



Продолжение титульного листа ВКР по теме «Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров у ИП Тарасов О.И.»

Консультанты по разделам:

Исследовательская часть \_\_\_\_\_ А. В. Олейников  
наименование раздела    подпись, дата    инициалы, фамилия

Обеспечение профпригодности и профнадежности работников (водителей) \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела    подпись, дата    инициалы, фамилия

Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела    подпись, дата    инициалы, фамилия

Обеспечение безопасных условий перевозок \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела    подпись, дата    инициалы, фамилия

Заклучение (английский) \_\_\_\_\_ Н.В. Чезыбаева  
наименование раздела    подпись, дата    инициалы, фамилия

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
подпись, дата    инициалы, фамилия



Студенту \_\_\_\_\_ Якушенко Вадиму Константиновичу

(фамилия, имя, отчество студента(ки))

Группа б6-1 Направление (специальность) \_\_\_\_\_ 23.03.03 \_\_\_\_\_

(код)

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы: Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров у ИП Тарасов О.И.

Утверждена приказом по институту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР А.В. Олейников ХТИ-филиал СФУ каф. АТ и М

(инициалы, фамилия, место работы и должность)

Исходные данные для ВКР: Документация по деятельности в области контроля, Профессиональной пригодности, надежности, Журнал учета путевых листов, Периодичность технического обслуживания, Техничко-экономические показатели, Журнал инструктажей водителей, Организация предсменного осмотра водителей, журнал учета ДТП, Паспорта маршрутов, Документация по охране труда.

Перечень разделов ВКР: Исследовательская часть, Обеспечение профпригодности и профнадежности работников (водителей), Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств, Обеспечение безопасных условий перевозок.

Перечень графического или иллюстративного материала с указанием основных чертежей, плакатов: Обеспечение профпригодности и профнадежности водителей, Техническое обслуживание и ремонт, Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств, Обеспечение безопасных условий перевозок, План мероприятий по предупреждению ДТП.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ А.В. Олейников

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ В.К. Якушенко

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа по теме: Разработка нормативно-технологической документации по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств у ИП Тарасов О.И. г. Абакан содержит расчетно-пояснительную записку на 77 страницах текста, 39 литературных источников, графическую часть из 7 листов формата А1.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФПРИГОДНОСТИ И ПРОФНАДЕЖНОСТИ РАБОТНИКОВ (ВОДИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПРАВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗОК.**

Объект работы – мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения И.П. Тарасов О.И..

Цель исследования – изучение системы управления по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств и разработка плана мероприятий по повышению безопасности дорожного движения при использовании транспортных средств у ИП Тарасов О.И..

Результат ведения нормативно-технологической документации по обеспечению безопасности, повышение безопасности эксплуатации транспортных средств для всех категорий пользователей дорог путем снижения вероятности совершения ими ошибок в процессе дорожного движения, сведение к минимуму вероятности возникновения ДТП.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	9
1. Исследовательская часть .....	11
1.1 Характеристика предприятия .....	11
1.2 Система учета пробегов подвижного состава .....	11
1.3 Порядок выпуска подвижного состава на линию и прием с линии. Организация работы контрольно-технического пункта .....	11
1.4 Порядок планирования технического обслуживания (ТО) подвижного состава, нормативы ТО (периодичность, трудоемкости) .....	12
1.5 Состав, задачи и работа подразделений службы по обеспечению безопасности дорожного движения .....	12
1.6 Наличие и анализ выполнения плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий .....	12
1.7 Наличие и анализ проведенных служебных расследований ДТП с участием водителей .....	12
1.8 Наличие и анализ проводимых инструктажей .....	12
1.9 Наличие и анализ проводимых стажировок водителей .....	13
1.10 Организация контроля режима труда и отдыха водителей .....	13
1.11 Организация и проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей (техминимум) .....	13
1.12 Анализ основных недостатков и проектные предложения .....	14
2. Обеспечение профпригодности и профнадежности водителей и других работников .....	15
2.1 Проверка соответствия работников профессиональным и квалификационным требованиям (порядок приема на работу) .....	15
2.2 Стажировка водителей .....	15
2.3 Медицинское свидетельствование и медицинские осмотры .....	19
2.4 Повышение профессионального мастерства .....	21
3. Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств ....	22
3.1 Порядок организации и проведения предсменного контроля технического состояния транспортных средств .....	22
3.2 Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции, техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров .....	23

3.3 Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.....	24
4. Обеспечение безопасных условий перевозок .....	25
4.1 Паспорт маршрута регулярных перевозок.....	27
4.2 Порядок заполнения путевых листов .....	28
4.3 Режим труда и отдыха водителей .....	30
4.4 Линейный контроль.....	31
4.5 Сверка с ГИБДД о нарушении ПДД и ДТП.....	32
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению ДТП на 2020 г. ....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 .....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 .....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 .....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 .....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 .....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 15 .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 16 .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 17 .....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 18 .....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 19 .....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 20 .....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 21 .....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 22 .....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 23 .....	75

ПРИЛОЖЕНИЕ 24 .....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 25 .....	77



## ВВЕДЕНИЕ

Основные нормативные документы в области обеспечения безопасности дорожного движения являются: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и Приказ Министерства транспорта РФ от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной эксплуатации и к безопасной работе транспортных средств».

В Российской Федерации с 2008 по 2017 год в дорожно-транспортных происшествиях погибло 272 тыс. человек, 2,5 млн человек получили ранения, пострадали 228 тыс. детей в возрасте до 16 лет, из них 9 тыс. скончались в результате травм, несовместимых с жизнью. Люди наиболее активного трудоспособного возраста (26–40 лет) составляют треть от всего числа погибших. Примерно 20 % пострадавших становятся инвалидами. Ежегодные экономические убытки страны от дорожно-транспортных происшествий составляют примерно 2 % валового внутреннего продукта и сравнимы в абсолютных показателях с валовым региональным продуктом таких регионов Российской Федерации, как Краснодарский край или Республика Татарстан. Нарушения правил дорожного движения водителями транспортных средств является причиной более 85 % дорожно-транспортных происшествий. Итогом данных происшествий является более 80 % погибших и более 90 % раненых.

Одним из главных направлений стратегии безопасности дорожного движения в Российской Федерации на 2018–2024 годы является формирование институтов подготовки и повышения квалификации специалистов в области безопасности дорожного движения, в том числе по вопросам организации дорожного движения.

Анализ имеющихся проблем сферы безопасности дорожного движения в России показал, что принципиальные вопросы обеспечения безопасности дорожного движения не имеют должного решения, вследствие чего сложившаяся обстановка благодаря бурному росту автомобилизации страны постоянно осложняется.

Низкий уровень дорожной безопасности оказывается следствием действия суммы негативных факторов, для устранения воздействия которых, необходимо развивать работу системы обеспечения безопасности дорожного движения для разрешения следующих проблем:

- проблема координации структур, работа которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения;
- проблема комплексного обеспечения (нормативного, материально-технического, технологического, информационного, кадрового, финансового) работы всех областей системы обеспечения безопасности дорожного движения;
- проблема научного обеспечения системы безопасности дорожного

движения, как объекта, направленного на суммирование благоприятного мирового опыта, приумножение информации и знаний о влиянии различных факторов на безопасность дорожного движения, разработку технологий, методик, алгоритмов. Опыт работы иностранных систем по повышению безопасности дорожного движения демонстрирует, что даже уровень автомобилизации, в 2–4 раза, превышающий существующий уровень России, с помощью программно-целевого подхода снижается уровень аварийности на 3–5 % в год.

В последние десятилетия страны – лидеры в области безопасности дорожного движения (к примеру, Скандинавские страны, Германия) благополучно реализовали потенциал простых и дешевых решений. Прежде всего, речь идет о совершенствовании системы управления безопасностью дорожного движения, информационно-пропагандистской работе с разными составами населения, работе с молодежью и детьми по профилактике ДТП, решениях по ограничению скоростей движения транспортных средств, о совершенствовании подготовки водителей и их допуска к управлению транспортными средствами, развитие общественного мнения и пропаганды в области безопасности дорожного движения (к примеру, использование ремней безопасности, шлемов, светоотражателей). В итоге в этих странах – самые безопасные дорожные сети в мире. Даже высокий уровень автомобилизации не мешает этим странам добиваться высокого показателя безаварийности.

Результатом ведения нормативно-технологической документации по обеспечению безопасности дорожного движения, является рост безопасности эксплуатации дорожной сети для всех групп дорожных пользователей путем снижения вероятности совершения ими ошибок, в следствии чего и приближение к нулю вероятность возникновения ДТП.

## **1. Исследовательская часть**

### **1.1 Характеристика предприятия**

Индивидуальный предприниматель Тарасов Олег Иванович. На рынке более 20 лет. Основной вид деятельности - Регулярные перевозки пассажиров автобусами в пригородном и междугородном сообщении, осуществляется в г. Абакан, режим работы с 6:00 до 20:00.

Предприниматель на данный момент имеет в распоряжении 3 микроавтобуса для перевозки пассажиров. IRITO-BOXER L4H2M2-A 2014г.в., ГАЗ Луидор 225000 2013г.в., ГАЗ 322132 2008г.в. Перевозки осуществляются следующим маршрутам: г.Абакан - с.Белый Яр муниципальный пригородный, протяженностью 23 км, круглогодичный, ежедневный период работы, 2 выхода на маршрут в день. г.Абакан - г. Черногорск муниципальный междугородный, круглогодичный, 2 выхода на маршрут в день. Паспорт маршрута г.Абакан - г. Черногорск отсутствует.

### **1.2 Система учета пробегов подвижного состава**

Учет пробегов подвижного состава ведется в путевых листах и в тетради письменно. Специального учета пробегов не имеется.

### **1.3 Порядок выпуска подвижного состава на линию и прием с линии. Организация работы контрольно-технического пункта**

Выпуск подвижного состава на линию происходит на основании путевых листов. Водители перед выходом на линию проходят мед освидетельствование в ОАО «Автовокзал» г.Абакан, с которым заключен договор об оказании медицинских услуг. Врач осматривает водителя, измеряет давление, температуру, проверяют на алкогольно-наркотические средства. При заключении медработника о допуске водителя к выходу на линию ответственный за безопасность дорожного движения ставит свою отметку в путевом листе о выпуске автомобиля на линию. Контролер технического состояния производит проверку транспортных средств. При отсутствии нарушений транспортное средство выпускается на линию.

Прием подвижного состава так же осуществляется на основании путевых листов, водители проходят послесменный медицинский осмотр, контролер технического состояния производит проверку транспортных средств. Временной интервал выпуска-приема составляет 5-10 минут. Путевые листы соответствуют требованиям и ведутся. Журнал контроля технического состояния имеется, но не заполняется. Должностная инструкция механика имеется.

#### **1.4 Порядок планирования технического обслуживания (ТО) подвижного состава, нормативы ТО (периодичность, трудоемкости)**

Техническое обслуживание осуществляется раз в две недели.

Замена масла осуществляется согласно рекомендациям завода-изготовителя. Замена остальных частей отмечается в тетради по ремонту, пишется дата и километраж. Техническое обслуживание и ремонт производят сами водители транспортных средств. Контроль своевременности ТО и ТР не ведется. Контроль качества ведет главный механик.

#### **1.5 Состав, задачи и работа подразделений службы по обеспечению безопасности дорожного движения**

За обеспечение безопасности дорожного движения у ИП Тарасов назначена Даниленко А.А. имеет высшее юридическое образование, прошла курсы и аттестацию на должность контролера тех состояния и специалиста ответственного за безопасность дорожного движения. Ответственный за безопасность дорожного движения подписывает заключение по допуску водителя к самостоятельной работе, следит за подготовкой по охране труда, контролирует стажировку водителей и подбирает наставников, проводит ряд мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, проверяет режим труда и отдыха водителей, ведет техническую документацию по эксплуатации транспортных средств.

#### **1.6 Наличие и анализ выполнения плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий**

Ведется журнал учета ДТП. Форма журнала не соответствует требованиям, множество пунктов отсутствует. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий не ведутся.

#### **1.7 Наличие и анализ проведенных служебных расследований ДТП с участием водителей**

У ИП Тарасов ОИ есть наличие дорожно-транспортных происшествий. Произведено служебное расследование, в ходе которого составлен акт служебного расследования дорожно-транспортного происшествия. Акт составлен с грубыми нарушениями. Форма акта не соответствует требованиям.

#### **1.8 Наличие и анализ проводимых инструктажей**

У ИП Тарасов О.И. проводятся ответственным за безопасность дорожного движения следующие инструктажи: вводный, предсменный, сезонный, специальный. Главная цель инструктажей - это безаварийная

эксплуатация транспортных средств. Инструктажи проводятся в устной форме, положение о проведении инструктажей отсутствует.

### **1.9 Наличие и анализ проводимых стажировок водителей**

Стажировка — деятельность по приобретению опыта работы или повышению квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока.

Стажировку должны проходить:

- лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы;
- водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года;
- водители, переведенные на новый тип транспортного средства.

Порядок прохождения стажировки и работы водителя-наставника оформляется Положением о водителе-наставнике и стажировке водителей

Водитель-наставник назначается из водителей, в том числе привлекаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;

имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при стажировке на легковом такси или грузовом автомобиле);

имеющих стаж работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет.

Положение о водителе наставнике имеется. В ИП Тарасов О.И. не проводятся стажировки. Стажировочные листы не ведутся.

### **1.10 Организация контроля режима труда и отдыха водителей**

Контроль режима труда и отдых в первую очередь предназначен для обеспечения безопасности перевозок. У ИП Тарасов О.И. контроль ведется устройствами типа тахограф, по распечатке показаний которых каждые 2-3 месяца отслеживается режим труда и отдыха. Анализ соблюдения режима проводится в письменном виде, что является нарушением требований.

### **1.11 Организация и проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей (техминимум)**

Повышение профессионального мастерства водителей должно осуществляться на занятиях, проводимых по плану и программе ежегодных занятий с водителями в предприятиях, введенных в действие письмом Минавтотранса РСФСР N СВ-13/76 от 7.04.80, а также по программам методик совершенствования профессионального мастерства водителей различных

транспортных средств, введенных в действие циркулярным письмом N 82-ц от 13.09.83 Минавтотранса РСФСР.

У ИП Тарасов ОИ журнал учета занятий ведется. Программы занятий по повышению профессионального мастерства водителей отсутствует. Результаты занятий не фиксируются согласно требованиям.

### **1.12 Анализ основных недостатков и проектные предложения**

Одним из главных недостатков в организации по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров у ИП Тарасов О.И. является неполное соответствие нормативно-технологической документации требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения.

Выпускной квалификационной работой будут устранены выявленные недостатки, разработан план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, описан порядок ведения нормативно-технологической документации, обеспечивающей безопасность дорожного движения при эксплуатации автомобильного транспорта в ИП Тарасов О.И.

## **2. Обеспечение профпригодности и профнадежности водителей и других работников**

### **2.1 Проверка соответствия работников профессиональным и квалификационным требованиям (порядок приема на работу)**

Профессиональный отбор водителей проводится в соответствии с Приказом Минтранса России от 11.03.2016 г. № 59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

На должность водителя принимают людей, которые соответствуют требованиям:

- наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством категории D (делается запрос в ГИБДД, результаты вкладываются в личное дело водителя);

- наличие действующего документа о прохождении медицинского освидетельствования. В случае отсутствия документа, водитель направляется на медицинский осмотр форма направления представлена в Приложении 1;

- соответствие его квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик требованиям, установленным для пассажирских. Проверка этих сведений оценивается в ходе собеседования, где подтверждается соответствие или несоответствие водителей требованиям, предъявляемым к их знаниям на основании квалификационных требований установленных Приказом Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2015 г. № 287 "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" Собеседование проводится в устной форме. Результаты собеседования заносятся в листы собеседования Приложения 2, которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее пяти лет.

### **2.2 Стажировка водителей**

Стажировку проходят лица, впервые нанимаемые на работу после окончания учебы, имеющие перерыв в водительской деятельности более одного года, переведенные на новый тип транспортного средства. Должен иметься приказ на проведение стажировки Приложение 3.

При стажировке проводят дополнительную проверку знаний и умений водителей на соответствие Квалификационным требованиям (Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Условия проведения стажировки:

1. Стажировка выполняется в реальных условиях движения, на транспортном средстве того типа и модели, на том маршруте, на котором водитель будет в дальнейшем самостоятельно осуществлять управление транспортным средством.

2. Обеспечивается собственными силами организации

3. Производится под руководством водителя-наставника, назначенным приказом по организации, или иного лица, с которым заключен договор на проведение стажировки, имеющего свидетельство (лицензию) на право стажировки водителей.

Назначается водитель-наставник назначается из водителей, в том числе привлекаемых индивидуальным предпринимателем:

– у которых отсутствуют дорожно-транспортные происшествия по своей вине за последний год;

– у которых имеется опыт работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет.

Положение водителя-наставника в Приложении 4

Приказ о назначении водителя-наставника Приложение 5.

ИП Тарасов О.И. должен вести документальный учет всех проводимых стажировок. После завершения водителем стажировки должно быть оформлено заключение о допуске его к самостоятельной работе с указанием типа транспортного средства и маршрутов перевозки или предоставлен мотивированный отказ в выдаче допуска. Заключение стажировки хранится в личном деле водителя.

Водитель, который не получил допуск на управление транспортным средством в последствии прохождения стажировки, может быть переведен по его согласию на другие работы, если такой перевод невозможен, он может быть уволен в соответствии с действующим законодательством о труде.

Стажировка водителей автобусов включает в себя инструктаж (предмаршрутную стажировку) и стажировку непосредственно на маршруте в реальных условиях движения (практическая подготовка). Должны иметься стажировочные листы Приложение 6. Если водитель прошел стажировку и получил заключение о ее прохождении, он принимается в штат. Согласно требованиям, должен иметься и вестись журнал учета стажировочных листов. Приложение 7.

Стажировка водителей автобусов включает в себя инструктаж и стажировку на маршруте в условиях реального движения.

Целью инструктажа является предоставление водителю информации о специфике выполнения функций труда, связанных с перевозкой пассажиров.

Целью практической подготовки является подтверждение соответствия умений водителя квалификационным требованиям при самостоятельном управлении конкретным транспортным средством контролируемым водителем-



наставником и управление транспортным средством без выезда и с выездом на дороги общего пользования.

У водителей маршрутных транспортных средств практика по управлению транспортным средством включает движение по маршруту без пассажиров и с пассажирами, с выездом на дороги общего пользования.

Водители, прошедшие предсменный медицинский осмотр, допускаются к и выходу на маршрут и прохождению практической подготовки.

Инструктаж по безопасности перевозок и порядок его прохождения.

В обязанности ответственного за безопасность дорожного движения входит обеспечение водителей следующей информацией:

- способы движения на маршруте при различных погодных условиях;
- расположение мест отдыха и приема пищи, мест стоянки транспортных средств;
- телефоны дежурных частей подразделений Госавтоинспекции МВД России по всему маршруту движения;
- своеобразие обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при переменах погодных и дорожных условий в следствии сезонных изменений;
- поводы и обстоятельства возникновения ДТП, нарушений правил дорожного движения, правил технической эксплуатации транспортных средств и других различных норм и требований безопасности дорожного движения, случившихся с участием водителей субъекта осуществляющего транспортную деятельность;
- порядок связи и расположение пунктов медицинской помощи;
- действия водителя в ситуациях, которые связаны с нарушением графика движения транспортного средства по причинам независимым от него;
- маршруты движения транспортного средства, условия и режим движения на маршрутах, места концентрации ДТП на регулярных маршрутах перевозок пассажиров;
- порядок соблюдения количества пассажиров, перевозимых в автобусе, согласно пассажироместам.

Данная информация, путем проведения вводного, предсменного, сезонного и специального инструктажей, должна быть доведена до водителей. Должен помимо данных инструктажей проводится инструктаж на рабочем месте.

Несмотря на уровень квалификации и стаж работы, вводный инструктаж обязан проводится со всеми водителями при приеме их на работу.

ИП Тарасов О.И. осуществляет пассажирские перевозки. В автопарке имеется 3 микроавтобуса для перевозки пассажиров. IRITO-BOXER L4H2M2-A 2014 г.в., ГАЗ Луидор 225000 2013г.в., ГАЗ 322132 2008г.в.. Перевозки осуществляются следующим маршрутам: г. Абакан- с. Белый Яр, г. Абакан- г. Черногорск. Водитель обязан соблюдать правила дорожного движения, согласно требованиям, вести и своевременно заполнять документацию для осуществления перевозок, следить за исправным техническим состоянием

транспортного средства на котором работает.;

В ИП Тарасов О.И. согласно действующему законодательству устанавливается суммированный учет рабочего времени. В соответствии с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка организации и графиком сменности в течение рабочего времени водитель должен исполнять свои трудовые обязанности.

Предсменный и послесменный медицинский осмотр проходят все водители перед выходом на линию и приеме с линии. Врач производит осмотр водителя, измеряет давление и температуру делает проверку на присутствие алкоголя и наркотических веществ в организме проверяемого. Если при проверке нет нарушений норм, то водитель выпускается на линию и медицинский работник подтверждает это соответствующей отметкой в путевом листе.

Перед выходом транспортного средства, управляемого водителем, на линию, контролер технического состояния проводит проверку технического состояния транспортного средства и ставит соответствующую отметку в путевом листе.

Водитель обязан соблюдать пассажироместимость автобуса.

Для осуществления перевозок водитель обязан иметь при себе: водительское удостоверение, справку о своевременном прохождении мед осмотра, путевой лист и другие документы необходимые для управления транспортного средства.

При перевозке детей и при движении водителя по маршруту впервые должен быть проведен предсменный инструктаж.

Тематика предсменного инструктажа включает в себя:

- длину маршрута, дорожные условия, присутствие опасных участков и мест где сконцентрировано большое количество ДТП, и другие особенности организации дорожного движения;

- конечные, промежуточные пункты маршрута, наличие мест отдыха, наличие мест приема пищи, смены водителей (при необходимости), наличие стоянок транспортных средств;

- адреса расположения на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, места постов Госавтоинспекции МВД России, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций;

- условия работы водителя при росте загруженности движения транспортных и пешеходных потоков;

- безопасность движения в период каникул учащихся;

- информация, включающая в себя изменения в организации перевозок, специфику проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами и наплавными мостами;

- меры безопасности при прохождении затяжных спусков и подъемов;

- работа водителя в ситуациях, связанных с нарушением графика движения транспортного средства по причинам независящим от него, при

перевозке пассажиров по регулярным маршрутам;

- специфика посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применяемая к конкретному маршруту движения;

- особенности подъезда автобуса к месту посадки пассажиров при перевозке детей;

- специфика посадки и высадки детей, их перевозки, взаимодействия водителя с людьми, сопровождающими детей.

Сезонные инструктажи должны проводиться с водителями два раза год- в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

Тематика сезонных инструктажей включает в себя вопросы, решающие проблемы эксплуатации транспортных средств и управления ими в весенне-летний и осенне-зимний периоды, и связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в тяжелых погодных и дорожных условиях.

Специальный инструктаж должен проводиться со всеми водителями, если есть необходимость срочно довести до них информацию в случаях:

- введения в силу нормативных правовых актов, положения которых оказывают влияние на профессиональную деятельность водителей;

- был изменен маршрут движения, условия движения, влияющие на безопасность дорожного движения;

- принятия информации о ДТП с человеческими жертвами, значительными материальными и экологическими ущербами;

- совершения или угрозы террористических актов.

В последствии проведения инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок действий водителя.

Запрещается допускать водителей к работе, которая связана с управлением транспортными средствами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

Перевозчиком должен быть осуществлен документальный учет всех сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), которые проходили и проводили инструктаж, вид инструктажа и дата его проведения

Журнал учета инструктажей имеется и ведется в полном объеме у ИП Тарасов О.И. Результаты этого учета хранятся не менее трех лет в личных делах водителей.

### **2.3 Медицинское свидетельствование и медицинские осмотры**

Предсменный медицинский осмотр должен производиться перед началом рабочей смены водителей. Координация предсменного медицинского осмотра ведется под контролем администрации организации и методическим руководством территориального или ведомственного лечебно-профилактического учреждения. Водители автобусов обязаны явиться на предсменный медицинский осмотр имея при себе путевой лист. Приглашая на

медицинский осмотр водителя, медицинский работник обязан обратить внимание на: как обследуемый входит в кабинет, на его походку, внешний вид и поведение. Начинается осмотр с вопросов водителю. В ходе опроса выясняется субъективное мнение о самочувствии водителя, настроение, длительность сна, жалобы на состояние здоровья или их отсутствие. При изложении водителем жалоб, медицинский работник при осмотре либо выявляет и подтверждает, либо опровергает их объективность. Весомую значимость во время осмотра имеет состояние зрачков глаз и их реакция на свет. Температура тела может быть измерена при объективных показателях. Во время осмотра обязательно измеряется артериальное давление и частота сердечных сокращений. Для отстранения от работы водителей автотранспортных средств могут являться следующие отклонения:

- симптомы острого респираторного заболевания или обострения хронического заболевания повышение температуры тела свыше 37 град. С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.);

- повышение или понижение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления вне пределов допустимых значений, свойственных для данного водителя;

- находящихся под действием спиртных напитков или других средств, нарушающих функциональное состояние.

В таком случае медицинский работник, проводящий предсменный медицинский осмотр, должен проконтролировать трезвость водителя. Итоги предсменного медицинского осмотра заносятся в журнал. При отсутствии жалоб, явных признаков заболеваний, употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. Медицинский работник ставит соответствующую отметку в путевом листе. В отметке должна быть указана дата и время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование. Результаты предсменного медицинского осмотра заносятся в журнал Приложение 8.

Для водителей автобусов предусмотрен послесменный медосмотр, результаты которого заносятся в журнал регистрации послесменных осмотров Приложение 9, а также в путевой лист.

Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются к дежурному врачу поликлиники. Врач, признает отстраненного водителя временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном законодательством порядке. Если же наоборот врач признает водителя трудоспособным, то он выдаст ему справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе.

Согласно раздела 3 пункт 14 Приказ Министерства транспорта РФ от 15 января 2014 г. N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке

работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации" Субъект транспортной деятельности ведет документальный учет и анализ результатов (Приложение 10) всех видов обязательных медицинских осмотров водителей с целью определения работников, склонных к употреблению алкогольных напитков, употреблению наркотических или других средств, лиц, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на работоспособность.

## **2.4 Повышение профессионального мастерства**

Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций проводятся в соответствии с Федеральным законом №196 - ФЗ "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995г и программой Минтранса РФ от 02.10.2001 г. "Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций".

Для проведения занятий привлекаются специалисты по подготовке водителей, инженеры по безопасности дорожного движения, наиболее опытные технические работники автотранспортных организаций, водители-наставники и водители-инструкторы, медицинские работники, а также, по необходимости, специалисты других организаций.

Для проведения занятий формируется учебная группа численностью до 10 человек. Длительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, во время проведения практических занятий - до 60 минут, в которое входит время на подведение итогов и оформление документации. По завершению занятий по всем пяти разделам проводится общий итоговый зачет.

Необходимые сведения об обучении и его результаты (итогового зачета) Приложение 11 вкладываются в личное дело водителя. Организация имеет полное право не допустить водителя, не сдавшего зачет, к управлению автобусом на маршруте. Водитель, которого не допустили к самостоятельной работе, может быть переведен с его согласия на другие работы, при неосуществимости перевода водитель подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

### **3. Обеспечение исправного технического состояния транспортных средств**

#### **3.1 Порядок организации и проведения предсменного контроля технического состояния транспортных средств**

1. Порядком организации проведения предсменного контроля технического состояния транспортных средств устанавливаются требования по организации и проведению предсменного контроля технического состояния транспортных средств целью которых является исключение выпуска на линию транспортных средств, имеющих неисправности.

2. Настоящий порядок обязателен для индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют перевозки пассажиров на основании договора, а также осуществляющих перемещение лиц, кроме водителя, находящихся в автобусе.

3. Предсменный контроль технического состояния транспортных средств проводится перед началом смены. Контролер технического состояния проводит проверку транспортного средства по следующим пунктам:

а) исправность: системы тормозов; системы рулевого управления; стеклоомывателей; колес и шин; звукового сигнала; тахографа;

б) исправность: замков дверей кузова или кабины, запоров горловин и пробок топливных баков; устройств фиксации подушки и спинки водительского сиденья; устройств обогрева и обдува стекол, держателя запасного колеса;

в) наличие: индикации на щитке приборов, свидетельствующей о неисправности, влияющей на безопасность движения (проверка проводится при работающем двигателе); стекол и обзорности с места водителя; зеркал заднего вида и их креплений; заднего защитного устройства, грязезащитных фартуков и брызговиков; ремней безопасности и подголовников сидений и их работоспособность;

г) работоспособность в установленном режиме: стеклоочистителей; внешних световых приборов и светоотражателей;

д) герметичность систем, узлов и агрегатов транспортного средства, в том числе системы выпуска отработавших газов, а также дополнительно устанавливаемых на транспортное средство гидравлических устройств;

е) укомплектованность медицинской аптечкой, огнетушителем, отсутствие внесенных в конструкцию транспортного средства изменений в нарушение установленного порядка, предусмотренного разделом 4 главы V технического регламента, в части газобаллонного оборудования, дополнительных сидений.

Результаты осмотра заносятся в журнал регистрации предсменного контроля технического состояния транспортных средств Приложение 12.

После того как автобус вернется с маршрута, проводится послесменный технический осмотр транспортного средства, порядок такой же, как при

предсменным техническим осмотром. По итогам осмотра можно выявить, появились ли при эксплуатации автобуса неисправности, которые могут потребовать немедленного исправления. Результаты осмотра фиксируются в журнале послесменного технического осмотра Приложение 13.

4. Предсменный контроль технического состояния транспортных средств проводится перед началом, если во время смены водитель автобуса совершает более одного рейса.

5. Предсменный контроль технического состояния транспортных средств проводится перед выездом транспортного средства с места стоянки транспортного средства

6. При сменной работе водителей на одном автобусе контроль проводится перед началом смены водителя автобуса, который первым выезжает со стоянки.

7. Контроль осуществляется контролером технического состояния транспортных

8. Контролер должен соответствовать Профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. N 287

9. Во время проведения контроля идет проверка на работоспособность и состояние основных узлов и систем транспортного средства, влияющих на безопасность дорожного движения, на соответствие положениям технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств", принятого решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 877.

### **3.2 Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции, техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров**

Проверка осуществляется во время проведения периодического технического осмотра транспортных средств по требованиям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 5 декабря 2011 г. № 1008 «Правила проведения техосмотра», в Техническом регламенте таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» и ГОСТ 33997–2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки». Результатом проверки является технологическая карта технического осмотра. Приложение 14.

Копия технологических карт вкладывается в личное дело автомобиля.

При выявлении при предсменном контроле неисправностей контролер обязан сделать запись о них в журнале учета отказа и неисправностей Приложение 15 и направить транспортное средство в зону ремонта на их устранение

### **3.3 Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства**

Удержание транспортных средств в технически исправном состоянии должно быть обеспечено проведением и документированием работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядках и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией заводов-изготовителей транспортных средств. У автобусов, предназначенных для перевозки организованных групп детей, периодичность проведения технического обслуживания, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) уменьшается в 2 раза в сравнении с обычным техническим обслуживанием (требования п. 1.16.1.8 приложения № 6 ТР ТС 018/2011 г. «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств ТС») или не более 10 тыс. км для оригинальных транспортных средств (ГОСТ 33552–2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»).

Документирование проводимых операций включает в себя:

- ведение журнала учета проведения ТО и Р Приложение 16;
- разработки графика проведения ТО автомобилей на квартал Приложение 17;
- разработку и утверждение технологических карт по контролю технического состояния после прохождения ТО и Р Приложение 18;
- организацию проведения периодического технического осмотра и разработку графика Приложение 19 периодического технического осмотра.

Контролер технического состояния обязан убедиться перед прохождением периодического технического осмотра в исправности всех узлов и агрегатов автобуса, которые проходят проверку на станции технического осмотра.

После прохождения периодического технического осмотра, диагностическая карта вкладывается в личное дело автомобиля.



#### 4. Обеспечение безопасных условий перевозок

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»:

1. Перевозчик, который осуществляет виды деятельности, о начале осуществления которых должны быть поданы уведомления, должен иметь на каждом транспортном средстве копию указанного уведомления. Уведомление выдается в следующих случаях:

- при включении объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств с присвоением ему категории транспортной опасности;

- при соответствии работников и предназначенных для использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств требованиям по обеспечению транспортной безопасности.

2. Перевозки, в ходе которых происходит посадка и высадка пассажиров по установленным пунктам остановки по маршруту регулярных перевозок, осуществляются в соответствии с расписанием, установленным для каждого пункта остановки. Остановки транспортных средств для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок.

3. Транспортные средства, которые используются для регулярных перевозок пассажиров, оборудуются указателями маршрута регулярных перевозок, которые размещаются:

- над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла;
- на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;
- на заднем окне транспортного средства.

На указателе маршрута регулярных перевозок, который размещается над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, должны быть проставлены наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок.

Высота указателя маршрута регулярных перевозок, размещаемого на лобовом стекле, не должна превышать 14 см.

На указателе маршрута регулярных перевозок, который размещается на правой стороне кузова, проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

На указателе маршрута регулярных перевозок, который размещается на заднем окне транспортного средства, ставится номер маршрута регулярных перевозок.

Использование информационного электронного табло может быть допущено в качестве указателя маршрута регулярных перевозок.

На транспортном средстве с двумя и более дверьми, через которые осуществляется вход и выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2», над каждой дверью с наружной стороны укрепляется табличка с надписью «Вход» или наносится надпись «Вход».

Над лобовым стеклом и или на правой стороне кузова по ходу транспортного средства должно быть указано полное или краткое наименование перевозчика.

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, должна быть размещена следующая информация:

- наименование, адрес и номер телефона перевозчика;
- наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров;
- номера мест для сидения;
- указатели мест расположения огнетушителей;
- указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;
- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
- правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

Транспортное средство, которое предоставлено для перевозки пассажиров и багажа по заказу, оформляется табличками с надписью: «Заказной», размещаемыми:

1. Над лобовым стеклом транспортного средства или в верхней части лобового стекла.
2. На правой стороне кузова по ходу транспортного средства.
3. На заднем окне транспортного средства.

Высота таблички, размещаемой на лобовом стекле, не должна превышать 140 мм, а высота таблички, размещаемой на лобовом стекле транспортных средств категории «М3», – минимального расстояния между верхним краем лобового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем.

Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства должно быть указано краткое наименование фрахтовщика.

Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров а автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к

осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

Межмуниципальный маршрут регулярных перевозок - это маршрут регулярных перевозок, проходящий в границах не менее двух муниципальных районов одного субъекта Российской Федерации, не менее двух городских округов одного субъекта Российской Федерации или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа одного субъекта Российской Федерации.

#### **4.1 Паспорт маршрута регулярных перевозок**

Паспорт маршрута регулярных перевозок это основной документом, характеризующий: маршрут, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу автобусов на маршруте с момента его открытия.

В обязанности каждого перевозчика входит составление паспорта на каждые автобусные маршруты, которые являются действующими или вновь открытыми для городского, пригородного и междугородного сообщений.

Для каждого автобусного маршрута должен быть составлен паспорт в двух экземплярах. Первый экземпляр паспорта автобусного маршрута хранится в отделе эксплуатации автотранспортного предприятия, второй должен быть отправлен в утверждающий маршрут уполномоченный орган исполнительной власти региона (министерство, ведомство, департамент), который утверждает данный маршрут.

Уполномоченный орган власти ведет проверку правильности составления паспорта, который поступил из автотранспортного предприятия и при правильном составлении, производит его утверждение

Состав паспорта включает в себя набор отдельных листов – форм, которые отпечатаны на бумаге. В правом верхнем углу форм указывается порядковый номер для удобной комплектации из отдельных листов.

В таких маршрутах как муниципальные должны быть указаны наименования населённых пунктов конечных остановок. Для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта, но по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, указывается также основной промежуточный пункт.

Межмуниципальным автобусным маршрутам присваивает определенный Порядковый номер от 100 до 499 может быть присвоен межмуниципальным автобусным маршрутам, уполномоченным органом.

Замер протяженности маршрута осуществляется комиссией, которая создается в составе уполномоченного органа, дорожной и автотранспортной организации.

Данная комиссия путем выезда на транспортном средстве с установленным специальным тарированным спидометром определяет действительное расстояние на маршруте между остановочными пунктами,

предусмотренными на его (маршрута) протяжении в том числе в городах и поселках. Расстояние между остановочными определяется с точностью до одной десятой доли километра. Если на протяжении маршрута имеются километровые столбы, то расстояние измеряется по ним.

Основываясь на паспорт автобусного маршрута должны быть составлены сведения о данном маршруте, а для дороги, которая не имеет паспорта, – на основываясь на сведения, имеющиеся в ведомстве, которое отвечает за строительство и ремонт автомобильных дорог региона или (и) в отделе (департаменте) транспорта администрации города.

В месте хранения паспорта маршрута должны храниться сведения как о настоящем, так и предыдущем маршруте. В расписании движения должно быть указано начало и окончание движения на линии, интервалы движения по периодам дня (мин) и дням недели (обычные, субботние, воскресные и праздничные)

Лица, заключившие государственный или муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство, обязаны направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления, заключившие данный государственный или муниципальный контракт либо выдавшие данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма ежеквартальных отчетов установлена Приказом Минтранса РФ от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления». Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок Приложение 20.

Согласно Приказу Министерства транспорта РФ от 15 января 2014 г. N 7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации".

## **4.2 Порядок заполнения путевых листов**

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов разработаны в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5555).

Индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие автобусы должны руководствоваться следующим порядком заполнения путевых листов.

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование и номер путевого листа;
- сведения о сроке действия путевого листа;
- сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о водителе.

В сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован. Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства включают фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона.

В сведения о транспортном средстве включают:

1) тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, троллейбус, трамвай) и модель транспортного средства, а в случае если грузовой автомобиль используется с автомобильным прицепом, автомобильным полуприцепом, кроме того - модель автомобильного прицепа, автомобильного полуприцепа;

2) государственный регистрационный знак легкового автомобиля, грузового автомобиля, грузового прицепа, грузового полуприцепа, автобуса, троллейбуса;

3) показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства из гаража (депо) и его заезде в гараж (депо);

4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с места постоянной стоянки транспортного средства и его заезда на указанную стоянку.

Сведения о водителе включают:

- фамилию, имя, отчество водителя;
- дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предсменного и послесменного медицинского осмотра водителя.

Размещение дополнительных реквизитов может быть допущено на путевом листе, которые (сведения) учитывают особенности перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

Путевой лист должен быть оформлен на каждое транспортное средство, которое используется, индивидуальным предпринимателем для осуществления пассажирских перевозок, автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

Путевой лист должен быть оформлен на один день или срок, не превышающий один месяц.

Оформление путевого листа отдельно на каждого водителя допускается если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями.

В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист (путевой лист автобуса). В заголовке в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации указывается номер путевого листа.

Дата, время и показания одометра при выходе транспортного средства с регулярной стоянки и его заезде на данную стоянку должны быть поставлены уполномоченными лицами, назначаемыми решением индивидуального предпринимателя, и заверены их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, в исключениях тех случаев, когда в организации сам индивидуальный предприниматель работает на должности водителя.

Если на одно транспортное средство оформляется несколько путевых листов отдельно на каждого водителя, тогда дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки проставляются в путевом листе водителя, который первым выезжает с места постоянной стоянки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на постоянную стоянку - в путевом листе водителя, который последним заезжает на постоянную стоянку.

Даты и время прохождения предсменного и послесменного медицинского осмотра водителя заполняются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества в полной форме.

Дата и время проведения предсменного контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролером технического состояния городского наземного электрического транспорта, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

Собственники (владельцы) транспортных средств должны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов. Приложение 21. Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

### **4.3 Режим труда и отдыха водителей**

Соблюдение режима труда и отдыха в процессе работы осуществляется при разработке графика рабочего времени Приложение 22 на месяц для водителей.

На каждый календарный месяц графики сменности при выполнении регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении составляются работодателем для всех водителей с суммированным учетом рабочего времени. Графиками сменности устанавливаются рабочие дни с указанием времени начала и окончания ежедневной смены, времени перерывов для отдыха и

приема пищи в каждую смену, а также дни еженедельного отдыха. Графики сменности должны быть утверждены работодателем учитывая мнение представительного органа водителей и должны быть доведены до работников в срок не менее чем за месяц до вступления их в силу.

Графики рабочего времени разрабатываются с учетом требований Приказа Минтранса РФ от 20 августа 2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

Продолжительность суммированного рабочего времени в неделю не должна превышать 40 часов.

Контроль и анализ соблюдения режима труда и отдыха водителями должен быть проанализирован основываясь на показаниях тахографа через специальное программное обеспечение, предназначенное для отчета и анализа показаний.

При суммированном учете рабочего времени водителям, работающим на регулярных пригородных автобусных маршрутах, продолжительность ежедневной смены может быть увеличена работодателем до 12 часов по согласованию с представительным органом работников.

#### **4.4 Линейный контроль**

Организация комплекса мероприятий по профилактике нарушений для водителей является целью линейного контроля дисциплины водителей, технического состояния подвижного состава и условий движения на маршрутах контроля на линии по безопасности движения. Правил дорожного движения, контроль за надлежащим уходом и содержанием автомобильных дорог в зоне работы подвижного состава предприятия для повышения безопасности перевозок пассажиров.

Основные задачи контроля на линии:

- контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения, правил технической эксплуатации и за техническим состоянием подвижного состава;
- контроль за использованием автобусов в соответствии с заданием и выданными на основании задания путевыми документами;
- контроль за соблюдением норм вместимости пассажиров автобусами и регулярностью движения автобусов;
- контроль за соблюдением положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- контроль за полнотой выручки водителями автобусов при наличии в составе контролирующей группы работника контрольно-ревизорской службы.

Линейный контроль проводится лицами ответственными за организацию безопасности дорожного движения.

Основные этапы проведения контроля на линии по безопасности движения:

– Составление плана контроля на линии. Основываясь на анализе отчетных и не отчетных происшествий с участием водителей предприятия производится планирование проверок на линии. В следствии этого могут быть выявлены участки, в которых высока концентрация происшествий, «пики» происшествий по времени суток и дням недели. С учетом результатов анализа и выявленных участков концентрации происшествий составляется перечень зон контроля с обозначением времени возникновения и характера опасных нарушений Правил дорожного движения.

– График проверок Приложении 23 на линии составляется службой эксплуатации совместно со службой безопасности движения.

– График проведения контроля на линии на месяц, утверждаемый руководителем предприятия, должен быть доведен до исполнителей под расписку не менее чем за трое суток до начала месяца проверок.

#### 4.5 Сверка с ГИБДД о нарушении ПДД и ДТП

Как сказано в п. 1 ст. 20 ФЗ РФ "О безопасности дорожного движения", индивидуальные предприниматели обязаны вести учет несоблюдения ПДД их водителями. Для этого ведется журнал учета нарушений правил дорожного движения, который должен содержать сведения о каждой аварийной ситуации, даже если пострадавших в результате не было. Для проверки в ГИБДД необходимо составить запрос Приложение 24 и предоставить журналы: учета нарушений, и учета ДТП Приложение 25.

К первому прикладывается список водителей обязательно полностью имя отчество, год рождения номер водительского удостоверения, ко второму список автомобилей с государственными регистрационными знаками.

Проверка проводится не реже раза в месяц.

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению ДТП на 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
<b>Общие</b>				
1	Провести собрание ИТР, водителей и ремонтных рабочих с повесткой дня «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП за предыдущий квартал»	Специалист, ответственный за БДД	В течение года	
2	Проверить выполнение приказов, распоряжений и указаний по предупреждению ДТП	Специалист, ответственный за БДД	2 раза в год	
3	Организовать квалификационную подготовку ИТР по вопросам организации БДД с изучением нормативно-правовой базы БДД и	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	В течение года	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
	изменений в ней			
4	Подготовить подробный анализ причин нарушений транспортной дисциплины, ПДД, причин ДТП за предшествующий период. Подготовить проект приказа с выводами в отношении руководителей и специалистов, по чьей вине ухудшились показатели	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Декабрь	
5	Организовать работу класса по БДД с учетом современных требований	Специалист, ответственный за БДД	В течение года	
6	Подготовить и провести беседу с водителями на тему «Влияние аварийности и нарушений ПДД на экономику предприятия и заработную плату водителей»	Специалист, ответственный за БДД	Январь	
7	Актуализировать должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БДД с учетом последних приказов и распоряжений	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	По мере необходимости	
<b>Обеспечение безопасных условий перевозок</b>				
8	Провести обследование состояния дорог, мостов, ж/д переездов по маршрутам следования подвижного состава. Материалы обследования направить в соответствующие организации для принятия мер по устранению выявленных недостатков	Специалист, ответственный за БДД	2 раза в год (март, октябрь)	
9	Актуализировать инструкции по обеспечению безопасных условий перевозок пассажиров	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	По мере необходимости	
10	Организовать регулярную сверку с ГИБДД нарушений ПДД водителями и совершенных ДТП	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежемесячно	
11	Обеспечить проверку соблюдения диспетчерами установленного порядка записей в путевых листах. Обеспечить проверку соблюдения контролером технического состояния порядка выпуска транспортных средств на линию	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежемесячно	
12	Обеспечение мероприятий по хранению транспортных средств, исключая доступ к ним посторонних лиц или самопроизвольное их использование	Специалист, ответственный за БДД	Ежеквартально	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
Профессиональная пригодность работников и профессиональная надежность водителей				
13	Осуществлять постоянный контроль за работой водителей на линии и использованием подвижного состава	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежеквартально	
14	Обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. Периодически проводить межрейсовые осмотры водителей	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежедневно	
15	Составить годовой план-график медицинских переосвидетельствований водителей и обеспечить его выполнение	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	В течение года	
16	Разработать график работы водителей подвижного состава	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежемесячно	
17	Проверить соблюдение режима труда и отдыха водителей	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров, диспетчер	Ежемесячно	
18	Обеспечить проведение всех видов инструктажей с водителями: вводного; предсменного; сезонного; специального	Специалист, ответственный за БДД	При приеме на работу. При перевозке детей или отправлении по маршруту впервые. 2 раза в год (март, сентябрь). По мере необходимости	
19	Обеспечить контроль за закреплением водителей за автомобилями и маршрутами в соответствии с принятым порядком	Диспетчер	Ежедневно	
20	Обеспечить проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей в соответствии с утвержденным Минтрансом РФ учебным планом и обеспечить прием зачетов	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежеквартально	
21	Проверить укомплектованность	Специалист,	В течение	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
	предприятия водителями-наставниками и водителями-инструкторами, при необходимости обеспечить их переподготовку	ответственный за БДД, нач. отдела кадров	года	
22	Проверить соблюдение прохождения профессионального отбора водителей	Специалист, ответственный за БДД	Раз в полгода	
23	Проверить соблюдение порядка стажировки водителей и работу водителей-наставников	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежеквартально	
<b>Обеспечение технически исправного состояния транспортных средств</b>				
24	Обеспечить проверку укомплектованности контрольно-технического пункта необходимыми инструментами и измерительным оборудованием для проверки технического состояния подвижного состава, а также обеспечить ежегодную их поверку	Контролер технического состояния	В течение года	
25	Обеспечить контроль действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортных средств и их комплектности	Контролер технического состояния	Ежедневно	
26	Обеспечить контроль технического состояния подвижного состава и токсичности перед выездом на линию и по возвращении с линии	Контролер технического состояния	Ежедневно	
27	Организовать разбор каждого случая невыхода на линию или схода с линии подвижного состава по причине технической неисправности	Контролер технического состояния	По мере необходимости	
28	Разработать график проведения плановых видов технического обслуживания подвижного состава	Контролер технического состояния	Ежемесячно	
29	Обеспечить соблюдение установленной периодичности проведения плановых видов технического обслуживания, своевременного проведения ремонтов. Обеспечить контроль качества проведения плановых технических обслуживаний и ремонтов	Контролер технического состояния	Ежеквартально	
30	Обеспечить подготовку и проведение периодического технического осмотра подвижного состава	Контролер технического состояния	По мере необходимости	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для повышения безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств в области безопасности дорожного движения в ИП Тарасов О.И. были доработаны или разработаны следующие виды нормативно-технологической документации:

1. Направление на предварительный медицинский осмотр;
2. Лист собеседования;
3. Приказ о прохождении стажировки;
4. Положение о водителе-наставнике;
5. Приказ о назначении водителя-наставника;
6. Стажировочный лист;
7. Журнал учета стажировочных листов;
8. Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров;
9. Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров;
10. Анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителя;
11. Протокол приема зачетов по техминимуму у водителей транспортных средств;
12. Журнал регистрации предсменного контроля технического состояния транспортных средств;
13. Журнал регистрации послеменного контроля технического состояния транспортных средств;
14. Технологическая карта по выпуску (приему) транспортных средств на (с) линию (ии);
15. Журнал учета отказа и неисправностей транспортных средств;
16. Журнал учета проведения регламентных технических воздействий транспортных средств;
17. График прохождения планового технического обслуживания автобусов;
18. Технологическая карта по контролю технического состояния транспортных средств после прохождения технического обслуживания и ремонта;
19. График прохождения периодического технического осмотра автобусов;
20. Отчет об осуществлении регулярных перевозок;
21. Журнал учета движения путевых листов;
22. График сменности водителей;
23. График контроля за работой ТС на линии;
24. Запрос в ГИБДД о нарушении правил дорожного движения и наличие дорожно-транспортных происшествий;
25. Журнал учета нарушения правил дорожного движения.

В данном плане содержатся конкретные инструкции для устранения всех недостатков данной организации по документации в области безопасности дорожного движения.

## CONCLUSION

To improve road safety, the following types of standard process documentation have been developed in the organization of a sole entrepreneur Tarasov O.I.:

1. Screening medical examination.
2. A sheet for interview.
3. Order for the probation.
4. Regulations on a mentor driver.
5. Order to appoint a mentor driver.
6. Probation sheets.
7. The probation log sheets.
8. Log of pre-trip and pre-shift medical examinations.
9. Log of registration of post-trip and post-shift medical examinations.
10. Analysis of the results of all types of mandatory medical examinations of a driver.
11. Registry of technical minimum credits for drivers.
12. Log of registration of pre-shift control of vehicle physical situation.
13. Log of registration of post-shift control of vehicle physical situation.
14. Checklist for release (acceptance) of vehicles on (from) the road.
15. Log of vehicles' failures and faults.
16. Log of routine technical vehicle impacts.
17. Schedule of buses' maintenance.
18. Checklist for monitoring the technical condition of vehicles after maintenance and repair.
19. Schedule of periodic technical inspection of buses.
20. Report on the implementation of scheduled transportation.
21. Log of waybills' operating.
22. Shift schedule for drivers.
23. Schedule for monitoring the vehicles on the road.
24. Federal Authority for Road Traffic Safety inquiry on traffic violations and traffic accidents.
25. Log of traffic violations.

This plan contains specific instructions to address all of the organization's shortcomings in road safety documentation.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
3. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
7. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».
8. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2011 г. № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств».
9. Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».
10. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
11. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
12. Постановление Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».
13. Постановление Правительства РФ от 29 июня 1995 г. № 647 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий».
14. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».
15. Приказ Минтранса РФ от 11.03.2016 г. № 59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

16. Приказ Минтранса РФ от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

17. Приказ Минтранса РФ от 18 октября 2005 г. № 127 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса».

18. Приказ Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».

19. Приказ Минтранса РФ от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

20. Приказ Минтранса РФ от 02.04.1996 г. № 22 «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств».

21. Приказ Минтранса РФ от 28 сентября 2015 г. № 287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

22. Приказ Минавтотранса РСФСР от 26.04.1990 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий».

23. Приказ федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

24. Указания Минавтотранса РСФСР от 09.02.1973 № НН-13/353 «О введении схем опасных участков автобусных маршрутов».

25. Распоряжение Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"».

26. Указания Минавтотранса РСФСР от 09 февраля 1973 г. № НН-13/353 «О введении схем опасных участков автобусных маршрутов».

27. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта" (утв. Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г.).

28. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».

29. ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения».
30. ГОСТ Р 52033-2003 «Автомобили с бензиновыми двигателями. Выбросы загрязняющих веществ с отработавшими газами».
31. ГОСТ Р 52160-2003 «Автотранспортные средства, оснащенные двигателями с воспламенением от сжатия. Дымность отработавших газов».
32. ГОСТ Р 52231-2004 «Внешний шум автомобилей в эксплуатации. Допустимые уровни и методы измерения».
33. ГОСТ Р 54942-2012 «Газобаллонные автомобили с искровыми двигателями. Выбросы вредных (загрязняющих) веществ с отработавшими газами».
34. ГОСТ 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
35. ГОСТ 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования».
36. ГОСТ 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог».
37. РД-26127100-1070-01 «Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций».
38. Свод правил СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги». Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85.
39. Свод правил СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги». Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

наименование работодателя, форма собственности, вид экономической деятельности по ОКВЭД

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Направляется в

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН

1. Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

2. Дата рождения работника \_\_\_\_\_

число, месяц, год

3. Поступающий на работу/работающий \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть

4. Вредные и (или) опасные производственные факторы: химические,  
физические факторы, факторы трудового процесса

5. Наименование должности (профессии) или вида работы: водитель  
автобуса

Индивидуальный

предприниматель

должность уполномоченного  
представителя работодателя

\_\_\_\_\_

подпись уполномоченного представителя  
работодателя

Тарасов О.И.

Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

название предприятия \_\_\_\_\_

### ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

1. Вакансия: Водитель транспортного средства категории \_\_\_\_\_  
(М1,2,3; N1,2,3 с прицепом категории O1,2,3,4)
2. Ф. И. О. кандидата на должность водителя: \_\_\_\_\_
3. Дата проведения собеседования с кандидатом на должность водителя: \_\_\_\_\_
4. Ф. И. О. и должность работника, проводившего собеседование кандидата на должность водителя \_\_\_\_\_

#### РЕЗУЛЬТАТЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ВОДИТЕЛЯ

В ходе проведения собеседования кандидату на должность водителя транспортного средства \_\_\_\_\_ были заданы вопросы, связанные с применением на практике:

- Правил дорожного движения и основ законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа, и последствий, связанных с их нарушением.
- Основ обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- Основ безопасного управления транспортными средствами.
- Особенности наблюдения за дорожной обстановкой.
- Способов контроля безопасной дистанции и бокового интервала.
- Порядка вызова аварийных и спасательных служб.
- Основ обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов.
- Основ обеспечения детской пассажирской безопасности.
- Методики по оказанию первой помощи.
- Состава аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов.
- Назначения, устройства, взаимодействия и принципа работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства соответствующей категории.
- Признаков неисправностей, возникающих в пути.
- Влияния погодных-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения.
- Правил и инструкций по охране труда при техническом осмотре транспортного средства соответствующей категории и обращении с эксплуатационными материалами,

правила эксплуатации транспортного средства.

Кандидат на должность водителя транспортного средства \_\_\_\_\_  
выбрал \_\_\_\_\_ правильных вариантов ответа.

Упомянутые выше вопросы были заданы кандидату на должность водителя в целях проверки соответствия или несоответствия его требованиям, предъявляемым к знаниям и умениям водителей Профессиональными и квалификационными требованиями, утв. Приказом Минтранса России № 287 от 28 сентября 2015 г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кандидат на должность водителя \_\_\_\_\_ предъявляемым  
соответствует (не соответствует)  
профессиональным и квалификационным требованиям для работы на транспортном  
средстве категории \_\_\_\_\_.

Должность работника, проводившего собеседование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Приказ о прохождении стажировки № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ года

Для обеспечения безопасной эксплуатации ТС, в соответствии с нормами п.7.2.4. ГОСТ 12.004-90, ТК, Постановления Минтруда №1/29 от 13 января 2003 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Водителя \_\_\_\_\_ допустить к стажировке сроком \_\_\_\_\_ смены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ под руководством наставника \_\_\_\_\_.
2. Ответственному по БДД \_\_\_\_\_ организовать стажировку в соответствии с Программой стажировок ИП «\_\_\_\_\_».
3. Итоги зафиксировать в листе прохождения стажировки.
4. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (подпись)

С приказами ознакомлены:

ФИО (подпись) \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись) \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения стажировки водителей автомобилей и допуска их к самостоятельной работе.

1.2. Водители-наставники обеспечивают профилактику дорожно-транспортных происшествий путем повышения надежности водителей, совершенствуя их профессиональное мастерство, проводя воспитательную работу среди водительского состава.

1.3. В своей деятельности водитель-наставник руководствуется Правилами дорожного движения, настоящими руководящими документами, методической литературой по подготовке водителей, приказами и распоряжениями по учреждению.

1.4. Целью стажировки является совершенствование профессиональных знаний, умения и навыков водителей в реальных условиях работы, обеспечивающих безопасное управление автотранспортным средством.

1.5. Стажировка должна осуществляться на автомобилях того типа и марки, на которых водители будут в дальнейшем самостоятельно работать.

1.6. С особой ответственностью водитель-наставник обязан подходить к оценке пригодности к самостоятельной работе молодых водителей, т. е. лиц, которые впервые назначаются для работы на данной категории автотранспортного средства.

### 2. Требования к водителю-наставнику

2.1. Водитель-наставник подбирается из числа наиболее опытных и дисциплинированных водителей, имеющих водительский стаж не менее 3 лет (*на автобусах не менее 5 лет*) и не допуская за последние три года нарушений Правил дорожного движения по своей вине.

2.2 Водители-наставники назначаются приказом по организации.

2.3. В случае если в организации нет водителя-наставника, соответствующего указанным выше требованиям, для проведения стажировки заключается договор с организацией, имеющей водителя, соответствующего требованиям.

2.4. Водитель-наставник должен иметь соответствующую медицинскую справку установленного образца и проходить медицинское освидетельствование в установленные сроки.

2.5. При выезде на линию и возврате с линии для проверки навыков вождения, стажировки водителей и других целей водитель-наставник обязан соблюдать общий порядок по предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру, контролю технического состояния транспортного средства, выполнение этих же требований водителем-стажером.

2.6. При поступлении в учреждения новых марок транспортных средств водитель-наставник обязан пройти специальную подготовку в учебном

комбинате (автошколе) по особенностям эксплуатации и навыкам вождения нового подвижного состава.

### **3. Основные задачи водителя-наставника**

3.1. Систематическое проведение работы по повышению уровня профессионального мастерства водителей, обучению их производительным, безопасным и экономичным приемам управления транспортным средством.

3.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение безаварийной работы водителей учреждения и укрепление транспортной дисциплины.

### **4. Обязанности водителя-наставника**

Водитель-наставник обязан:

4.1. Периодически проверять знания Правил дорожного движения и практические навыки водителей организации.

4.2. Участвовать в проведении инструктажей водителей и ежегодных занятий по повышению уровня технических знаний и навыков вождения автомобилей.

4.3. Проводить индивидуальные занятия с водителями, допустившими нарушения ПДД.

4.4. Контролировать соблюдение Правил дорожного движения водителями школы на линии.

4.5. Проводить совместно с руководителями организации анализ причин всех ДТП и нарушений правил движения, совершенных водителями, и использовать его в своей практической работе.

4.6. Оформлять необходимую учетно-отчетную документацию и вести ежегодный учет выполняемых работ в рабочем дневнике водителя-наставника.

### **5. Права и ответственность водителя-наставника**

Водитель-наставник имеет право:

5.1. Запретить выпуск на линию и снимать с линии автомобили, которые имеют неисправности, угрожающие безопасности движения.

5.2. Принимать меры по отстранению от управления автомобилем водителей, находящихся в нетрезвом, болезненном или утомленном состоянии.

5.3. Проверять у водителей учреждения наличие удостоверения на право управления автомобилем.

5.4. Ходатайствовать перед руководством учреждения о лишении всех видов поощрений водителей, совершивших ДТП, допустивших нарушение ПДД или содержащих автомобили в неудовлетворительном техническом состоянии, а также о поощрении водителей, продолжительное время работающих без дорожно-транспортных происшествий и нарушения Правил дорожного движения.

5.5. Водитель-наставник несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по обеспечению подготовленности водителей, предусмотренных настоящим Положением.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о назначении водителя-наставника

В целях практического ознакомления с приемами и особенностями управления транспортными средствами, а также для предоставления теоретической и методической помощи начинающим водителям.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить водителя-наставника \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для водителя \_\_\_\_\_.
2. Бухгалтерии произвести оплату за наставничество водителю \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ % от должностного оклада.
3. Контроль за выполнением Приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

1. Водитель \_\_\_\_\_  
приказом по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
принят водителем \_\_\_\_\_ класса на транспортное  
средство \_\_\_\_\_

Водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_  
тип, марка модель ТС

Стаж работы водителем с \_\_\_\_\_ года.

Направляется для прохождения стажировки на \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов, инструктажа (предмаршрутной стажировки) \_\_\_\_\_ часов, практики (маршрутной стажировки) \_\_\_\_\_ часов.

Водитель-наставник \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

М. П.

Нач. отдела кадров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

2. Водитель \_\_\_\_\_ прошел

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. стажировку в объеме \_\_\_\_\_ часов.  
Ф. И. О.

Отметки о полученных зачетах:

Зачет по инструктажу (теоретической подготовке)

\_\_\_\_\_ (не) получен  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись водителя-наставника

Зачет по практической подготовке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (не) получен  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись водителя-наставника

Контрольная проверка водителя-стажера проведена и нормативы итогового тестирования

\_\_\_\_\_ (не) выполнены  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания водителя-наставника по работе водителя-стажера

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Допустить (не допустить) к самостоятельной работе на

\_\_\_\_\_ (марка транспортного средства, наименование маршрута)

Руководитель предприятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Ответственный за БДД

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Титульный лист

### ЖУРНАЛ учета выдачи стажировочных листов

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие листы

№ п/п	Ф. И. О. водителя, проходившего стажировку	Марка, модель ТС, на котором проводилась стажировка	Дата стажировки	Продолжительность (час)		Ф. И. О. водителя- наставника	Подпись водителя- наставника	Подпись водителя- стажера
				инструктажа	практической подготовки			

Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Титульный лист

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

	1	№ п/п
	2	Дата
	3	Время
	4	Фамилия, имя, отчество работника

Пол работника	Дата рождения работника	Осмотр проведен в следующих объемах							осмотра: Признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения («наличие» с	Подпись медицинс кого работника с расшифро вкой
		Жалобы	Визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов	Температу ра тела	Артериаль ное давление	Пuls	Выявление признаков опьянения			
							Количество алкоголя в выдыхаем ом воздухе	Опреде ление наличия психоакти вных веществ в моче		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	16	Подпись работника
--	----	----------------------

Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано

\_\_\_\_\_ страниц

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Титульный лист

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

1	№ пп
2	Дата
3	Время
4	Фамилия, имя, отчество работника

Пол работника	Дата рождения работника	Осмотр проведен в следующих объемах							осмотра: Признаки воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения («наличие» с	Подпись медичес кого работника с расшифро вкой
		Жалобы	Визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов	Температу ра тела	Артериаль ное давление	Пuls	Выявление признаков опьянения			
							Количеств о алкоголя в выдыхаем ом воздухе	Опреде ние наличия психоакти вных веществ в моче		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

	16	Подпись работника
--	----	----------------------

Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано

\_\_\_\_\_ страниц  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### АНАЛИЗ

#### результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителей за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями п. 14 «Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных Приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7 целью анализа является выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций.

Обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 июня 2015 г. №344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)».

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».

Дата проведения	Вид обязательного медицинского осмотра (предварительный, периодический, предсменный, послесменный)	Результат обязательного медицинского осмотра (заключение врача, дата, №, кто выдал)	Выводы
	Предварительный		Наличие у водителя транспортного средства (кандидата в водители транспортного средства) медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством не выявлено
	Периодический		Заболеваний, препятствующих выполнению профессиональной

			деятельностью, а также склонности к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств не выявлено
	Предсменный		Признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения не выявлено
	Послесменный		Признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения не выявлено

Ответственный за БДД \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

### ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЧЕТОВ ПО ТЕХМИНИМУМУ У ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Водители транспортных средств

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, учреждения, прочее)

прошли подготовку по ПДД и ОБД в объеме \_\_\_\_\_ часов программы и сдали зачеты

№№ П.П.	Фамилия И.О.	Дата сдачи	Результат сдачи	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель предприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за БДД

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

### Титульный лист

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ регистрации предменного контроля технического состояния транспортных средств (ТС)

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

Марка, модель ТС	Гос. регистрационный знак ТС	Ф.И.О. водителя ТС	Ф.И.О. контролера	Дата, время проведения контроля	Показание одометра (полные км) при контроле	ТС исправно / неисправно	Подпись	
							водителя	контролера

### Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

### Титульный лист

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ регистрации послесменного контроля технического состояния транспортных средств (ТС)

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

Марка, модель ТС	Гос. регистрационный знак ТС	Ф.И.О. водителя ТС	Ф.И.О. контролера	Дата, время проведения контроля	Показание одометра (полные км) при контроле	ТС исправно / неисправно	Подпись	
							водителя	контролера

### Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

### Технологическая карта по выпуску (приему) транспортных средств на (с) линию (ии)

Модель транспортного средства: \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость: \_\_\_\_\_ чел. мин.

№ п/п	Наименование и содержание работы	Место выполнения (снаружи, в кабине, др.)	Технические требования	Инструмент, приборы, оборудование
1	Запустить двигатель и проверить его работу во всех режимах	В кабине	ДВС должен легко пускаться и работать устойчиво без стука на всех режимах. При резком нажатии или снятии ноги с педали газа – не должен глохнуть.	Визуально
2	Проверить давление масла	В кабине	Давление масла проверить после запуска ДВС и на ходу. Давление должно быть в соответствии с инструкцией завода-изготовителя. Если манометр показывает давление в системе ниже допустимого, следует прекратить проверку и остановить ДВС.	Масляный манометр автомобиля
3	Проверить температуру охлаждающей жидкости	В кабине	Температура должна быть в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.	Термометр на щитке приборов автомобиля
4	Проверить действие приборов, указателей и контрольных ламп на щитке приборов	В кабине	Все приборы и указатели должны быть исправными	Визуально и по приборам и указателям на щитке
5	Проверить спидометровое оборудование и состояние пломбировки	В кабине и снизу а/м	Спидометровое оборудование должно быть исправным, опломбированным	Визуально
6	Проверить работу генератора	В кабине	Проверку производить после запуска ДВС и на ходу	Визуально по амперметру (вольтметру)
7	Проверить систему гидроусилителя рулевого управления	В кабине	Гидроусилитель должен быстро набирать и поддерживать рабочее давление в гидравлической системе автомобиля	Визуально по усилию поворота рулевого колеса
8	Проверить действие рабочей и стояночной тормозной систем	В кабине	Регулировочные данные проверяются согласно нормативам завода изготовителя	Оборудованная площадка
9	Проверить работу КПП и привода переключения передач	В кабине	Работа КПП считается нормальной, если на всех передачах не наблюдается повышенных шумов и заеданий при переключении, а также самовыключения передач	Визуально
10	Проверить работу карданной передачи	В кабине	Работа карданной передачи считается нормальной, если при движении не наблюдается вибрация и перемещение валов	Визуально
11	Проверить величину свободного хода рулевого	В кабине	Свободный ход проверяют, установив передние колеса	Люфтомер

	колеса		прямо. Закрепив люфтомер на руле, поворачивают рулевое колесо в ту, и другую сторону до начала поворота колес и снимают показания прибора. При наличии гидроусилителя проверку производят при работающем ДВС	
12	Проверить люфт в шарнирах рулевых тяг и шкворневых соединениях	В кабине сверху и снизу	Люфт в шарнирах рулевых тяг проверяют по относительному перемещению шаровых пальцев и наконечников или головок тяг при резком поворачивании управляемых колес в обе стороны. Люфт в шарнирах рулевых тяг не допускается	Визуально
13	Проверить углы установки передних колес	В кабине и снизу	Регулировочные данные смотри в приложении к технологическим картам	Линейка для проверки схождения колес
14	Проверить содержание СО и СН в отработавших газах	Сверху	Проверка выполняется после ТО-2 или ремонта ДВС прибором	Дымометр, газоанализатор
15	Проверить крепление рулевого механизма и сошки	Сверху	Свободное перемещение сошки на валу и ослабление крепления рулевого механизма не допускается	Молоток с длинной ручкой
16	Проверить люфт в подшипниках ступиц передних колес	Сверху	Люфт в подшипниках передних колес не допускается	Визуально, домкрат
17	Проверить гайки шаровых пальцев рулевых тяг, гайки рычагов поворотных цапф	Снизу	Гайки должны быть затянуты и зашплинтованы стандартными шплинтами. Гвозди, проволока и др. вместо стандартных шплинтов применять запрещается	Визуально, молоток с длинной ручкой
18	Проверить крепление колес, состояние шин и правильность установки покрышек шин	Снаружи	Отсутствие или ослабление гаек колес не допускается. Глубина рисунка протектора должна быть не менее 2 мм для автобусов. На шинах не допускаются местные повреждения (порезы и разрывы, обнажающие корд, а также расслоение каркаса, протектора и боковины. Стрелки на шинах переменного давления должны совпадать с направлением вращения колес. Не допускается устанавливать на одну ось шины с разным рисунком протектора и диагональные шины совместно с радиальными	Молоток с длинной ручкой, линейка и визуально
19	Проверить состояние аккумуляторных батарей, крепление клемм, уровень и плотность электролита, напряжение батареи под нагрузкой	Сверху	Корпус батареи должен быть без видимых повреждений. Клеммы должны быть затянуты и смазаны техническим вазелином. Уровень электролита должен быть в норме. Плотность электролита зимой – 1,30-1,31 г/см <sup>3</sup> , летом – 1,27 г/см <sup>3</sup> . Поверхность батареи должна быть чистой	Нагрузочная вилка, ареометр
20	Проверить состояние и действие приборов освещения и световой	Снаружи и в кабине	Все приборы освещения и световой сигнализации должны быть исправны и не иметь	Визуально

сигнализации	повреждений	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 15

### Титульный лист

\_\_\_\_\_

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ Учета отказов и неисправностей транспортных средств

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

№ п/п	Дата, время и пробег обнаружения неисправности ТС	Ф.И.О. и должность лица, обнаружившего неисправность ТС	Марка и гос. регистр. знак ТС	Характер неисправности	Причина неисправности	Принятые меры по устранению неисправности	Примечание

### Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (до

\_\_\_\_\_  
лжность, Ф.И.О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16

### Титульный лист

наименование субъекта транспортной деятельности

### ЖУРНАЛ учета проведения регламентных технических воздействий транспортных средств

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

Марка, модель ТС	Гос. регистрационный знак ТС	Ф. И. О. водителя ТС	Ф. И. О. контролера	Дата, время возврата ТС	Показание одометра (полные км) при контроле	ТС исправно / неисправно, остаток топлива	Подпись	
							водителя	контролера

### Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### График прохождения планового технического обслуживания автобусов

Периодичность проведения плановых технических воздействий: IRITO-BOXER L4H2M2-A

ТО-1 – 3500 км (1);

ТО-2 – 14 000 км (2);

СО – 2 раза в год (3).

Среднесуточный пробег: 400 км.

Периодичность проведения плановых технических воздействий: ГАЗ Луидор 225000

ТО-1 – 3500 км (4);

ТО-2 – 14 000 км (5);

СО – 2 раза в год (6).

Среднесуточный пробег: 400 км.

Периодичность проведения плановых технических воздействий: ГАЗ 322132

ТО-1 – 3500 км (7);

ТО-2 – 14 000 км (8);

СО – 2 раза в год (9).

Среднесуточный пробег: 400 км.

Январь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
						1	4	7							1	4	7							1	4	7					
Февраль																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
		1.2	4.5	7.8							1	4	7								1	4	7								
Март																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	1	4	7								1.2	4.5	7.8							1	4	7						1	4	7	
Апрель																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
						1	4	7							1.2.3	4.5.6	7.8.9							1	4	7					
Май																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
			1	4	7							1	4	7								1.2	4.5	7.8						1	
Июнь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
	4	7					1	4	7							1	4	7							1.2	4.5	7.8				
Июль																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
				1	4	7								1	4	7								1	4	7					
Август																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		1.2	4.5	7.8							1	4	7								1	4	7						1	4	
Сентябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
7							1.2.3	4.5.6	7.8.9							1	4	7							1	4	7				

Октябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
				1	4	7								1.2	4.5	7.8							1	4	7						
Ноябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	4	7							1	4	7							1.2	4.5	7.8								1	4		
Декабрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
7							1	4	7							1	4	7							1.2	4.5	7.8				

Разработчик:

Специалист, ответственный за БДД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 18

### Технологическая карта

по контролю технического состояния ТС после прохождения ТО и Р

Модель транспортного средства: \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость: \_\_\_\_\_ чел. мин.

№ п/п	Наименование и содержание работы	Место выполнения (снаружи, в кабине, др.)	Технические требования	Инструмент, приборы, оборудование
1	Проверить состояние и действие приборов освещения и световой сигнализации	Сверху и в салоне	Все приборы освещения и световой сигнализации должны быть исправны и не иметь повреждений	Прибор для проверки внешних световых приборов
2	Проверить стеклоочиститель и наличие звукового сигнала	Сверху и в салоне	Все приборы должны работать	Визуально и на слух
3	Проверить крепление колес и состояние шин	снаружи	Ослабление гаек колес не допускается. Глубина рисунка протектора по центру беговой дорожки должна быть не менее 1,6	Визуально
4	Проверить действие тормозов	снаружи	Проверку производить на специально оборудованной площадке. Работа тормозных систем должна отвечать требованиям ПДД	Эффект-02
5	Проверить состояние узлов и агрегатов рулевого управления, тормозных систем, подвески и трансмиссии	снаружи	Механические повреждения, утечки, ослабление крепления и люфт в шарнирах рулевых тяг не допускается	Измеритель суммарного
6	Проверять наличие медицинской аптечки и огнетушителя и чистоту салона	В салоне	В автобусе должно находиться 2 огнетушителя	Визуально

7	Проверка Содержание вредных веществ в отработанных газах и их дымность	снаружи	Не должно превышать величины, установленные ГОСТами 17.2.2.03-87, Р 17.2.2.06-99	Газоанализатор
---	--	---------	--	----------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 19

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### График прохождения периодического технического осмотра автобусов

Периодичность проведения плановых технических осмотров:

IRITO-BOXER L4H2M2-A (1)

ГАЗ Луидор 225000 (2)

ГАЗ 322132 (3)

Январь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
															1																
Февраль																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
															2																
Март																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
															3																
Апрель																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Май																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Июнь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Июль																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
															1	2	3														
Август																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Сентябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Октябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Ноябрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Декабрь																															
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Разработчик:

Специалист, ответственный за БДД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 20

### ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Ф. И. О. индивидуального предпринимателя:

Почтовый адрес:

Контактные телефоны:

#### 1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой

#### 2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой

#### 3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой



## ПРИЛОЖЕНИЕ 21

### Титульный лист

\_\_\_\_\_   
наименование субъекта транспортной деятельности

Форма по ОКУД 0345008

Код по ОКПО \_\_\_\_\_

### ЖУРНАЛ учета движения путевых листов

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

### Последующие листы

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомобиля	Подпись			Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Табельный номер		водителя, в получении путевого листа	диспетчера, дата приемки путевого листа и документов от водителя	бухгалтера, дата приемки путевого листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 22

УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ Тарасов О.И  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

### ГРАФИК СМЕННОСТИ ВОДИТЕЛЕЙ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф. И. О. водителя	Таб. №	Числа месяца																													С графиком сменности ознакомлен, личная подпись, дата		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	27	28	29		30	31
1		1	I	I			I	I			I	I			I	I			I	I			I	I			I	I			I	I	-	

Продолжительность смены – 12 часов  
Перерыв для отдыха и питания – 2 часа  
Количество работников в каждой смене – 2 человек

I – первая смена:	<p>06.00 – начало смены 06.30-06.35 – подготовительное время для выполнения работ перед выездом на линию, включающее получение путевого листа, документов на транспортное средство и маршрут движения, прием и осмотр транспортного средства и проверку его комплектации 06.00-06.15 – время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию (предсменного) 06.35-06.45 – время проведения предсменного контроля технического состояния транспортного средства 06.00 – выезд с парковки 8.00-9.00 – время управления автомобилем 9.00-12.00 – время технологического простоя 13.00-14.30 – время перерыва для отдыха и питания 13.00-14.50 – время технологического простоя 14.50-16.00 – время управления автомобилем 20.00 – заезд на парковку 19.30-19.35 – время проведения медицинского осмотра водителя после возвращения с линии в организацию (послесменного) 20.05-20.15 – время проведения послесменного контроля технического состояния транспортного средства 20.15 – заключительное время для выполнения работ после возвращения с линии в организацию, включающее сдачу путевого листа, документов на транспортное средство и маршрут движения, передачу транспортного средства и проверку его комплектации 20.15 – конец смены</p>
-------------------	---

График составил:  
Ответственный за БДД \_\_\_\_\_ Даниленко А.А.  
Мнение представительного органа работников учтено  
(протокол заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 23

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**контроля за работой транспортных средств на линии на \_\_\_\_\_**  
**месяц 20\_\_ г.**

№ п/п	Ф. И. О. проверяющих	Должность	Дата и время проверки		Ознакомление (подпись)
			План	Факт	

Специалист, ответственный за обеспечение  
безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 24

### ЗАПРОС В ГИБДД

город Абакан

ИП Тарасов О.И.  
Начальнику  
ОГИБДД УМВД России  
по г. Абакану

ИП Тарасов О.И. просит Вас предоставить сведения о нарушении ПДД и участия в ДТП за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года водителями нашей организации на транспортных средствах и направить по адресу \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты: \_\_\_\_\_.

№п/п	Марка, модель ТС	Регистрационный номер
1.	IRITO-BOXER L4H2M2-A	С 602 КЕ 19
2.	Луидор -225000	К 068 ЕК 19
3.	ГАЗ 322132	Р 839 КК 19

Ф.И.О. Директора

О.И. Тарасов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 25

Титульный лист

### ЖУРНАЛ УЧЕТА НАРУШЕНИЙ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие листы

№ п/п	Данные о водителе а)ФИО б)класс и стаж работы	Модель и номерной знак автомобиля	Дата и время нарушения	Характер нарушения	Обстоятельства, при которых имело место нарушение	Кем установлено нарушение	Какое понес наказание виновник	Кем и когда наложено взыскание	Дополнительные меры (соборание, индивидуальная беседа и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано

\_\_\_\_\_ страниц

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М. П.

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт  
институт  
Автомобильный транспорт и машиностроение  
кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Е.М. Желтобрюхов

подпись инициалы, фамилия

« 01 » 04 20 20 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
код – наименование направления

Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения  
при перевозке пассажиров у ИП Тарасов О.И., г. Абакан  
тема

Руководитель 01.07.20 доцент каф АТиМ, к.т.н. А.В. Олейников  
подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Выпускник 01.07.20 В. К. Якушенко  
подпись, дата инициалы, фамилия

Абакан 2020

2020-7-10 15:38