

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Формирование Архивного фонда Администрации Курагинского района**

Руководитель



подпись, дата

А.П. Дворецкая

Выпускник



подпись, дата

Д.С. Дранишникова

Красноярск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. История и структура Администрации Курагинского района.....	11
1.1. История и структура Администрации Курагинского района.....	11
1.2. Комплектование муниципального архива документами Курагинской Администрации.....	16
2. Фонд Администрации Курагинского района.....	29
2.1. Принципы комплектования архива.....	29
2.2. Предложения по усовершенствованию работы архива и администрации в качестве фондообразователя.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	52
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	60

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования заключается в том, что в современных условиях роль хранения фондов в муниципальных архивах занимает не последнее место. Документы, хранящиеся в архивах, представляют собой историческую память и должны постоянно пополняться. Они отражают духовную и материальную жизнь общества, а также, помогают учитывать опыт предыдущих лет.

Органы местного самоуправления, такие как Администрация района, осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению и урегулированию вопросов местного значения. Это регламентируется Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Комплектование документами организаций является неотъемлемой частью архива и таким образом архивные фонды являются ценной частью социальной памяти. Значение Администрации Курагинского района определяется составом документов и тем более, Администрация является основным фондообразователем муниципального архива Курагинского района. Архивный фонд представляет собой совокупность всех документов, образующихся в деятельности организации в процессе ее становления, и представляет собой не только историческую, но и научную, политическую, юридическую, народнохозяйственную и культурную значимость. Таким образом, анализ и изучение фонда и фондообразователя является актуальным.

Использование опыта прошлых лет в практической деятельности представляет собой интерес к организации, в деятельности которой образуются документы, к самому фонду и к муниципальному архиву в целом, а также, к ретроспективной информации.

**Степень изученности.** При написании выпускной квалификационной работы были использованы следующие публикации.

В работе Автократова В.Н. «Теоретические проблемы отечественного архивоведения» раскрываются понятия о ретроспективной информации и архивной информационной среде, а также, дается общая теория архивоведения<sup>1</sup>.

К первой группе изученных статьей относится нормативно-методическая база муниципальных архивов и источников их комплектования. В статье Храмцовой Н.А. «Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела» освещаются проблемы связанные с нормативно-методической базой муниципальных архивов и источников комплектования<sup>2</sup>.

Вторая группа статей освещает аспекты хранения, комплектования и использования документов муниципальных архивов. Так, например, в статье Вафина Э.Я., Стрелкова И.Г. «Взаимодействие органов ПФР с государственными и муниципальными архивами Республики Татарстан» дается описание и характер проекта по взаимодействию органов ПФР с архивами Татарстана, итоги которого позволят начать внесение изменений в некоторые федеральные законы<sup>3</sup>.

Статья Миловановой Т.В. «Комплектование Госархива новейшей истории Липецкой области документами общественных объединений» освещает источники комплектования архива и состав принимаемых документов<sup>4</sup>.

В статье М.П. Жуковой «Современная нормативная и методическая база отбора документов на архивное хранение» описана структура, состав и

---

<sup>1</sup> Автократов В.Н. /Теоретические проблемы отечественного Архивоведения /Автократов В.Н. РРГУ, 2001. 396 с.

<sup>2</sup> Храмцовская Н. А. Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела/ Храмцовская Н.А.// Отечественные архивы 2019. №2. С. 26-35.

<sup>3</sup> Вафин, Э.Я. Взаимодействие органов ПФР с государственными и муниципальными архивами Республики Татарстан/Вафин Э.Я.// Отечественные архивы. 2019. № 3. С. 23-26.

<sup>4</sup>Милованова Т.В. Комплектование Госархива новейшей истории Липецкой области документами общественных объединений/ Милованова Т.В.//Отечественные архивы.. 2019. №4. С. 16-19.

положения нормативно-правовых актов, а также методические рекомендации по комплектованию муниципальных и других архивов<sup>5</sup>.

В статье Ларина М.В., Романовой Е.А. «О подготовке новых правил работы государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек и научных организаций» освещаются итоги подготовки специалистами ВНИИ документоведения и архивного дела предложений по внесению изменений в действующие Правила и доказывается необходимость создания новых<sup>6</sup>.

Статья Рубина В.А., Судоргиной Т.В. «Реализация государственной архивной политики в Оренбургской области: опыт, приоритеты, перспективы развития» освещает и раскрывает важнейшие мероприятия по совершенствованию архивного дела в Оренбургской области по итогам анализа его состояния<sup>7</sup>.

Для более полного понимания формирования фонов Администрации была изучена работа О.Б. Покатовича «Комплектование архива Администрации муниципального образования городского округа «Инта» аудиовизуальными документами», в которой раскрыты основные этапы комплектования архива и его результаты<sup>8</sup>.

Третья группа статей представляет собой работы, связанные с оцифровкой статей и созданием фонда пользования. В работе А.В. Тихоцкой «Создание фонда пользования архивных документов как способ обеспечения их сохранности в Госархивах Санкт-Петербурга» описан двадцатилетний опыт работы государственных архивов Санкт-Петербурга, а также организация фонда пользования<sup>9</sup>.

---

<sup>5</sup>Жукова М.П. Современная нормативная и методическая база отбора документов на архивное хранение/ Жукова М.П.//Отечественные архивы. 2018. №1. С. 40-46.

<sup>6</sup>Ларин М.В., Романова Е.А. О подготовке новых правил работы государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек и научных организаций/Ларин М.В., Романова Е.А.//Отечественные архивы. 2017. №1. С.3-7.

<sup>7</sup>Рубин В.А., Судоргина Т.В. Реализация государственной политики в Оренбургской области: опыт, приоритеты, перспективы развития/ Рубин В.А., Судоргина Т.В.//Отечественные архивы.2017. №3. С. 33-37.

<sup>8</sup> Покатович О.Б. Комплектование архива Администрации муниципального образования городского округа «Инта» аудиовизуальными документами/ Покатович О.Б.//Отечественные архивы. 2018. №3. С. 55-58.

<sup>9</sup>Тихоцкая А.В. Создание фонда пользования архивных документов как способа обеспечения их сохранности в госархивах/ Тихоцкая А.В.// Отечественные архивы.2019. №4. С. 20-23

В статье Левиной М.И. «Обеспечение сохранности архивных документов при оцифровке в Госархиве Республики Татарстан» излагается опыт работы специалистов по оцифровке архивных документов и обеспечению их сохранности<sup>10</sup>.

Статья Осина В.М. «Муниципальные архивы Подмосковья в эпоху цифровизации» показывает организацию электронного взаимодействия муниципальных архивов с пенсионными органами<sup>11</sup>.

В статье Калюга А.Е. «Курагинский районный архив» описывается история архива Курагинского района, работа с восстановлением утраченных документов, информация об интересных для историков документах, взаимодействие Курагинского муниципального архива с другими архивами, а также, источники комплектования и процесс комплектования<sup>12</sup>.

Таким образом, все вышеперечисленные статьи и работы использовались для написания выпускной квалификационной работы. На мой взгляд, публикаций по данной теме мало, но вопрос формирования фондов не теряет свою актуальность. С каждым годом объем работ увеличивается и совершенствуется их качество и полнота. Тема работы изучена частично и в процессе исследования по теме ВКР мы проанализируем вопрос формирования архивного фонда на примере Администрации Курагинского района.

**Цель исследования** – анализ и описание формирования и функционирования Архивного фонда Администрации Курагинского района, комплектование, хранение и использование документов в муниципальном архиве.

**Задачи исследования:**

- проанализировать и описать структуру фондообразователя

---

<sup>10</sup> Левина М.И. Обеспечение сохранности архивных документов при оцифровке в Госархивах Республики Татарстан/ Левина М.И.//Отечественные архивы. 2019. №4. С.24-26.

<sup>11</sup> Осин В.М. Муниципальные архивы Подмосковья в эпоху цифровизации/Осин В.М.//Отечественные архивы. 2019. №3. С. 12-17.

<sup>12</sup> Калюга А.Е. Курагинский районный архив/ Калюга А.Е.//Отечественные архивы.2006. №1. С. 56-65.

- описать историю фондообразователя и проанализировать реорганизацию Администрации Курагинского района;
- изучить особенности комплектования, хранения и использование данного фонда на современном этапе в муниципальном архиве
- предложить формы усовершенствования работы муниципального архива.

**Объект исследования** – документы Архивного фонда Администрации Курагинского района.

**Предмет исследования** – комплектование, хранение и использование районного архива документами фондообразователя.

**Территориальные рамки исследования** – Российская Федерация, Красноярский край, рп. Курагино.

**Хронологические рамки.** С 1991 по 2020 гг., что обосновывается временем деятельности Администрации Курагинского района как источника комплектования.

**Методы исследования** – при написании данной работы были использованы общенаучные методы и подходы, такие как исторический метод, метод описания, метод анализа и метод обобщения.

Исторический метод использовался при описании истории и реорганизации Администрации Курагинского района. Метод описания – при изучении документов фонда. Метод анализа и обобщения применялся при исследовании комплектования архивного фонда.

**Источниковая база исследования.** Для написания дипломной работы проанализированы следующие опубликованные источники.

Первая группа источников – нормативно-правовые документы. Конституция Российской Федерации от 12.12. 1993<sup>13</sup> имеет высшую юридическую силу на территории Российской Федерации. Этот документ включает в себя перечисление всех видов законодательных актов на разных

---

<sup>13</sup> Конституция РФ [Электронный ресурс]. Высший нормативно-правовой акт РФ от 12.12.1993 // Справочная система «КонсультантПлюс». URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 07.05.2020).

уровнях власти и накладывает обязанность на организацию сохранять документы и передавать их на государственное хранение.

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ<sup>14</sup>. Этот документ регулирует отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>15</sup>, устанавливает общие правовые, территориальные и организационные принципы организации местного самоуправления.

Приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»<sup>16</sup> включает типовые управленческие архивные документы, образующиеся в процессе деятельности организации.

Во вторую группу источников входят методические рекомендации и положения о муниципальных архивах.

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»<sup>17</sup> от 31.03.2015г. №525 регламентируют создание документального фонда организации.

---

<sup>14</sup> «Об архивном деле в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ // Справочная система «КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 07.05.2020).

<sup>15</sup> «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Справочная система «КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 07.05.2020).

<sup>16</sup> «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» [Электронный ресурс]. Приказ Росархива от 20.12.2019 №236 // Справочная система «КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 07.05.2020).

<sup>17</sup> «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» [Электронный ресурс]. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015



Для изучения осуществления деятельности работников мной также были изучены «Методические рекомендации по Применению Правил Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях от 2016 года<sup>18</sup>.

«Примерное положение об архиве организации» утвержденное Приказом Федерального архивного агентства от 11.04. 2018 г. №42 определяет порядок хранения документов, образовавшихся в процессе деятельности организации<sup>19</sup>.

Третья группа документов – локально-нормативные акты, полученные в ходе прохождения производственной практики в муниципальном архиве Курагинского района. К этой группе относятся Устав Администрации Курагинского района, закрепляющий основы работы организации, а также Положение об архиве администрации Курагинского района, в которых определена структура организации, функции и направление деятельности организации.

Четвертая группа документов – учетные документы фонда Администрации Курагинского района: опись, паспорт архива, обзор фондов, лист переименования, историческая справка, которые входят в опись, учетные листы или карточки фонда. В них содержатся сведения о датах, количестве и видах документации.

**Научная новизна работы.** Работа рассматривает принципы и процесс формирования архивного фонда и ее новизна заключается в том, что на основе изученных документов Администрации Курагинского района,

---

№ 526 236 // Справочная система «КонсультантПлюс. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 07.05.2020).

<sup>18</sup> «Методические рекомендации по Применению Правил Организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал. URL : <https://base.garant.ru> (дата обращения 07.05.2020).

<sup>19</sup> «Примерное положение об архиве организации» [Электронный ресурс] // Приказ Федерального архивного агентства от 11.04. 2018 г. №42 // Справочная система «КонсультантПлюс. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 07.05.2020).

возможно, усовершенствовать систему передачи дел на муниципальное хранение, а также информационно-поисковую систему, электронный архив и номенклатуру дел. Также, весь Архивный фонд администрации Курагинского района изучается и анализируется впервые.

**Практическая значимость работы.** Данная работа может быть использована в качестве рассмотрения процесса комплектования фондообразователем муниципального архива, с целью понимания процесса, структуры, деятельности и улучшения для других организаций.

**Структура выпускной квалификационной работы** строится в соответствии с поставленными целями и задачами. Работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Основная часть разделена на две главы. В главе первой изучается и анализируется история фондообразователя – Администрации Курагинского района и ее структура, а также. В главе второй проводится анализ фонда, рассматриваются принципы комплектования, работа экспертно-проверочной комиссии, экспертиза ценности и приводятся предложения по усовершенствованиям работы архива и администрации.

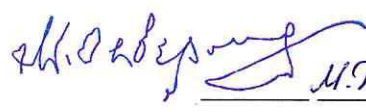
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

кафедрой

 М.Д. Селверинт

подпись инициалы, фамилия

« 23 » 06 20 20 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Формирование Архивного фонда Администрации Курагинского района**

Руководитель

 22.06.20

подпись, дата

А.П. Дворецкая

Выпускник

 22.06.20

подпись, дата

Д.С. Дранишникова

Красноярск 2020