

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись    инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

46.03.02 Документоведение и архивоведение

**Документационное обеспечение деятельности Управления ФССП РФ по  
Республике Тыва**

Руководитель \_\_\_\_\_ к. и. н., доцент  
подпись, дата

А.С. Кузьменко

Выпускник \_\_\_\_\_  
подпись, дата

Д. В. Данюкина

Красноярск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. История и структура деятельности Управления ФССП РФ по РТ .....	12
1.1. История создания органов ФССП РФ по РТ .....	12
1.2. Организационная структура и функции управления ФССП РФ по РТ.	19
1.3. Организационно-правовые акты, регламентирующие деятельность УФССП РФ по РТ .....	23
2. Организационная деятельность УФССП РФ по РТ.....	28
2.1. Отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан .....	28
2.2. Совершенствование документационной, а также информационной деятельности УФССП России по Республике Тыва.....	39
2.3. Особенности использования АИС ФССП России в РТ .....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	53
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	57
Приложение А .....	63
Приложение Б.....	64

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы исследования** состоит в том, насколько профессионально ведется документация в региональном управлении, зависит успех его управленческой деятельности в целом. В современных условиях для повышения эффективности управления необходимо уделять большое внимание совершенствованию работы с документами, так как документы служат средством связи организаций между собой, в них закрепляются государственное устройство и взаимоотношения между органами власти, а также организаций с гражданами<sup>1</sup>.

Практически вся процедура управления пронизана информацией, которая является основой принятия решений, и построена на работе с документами, в которых она фиксируется. Собственно, весь процесс управления зависит от качественной разработки и своевременного оформления документов. Поэтому документационное обеспечение управления каждой организации и компании, рассматривается как важная обслуживающая функция управления, которая содержит свои характерные задачи и должна содержать свое специальное организационно-обособленное структурное подразделение – службу документационного обеспечения управления.

В государственной системе документационного обеспечения управления, например, в примерном положении «О службе документационного обеспечения управления» от 25.05.1988 г. закреплено, что, специальной службой, которая действует на правах самостоятельного структурного подразделения в организации, непосредственно подчиненного руководителю, осуществляется документационное обеспечение управления<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Голубев В. М. Институт судебных приставов в России: историко-правовое исследование / В. М. Голубев. М.: Щит-М. 2011. с. 3-9.

<sup>2</sup> О службе документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] // Делопроизводство. 2016. Режим доступа: <https://www.sekretariat.ru/article/91390-qqq-12-m7-sluzhba-dou-celi-i-zadachi> (дата обращения: 16.05.2020).

В государственных органах делопроизводство незначительно отличается тем, как ведется документооборот. С целью рациональной организации делопроизводства и документооборота на основе законодательства каждое государственное учреждение разрабатывает инструкцию по делопроизводству. В ней должны быть закреплены все особенности документооборота учреждения или организации. Организация документооборота Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Тыва (далее УФССП РФ по РТ) в силу специфики ведения документации и сложной структуры организации, в частности, организации внутренней, входящей и исходящей корреспонденции, а также особенностей оперативного хранения документов имеет свои особенности.

Требования законодательства предполагает, что исполнение актов надзорных и государственных органов и должностных лиц, достижима, только при наличии грамотного кадрового состава, которая может осуществить свою деятельность с большим объемом информации.

Таким образом, можно сделать вывод, что исследование будет актуальной, так как в ней проанализированы особенности организации документооборота на примере УФССП РФ по РТ.

**Степень изученности темы.** Документационное обеспечение деятельности УФССП России по Республике Тыва, а именно деятельность отдела правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан на сегодняшний день не изучена в полном объеме. Но среди работ о ФССП Российской Федерации можно выделить статьи, в которых затрагиваются аспекты организации делопроизводства в ФССП России.

Так, Н. С. Шамков в своей статье «Организационно-правовые проблемы внедрения системы электронного документооборота в органах государственного управления по материалам Федеральной службы судебных

приставов»<sup>3</sup> – анализирует внедрение электронных технологий в повседневность граждан и организаций. В повседневности для граждан электронные технологии служат средством для своевременного извлечения большого спектра информации, а вот для государственных органов власти – механизм эффективного повышения документооборота.

Замена бумажного носителя информации на электронный повысит оперативность взаимодействия структурных подразделений. Но тем не менее, проанализировав статью мною было выявлено, что даже если сократить при помощи электронных технологий внутреннюю переписку, невозможно будет без совершенствования используемых в Управлении механизмов осуществить управленческие функции, так как в конечном итоге это не окажет существенного влияния ни на сокращение документооборота, ни на высвобождение сотрудников от излишних затрат служебного времени, которые в системе управления являются основными показателями повышения эффективности.

Необходимо отметить работу: Материальная ответственность в системе государственной службы на примере государственных служащих ФССП России<sup>4</sup>, под авторством В. Б. Украинцева, И. Ю. Лепетиковой, Н. В. Назаренко и Л. В. Исик. Актуальность темы вызвана в связи с тем, что на сотрудников ФССП в порядке регресса растут судебные иски. Деятельность сотрудников Управления ФССП является не простой, так как именно они исполняют судебные решения принудительно. Они должны решения суда так исполнить, чтобы обращения за незаконные действия или бездействия были необоснованными. В качестве примера авторы статьи привели случай из судебной практики, где на сотрудника службы судебных приставов была возложена материальная ответственность в связи с тем, что он взыскал с

---

<sup>3</sup>Шамков Н. С. Организационно-правовые проблемы внедрения системы электронного документооборота в органах государственного управления по материалам федеральной службы судебных приставов / Н. С. Шамков // Правовая информатика. 2012. № 3. С. 54-60.

<sup>4</sup> Урванцев В. Б. Материальная ответственность в системе государственной службы на примере государственных служащих ФССП России / В. Б. Урванцев, И. Ю. Лепетикова, Н. В. Назаренко, Л. В. Исик // Экономические науки. 2019. № 1. С. 241-243.

ответчика сумму, превышающую фактический размер его долга. В конечном итоге было выявлено, что судебный пристав взыскал денежные средства через систему АИС ФССП России<sup>5</sup>. С помощью постановления и электронной подписью руководитель Управления утвердил действия судебного пристава, а сотрудник, отвечающий за состояние депозитного счета, через распределительную программу денежных средств определил на реквизиты законных получателей. Согласно примеру можно понять, что ответчик (судебный пристав) не удерживал и не распределял денежные средства заявителя. Поэтому на того сотрудника, который распределял денежные средства, заявитель обратился в суд.

Следует также отметить работу В. В. Ткаченко по его статье – Совершенствование организации деятельности службы судебных приставов<sup>6</sup>. В статье раскрываются правовые и организационные основы деятельности ФССП, а также исследуются отдельные проблемы, связанные с квалификационными требованиями, предъявляемыми к лицам, которые назначаются на должность судебного пристава. А также делается вывод о закреплении за ФССП статуса правоохранительного органа и предоставлении ее сотрудникам дополнительных социальных гарантий.

Таким образом, анализ степени изученности данной темы дает основание сделать вывод, что делопроизводство в ФССП России по Республике Тыва остается практически не изученным. В общем доступе мною не были найдены статьи и материалы на тему документационного обеспечения ФССП РФ по Республике Тыва.

В ходе оформления дипломной работы были привлечены нормативный ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной

<sup>5</sup> Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]: ред. 1.0.36 от 10.12.2015. Режим доступа: [http://fssp.gov.ru/avtomatizirovannaja\\_informacionnaja\\_sistema\\_fssp\\_rossii\\_pozvolit\\_usovershenstvovat\\_elektronnoe\\_vzyskanie\\_dolgov](http://fssp.gov.ru/avtomatizirovannaja_informacionnaja_sistema_fssp_rossii_pozvolit_usovershenstvovat_elektronnoe_vzyskanie_dolgov) (дата обращения: 17.05.2020).

<sup>6</sup> Ткаченко В.В. Совершенствование организации деятельности службы судебных приставов. // Проблемы правоохранительной деятельности. 2018. № 4. С. 28-34.

документации. Требования к оформлению документов<sup>7</sup>, Кодекс законов о труде Российской Федерации, ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»<sup>8</sup>, Федеральные законы «Об исполнительном производстве»<sup>9</sup> и «О судебных приставах»<sup>10</sup> и другие законодательные и нормативные документы, являющиеся методической базой исследования.

**Целью** моего исследования является комплексный анализ документационного обеспечения деятельности УФССП РФ по Республике Тыва.

Для того, чтобы добиться цели, были сформулированы следующие **задачи**:

- 1) ознакомиться с историей создания УФССП РФ по РТ;
- 2) определить организационную структуру и условия функционирования документационного обеспечения УФССП по РТ;
- 3) изучить систему нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность документационного обеспечения УФССП России по РТ;
- 4) проанализировать направления совершенствования документационного и информационного обеспечения деятельности управления.

**Объект исследования** – Управления Федеральной службы судебных приставов России по Республике Тыва.

---

<sup>7</sup> ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов от 01.07.2003. М.: Стандартинформ. 2007. (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200031361> (дата обращения: 26.05.2020).

<sup>8</sup> ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения от 01.03.2014. М.: Стандартинформ. 2019. (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447> (дата обращения: 26.05.2020).

<sup>9</sup> Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007. №229-ФЗ [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71450/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/) (дата обращения: 26.05.2020).

<sup>10</sup> О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997. №118-ФЗ [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15281/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/) (дата обращения: 26.05.2020).

**Предмет исследования** – нормативно-правовая основа, организация и направления совершенствования документационного обеспечения Управления ФССП РФ по Республике Тыва.

**Хронологические рамки** охватывают период с 1997 г. по настоящее время. Нижняя граница обоснована тем, что в 1997 г. были приняты Федеральные законы «О судебных приставах»<sup>11</sup> и «Об исполнительном производстве»<sup>12</sup>, которые содействовали формированию института службы судебных приставов и в Республике Тыва. Верхняя граница исследования обоснована тем, что Федеральная служба судебных приставов является постоянно действующим органом власти.

**Территориальными рамками** является город Кызыл и Республика Тыва.

**Методологической основой исследования** послужил диалектико-материалистический метод. Как общефилософский метод познания диалектика помогает раскрыть противоречия действительности и способы их преодоления. Также дает возможность рассмотреть любые явления действительности в период их развития. Материализм ориентирует науку на познание объективной действительности.

Следует отметить, что в исследовании соблюден принцип историзма, который познается в рассмотрении и изучении всех фактов и явлений, связанных с созданием и использованием документов. Немаловажно отметить, что в исследовании факты и явления рассмотрены объективно и беспристрастно с соблюдением последовательности.

Для выполнения поставленных задач, в работе мною были использованы как общенаучные, так и специальные методы:

---

<sup>11</sup> О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997. №118-ФЗ [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15281/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/) (дата обращения: 26.05.2020).

<sup>12</sup> Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007. №229-ФЗ [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_71450/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/) (дата обращения: 26.05.2020).



1) к общенаучным методам относятся – метод анализа и синтеза. При выявлении особенностей правового статуса судебных приставов использовался метод анализа. Метод синтеза использовался при изучении деятельности регионального Управления ФССП РФ по РТ;

2) к специальным методам относятся – исторический, графический, а также формально-юридические методы. Исторический метод мною был применен при изучении истории создания УФССП России по Республике Тыва. Графический метод использован для визуализации структуры организации. Формально-юридический метод был использован для анализа нормативно-правовых актов, которые регламентируют деятельность УФССП России по Республике Тыва.

**Источниковую базу исследования** прежде всего составляют нормативно-правовые акты Российской Федерации и официальные сайты государственных органов власти, которые судебным приставам осуществляют помощь при исполнении их обязанностей.

Важным источником, выявленным при изучении вопросов правового статуса не только граждан, но и сотрудников службы является – Конституция Российской Федерации<sup>13</sup>, так как в нем, в ст. 46 прописаны гарантии судебной защиты прав и свобод каждого человека, а также указано, что обеспечение установленного порядка деятельности судов, безопасности судей и участников судебного процесса, является наиважнейшей функцией сотрудников Управления ФССП как судебных приставов.

Следует также отметить Федеральный закон Российской Федерации «О судебных приставах» от 21.07.1997 № 118-ФЗ, в котором определены основные задачи, полномочия, права и обязанности службы судебных приставов.

---

<sup>13</sup> Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. Ред. от 30.12.2014 // Российская газета. 1993. 12 декабря. С. 46.

Немаловажно отметить Федеральный закон Российской Федерации «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ<sup>14</sup>, где был определен механизм организации деятельности службы судебных приставов при исполнении производства какого-либо дела.

Существенную составную часть исследования представляют делопроизводственная документация и статистические источники, материалы периодической печати, а также сведения нормативного и информативного характера, которые были получены из источников в сети Интернет.

**Научная новизна** выпускной квалификационной работы (далее ВКР) определяется тем, что впервые проведено комплексное изучение особенностей отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан УФССП России по Республике Тыва. В исследовании сформулированы и обоснованы теоретические положения, выводы, предложения, рекомендации по совершенствованию организации деятельности работы с документами УФССП по РТ.

**Практическая значимость** состоит в том, что данные, которые были использованы, могут быть применены на практике в деятельности УФССП России по Республике Тыва при разработке должностных инструкций и методических рекомендаций, а также в организации деятельности отдела правового и документационного обеспечения и работы с обращениями граждан.

**Структура** работы состоит из введения, основной части, которая состоит из двух глав и заключения, списка использованных источников и литературы, а также приложений.

В первой главе исследования дается общая характеристика объекта исследования – Управления ФССП РФ по РТ, в частности, его отдела

---

<sup>14</sup> Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007. №229-ФЗ [Электронный ресурс] / Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_d oc\\_LAW\\_71450/](http://www.consultant.ru/document/cons_d oc_LAW_71450/) (дата обращения: 20.05.2020).

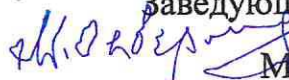
правового и документационного обеспечения, а также рассматривается история создания, структура и организация деятельности.

Во второй главе проведен анализ отдела правового и документационного обеспечения деятельности УФССП России по Республике Тыва. В заключении даны основные выводы по проделанной работе.

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Гуманитарный институт  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой



М.Д. Северьянов

подпись

« 23 » 06 20 20 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Документационное обеспечение деятельности  
Управления ФССП РФ по Республике Тыва**

Руководитель  22.06.20.

к.и.н., доцент А. С. Кузьменко

Выпускник  22.06.20.

А. В. Сат

Красноярск 2020