архивное хранение на предприятии ООО «КраМЗ»	53
3. Рекомендации по усовершенствованию документационного обеспечения управления в ООО «КраМЗ»	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	69
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Сравнительные данные MES-систем металлургических предприятий	80
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.Структура цеха	82
ПРИЛОЖЕНИЕ В.Структура дирекции	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.Структура Дирекции по персоналу	84
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.Порядок введения новой документации	85
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.Приказ о создании экспертной комиссии	86

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. Документационное обеспечение управления выполняет важную и незаменимую функцию – координирование работы системы предприятия. Управление организацией не может обойтись без оптимального и постоянно действующего документооборота. Несмотря на тип организационно-правовой формы, любая организация обязана вести свое делопроизводство. Частным предприятиям законодательство предоставляет большую автономность, чем государственным учреждениям, в сфере работы с документами. Учредители организации могут самостоятельно принимать решения по поводу документооборота и архивного дела в пределах дозволенного законодательством Российской Федерации. Поэтому в различных организациях негосударственного типа система работы с документацией складывается по-разному, в зависимости от организационной структуры и направленности предприятия или учреждения. Коммерческие организации, так же, как и государственные, заинтересованы в создании и в модернизации своего документооборота в системе управления.

Организация работы с документами и ее усовершенствование на металлургическом производстве в современных реалиях имеет огромное значение для стабильной и оптимальной работы всей организации. Организационно-правовая документация позволяет поддерживать контроль и дисциплину на всех уровнях управления организацией. Промышленные предприятия являются, в основном, многоуровневыми и имеют сложную иерархическую систему, за счет чего возникает сложность в выстраивание вертикальных связей. Поэтому крупным металлургическим и иным промышленным предприятиям стоит обращать особое внимание на способы взаимодействия между руководством и подчиненными, а также на взаимодействие между структурными подразделениями предприятия. Это позволит более эффективно распределять время и ресурсы, поддерживать благоприятный климат в организации и добиться желаемых результатов.

Металлургический комплекс в России является одной из базовых отраслей на рынке. На территории страны есть крупные залежи различных руд, цветных и черных металлов. Основная масса крупных комбинатов расположена в Сибирском и Уральском регионах. Красноярск можно назвать промышленным центром Сибири. В нем расположено около 20 средних и крупных металлургических предприятий в Красноярске.¹ Одним из известных и крупных предприятий является Общество с ограниченной ответственностью «Красноярский металлургический завод» (ООО «КраМЗ»). Коммерческое предприятие «КраМЗ» специализируется в производстве изделий из черных металлов, а в первую очередь - алюминия. Параллельно производству, в организации отдельное внимание приковано к необходимости ведения отчетных, управлеченческих, методических документов.

«КраМЗ» - крупное металлургическое предприятие, в котором непосредственно ведется работа с документацией. Предприятие «КраМЗ» имеет свою структуру организации, принципы взаимодействия и способы управления документацией. Несмотря на то, что основное внимание деятельности организации сосредоточено на производственном комплексе, документационное взаимодействие необходимо также модернизировать и улучшать. На примере предприятия «КраМЗ» мы сможем проанализировать особенности взаимодействия структурных подразделений и работу с документацией на металлургическом предприятии, а также предложить варианты модернизации документооборота в организации.

Степень изученности темы. Документационное обеспечение организаций промышленности привлекает широкое внимание со стороны различных исследователей, так как подобные организации обладают уникальными и исключительными особенностями в организации работы с

¹ Организации Красноярска: металлургические предприятия [Электронный ресурс] / Сайт "BIZLY.RU". URL: <https://krasnoyarsk.bizly.ru/metallurgicheskie-predpriyatiya> (Дата обращения: 6.05.2021).

документацией. Хотелось бы выделить основные научные работы, которые будут использованы при изучении темы исследования.

Важным в работе с документацией стоит считать использование рекомендованных международных и российских стандартов. В статье Паршина К.А. и Басырова Р.Р.² анализируется состояние нормативно-правовой базы Российской Федерации по системе электронного документооборота. Они выделили основные организационно-правовые акты, регулирующие работу с документацией и с обеспечением безопасности на предприятии. К каждому акту приводится пояснение и указывается значение в правовой системе управления.

Стоит также отметить исследования, которые раскрывают роль и тенденции развития металлургической отрасли не только в России, но и за рубежом. Лазич Ю.В. и Попова И.Н.³ в своей статье выявляют тенденции развития металлургического комплекса в стране и основные проблемы, с которыми сталкиваются крупные металлургические компании. Статья Карпикова И.В.⁴ показывает на примере металлургического предприятия ОАО «ЕВРАЗ» основные факторы, которые влияют на эффективность производства предприятия. Если рассматривать организации за пределами территории России, то статья Абдуллаевой М.Н.⁵ исследует предприятия промышленности Узбекистана. Даулетова А.М.⁶ провела исследование об

² Басыров Р.Р. Нормативно-правовое регулирование Российской Федерации в области систем электронного документооборота / Р.Р. Басыров, К.А. Паршин // Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере. 2015. № 2 (16). С. 21-24.

³ Лазич Ю.В. Тенденции и проблемы развития металлургической отрасли России / Ю.В.Лазич, И.Н. Попова // BENEFICIUM. 2020. №2(35). С.16-24.

⁴ Карпиков И.В. Значение эффективности производства для деятельности предприятия (на примере предприятия металлургической промышленности ОАО «ЕВРАЗ НТМК») / И.В.Карпиков // Теоретические и прикладные аспекты современной науки. 2015. №7. С.79-82.

⁵ Абдуллаева М.Н. Стратегия развитий предприятий промышленного комплекса Узбекистана / М.Н. Абдуллаева // Экономический вестник Донбасса. 2013. №1(31). 9с.

⁶ Даулетова А.М. Интегрированная система управления на АО «АРСЕЛОРМИТТАЛ ТЕМИРТАУ» [Электронный ресурс] / А.М. Даулетова, З.С. Гельманова, Ф. Хусайын / Сайт "be5.biz". URL: <https://be5.biz/ekonomika1/r2015/1673.htm> (Дата обращения: 10.06.2021).

интегрированной системе управления на одном филиале крупнейшей компании металлургического комплекса.

Общей практикой для многих компаний является использование систем электронного документооборота. Существует блок исследований, описывающих внедрение электронных систем на предприятии. Автоматизированные системы управления документацией на металлургических предприятиях рассмотрены в исследовательских работах Садовской Е.В.⁷ и Жаркова А.А.⁸ Рекомендации по усовершенствованию работы, как с электронными, так и с бумажными документопотоками, представлены в статье Дементьева Д.Д. и Мазур С.Ф.⁹ Авторы дают пояснения к системам управления базами данных и к обеспечению электронного документооборота в организации. В статье, помимо этого, авторы предлагают продолжать вести бумажный документооборот для конкретных документов, не осуществляя полный переход документов на электронные носители.

На предприятии «КраМЗ» установлена корпоративная платформа «1С: Предприятие 8». На основе практического опыта и статьи Рослякова С.В. и Воловикова С.А.¹⁰ мы можем провести анализ работы системы доступа к информации и процесса ведения делопроизводства посредством данной

⁷ Садовская Е.В. Автоматизированные системы управления на предприятиях металлургической отрасли [Электронный ресурс] / Е.В. Садовская // Сайт "Студенческий научный форум". URL: <https://scienceforum.ru/2018/article/2018004435> (Дата обращения: 20.05.2021).

⁸ Жарков А.А. Система электронного документооборота / А.А. Жарков // Наука, техника и образование. 2014. №2. 5с.

⁹ Дементьев Д.Д. Правовые проблемы обеспечения управления с помощью электронного документооборота / Д.Д. Дементьев, С.Ф. Мазур // Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. 2016. №2. С. 294-299.

¹⁰ Воловиков С.А. Оптимизация учебного процесса в образовательных учреждениях и коммерческих организациях с использованием платформы "1С:Предприятие 8" / С.А. Воловиков, С.В. Росляков // Новые информационные технологии в образовании. 2020. 1 том. С. 625-627.

системы. Проанализировав статью Гостевой И.Н.¹¹ мы сможем узнать о том, как работает система электронного документооборота «PayDox».

Цель исследовательской работы – проанализировать документационное обеспечение металлургического предприятия на примере ООО «КраМЗ». Для реализации поставленной цели мы можем выделить следующие задачи:

1. Изучить особенности организации документационного обеспечения на металлургических предприятиях.
2. Проанализировать структуру организации металлургического предприятия на примере ООО «КраМЗ».
3. Изучить нормативно-правовую базу металлургического предприятия «КраМЗ».
4. Проанализировать документационное обеспечение на металлургическом предприятии КраМЗ.
5. Выделить основные проблемы и дать рекомендации по усовершенствованию системы документооборота в организации.

Объектом исследования следует выделить Общество с ограниченной ответственностью «Красноярский металлургический завод», а **предметом** – документационное обеспечение предприятия «КраМЗ».

Территориальные рамки исследования охватывают место локации предприятия, то есть город Красноярск. **Хронологические рамки** охватывают период с 1994 года по 2021 год. Нижняя граница обусловлена созданием металлургического предприятия ООО «КраМЗ». Верхняя граница обусловлена изменением штатной структуры ООО «КраМЗ», вследствие чего была утверждена новая организационная структура предприятия.

Источниковая база. Во время процесса исследования мы будем опираться на опубликованные и неопубликованные источники, которые

¹¹ Гостева И.Н. Система электронного документооборота — PAY DOX / Н.С. Черномордова, И.Н. Гостева // Вестник московского городского педагогического университета. 2016. №7. С.185-188.

используются на предприятии. Среди опубликованных можно выделить Федеральные законы, Кодексы РФ, ГОСТы РФ. К неопубликованным источникам относятся локально-нормативные акты, в том числе инструкции, положения, методические рекомендации, стандарты и т.д.

Первостепенно, стоит начать изучение источниковой базы с федеральных нормативных актов. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» упоминается, что обладатель информации может принимать меры по сохранению ее внутри предприятия. Из этого следует, что предприятие вправе создавать документ, который обеспечивает сохранность коммерческой тайны и персональных данных.

Право на дистанционное взаимодействие предприятия с органами государственной власти и органами местного самоуправления закреплено в Федеральном законе «Об отмене ограничений на электронный документооборот». ¹² К тому же, что непосредственно затрагивает систему электронного документооборота, так это возможность пользования в организации электронно-цифровой подписи. В Федеральном законе «Об электронной подписи» есть право получения обладателем цифрового кода, который является замещением письменной подписи.¹³ На предприятии часто используется электронно-цифровая подпись для взаимодействия с аутсорсинговыми структурами, с филиалами организации и с государственной властью.

В Налоговом и в Гражданском кодексе можно выделить статьи, которые закрепляют право организации использовать электронные документ для двустороннего взаимодействия. Так, в Налоговом кодексе в ст.23 прописана возможность подачи налоговых деклараций и отчетов в

¹² Об отмене ограничений на электронный документооборот: федеральный закон от 13.07.2015 N263-ФЗ [Электронный ресурс] / Сайт «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182652/ (Дата обращения: 5.06.2021).

¹³ Об электронной подписи: от 06.04.2011 N 63-ФЗ [Электронный ресурс] / Сайт «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (Дата обращения: 20.05.2021).

уполномоченный орган через электронную сеть.¹⁴ В статье 434 Гражданского кодекса дается право заключать договоры путем обмена документами в электронной среде.¹⁵

В ГОСТе Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности» приведены основные правила регламентации работы по управлению системами электронного документооборота.¹⁶ Данный стандарт важен для исследования, так как он служит инструкцией по использованию доверенной системы, цифровой подписи и по другим аспектам деятельности предприятия.

Исследование локальной правовой базы стоит начать с изучения учредительной документации ООО «КраМЗ». Учредительным документом на предприятии КраМЗ является Устав Общества.¹⁷ В нем прописаны условия работы организации, по которым она реализует свою деятельность.

На предприятии КраМЗ существуют стандарты, которые являются важными организационно-правовыми документами организации. Локальный акт «Стандарт организации. Система менеджмента. Управление документированной информацией»¹⁸ предоставляет сведения о видах и

¹⁴ Налоговый кодекс Российской Федерации 2ч.: от 26 июля 2000 года (ред. изм. от 08.06.2020) [Электронный ресурс] / Сайт «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (Дата обращения: 20.05.2021).

¹⁵ Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.01.2020) [Электронный ресурс] / Сайт «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (Дата обращения: 20.05.2021).

¹⁶ ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.10.2011 N 466-ст [Электронный ресурс] / Сайт «Электронный фонд». URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093863> (Дата обращения: 20.05.2021).

¹⁷ Устав Общества с ограниченной ответственностью «Красноярский металлургический завод» (утв. приказом от 29 ноября 2010г.). 20с.

¹⁸ Стандарт организации. Система менеджмента. Управление документированной информацией. См 09.14-7.5-3.3.2-2017 (утв. и введен в действие приказом генерального директора ООО КраМЗ №455 от 16 марта 2018). 21с.

составе документации, о порядке составления документов. Инструкция о порядке ведения делопроизводства в подразделениях ООО «КраМЗ»¹⁹ описывает процедуры создания, оформления, регистрации, использования и уничтожения документов. В организации действуют 3 локально-нормативных акта, которые закрепляют основные требования к обеспечению безопасности документов на предприятии: Положение об обеспечении сохранности коммерческой тайны²⁰, Инструкция по обеспечению информационной безопасности пользователя автоматизированного рабочего места²¹ и Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.²²

При изучении иерархической структуры и управлеченческого персонала организации нам необходимо обратиться к Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.²³ Кроме этого, для изучения организационной структуры предприятия нам потребуется Методика кодирования структурных подразделений.²⁴ В исследовании будет использована организационная структура ООО «КраМЗ»²⁵, организационная структура компании ArcelorMittal²⁶ и структура АО «Алмалыкский ГМК»²⁷ с целью изучения вертикальных и горизонтальных связей внутри организаций.

¹⁹ Инструкция по делопроизводству ООО «КраМЗ». 2008 г. 34с.

²⁰ Положение об обеспечении сохранности коммерческой тайны ООО «КраМЗ» (утв. приказом от 3.05.2012). 15с.

²¹ Инструкция по обеспечению информационной безопасности пользователя АРМ ООО «Красноярский металлургический завод». 2019г. 6с.

²² Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ООО «КраМЗ» (утв. приказом от 10.07.2018). 14с.

²³ Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018) [Электронный ресурс] / Сайт «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/ (Дата обращения: 20.05.2021).

²⁴ Методика кодирования структурных подразделений ООО «КраМЗ» (от 20.12.2013г.). 20с.

²⁵ Организационная структура ООО «КраМЗ» (утв. приказом от 01.03.2021г.). 1с.

²⁶ Отчет Комиссии по ценным бумагам и биржам, ArcelorMittal (Report Securities and Exchange commission ARCELORMITTAL) [Электронный ресурс] / Сайт «Архив комиссии по ценным бумагам и биржам». URL: <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/1243429/000124342916000008/20f.htm> (Дата обращения: 20.05.2021).

При исследовании компьютерных программ нам понадобятся такие документы: Руководство пользователя конфигурации «1С: Консолидация 8»²⁸, Инструкция по работе с документами в 1С 8ЕК.

В научной работе будут использованы следующие **методы исследования**. Метод анализа предполагает, что документы будут детально изучены, а вслед за этим из них будут выявлены сведения, которые затрагивают тему нашего исследования. Метод аналогии необходим для сравнительного анализа документационного обеспечения в ООО «КраМЗ» с другими видами документационного обеспечения на иных предприятиях. Для обобщения всех изложенных в работе сведений нам понадобиться метод синтеза и индукции. Метод наблюдения позволит получить первичную информацию об исследуемом объекте – предприятии «КраМЗ». Помимо этого, из общенаучных методов также можно выделить метод гипотезы, который предполагает формулирование предложений и дальнейшее их обоснование по ходу исследования.

Практическая значимость работы. Данное исследование позволяет познакомиться со структурой предприятия, с нормативно-правовым регулированием документационной деятельности, с этапами «жизни» документа на предприятии, с электронной системой документооборота. Практическая значимость работы заключается в получении знаний для их реализации в профессиональной сфере. Изучение программных систем «1С: Предприятия», «PayDox» и «Aldor» позволит увидеть особенности управления электронным документооборотом предприятия. Данные программные системы часто встречаются и в других организациях. При поступлении к работе новый сотрудник сможет быстро приспособиться к компьютерным программам, связанные с ведением делопроизводства. Анализ документационного обеспечения предприятия позволит узнать

²⁷ Структура АО «Алмалыкский ГМК» [Электронный ресурс] / Сайт «АО «Алмалыкский ГМК»». URL: <https://www.agmk.uz/> (Дата обращения: 21.05.2021).

²⁸ Руководство пользователя конфигурации «1С:Консолидация 8» ООО КраМЗ (от 3.06.2017). 4с.

основные этапы, которые необходимо пройти документу, чтобы получить юридическую силу. Но большую значимость в нашем исследовании уделено рекомендациям по усовершенствованию документационного обеспечения на предприятии. Представленные рекомендации могут позволить модернизировать процессы и методы документационного обеспечения управления.

Научная новизна работы. Исследование документационного обеспечения в ООО «КраМЗ» проводится впервые в научной практике. Следует отметить, что основная сфера исследований металлургических предприятий – производственный сектор. Поэтому исследовательская работа обладает новизной в научной сфере.

Апробация работы. Результаты работы изложены в статье: «Специфика документационного обеспечения на металлургических предприятиях».²⁹

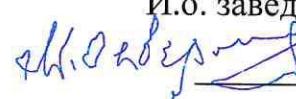
²⁹ Мирошникова А.С. Специфика документационного обеспечения на металлургических предприятиях / А.С. Мирошникова, О.И. Савин // Молодой ученый. 2021. №22 (364). С.231-234.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт
Кафедра истории России, мировых и региональных цивилизаций

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

 М.Д. Северьянов

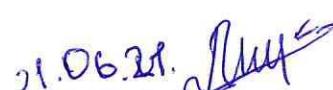
«24 июня 2021 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Анализ организации документационного обеспечения
металлургического предприятия на примере ООО «Крамз»**

Руководитель 21.06.21  канд. ист. наук, доцент О.И. Савин

Выпускник 21.06.21  А.С. Мирошникова

Красноярск 2021