

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт управления бизнес-процессами и экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.А. Ступина  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

09.03.03 Прикладная информатика

«Разработка подсистемы контроля исполнения бюджета в муниципальном  
учреждении»

Руководитель	_____ доцент, канд. техн. наук подпись, дата	С.В.Тынченко
Выпускник	_____ подпись, дата	А.Д.Щербаков
Нормоконтролер	_____ доцент, канд. техн. наук подпись, дата	С.В.Тынченко

Красноярск 2019

## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра по теме «Разработка подсистемы контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении (на примере Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск)». Работа содержит 90 страниц печатного текста, 10 таблиц, 3 рисунка, 61 использованный источник, 2 приложения.

Объектом исследования является Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск.

Цель данной бакалаврской работы – совершенствование процесса контроля исполнения бюджета Контрольно-счетной палатой в муниципальном учреждении и разработка рекомендаций по улучшению такого процесса.

В первой части данной работы приведен анализ предметной области. Рассмотрены сущность и роль местного бюджета в социально-экономическом развитии государства, а также основы формирования и исполнения местного бюджета. Проанализированы методы, функции и задачи, а также нормативно-правовая база осуществления контроля за исполнением бюджета.

Во второй части проанализирована деятельность КСП МО город Саяногорск, изучены задачи и виды деятельности, построены организационная и функциональная модели. Также был рассмотрен пример осуществления КСП контроля исполнения бюджета в муниципальном казенном учреждении «Комитет благоустройства и озеленения». На примере осуществления контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении, были рассмотрены бизнес-процессы и выявлен процесс сбора и анализа собранных данных и информации, который необходимо автоматизировать.

Третий раздел содержит рекомендации по улучшению процесса контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении Контрольно-счетной палатой МО г. Саяногорск. Представлена оценка социально-экономической эффективности принятого решения по улучшению данного процесса. ВКР оформлена в соответствии со стандартом СФУ [1].

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. Теоретическая часть .....	7
1.1. Анализ предметной области .....	7
1.1.1. Сущность и роль местного бюджета в социально-экономическом развитии государства .....	11
1.1.2. Основы формирования и исполнения местного бюджета .....	15
1.2. Анализ методов осуществления контроля за исполнением бюджета .....	21
1.3. Органы, осуществляющие контроль за исполнением бюджета .....	24
1.4. Нормативно-правовая база осуществления контроля за исполнением бюджета .....	28
1.5. Функции и задачи контроля за исполнением бюджета .....	29
2. Специфика Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск .....	32
2.1. Задачи и виды деятельности объекта исследования .....	32
2.2. Анализ организационной структуры Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск» .....	36
2.3. Анализ функциональной структуры Контрольно-счетной палаты МО г. Саяногорск .....	39
2.4. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального контроля за исполнением бюджета .....	40
2.4.1. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего контроля за исполнением бюджета в муниципальном учреждении «Комбинат благоустройства и озеленения» .....	42
2.5. Документооборот Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск .....	48
2.6. Анализ информационных технологий Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск» .....	53
2.7. Характеристика бизнес-процессов в КСП «Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск» .....	57
3. Проектирование и разработка информационной системы формирования и исполнения бюджета .....	65

3.1. Выбор программной среды и программного продукта для разработки информационно-аналитического обеспечения .....	65
3.2. Обоснованность экономической эффективности предложенного решения .....	80
3.3. Предлагаемый интерфейс предложенного решения .....	86
3.4. Оценка эффективности внедрения информационно-аналитического обеспечения .....	90
Заключение .....	93
Список сокращений .....	95
Список использованных источников .....	96
Приложение А план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск .....	103
Приложение В Образец запроса о предоставлении информации муниципальным учреждением .....	109

## ВВЕДЕНИЕ

Как известно, муниципальное образование – это населенная территория, на которой осуществляется местное самоуправление, иными словами, решаются вопросы местного значения. К таким вопросам можно отнести обеспечение жизнедеятельности населения, комфортной среды для проживания населения и т.п.

Решением вопросов местного значения занимаются органы местного самоуправления, а также различного рода муниципальные учреждения (бюджетные, казенные), учредителями которых являются муниципальное образование и администрация муниципального образования соответственно.

На осуществление деятельности таких органов и учреждений выделяются средства местного бюджета, а как известно, бюджет муниципального образования формируются за счет налогов собираемых с населения проживающего на территории муниципального образования, и иных налогов и поступлений в бюджет МО. Отсюда возникает огромная необходимость контролировать эффективное и целенаправленное исполнение этих бюджетных средств.

Контроль исполнения бюджета муниципальных учреждений является очень актуальной проблемой в России в настоящее время. Поскольку бюджет таких учреждений поступает из финансов государства (другими словами налогов населения), и нужно эти деньги (бюджет) направить в нужное русло, благодаря чему и определяется эффективное функционирование муниципального учреждения.

Нормальному и эффективному исполнению бюджета препятствуют множество факторов, к которым можно отнести коррупцию, кражу, безответственное растрачивание средств бюджета и т.п., которые проявляются в различных аспектах.

В результате таких проблем появляется продукт деятельности не соответствующий требованиям и начальным установкам (планам). Что приводит

к недоверию населения к представителям муниципалитетов, растрачиванию бюджета предприятий.

Налоги составляют 75-80% финансов государства, эти финансы формируют бюджеты муниципальных образований, а те в свою очередь формируют бюджеты муниципальных учреждений, получается такой замкнутый круг, в основе которого лежат деньги населения.

Объектом исследования является Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск.

Поэтому главной целью данной работы будет совершенствование процесса контроля исполнения бюджета Контрольно-счетной палатой в муниципальном учреждении и разработка рекомендаций по улучшению такого процесса.

Задачами для достижения поставленной цели выступают:

1. Проанализировать деятельность предприятия.
2. Разработать подсистему контроля исполнения бюджета.
3. Выявить бизнес-процессы, которые требуют автоматизации.
4. Предложить рекомендации по внедрению эффективного программного продукта (ИТ-решение) на объекте исследования.
5. Рассчитать и оценить экономическую эффективность внедрения подсистемы.

Приступим к реализации поставленных задач.

## **1. Теоретическая часть**

Согласно федеральному закону о некоммерческих организациях Российской Федерации государственными, муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

Типами государственных, муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

Функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения, создано Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации, муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, органом местного самоуправления [2].

### **1.1. Анализ предметной области**

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления [3].

В теории финансового права бюджет рассматривается в трех аспектах:

- в материальном – как централизованный в масштабах определенного государственного или муниципального образования денежный фонд, который находится в распоряжении органов государственной власти или местного самоуправления;
- в экономическом – как совокупность экономических (денежных) отношений, возникающих в связи с образованием, распределением и использованием централизованных денежных фондов, предназначенных для осуществления общих задач государственных и муниципальных образований и выполнения функций органов власти и самоуправления;
- в правовом – бюджеты разрабатываются и утверждаются в форме законов и в форме муниципальных правовых актов [4].

На рисунке 1 наглядно построена схема аспектов бюджета для более понятного восприятия. Более подробно понятия аспектов описаны выше.



Рисунок 1 – Три аспекта бюджета

Другими словами бюджет – это способ функционирования механизма образования и расходования денежных средств, используемых для государственных нужд. Важными для понимания сущности бюджета являются следующие факты:

1. Бюджет является необходимым условием существования и состоятельности суверенного государства и (или) публично-правового образования.
2. Бюджет как форма образования и использования фондов денежных средств существует в течение определенного периода.
3. Бюджет в качестве закона существует и по истечении указанного периода.

К функциям бюджета можно отнести следующее:

- перераспределительная;
- прогностическая;
- контрольная.

Содержание распределительной функции государственного бюджета (или функции экономического регулирования) реализуется в процессе формирования доходных источников бюджета и их использования для проведения экономической политики государства.



Финансовые ресурсы, аккумулированные в бюджетной системе посредством налоговых и других обязательных платежей хозяйствующих субъектов и граждан, в соответствии с проводимой государством социально-экономической политикой перераспределяются затем как в сферы материального производства, имеющие для страны приоритетное значение, так и в сферу нематериального производства, находящуюся у бюджета на содержании.

Контрольная функция бюджета заключается в том, что бюджет является объективным количественным отражением экономических процессов, протекающих в структурных звеньях экономики — количественные характеристики формирования и использования фонда денежных средств выступают индикаторами того, как поступают в распоряжение государства финансовые ресурсы от различных хозяйствующих субъектов. Бюджет показывает, соответствует ли размер поступающих в распоряжение государства ресурсов объему его потребностей, являются ли эффективными прямыми государственными инвестициями и т. д. При этом в бюджетном процессе определяются узкие места экономики, и Правительство имеет возможность скорректировать направления движения централизованных финансовых ресурсов, чтобы воздействовать на активизацию деятельности тех или иных сфер экономики.

Фискальная функция бюджета состоит в реализации фискальной политики государства — воздействия государства на деловую активность с помощью изменения объема государственных расходов и налоговых ставок. Например, как известно из экономической теории, если уровень безработицы рассматривается как недопустимо высокий, то государство может снизить подоходный налог и/или увеличить государственные расходы, что приведет к росту деловой активности и снижению безработицы. Таким образом, фискальная политика служит инструментом контроля над безработицей и инфляцией, повышения инвестиционной активности финансовых ресурсов, роста общего экономического потенциала.

Виды бюджета различаются: по принадлежности к тому или иному уровню бюджетной системы России; по сроку (периоду), на который принимается бюджет; по содержанию и цели принятия; экономические виды.

К первому типу относятся следующие виды бюджета:

- Федеральный;
- субъектов Федерации;
- местные.

К следующему типу относятся следующие виды бюджета:

- годовые;
- многолетние;
- дробные.

К третьему типу относятся следующие виды бюджета:

- бюджет развития;
- военный бюджет;
- чрезвычайный бюджет;
- социальный бюджет;
- другие.

К последнему типу относятся следующие виды бюджета:

- консолидированный бюджет – свод бюджетов уровня бюджетной системы на соответствующей территории;
- национальный бюджет – государственный бюджет, а также доходы и расходы всех других звеньев финансовой системы;
- бюджет-брутто и бюджет-нетто – чистый бюджет, не включает затраты на осуществление бюджетного процесса;
- дефицитный и профицитный – доходы превышают расходы и оборот;
- бюджет действующих и бюджет принимаемых обязательств.

К какому бы типу не относился, и какого бы вида не был бюджет, значение бюджетов общее. А именно, значение бюджетов заключается в следующем. Аккумуляция в бюджетной системе крупных денежных фондов

создает возможности для обеспечения равномерного развития экономики и культуры на всей территории страны, целесообразного размещения в ее пределах производительных сил. Бюджет является мощным управляющим механизмом в распоряжении государства, выступает проводником его финансовой политики.

Местные бюджеты служат финансовой основой развития местного самоуправления. Иными словами, посредством бюджетов образуются денежные фонды государственного или муниципального образования, которые обеспечивают выполнение задач общего для них значения, создают финансовую основу для осуществления функций государственной власти и местного самоуправления [5].

### **1.1.1. Сущность и роль местного бюджета в социально-экономическом развитии государства**

Бюджетная система призвана играть важную роль в реализации финансовой политики государства, цели которой обуславливаются его экономической политикой. При этом значение государственного финансового регулирования через бюджетную систему трудно переоценить, хотя нельзя не учитывать происходящие в настоящее время изменения в практике перераспределения финансовых ресурсов.

Единство бюджетной системы в новых условиях реализуется через единую социально-экономическую политику и правовую базу, использование единых бюджетных классификаций и форм бюджетной документации, взаимодействие бюджетов всех уровней и согласование принципов бюджетного процесса.

Сосредоточение финансовых ресурсов в бюджетах разных уровней позволяет органам государственной власти и управления иметь финансовую базу для реализации своих полномочий.

Федеральный бюджет РФ является основным финансовым планом государства, утверждаемым Федеральным собранием и имеющим статус федерального закона. Через федеральный бюджет мобилизуются финансовые ре-

сурсы, необходимые для последующего их перераспределения и использования для целей государственного регулирования экономического развития страны и реализации социальной политики на территории всей России [12].

Составление и исполнение бюджета базируется на бюджетной классификации, в которой выделяются целевые направления государственной деятельности, вытекающие из основных функций государства. В этой связи главной проблемой, вытекающей из структуры формирования доходов бюджета РФ, остается распределение налоговых доходов и неналоговых отчислений между местными и федеральным бюджетом.

Доходы бюджета - часть централизованных финансовых ресурсов государства, необходимых для выполнения его функций. Они выражают экономические отношения, возникающие в процессе формирования фондов денежных средств, и поступают в распоряжение органов власти.

Налоги являются главным методом перераспределения национального дохода; обеспечивают преобладающую долю доходов бюджета. Доля налогов в доходах членов федерации и местных бюджетов значительно меньше. Эти бюджеты формируются за счет закрепленных (собственных) и регулирующих доходов.

В XXI веке во всём мире ускорился процесс развития демократических принципов в государственном устройстве и управлении. Во многих странах обязательным компонентом демократического государственного сектора является местное самоуправление, осуществляемое самим населением через свободно избранные им представительные органы. Для выполнения возложенных на них функций местные представительные и исполнительные органы наделяются определенными имущественными и финансово бюджетными правами. В условиях демократии одной из важнейших составных частей финансовой системы государства являются местные финансы, которые обеспечивают финансирование широкого круга мероприятий, связанных с социально-культурным и коммунально-бытовым обслуживанием населения.

Расходная часть местного бюджета включает довольно большой перечень видов расходов, которые финансируют органы местного самоуправления. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исключительно из местных бюджетов финансируются следующие функциональные виды расходов:

- содержание органов местного самоуправления;
- формирование муниципальной собственности и управление ею;
- организацию, содержание и развитие учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, других учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;
- содержание муниципальных органов охраны общественного порядка
- организацию, содержание и развитие муниципального жилищно-коммунального хозяйства;
- муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения;
- благоустройство и озеленение территорий муниципальных образований;
- организацию утилизации и переработки бытовых отходов;
- содержание мест захоронения, находящихся в ведении муниципальных органов;
- организацию транспортного обслуживания населения и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- охрану окружающей природной среды на территории муниципальных образований;
- реализацию целевых программ, принимаемых органами местного самоуправления;
- обслуживание и погашение муниципального долга;
- целевое дотирование населения;

- содержание муниципальных архивов;
- проведение муниципальных выборов и референдумов;
- прочие расходы, отнесенные к вопросам местного значения.

Органы местного самоуправления обеспечивают удовлетворение основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований, на уровне не ниже минимальных государственных социальных стандартов, выполнение которых закреплено законодательно.

Формирование и исполнение местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с уставом муниципального образования.

Органы государственной власти гарантируют:

- право представительных органов местного самоуправления самостоятельно определять направления использования средств местных бюджетов;
- право представительных органов местного самоуправления самостоятельно распоряжаться свободными остатками средств местных бюджетов, образовавшимися в конце финансового года в результате увеличения поступления доходов или уменьшения расходов;
- компенсацию увеличения расходов или уменьшения доходов местных бюджетов, возникших в результате принятия федеральных законов и законов субъектов РФ.

Органы государственной власти субъектов РФ в процессе осуществления бюджетного регулирования и органы местного самоуправления в ходе формирования местных бюджетов руководствуются государственными минимальными социальными стандартами, социальными нормами, нормативами минимальной бюджетной обеспеченности.

Представительные органы местного самоуправления наделены следующими правами:

- устанавливать местные налоги и сборы и предоставлять льготы по их уплате в соответствии с федеральными законами;
- в соответствии с законодательством РФ принимать решения об установлении или отмене местного налога и сбора, о внесении изменений в порядок его уплаты.

Органы местного самоуправления имеют право получать в местный бюджет предусмотренные законами РФ и субъектов РФ налоги с филиалов и представительств, головные предприятия которых расположены вне территории данного муниципального образования [17].

Формирование большего числа местных бюджетов, наделение органов власти местного самоуправления широкой самостоятельностью потребует решения вопроса о внешнем контроле за ходом бюджетного процесса на этом уровне.

### **1.1.2. Основы формирования и исполнения местного бюджета**

Местные бюджеты (бюджеты муниципальных образований) - это третий уровень Бюджетной системы Российской Федерации. Местные бюджеты предназначены для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения органов местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", предусмотрено разделение местных бюджетов на бюджеты двух уровней (типов) - муниципальных районов (городских округов) и поселений [].

Доходная часть местных бюджетов формируется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством РФ. В настоящее время продолжается процесс реформирования Бюджетной системы РФ, который, несомненно, оказывает влияние на формирование доходов местных бюджетов.

До вступления в силу 131-ФЗ доходная часть местных бюджетов формировалась за счет собственных доходов, поступлений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, а также она могла включать

финансовую помощь в различных формах (дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований), средства по взаимным расчетам. Общая схема доходов бюджетов органов местного самоуправления имела следующий вид, представленный на рисунке 2.



Рисунок 2 – Доходы местных бюджетов

В ст. 55 ФЗ-131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и в БК РФ определяются источники доходов местных бюджетов. По новому законодательству понятие регулирующих доходов отменено, изменился и состав собственных доходов, в который входят налоговые, неналоговые доходы, доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, за исключением субвенций из Федерального фонда компенсаций или региональных фондов компенсаций.

Рассмотрим подробнее источники доходов местных бюджетов. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации к собственным доходам местных бюджетов относятся:

- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;



- средства самообложения граждан;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающихся после уплаты налогов и сборов;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и решениями органов местного самоуправления.

В бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
- налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов.

В бюджеты муниципальных районов подлежат зачислению налоговые доходы от:

- земельного налога, взимаемого на межселенных территориях, - по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц, взимаемого на межселенных территориях, - по нормативу 100 процентов.
- налога на доходы физических лиц - по нормативу 20 процентов;
- налога на доходы физических лиц, взимаемого на межселенных территориях, - по нормативу 30 процентов;
- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 90 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога, взимаемого на межселенных территориях, - по нормативу 60 процентов;
- государственной пошлины - по нормативу 100 процентов: по делам, рассматриваемым судами общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда РФ);

- за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

В бюджеты городских округов зачисляются налоговые доходы от:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;
- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.
- налога на доходы физических лиц - по нормативу 30 процентов;
- единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 90 процентов;
- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 60 процентов;
- государственной пошлины - в соответствии с пунктом 2 статьи 61.1 БК РФ.

Также в доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных

государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в соответствии со ст. 63 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" № 131-ФЗ от 06. 10. 2003 г.

Неналоговые доходы местных бюджетов за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями;
- части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

При составлении проектов бюджетов возможно несколько способов осуществления бюджетного планирования. Выделяют сметное планирование и программно-целевое бюджетное планирование. Рассмотрим более подробно программно целевой метод бюджетного планирования.

Системное планирование выделений бюджетных средств производится в соответствии утвержденными целевыми программами, составляемыми для осуществления экономических и социальных задач. Этот метод способствует соблюдению единого подхода к формированию и рациональному распределению фондов финансовых ресурсов по конкретным программам и проектам, их концентрации и целевому использованию, улучшению контроля. Все это повышает уровень эффективности освоения средств.

Объем средств, выделяемых для осуществления мероприятий и проектов, определяется на основе сметного порядка планирования и финансиру-

ния. В основе расчетов смет бюджетных учреждений лежат объемные показатели деятельности (число коек, учащихся, групп, классов и т.д.), время функционирования учреждений и финансовые нормы. При планировании мероприятий по социальной защите населения (пенсии, пособия и другие) учитываются численность получателей этих средств и установленные нормы выплат.

Смета - это основной финансовый документ, который отражает доходы и поступления в бюджетную организацию, а также целевое использование средств.

Структура расходов отдельных видов местных бюджетов не одинакова и зависит от объема хозяйства и подведомственности его территориальным органам различного уровня. Так, городским и районным органам власти подчинена подавляющая часть предприятий жилищно-коммунального хозяйства и поэтому удельный вес ассигнований на народное хозяйство в расходах этих бюджетов наиболее значителен и превышает 40%. В ведении же поселковых и сельских органов власти находятся в основном социально-культурные учреждения, в этих бюджетах подавляющая часть расходов приходится на финансирование социально-культурных мероприятий.

Органы власти муниципальных образований из средств местных бюджетов осуществляют финансирование учреждений народного образования (школ и дошкольных учреждений), здравоохранения (поликлиник, больниц), учреждений культуры (клубов, музеев, театров, киноустановок) и много других учреждений непромышленной сферы.

Местным органам подведомственна подавляющая часть социально-культурных учреждений и в первую очередь учреждений народного образования и здравоохранения. Поэтому в расходах местных бюджетов значительно преобладают расходы на социально-культурные мероприятия.

## 1.2. Анализ методов осуществления контроля за исполнением бюджета

Любая система функционирует без значительных сбоев и неполадок только в том случае, если налажен механизм контроля. Этот механизм позволяет вовремя выявить нарушения и принять меры к выправлению ситуации. Финансовая система в данном случае не является исключением: существует отлаженная система финансового контроля, который можно охарактеризовать как совокупность мероприятий, направленных на выявление, анализ и пересечение нарушений и злоупотреблений в сфере аккумулирования и распределения ресурсов.

Основные функции финансового контроля — предупредительная (аналитическая), штрафная и восстановительная.

Цель предупредительной функции — пресечь правонарушение, выявить самые корни его возникновения и возможности осуществления, проанализировать и устранить причины такой возможности.

Цель штрафной функции — заставить нарушителя нести неблагоприятные последствия и лишения в связи с неправомерным поведением. В результате воздействия штрафной функции правонарушитель обычно компенсирует обществу потери, связанные с неправомерным поведением — в этом проявляется восстановительная функция финансового контроля.

Существует несколько методов контроля за исполнением бюджета:

1. Документальная проверка, которая проводится непосредственно на предприятии, в организации или учреждении в присутствии должностных лиц.

2. Камеральная проверка, которая проводится по месту нахождения контролирующего органа на основе документов, представленных ему предприятиями, организациями и учреждениями и имеющихся у субъектов контроля документов и сведений.

3. Обследование, которое заключается в личном ознакомлении контролирующего лица на месте с отдельными сторонами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций.

4. Анализ исполнения доходной и расходной частей бюджетов всех уровней бюджетной системы, смет доходов и расходов бюджетных учреждений.

5. Ревизия, которая представляет собой комплекс взаимосвязанных проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и учреждений, а также работу финансовых органов по составлению и исполнению бюджета, направленные на установление обоснованности, целесообразности и экономической эффективности совершения хозяйственных операций и выделения бюджетных средств, соблюдения финансовой дисциплины, сохранения государственной собственности, достоверности ведения учета и отчетности в целях выявления недостатков и нарушений в деятельности ревизуемого объекта.

Контроль за исполнением бюджета включает также:

- анализ представляемой получателями бюджетных средств отчетности по исполнению смет доходов и расходов;
- ревизии и проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, правильности расходования бюджетных ассигнований учреждениями, финансируемыми из бюджета;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности получателей бюджетных средств.

Главным регулятором организации деятельности и контроля за соблюдением бюджета является Бюджетный кодекс РФ.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль:

1. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-

счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, Федерального казначейства (финансовых органов субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности [19].

Объектами государственного (муниципального) финансового контроля:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- государственные (муниципальные) унитарные предприятия;
- государственные корпорации и государственные компании;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица государственных корпораций и государственных компаний;
- предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- органы управления государственными внебюджетными фондами;
- юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

### **1.3. Органы, осуществляющие контроль за исполнением бюджета**

Законодательные и представительные органы государственной власти, представительные органы местного самоуправления осуществляют следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов законов о бюджете и других проектов законов по бюджетно-финансовым вопросам,
- текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп за-



конодательных органов государственной власти, представительных органов местного самоуправления в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами,

- последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

Контроль за исполнением бюджета в Российской Федерации осуществляется следующим органами:

- Счетной палатой Российской Федерации;
- представительными органами власти;
- финансовыми и налоговыми органами;
- контрольно-счетными палатами на местах;

Особое место в системе управления финансами со стороны органов власти принадлежит Счетной палате Российской Федерации. Счетная палата Российской Федерации в своей деятельности не зависит от Правительства, наделена широкими полномочиями — выполняет контрольные, экспертно-аналитические и информационные функции — и подотчетна Федеральному Собранию Российской Федерации.

Основными задачами, которые выполняет Счетная палата Российской Федерации, являются:

- контроль над своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов,
- определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности,
- оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов,
- финансовая экспертиза проектов федеральных законов, а также нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, предусматривающих расходы федерального бюджета или влияющих на фор-

мирование и исполнение федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов.

- регулярное представление информации о ходе исполнения федерального бюджета, полученной в ходе проводимых контрольных мероприятий, Совету Федерации и Государственной Думе Российской Федерации.

Сфера осуществления полномочий Счетной палаты Российской Федерации включает:

- государственные органы Российской Федерации, федеральные внебюджетные фонды,
- органы местного самоуправления, предприятия, организации (в том числе финансово-кредитные организации и страховые компании), если они получают, перечисляют или используют средства федерального бюджета либо если они пользуются федеральной собственностью или имеют налоговые, таможенные льготы.

Основной формой контроля со стороны Счетной палаты Российской Федерации является проведение ревизий и тематических проверок, информация о результатах которых поступает в Совет Федерации и Государственную Думу Российской Федерации. При выявлении нарушения законов, которые предусматривают уголовную ответственность, Счетная палата направляет материалы проверок в правоохранительные органы.

Для принятия мер по устранению нарушений, выявленных Счетной палатой, руководителю проверяемой организации направляется представление, которое должно быть рассмотрено в указанный в нем срок.

В ведущих зарубежных странах основными органами государственного управления финансами являются, как и в Российской Федерации, парламент и министерство финансов, кроме того, как правило, работает и независимый орган финансового контроля.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, контроль за исполнением бюджета осуществляется в двух формах – парламентской и административной.

Парламентский контроль осуществляют представительный органы власти. Проведение данного вида контроля предполагает:

- право представительных органов государственной власти на получение оперативной информации по исполнению бюджета от ответственных организаций;
- право представительных органов государственной власти на получение необходимых сопроводительных официальных документов (по утверждению бюджета);
- право представительных органов государственной власти на оценку качества деятельности органов, исполняющих бюджеты;
- право представительных органов государственной власти на утверждение или не утверждение отчетов исполнительных органов об исполнении бюджетов;
- право представительных органов государственной власти на создание контрольно-счетных органов, занимающихся внешним контролем исполнения бюджетов.

Проведение административного контроля предполагает следующее:

- право получения необходимой информации в нужном объеме и в определенный срок;
- право проведения проверок деятельности распорядителей и получателей бюджетных средств;
- право на устранение выявленных в работе недостатков либо нарушений;
- право оформления необходимых документов для наложения мер ответственности на виновных в выявленных нарушениях.

В результате своей деятельности органы осуществляющие контроль за исполнением бюджета пишут отчет, заключение которого включает в себя [29]:

1. Заключение по каждому из случаев финансирования, не предусмотренного в государственном бюджете, который был утвержден.

2. Заключение по каждому из разделов и подразделов бюджета о том, какое количество средств было использовано по целевому назначению (а также указание обнаружения случаев нецелевого использования бюджетных средств).

3. Заключение по каждому из разделов и подразделов бюджета о том, какие средства и на какие нужды были использованы сверх бюджетных ассигнований разных уровней в полном объеме.

Изучим нормативно-правовую базу осуществления Контрольно-счетными палатами муниципальных образований внешнего контроля за исполнением бюджета.

#### **1.4. Нормативно-правовая база осуществления контроля за исполнением бюджета**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, законов Республики Хакасия, Устава муниципального образования город Саяногорск, муниципальных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

Кроме того нормативно-правовой и информационной основой предварительного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
- решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- муниципальные нормативно-правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты и план работы;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- паспорт муниципальных программ;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

Изучим функции и задачи осуществления государственного внешнего контроля за исполнением бюджета.

### **1.5. Функции и задачи контроля за исполнением бюджета**

Государственный финансовый контроль выполняет следующие функции:

1. Выявление отклонений:
  - при исполнении Закона о бюджете в части использования бюджетных средств;
  - при формировании доходной части бюджета;
  - при соблюдении финансовой дисциплины министерствами, ведомствами и организациями.
2. Анализ причин отклонений - выявление конкретных, пофакторных причин отклонений.
3. Коррекция деятельности объекта контроля – предполагает разработку предложений по устранению выявленных отклонений в процессе формирования и исполнения бюджета, а также в процессе финансово-хозяйственной деятельности организации [25].

4. Функция превенции – заключается в профилактической работа по предупреждению финансово-бюджетных правонарушений. Цель профилактики – выявление причин и условий совершения правонарушений и их последующее устранение в целях недопущения новых противоправных действий, снижения их уровня в обществе.

5. Функция правоохраны – контрольная деятельность органов государственного финансового контроля (ГФК) – в значительной мере правоохранительная, хотя и не сводится только к ней. Как средство обеспечения законности эта функция направлена на пересечение неправомерных действий должностных лиц и граждан, виновных в недостатках и нарушениях, и связана с привлечением к юридической ответственности, а также применением к этим субъектам мер государственного или общественного воздействия.

Задачами государственного финансового контроля являются:

- организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- аудит реализуемости и результативности достижения стратегических целей социально-экономического развития: Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- определение эффективности и соответствия НПА Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований порядка формирования, управления и распоряжения федеральными, региональными, муниципальными и иными финансовыми ресурсами общегосударственных финансов;
- анализ выявленных недостатков и нарушений в процессе контроля (аудита) формирования, управления и распоряжения федеральными, региональными, муниципальными финансовыми ресурсами, а также государственных внебюджетных фондов. Выработка рекомендаций и предложений по

их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом бюджетной системе Российской Федерации;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- определение достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и годового отчета об исполнении федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- контроль за законностью и своевременность движения финансовых потоков средств федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, и средств государственных внебюджетных фондов в Центральном банке Российской Федерации, уполномоченных банках и иных кредитных организациях Российской Федерации;

- осуществление мер по противодействию коррупции при управлении финансовыми ресурсами бюджетной системы Российской Федерации.

Изучив все аспекты осуществления внешнего государственного финансового контроля, более подробно проанализируем структуру и деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

## **2. Специфика Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск**

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск (КСП) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск и ему подотчетна. КСП обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

КСП является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город Саяногорск.

Председатель КСП обладает правотворческой инициативой по принятию муниципальных правовых актов.

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Хакасия, законов Республики Хакасия, Устава муниципального образования город Саяногорск, муниципальных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

### **2.1. Задачи и виды деятельности объекта исследования**

Основными целями и задачами Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск являются:



1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета.
2. Контроль за исполнением местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) принимаемых представительным органом муниципального образования муниципальных правовых актов в пределах его полномочий по бюджетно-финансовым вопросам.
3. Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период), долгосрочных целевых программ, правовых актов бюджетного законодательства, направленных на совершенствование бюджетного процесса муниципального образования.
4. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.
5. Контроль законности, эффективности и целевого расходования средств местного бюджета.
6. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
7. Контроль за полнотой и своевременностью поступлений в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью.
8. Анализ причин выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением местного бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение.
9. Регулярное представление Совету депутатов муниципального образования город Саяногорск информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования и результатах проводимых контрольных мероприятий.

10. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий.

В качестве объектов внешнего муниципального финансового контроля осуществляемого Контрольно-счетной палатой, выступают:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Саяногорск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Саяногорск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из мест-

ного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Саяногорск;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Предметом контрольного мероприятия являются:

- формирование и использование средств бюджета муниципального образования город Саяногорск, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- использование (управление и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащих муниципальному образованию город Саяногорск;

- предоставление и использование налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- муниципальный долг;

- иные средства муниципального образования город Саяногорск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск.

Предметом контрольного мероприятия может также быть деятельность объектов контрольного мероприятия по формированию и использованию средств муниципального образования город Саяногорск.

Предмет контрольного мероприятия отражается в его наименовании. При проведении контрольного мероприятия проверяются и анализируются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

Перейдем к рассмотрению организационной и функциональной структуры Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

## **2.2. Анализ организационной структуры Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск»**

Под структурой управления организации понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Структура управления обеспечивает выполнение общих и конкретных функций управления, сохраняет целесообразные вертикальные и горизонтальные связи и разделение элементов управления.

Вертикальное разделение определяется числом уровней управления, а также подчиненностью и директивными отношениями. Тем самым фирма создается как иерархическая структура. Горизонтальное разделение осуществляется по отраслевым признакам.

Организационная структура регулирует:

- разделение задач по отделениям и подразделениям;
- их компетентность в решении определенных проблем;
- общее взаимодействие этих элементов.

Вертикальное развертывание разделения труда образует уровни управления. Под уровнем управления понимают совокупность звеньев управления (т.е. структурных подразделений или отдельных специалистов), занимающих определенную ступень в системе управления организацией [7].

Уровни управления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Саяногорск, представлены на рисунке 2.



Рисунок 2 – Организационная структура КСП г. Саяногорска

Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят главный инспектор и ведущий инспектор. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается в количестве трех единиц.

Должность председателя Контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

Далее рассмотрим, за что несут ответственность и за что отвечают должностные лица КСП и сам председатель.

К числу полномочий председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск относят:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях и в отношениях с физическими лицами;
- утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск;
- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля, иные методические документы по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты;
- подписывает заключения, представления, предписания, запросы, уведомления и иные документы Контрольно-счетной палаты;
- представляет Совету депутатов муниципального образования город Саяногорск ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, муниципальные контракты и договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

На инспекторов КСП возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

### **2.3. Анализ функциональной структуры Контрольно-счетной палаты МО г. Саяногорск**

В функциональных структурах управления создаются функциональные подразделения, наделенные полномочиями и ответственностью за результаты своей деятельности. Линейные звенья отличаются от функциональных интеграцией функций управления объектом, набором полномочий и ответственности.

Суть функциональной структуры управления состоит в том, что выполнение отдельных функций по конкретным вопросам возлагается на специалистов, т. е. каждый орган управления (либо исполнитель) специализирован на выполнении отдельных видов управленческой деятельности [7].

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск является юридически самостоятельным органом, входящим в состав администрации муниципального образования, и подчинена и подотчетна в своей деятельности администрации, главе администрации и совету депутатов муниципального образования.

КСП обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Она не имеет в своем подчинении отделов, поэтому функциональные обязанности распределены между сотрудниками Контрольно-счетной палаты [47].

Вследствие чего функциональную модель Контрольно-счетной палаты можно представить в следующем виде, рисунок 3.

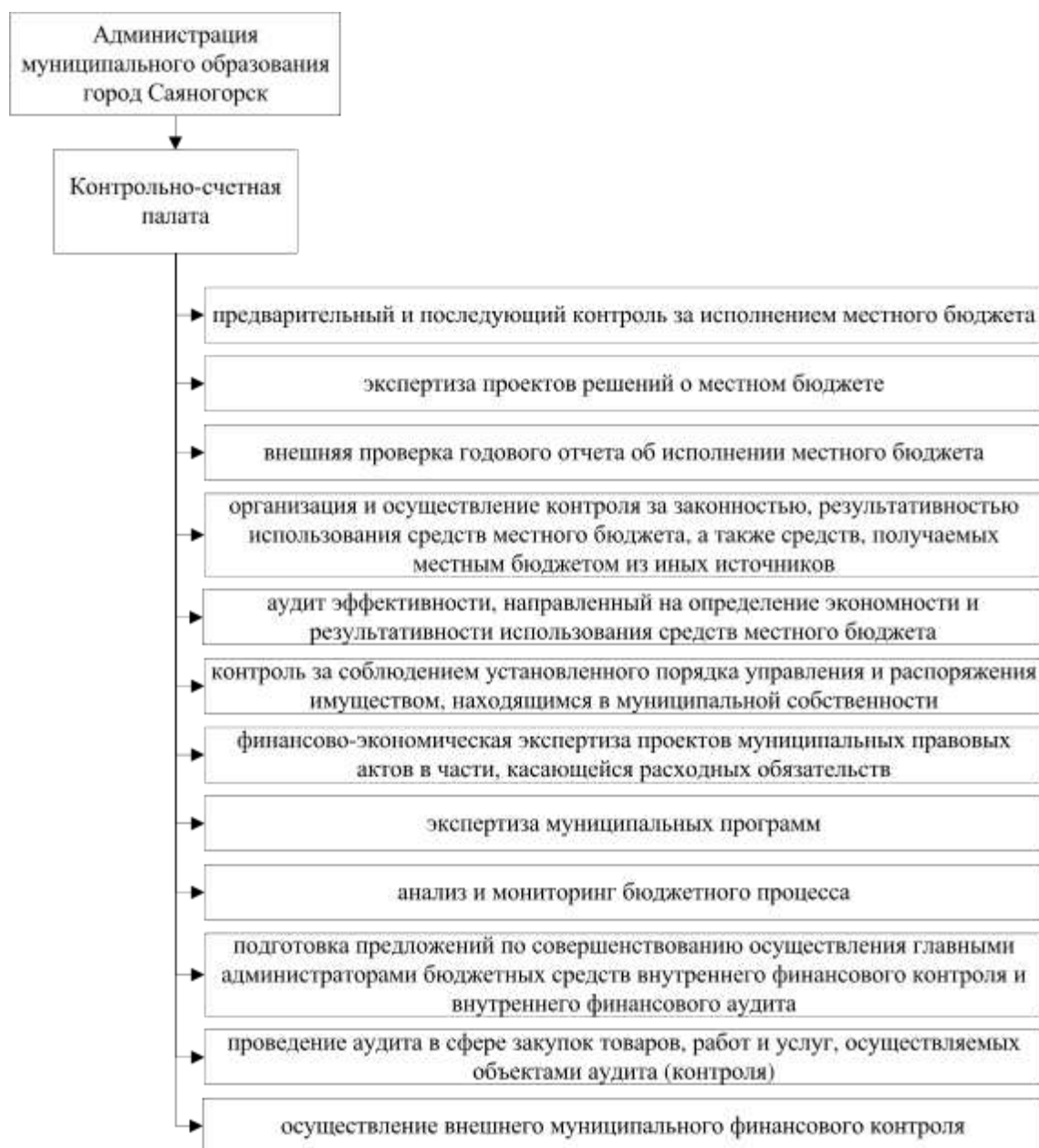


Рисунок 3 – Функциональная структура Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свои функции в соответствии с возложенными на нее задачами Администрацией и Советом депутатов муниципального образования город Саяногорск.

#### **2.4. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального контроля за исполнением бюджета**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.



КСП МО г. Саяногорск осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. План работы утверждается в срок до 30 декабря текущего года. План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск можно изучить в приложении А.

Объекты проведения внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета перечислены ранее в пункте 2.1.

Порядок проведения и оформления результатов внешнего муниципального финансового контроля устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Контрольные мероприятия осуществляются методом ревизии (комплексной проверки деятельности объекта контроля) или методом проверки по месту нахождения объекта контроля (выездные проверки, в том числе встречные) либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты (камеральные проверки).

При проведении контрольного мероприятия КСП составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются методом обследования.

Ранее, в пункте 2.1., было рассмотрено, что объектами контроля за исполнением бюджета могут выступать муниципальные учреждения, муниципальное образование и тд. В результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по контролю за исполнением бюджета в муниципальном образовании город Саяногорск. В данном случае осуществляется проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Цель такого мероприятия заключается в контроле за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и пред-

ставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета и подготовка на основании внешней проверки заключения на годовой отчет.

После составления отчета, Контрольно-счетная палата составляет заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 1 квартал, за 9 месяцев и за 1 полугодие. В таком заключении описывается следующее:

- общая характеристика исполнения бюджета;
- исполнение бюджета по доходам;
- исполнение бюджета по расходам;
- исполнение бюджета по муниципальным целевым программам;
- исполнение бюджета по использованию средств резервного фонда Администрации муниципального образования город Саяногорск;
- исполнение бюджета по использованию средств дорожного фонда муниципального образования город Саяногорск;
- результат исполнения бюджета за период, источники покрытия дефицита бюджета;
- выводы;
- предложения (рекомендации).

Далее подробно рассмотрим осуществление контрольного мероприятия на примере муниципального учреждения - муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства и озеленения» (МКУ «КБО»)/

#### **2.4.1. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего контроля за исполнением бюджета в муниципальном учреждении «Комбинат благоустройства и озеленения»**

МКУ «КБО» - муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Саяногорск «Комбинат благоустройства и озеленения». Учредителем организации является Администрация муниципального образования город Саяногорск, это означает, что учреждение в своей деятельности

подотчета Администрации и подлежит проверкам своей деятельности со стороны Администрации.

Муниципальное казенное учреждение было зарегистрировано в 2013 году.

К основным видам деятельности МКУ «КБО» относятся:

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- передача электроэнергии;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- деятельность в области фотографии;
- прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- удаление обработка твердых отходов;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

В качестве бюджета муниципального казенного учреждения «Комитет благоустройства и озеленения» выступает бюджет муниципального образования город Саяногорск. Вследствие чего, в организации проводятся проверки за исполнением бюджета Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Саяногорск.

Муниципальное учреждение в своей деятельности может выступать заказчиком и поставщиком.

В качестве заказчика МКУ «КБО» осуществляет закупки тендеров. Тендер – это конкурентная форма отбора предложений на поставку товаров,

оказание услуг или выполнение работ по заранее объявленным в документации условиям, в оговоренные сроки на принципах состязательности, справедливости и эффективности. Контракт заключается с победителем тендера – участником, подавшим предложение, соответствующее требованиям документации, в котором предложены наилучшие условия [8].

В качестве примеров тендеров (контрактов) можно привести следующие виды заказов:

- оказание услуг по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- содержание дороги города Саяногорска с целью поддержания ее пользовательских характеристик (установка дорожных ограждений (перил));
- выполнение работ по установке дорожных знаков;
- текущее содержание объектов озеленения (формирующая обрезка живой изгороди и кустарников с прореживанием, косьба) город Саяногорск;
- поставка автомобильного бензина и дизельного топлива;
- ремонт центральных дорог города Саяногорска и т.п.

За последние 3 года (не считая 2019 год) МКУ «КБО» участвовала в 164 закупках тендеров. А за все время с момента регистрации муниципального учреждения, организация выступила в качестве заказчика в 209 тендерах, на общую сумму 208 831 844 руб.

Среди всех тендеров МКУ «КБО» минимальная начальная (максимальная) цена контракта – 6 300 руб., максимальная – 25 252 544 руб.

Для наглядности можно изучить график закупок, в которых муниципальное учреждение выступает заказчиком, рисунок 4.



Рисунок 4 – График закупа и суммы их НМЦК по годам МКУ КБО

НМЦК означает начальную (максимальную) цену контракта, закупки показывают, сколько было совершено закупа за год.

В соответствии с графиком можно выделить следующее: в 2016 году МКУ «КБО» осуществило 62 закупки на сумму 27 664 756 руб., в 2017 году 55 закупа на сумму 89 968 316 руб., в 2018 году 47 закупа на сумму 51 860 619 руб.

Кроме того, в рамках своей закупочной деятельности заключило 207 договоров (с момента регистрации учреждения) с 66 поставщиками на общую сумму 115 909 617 руб. Наименьшая сумма по договору с МКУ «КБО» составляет 1 500 руб., наибольшая – 24 470 741 руб.

Наиболее крупным поставщиком организации является ООО «ДОРСТ-РОЙ», с ним подписано 2 контракта на сумму 26 491 241 руб., что составляет 23% от общего объема.

На рисунке 5, можно изучить диаграмму, на которой проиллюстрирован топ поставщиков, заключивших контракты с муниципальным казенным учреждением «Комитет благоустройства и озеленения» за все время.

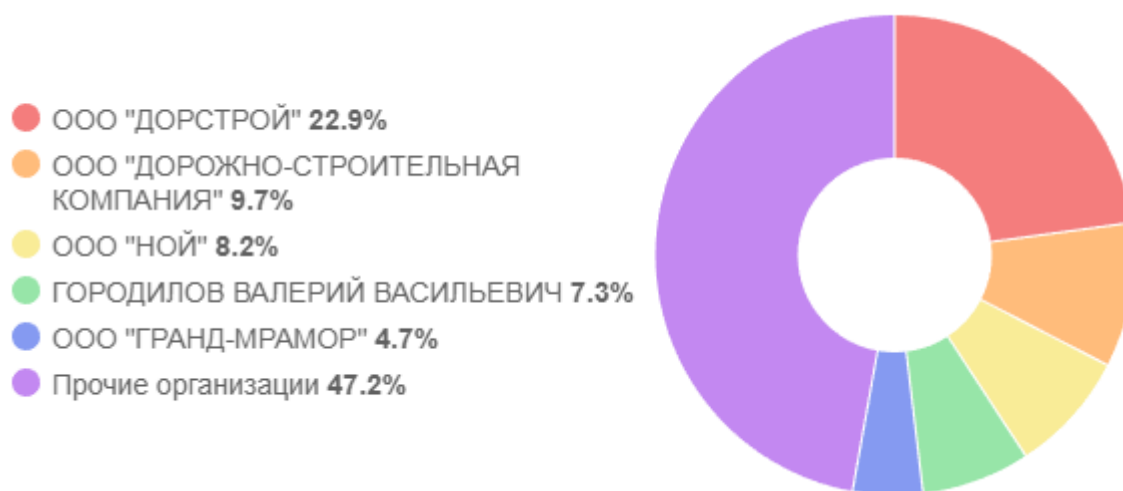


Рисунок 5 – Диаграмма топ поставщиков, заключивших контракты с МКУ «КБО»

Проценты на диаграмме показывают долю суммы контрактов с поставщиком от общей суммы и количества контрактов за все время.

Кроме всего вышеупомянутого, муниципальное казенное учреждение «Комитет благоустройства и озеленения» может выступать поставщиком (участником). С момента регистрации учреждения, организация приняло участие в 1 тендере на общую сумму 56 160 руб. Это был муниципальный заказ со стороны Администрации муниципального образования, который заключался в выполнении противопожарного опаживания по границам муниципального образования город Саяногорск.

Исходя из того, что бюджет МКУ «КБО» формируется за счет бюджета муниципального образования, то все совершенные закупки осуществлялись за счет средств бюджета муниципального образования, исходя из чего существует веская необходимость осуществлять контроль за исполнением бюджета в муниципальном учреждении.

Помимо того, что учреждение осуществляет закупки, оно также может браться за осуществление муниципальных заказов (контрактов) со стороны Администрации муниципального образования город Саяногорск, в связи с этим также как и с закупками требуется осуществлять контроль за исполне-

нием бюджета, ведь на муниципальный заказ тратятся деньги из бюджета муниципального образования.

Поэтому исходя из общего положения и опираясь на совокупность ранее вышперечисленных и упомянутых фактов, в МКУ «КБО» контроль за исполнением бюджета является чрезмерно необходимой мерой со стороны Контрольно-счетной палаты. В подобных организациях, как МКУ «КБО» бюджетом организации является бюджет муниципального образования, исходя из чего, контроль за исполнением бюджета осуществляется с целью эффективного и целенаправленного расходования средств бюджета, а также найти и устранить возникшие проблемы и неприятности с целевым исполнением бюджета муниципального учреждения.

В результате проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности исполнения средств бюджета муниципального образования город Саяногорск» Контрольно-счетная палата муниципального образования оформляет и публикует отчет об основных итогах контрольных мероприятий. Это своего рода и есть контроль за исполнением бюджета в муниципальном учреждении.

В таком отчете описывается, что выявлено в результате контрольного мероприятия в зависимости от направления проверки проверяется разная информация и данные. Например, в части оплаты труда, в части горюче-смазочных материалов (рассматривается предприятие МКУ «КБО» в котором выделены средства бюджета МО на приобретение горюче-смазочных материалов и на оплату труда).

Целью контрольного мероприятия в муниципальном казенном учреждении «Комитет благоустройства и озеленения» является, оценить законность и эффективность использования средств бюджета муниципального образования город Саяногорск, выделенных организации.

По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата вносит предложения о принятии мер по выявленным недостаткам и нарушениям (если таковые имеются), а также направляет информационные письма в

Совет депутатов, прокуратуру муниципального образования и муниципальное учреждение. Отчет по результатам контрольного мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **2.5. Документооборот Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск**

Документооборот – это движение документов в муниципальном учреждении с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления [22].

Вся документация муниципального учреждения Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск делится на три различных документопотока:

- входящие документы – поступающие со стороны, другими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и т.д.;
- исходящие документы – отправляемые со стороны Контрольно-счетной палаты;
- внутренние документы – к ним можно отнести штатное расписание и т.п.

Главной характеристикой документооборота муниципального учреждения является его объем – количество документов, поступивших в Контрольно-счетную палату и созданных ею за определенный период. Этот показатель является важным, поскольку он используется как критерий для выбора организационной формы делопроизводства, т.е. традиционная либо автоматизированная, а также влияет на структуру службы делопроизводства и ее штатный состав.

Задачей организации документооборота является движение документов. Такая организация объединяет всю последовательную цепочку перемещений документации в аппарате управления учреждения, а также операции по составлению, оформлению, отправке, получению, передаче и подшивки документов в дело. Хорошо организованный документооборот ускоряет этапы прохождения и исполнения документов в учреждении [23].



Как говорилось ранее, в муниципальном учреждении существует три вида документопотока, каждый из которых проходит свои этапы обработки.

Для начала рассмотрим входящие документопотоки. Этапы обработки входящей документации продемонстрированы на рисунке 8.

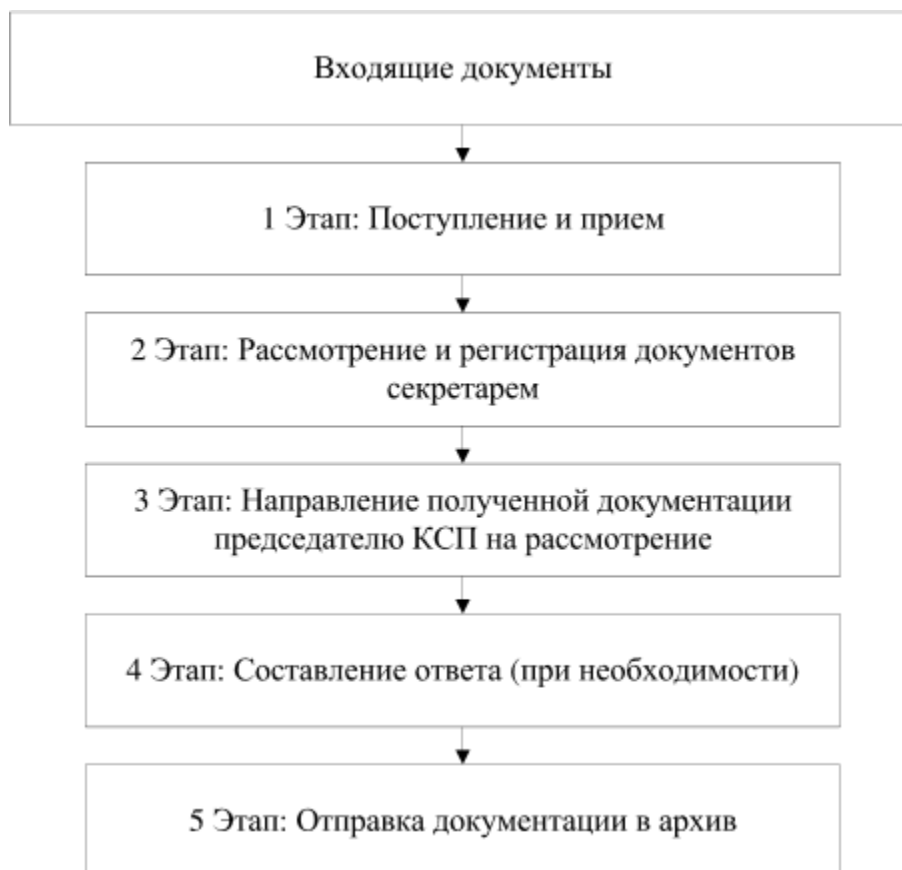


Рисунок 8 – Этапы обработки входящей документации в Контрольно-счетной палате

Рассмотрим исходящие документопотоки. Этапы обработки исходящей документации (документооборота) проиллюстрированы на рисунке 9.

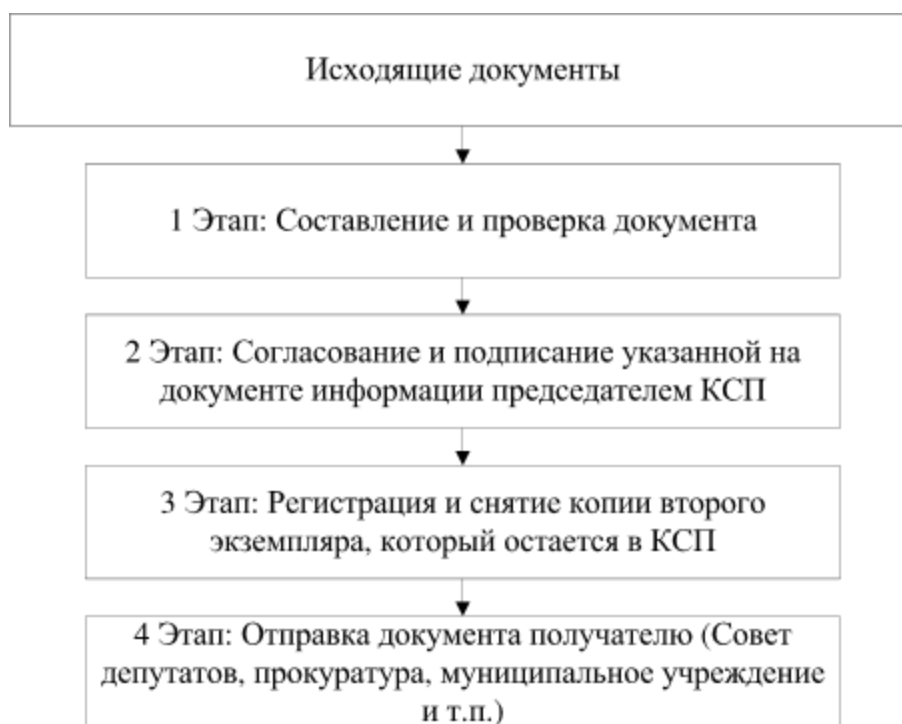


Рисунок 9 – Этапы обработки исходящей документации в Контрольно-счетной палате

Входящая документация может быть получена по почте, принята по факсу, электронной почте, доставлена курьером либо посетителем. Вся документация, поступившая в Контрольно-счетную палату и адресованная Контрольно-счетной палате, проходит первичную обработку, регистрацию и следом направляется на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты.

Регистрация поступивших документов проводится с целью обеспечения учета, контроля, а также поиска документов.

После чего, если входящая документация требует ответа, то осуществляется составление ответа, а отправка ответа уже относится к исходящей документации.

В завершение, входящая документация отправляется в архив для хранения и поиска (в случае необходимости).

Составленная исходящая документация проходит проверку и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. После этого документы,

созданные и отправляемые КСП, проходят регистрацию, это свидетельствует о получении документом полной юридической силы.

Обработка и отправка исходящей документации Контрольно-счетной палаты производится в общем потоке и осуществляется ответственным за делопроизводство лицом.

Далее рассмотрим внутренние документопотоки. Этапы обработки внутренней документации (документооборота) описаны на рисунке 10.

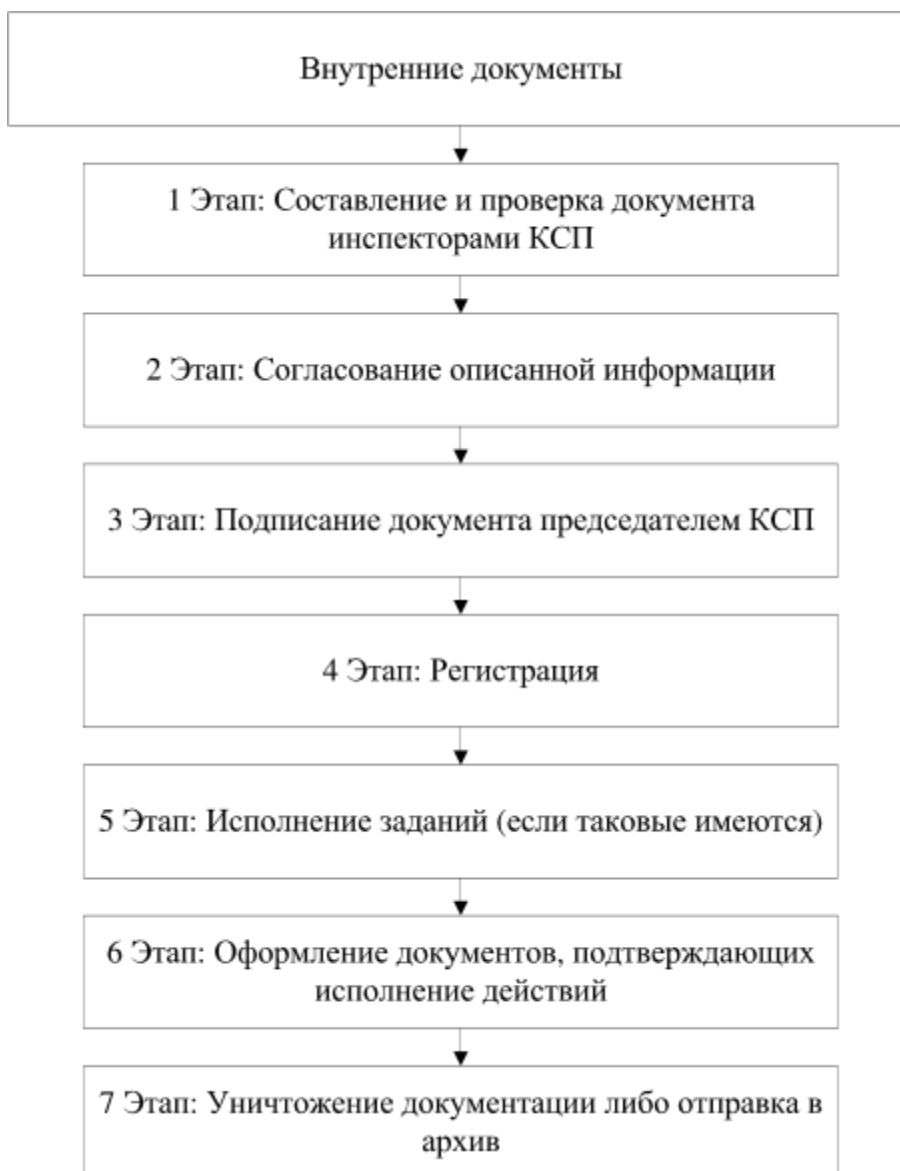


Рисунок 10 – Этапы обработки внутренней документации в Контрольно-счетной палате

Все созданные в Контрольно-счетной палате документы проходят регистрацию (ставятся на учет). К обрабатываемым внутренним документам

относится ряд требований при невыполнении которых, документ возвращается на доработку к исполнителю. Далее документы проходят подписание председателем КСП, после чего направляются на регистрацию.

На последующих этапах проводится исполнение заданий и оформление документов, подтверждающих исполнение действий, в тех случаях, когда возникает необходимость выполнения поставленных заданий [17].

В результате вся внутренняя документация отправляется в архив на сохранение, либо уничтожается.

В общем, схему документооборота можно представить в следующем виде, который проиллюстрирован на рисунке 11.



Рисунок 11 – Схема документооборота Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск

В приложении А приведен образец элемента внутреннего документооборота (план работ Контрольно-счетной палаты), в приложении В показан образец элемента исходящего документооборота (запрос о предоставлении информации муниципальным учреждением).

Подытожив, можно сказать, что эффективный документооборот является одним из самых главных составляющих эффективного управления предприятием. Именно упорядоченная документация позволяет качественно осуществлять бизнес-процессы компании.

## **2.6. Анализ информационных технологий Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск»**

Перейдем к рассмотрению ИС, используемые для осуществления своей деятельности в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск.

Как говорилось ранее, в основе деятельности КСП лежит осуществление внешнего контроля за исполнением бюджета. С этой целью в КСП используются стандартные программы Microsoft Office, активно же используется программа MO Excel. В контрольно-счетной палате Excel используется для публикации результатов внешней проверки отчетов об исполнении бюджета, как муниципального образования, так и других объектов проверки. Например, программа используется для визуального предоставления числовых данных по исполнению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Саяногорск за определенный год, в данном примере был взят 2018 год. Пример заполнения данных продемонстрирован на рисунке 12.

	A	B	C	D	E
1			Приложение № 3 к заключению Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2018 год		
2					
3	<b>Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования г.Саяногорск за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета</b>				
4					
5					тыс.руб.
6	<b>Код бюджетной</b>	<b>Виды источников</b>	<b>Назначено</b>	<b>Исполнено</b>	<b>Отклонения</b>
7	<b>классификации Российской</b>				
8	000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	25 000,0	25 000,0	0,0
9	000 0102000004 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	170 000,0	170 000,0	0,0
10	90 201 020 000 040 000 000	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	100 000,0	100 000,0	0,0
11	903 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	70 000,0	70 000,0	0,0
12	000 0102000000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	145 000,0	145 000,0	0,0

Рисунок 12 – Исполнение источников финансирования дефицита бюджета  
МО г. Саяногорск

На следующем рисунке 13 показан анализ доходов бюджета МО г. Саяногорск.

1	A	B	C	D	E	F	G
1				Приложение № 6 к заключению Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск о результатах внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2018 год			
2							
3	<b>Анализ доходов бюджета муниципального образования г.Саяногорск за 2018 год</b>						
4	<b>по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного</b>						
5	<b>управления, относящихся к доходам бюджета</b>						
6							тыс.руб.
7							
8							
9	<b>Наименование показателя</b>	<b>Код дохода по бюджетной классификации</b>	<b>Назначено</b>	<b>Исполнено</b>	<b>Отклонение</b>	<b>% выполнения</b>	<b>Структура доходов по исполнению, %</b>
10							
11	1	2	3	4	5	6	7
12	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ	000 1000000000 0000 000	708 142,5	713 991,0	5 848,5	100,8	43,0
13	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	499 401,0	505 784,2	6 383,2	101,3	30,5
14	Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	499 401,0	505 784,2	6 383,2	101,3	30,5
15	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	494 129,0	500 588,3	6 459,3	101,3	30,1
16	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	2 216,0	2 206,0	-10,0	99,5	0,1

Рисунок 13 – Анализ доходов бюджета муниципального образования  
город Саяногорск

Excel используется повсеместно в качестве простейшей и наиболее дешевой автоматизированной системы. Она прекрасно знакома всем финансистам и позволяет вводить любые формулы и строить практически любые взаимосвязи и проекты.

Кроме того, в эту программу можно импортировать информацию большинства учетных систем, что облегчает ввод данных.

Причинами использования MS Excel для автоматизации контроля и анализа за исполнением бюджета являются быстрое и недорогое внедрение процессов планирования, доступность и простота освоения продукта. Причем в подавляющем большинстве случаев имеющаяся в этом продукте функциональность до конца не используется.

Помимо Excel в Контрольно-счетной палате активно используется еще одна программа Microsoft Office именуемая Word. Она также относится к числу стандартных, легкодоступных и легко-ориентируемых. КСП в результате своей деятельности пишет и публикует отчеты о выполнении плана контрольных мероприятий, а также информацию и заключения об основных итогах контрольных мероприятий. С этой целью и используется МО Word. Фрагмент информации об основных итогах контрольного мероприятия представленного в Word, продемонстрирован на рисунке 14.

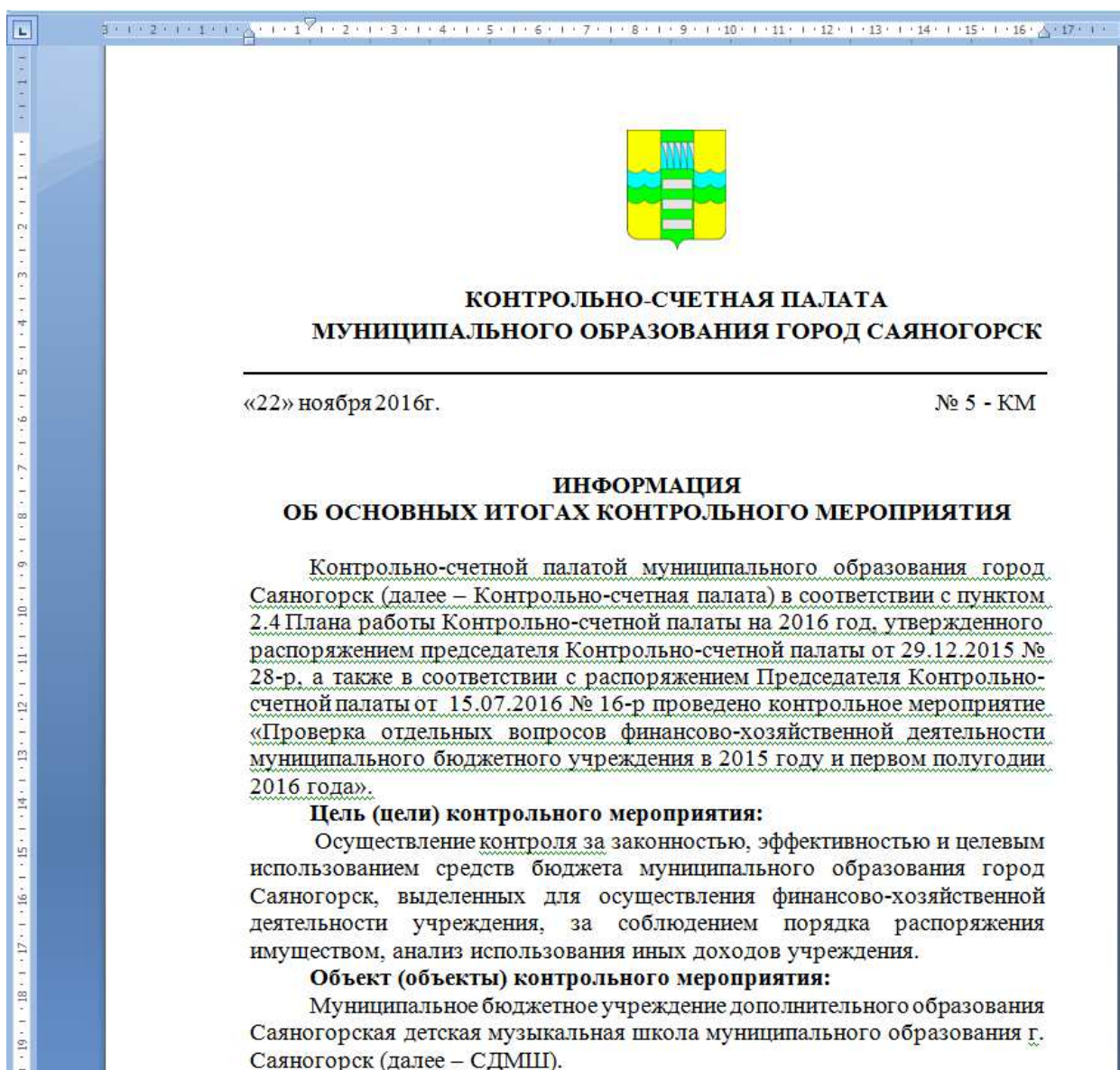


Рисунок 14 – Информация об основных итогах контрольного мероприятия

Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск подчинена и подотчетна администрации муниципального образования



город Саяногорск. Поэтому методы и инструменты обеспечения информационной безопасности в КСП основываются на постановлении администрации муниципального образования г. Саяногорск от 18 марта 2018 г. № 164 «О порядке организации доступа к информации о деятельности муниципального образования город Саяногорск».

В постановлении сказано, что обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности Администрации МО г. Саяногорск базируется на основе Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В качестве методов обеспечения информационной безопасности используется разграничение доступа к информации по должностям.

В качестве инструментов обеспечения информационной безопасности используются антивирусные ПО, например, такие как Kaspersky или же Dr.Web.

Но существует и стандартная проблема муниципальных и государственных учреждений, это устаревшие программные обеспечения, операционные системы и техническое оборудование. Например, на компьютерах установлена Windows XP или же Windows 7, которые в настоящее время уже не поддерживаются обновляемым софтом, вследствие чего возникают затруднения при работе с данными. Кроме того, на безотказную и бесперебойную работу влияют устаревшее техническое оборудование.

В качестве рекомендаций по устранению данных проблем, можно предложить следующее: переход на современную операционную систему; обновление программного обеспечения до последних версий; заменить техническое оборудование на более новое.

## **2.7. Характеристика бизнес-процессов в КСП «Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск»**

Контрольным мероприятием является мероприятие, которое отвечает следующим требованиям:

- проводится на основании годового плана работы КСП;
- оформляется соответствующим распоряжением Председателя КСП;
- проводится в соответствии с программой его проведения, утвержденной Председателем КСП;
- по результатам мероприятия оформляется акт и отчет.

Образец оформления распоряжения председателя КСП о проведении контрольного мероприятия приведен в Приложении В.

Контрольное мероприятие проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, определяющего наименование контрольного мероприятия, сроки его проведения, сроки проведения подготовительного этапа контрольного мероприятия, представления на утверждение программы контрольного мероприятия, ответственного исполнителя контрольного мероприятия.

Как видно из рисунка 15 и 16 организация контрольного мероприятия включает следующие основные этапы:

- подготовительный этап контрольного мероприятия - предварительное изучение предмета и объекта контрольного мероприятия;
- основной этап контрольного мероприятия – проведение контрольных действий на объекте контрольного мероприятия;
- заключительный этап контрольного мероприятия – подготовка выводов и предложений.

Бизнес-процессы контрольного мероприятия регулируются законодательными и нормативными актами, а также Уставом Контрольно-счетной палаты.

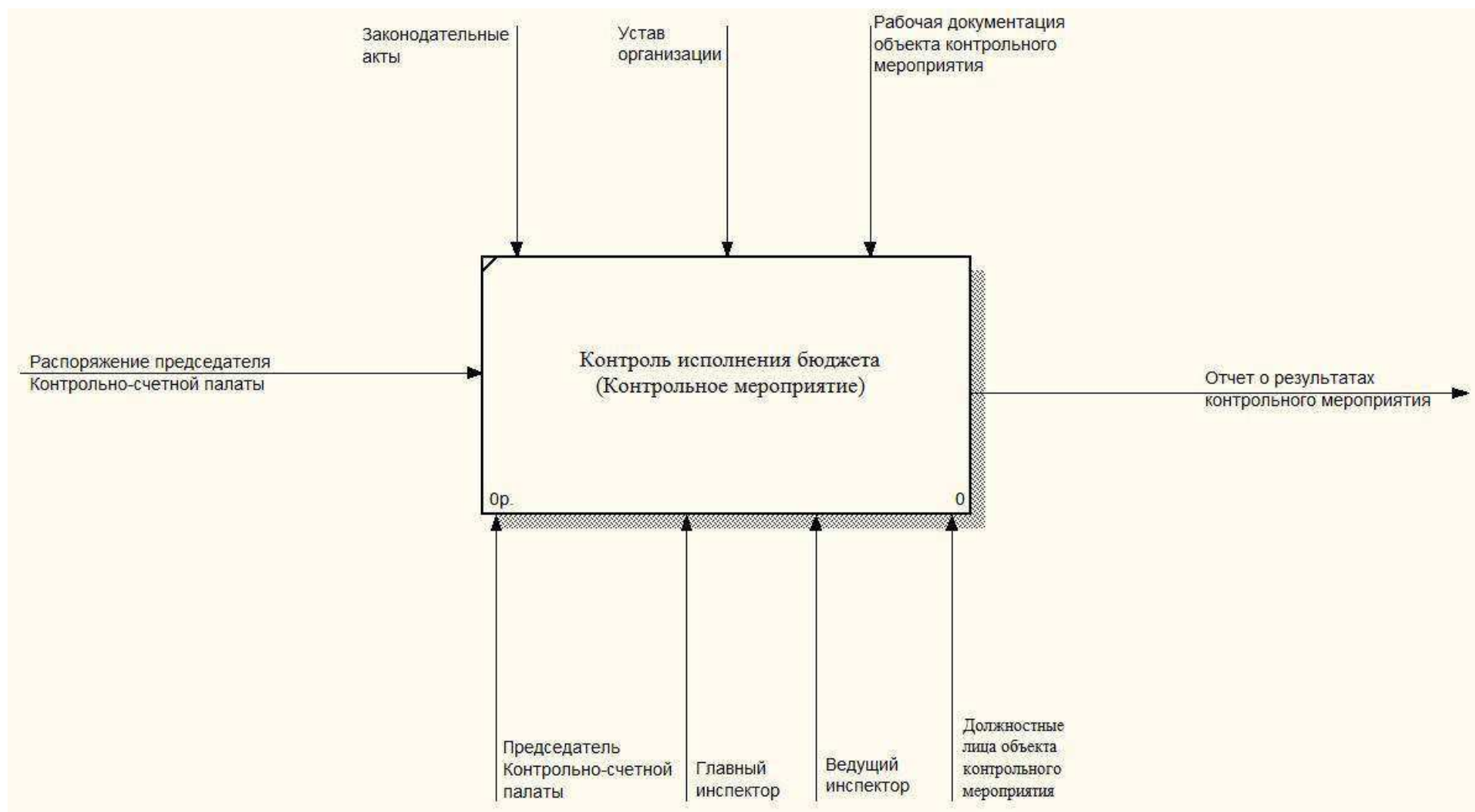


Рисунок 15 – Контекстная диаграмма

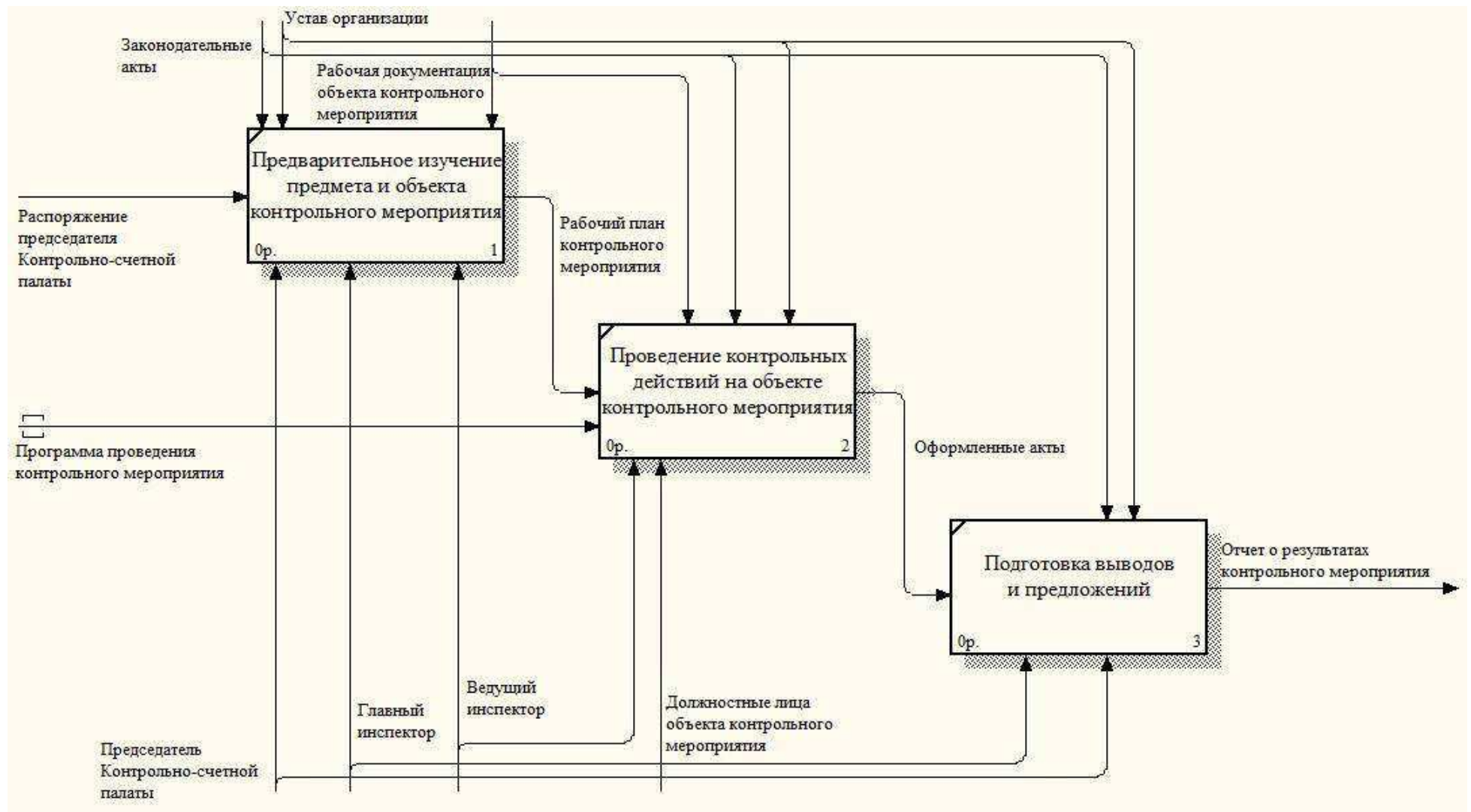


Рисунок 16 – Бизнес-процессы контрольного мероприятия

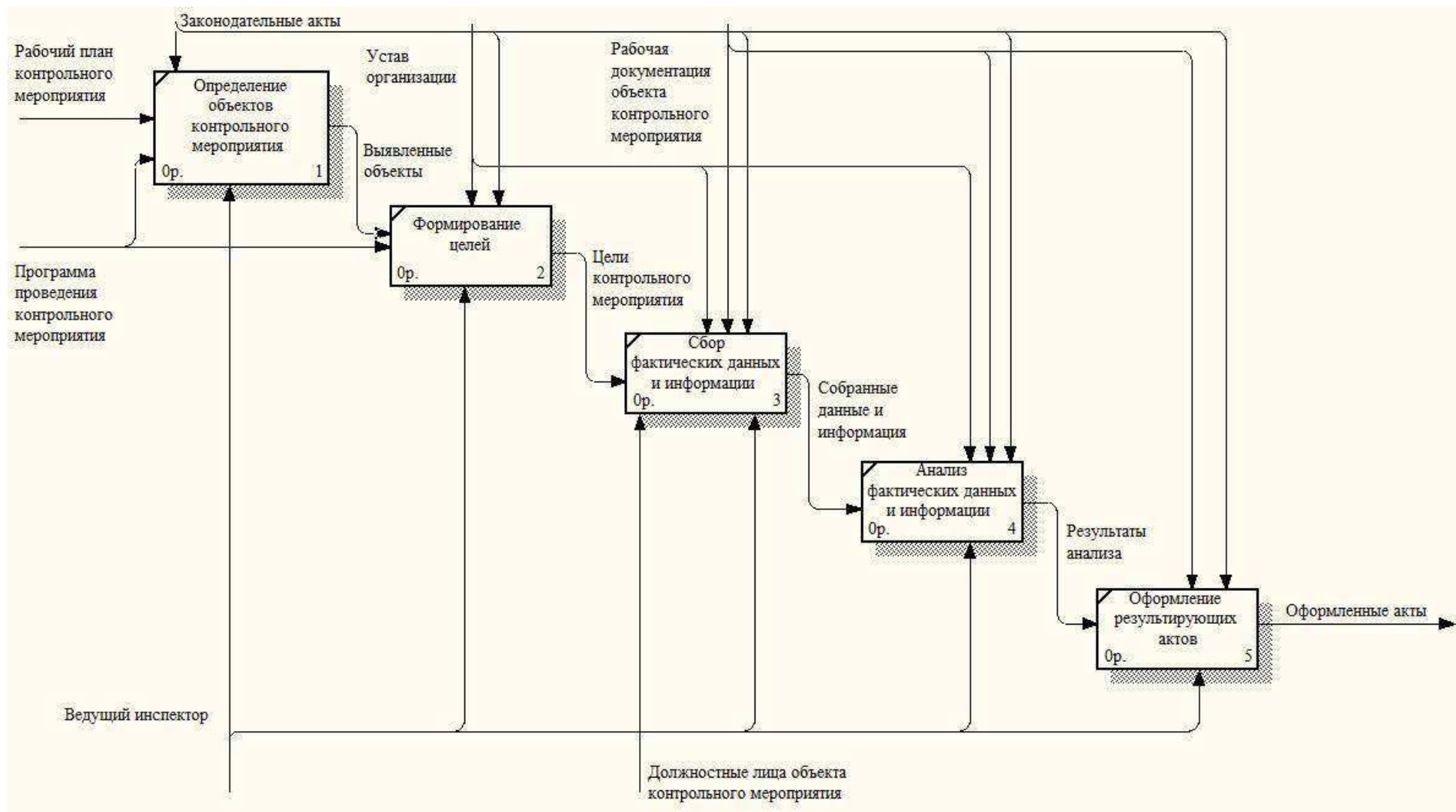


Рисунок 17 – Бизнес-процессы проведения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия «Как есть»

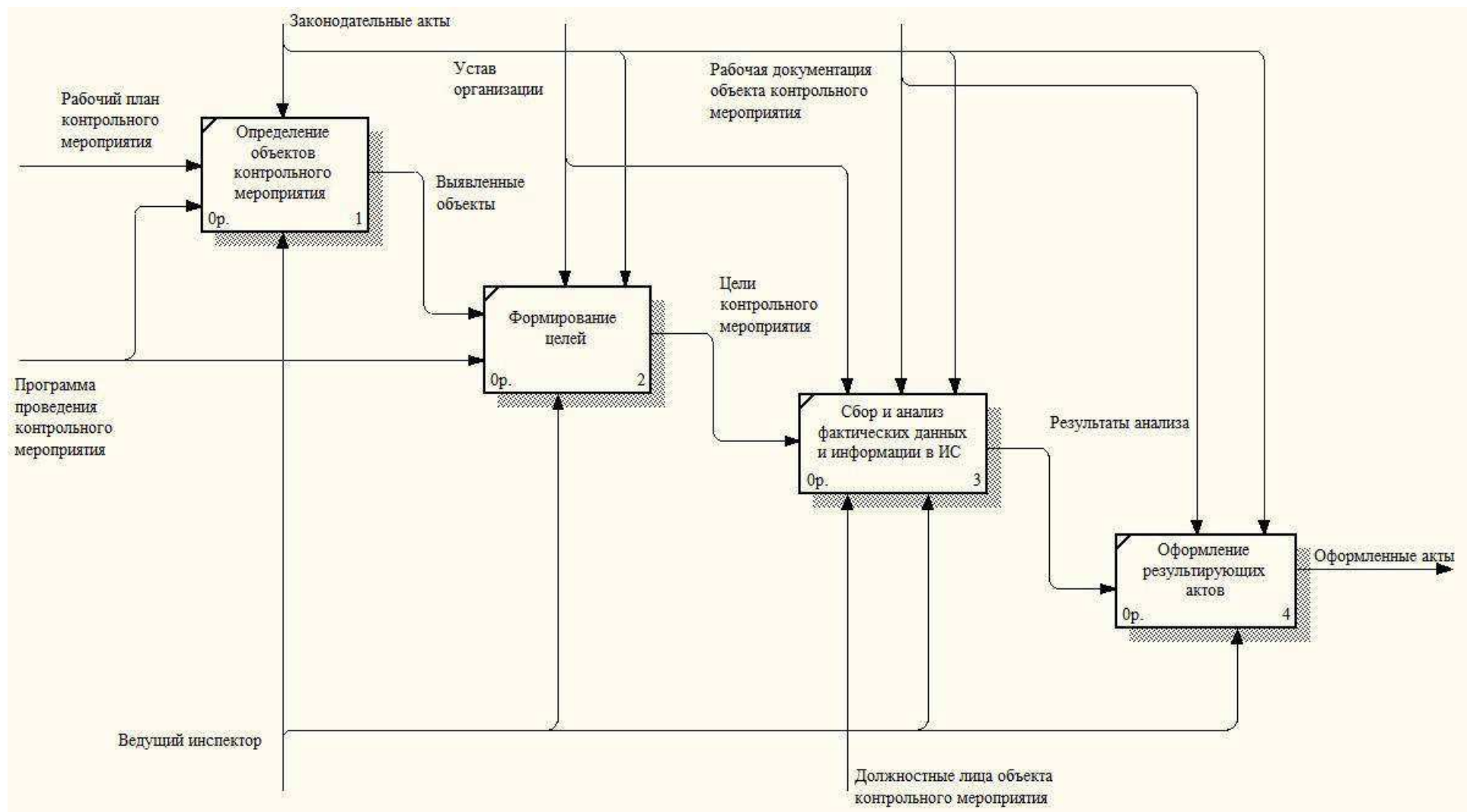


Рисунок 18 - Бизнес-процессы проведения контрольных действий на объекте контрольного мероприятия «Как будет»

Подготовительный этап контрольного мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и объектов контрольного мероприятия, по результатам которого определяются его цели и вопросы, методы проведения, а также критерии оценки эффективности (при проведении аудита эффективности). Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия.

Основной этап контрольного мероприятия состоит в проведении контрольных действий непосредственно на объектах контрольного мероприятия, сборе и анализе фактических данных и информации, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформленные акты.

Заключительный этап контрольного мероприятия состоит в подготовке выводов и предложений, которые отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия и других документах, подготавливаемых по результатам контрольного мероприятия.

К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном Регламентом КСП, специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности КСП, а также специалисты и эксперты муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы и материалы, послужившие основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. К рабочей документации относятся документы и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.п.), подготовленные участниками контрольного мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Как видно процессы контрольного мероприятия имеют множество подпроцессов, не автоматизированность которых снижает производительность труда сотрудников как муниципального учреждения (предоставление информации и данных), так и сотрудников Контрольно-счетной палаты (обработка и анализ предоставленных данных и информации), а также занимает много времени.

На рисунке 17 продемонстрирована схема процессов «Проведение контрольных действий на объекте контрольного мероприятия» «Как есть».

На рисунке 18 продемонстрирована схема процессов «Проведение контрольных действий на объекте контрольного мероприятия» «Как будет».

Изучив схему, можно увидеть, что для сбора и анализа фактических данных и информации об объектах и предметах контрольного мероприятия будут осуществляться с помощью базы данных. В данной схеме бизнес-процессы сбор и анализ данных объединены, потому как с помощью базы данных два действия можно будет осуществлять в одном процессе, это сильно сократит время работы, а также повысит производительность труда сотрудников.



### **3. Проектирование и разработка информационной системы формирования и исполнения бюджета**

#### **3.1. Выбор программной среды и программного продукта для разработки информационно-аналитического обеспечения**

Контроль исполнения бюджета в муниципальных учреждениях является достаточно актуальной тематикой при осуществлении государственного и муниципального управления. При обслуживании потребностей населения в части обеспечения образованием, комфортной городской среды и подобных аспектов, улучшающих жизнедеятельность населения, муниципальные образования формируют муниципальные учреждения, занимающиеся той или иной сферой деятельности. В качестве примера можно привести ранее рассмотренные учреждения, Лицей обеспечивает население общим школьным образованием, МКУ «КБО» занимается обеспечением комфортной среды для проживания населения муниципального образования, вывоз мусора, обеспечение электроснабжения и т.п.

Бюджет таких муниципальных учреждений формируется из средств муниципального образования, в результате чего, возникает потребность в контроле исполнения бюджета, который направлен на оценку законности, эффективности и целенаправленности использования средств бюджета муниципального образования.

Кроме этого, если муниципальное учреждение зарекомендовала на протяжении всего периода существования с лучшей стороны, то муниципальное образование может делать государственные и муниципальные заказы, а также создавать целевые муниципальные программы. Разумеется, на подобное выделяются дополнительные средства из бюджета муниципального образования. В результате чего хотелось бы выделить, что проблема контроля исполнения бюджета является актуальной.

Контрольные мероприятия по оценке эффективности и законности исполнения средств бюджета МО, в муниципальных образованиях осуществляют Контрольно-счетная палата и иные финансовые органы местного само-

управления. В качестве примера, рассмотрев Контрольно-счетную палату муниципального образования город Саяногорск, можно сказать, что в организации контроль за исполнением бюджетных средств осуществляется с помощью стандартных программ Microsoft Office Excel, Word и другими программными продуктами той же серии.

Поэтому, исходя из общего положения и опираясь на совокупность всех ранее вышперечисленных и упомянутых фактов, на предприятиях подобного типа возникает проблема снижения производительности труда сотрудников, в результате чего затрачивается много времени на выполнения тех или иных действий связанных с контрольными мероприятиями.

Поэтому так важно автоматизировать процессы контрольных мероприятий по контролю исполнения бюджета в муниципальных учреждениях. В результате внедрения разработанной информационной системы будут автоматизированы рабочие места как сотрудников Контрольно-счетной палаты, так и сотрудников муниципального учреждения, в котором проводятся контрольные мероприятия. Внедряемая информационная система должна удовлетворять следующим качествам:

- функциональность;
- надежность;
- легкость применения;
- эффективность;
- сопровождаемость;
- мобильность.

И выполнять следующие функциональные возможности:

- ведение базы данных;
- ведение базы данных для выполненных операций прихода-расхода средств бюджета;
- ведение справочников;
- получение аналитической и статистической информации
- получение справочной информации в печатном виде [32].

При выборе среды выполнения программы необходимо учитывать несколько факторов, а именно:

- сложность и трудоемкость процесса проектирования программного обеспечения для конкретной среды;
- наличие инструментальных средств разработки программного обеспечения;
- возможность внесения коррективов в программу в процессе эксплуатации;
- наличие средств проектирования пользовательского интерфейса;
- скорость выполнения программы;
- надежность работы программы и защищенность от программных сбоев.

К задачам проектирования информационной системы можно отнести следующее:

- максимально упростить и ускорить процедуру формирования и исполнения бюджета;
- обеспечить все операции возможностью сопроводить их необходимыми документами;
- создать гибкую систему статистических отчетов;
- обеспечить при необходимости возможность автоматического резервирования БД;
- запретить некорректные действия пользователя;
- обеспечить целостность информации в базе данных;
- обеспечить приемлемую безопасность данных на случай несанкционированного доступа;
- минимизировать затраты системных ресурсов, необходимых для нормальной работы автоматизированного рабочего места.

Для того чтобы обеспечить автоматизированные рабочие места в муниципальном учреждении были рассмотрены следующие варианты, проиллюстрированные на рисунке 19.

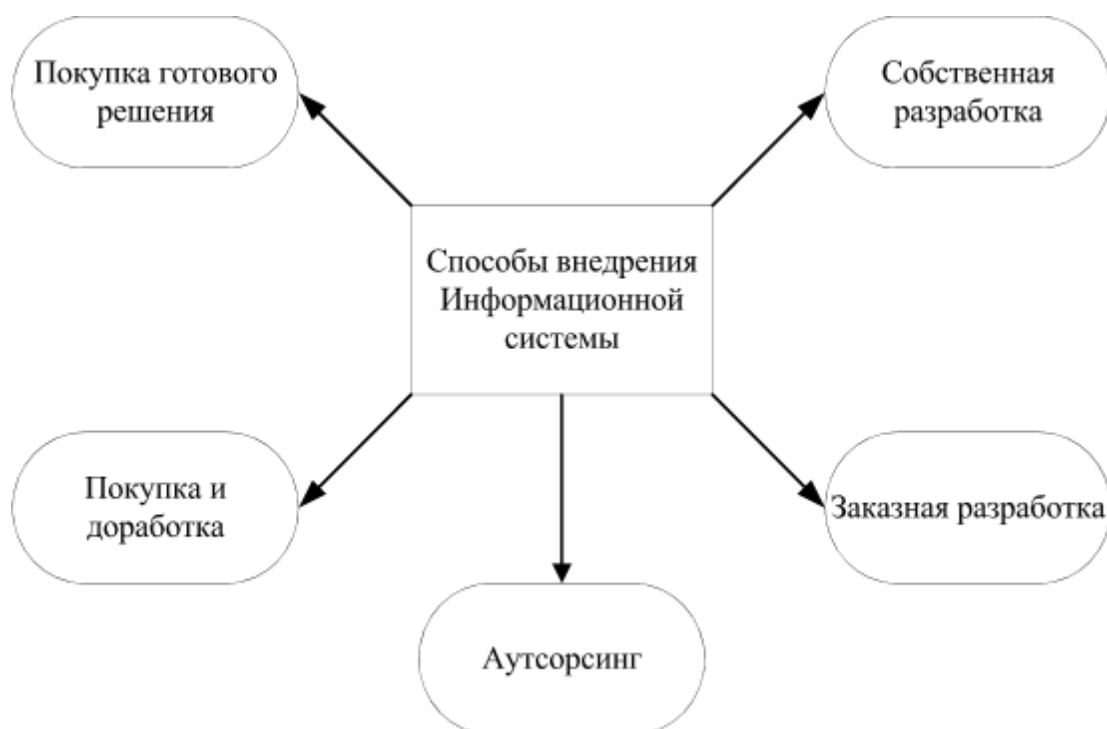


Рисунок 19 – Способы внедрения Информационной системы

В ходе долгого изучения и рассмотрения с Председателем Контрольно-счетной палаты наиболее подходящего варианта внедрения подсистемы контроля исполнения бюджета, были выбраны наиболее оптимальные и удовлетворяющие условиям руководства муниципального учреждения варианты – покупка готового программного продукта, либо разработка собственного варианта.

Преимуществами покупки готовой информационной системы являются:

- время разработки (равное нулю);
- система тиражирована (наличие документации).

К недостаткам такого способа внедрения информационной системы можно отнести:

- система тиражирована (вопросы защиты информации);
- необходима адаптация к предъявляемым требованиям.

Следующим вариантом является разработка информационной системы специализированной фирмой (заказная). К недостаткам такого способа мож-

но отнести: длительное время разработки. К преимуществам можно отнести следующие аспекты:

- система уникальна;
- хорошая адаптация к предъявляемым требованиям;
- наличие должной квалификации разработчиков.

Другим вариантом внедрения ИС является самостоятельная разработка информационной системы, к ее недостаткам можно отнести следующее:

- длительное время разработки;
- отсутствие должной квалификации разработчиков;
- необходимость создания отдела ИТ.

Преимуществами такого варианта являются уникальность системы и хорошая адаптация к предъявляемым требованиям.

Наиболее очевидным и оптимальным способом для муниципального учреждения является приобретение готового продукта, но только в ряде выполненных условий, при которых готовый продукт (информационная система) удовлетворяет спектру параметров выбора, таких как:

- стоимость самого продукта;
- стоимость внедрения;
- наличие и стоимость технической поддержки и программной доработки продукта;
- соответствие функционала программы требованиям организации;
- соответствие мощностей вычислительной техники существующему в организации парку техники;
- удобство работы с программой для конечных пользователей.

Как правило, за несоответствием либо несоблюдением одного или более из перечисленных выше условий следуют проблемы эксплуатации всей информационной системы.

Стоит обратить особое внимание на то, что подобные готовые продукты обладают огромным функционалом, иными словами готовые продукты стараются сделать наиболее универсальными, в результате чего при их раз-

работке функционал ИС делают как можно шире. В заключение можно сказать, что такой вариант является не менее простым, чем другие (ранее перечисленные).

Итак, выбран способ внедрения информационной системы в муниципальное учреждение, осталось выбрать программный продукт для возможной покупки и команду автоматизации. Необходимость в командах автоматизации возникает в случае, если потребуется вносить изменения в программный продукт либо писать его целиком. После чего нужно будет рассмотреть варианты решения проблем.

Существуют как зарубежные, так и отечественные программные продукты, с помощью которых можно осуществлять контроль исполнения бюджета в муниципальных учреждениях, а также осуществлять контрольные мероприятия со стороны Контрольно-счетной палаты и иных финансовых органов местного самоуправления. Рассмотрим три варианта наиболее подходящих для этих задач программных продуктов.

**Программный продукт «Oracle Financial Analyzer»** является самым многофункциональным инструментом моделирования бюджетов. Эта система позволяет применять формулы любой степени сложности, и проводить многомерный анализ данных в любом разрезе [53].

В системе есть гибкий контроль доступа к данным. Например, можно настроить программу таким образом, что руководитель будет видеть только агрегированные показатели по подразделениям, а подчиненный – только свои показатели и показатели в целом по компании. Можно также разделять финансовую модель на подмодели и подразделения.

OFA очень мощная и функциональная система, подходит для компаний, у которых сложная взаимосвязь между бюджетами. Но для обслуживания этой системы и грамотной работы в ней понадобятся сильная IT-служба и штатные аналитики.

Программный продукт предназначен для подготовки финансовой отчетности, выполнения анализа, планирования и разработки бюджета. Это ин-

тегрированный централизованный источник управленческой информации с мощными аналитическими средствами. Финансовый анализатор позволяет руководителям учреждения подготавливать и принимать решения, а затем контролировать результаты их выполнения в масштабах всего предприятия. Система обеспечивает сотрудников организации информацией, которая им необходима для управления затратами, анализа производительности, оценки возможностей и формирования перспективных направлений развития. Модуль Oracle Financial Analyzer является частью комплекса программ Oracle E Business Suite – интегрированного набора приложений, разработанного для преобразования традиционного предпринимательства в электронный бизнес.

#### Достоинства OFA:

- позволяет обрабатывать любые объемы данных со сколь угодно сложной структурой и создавать формулы любого уровня сложности.
- имеет развитые средства поддержки многопользовательской работы, в том числе через Web-доступ, и отличные возможности интеграции с внешними приложениями.

#### Недостатки OFA:

- отсутствуют средства поддержки и документирования самого процесса бюджетирования: нет возможности присваивать бюджетам статусы (например, «в работе», «доступен для редактирования», «утвержден»);
- сложно определить внесены ли в бюджет данные тем или иным исполнителем и т.д.;
- неполная локализация системы, документация практически полностью на английском языке;
- для реализации «неограниченных» возможностей OFA требуется большой объем внедрения, причем нужно учитывать, что специалисты по Oracle одни из самых дорогих;
- дальнейшее сопровождение системы также потребует либо привлечения специалистов со стороны, либо наличия сертифицированных сотрудников в компании.

**Программный продукт «Инталев: корпоративные финансы»** многофункциональный программно-методологический комплекс для управления предприятием. Продукт позволяет осуществлять: бюджетирование, управленческий и бухгалтерский учет, финансовый контроль, финансовый анализ, проектирование бизнес-процессов, исполнение бизнес-процессов, документооборот, ведение бухгалтерии с использованием возможностей платформы «1С: Предприятие 8.0». Программа дает возможность построения любой системы бюджетов для предприятий и холдингов [53].

Внедрение «Инталев: Корпоративные финансы» предоставляет возможность увидеть полную финансовую картину предприятия, от оперативного получения данных, до их комплексного анализа и представления, а также обеспечивает управляемость и прозрачность движения денежных средств.

Продукт позволяет автоматизировать следующие области финансового управления:

- бюджетирование по всей системе бюджетов;
- управленческий и бухгалтерский учет;
- платежный календарь;
- финансовый анализ;
- финансовый контроль;
- прогнозирование.

Также программа предназначена для автоматизации предоставления всей управленческой отчетности, в том числе по движению денежных средств, отчет о прибылях и убытках, отчет по балансу.

### **Программный продукт «WiseAdvice: Финансист»**

Существует большое количество программ, чтобы реализовать проекты с целью контроля исполнения бюджета на различного рода предприятиях. Если автоматизация контроля исполнения бюджета осуществляется в рамках комплексной ERP – системы, то, решая задачу автоматизации контроля исполнения бюджета, придется осуществить автоматизирование и всех остальных участков деятельности муниципального учреждения. То есть стоимость



и срок проекта являются, как правило, крайне высокими, т.к. проект затронет не только данную автоматизацию, но и автоматизацию всех рабочих процессов предприятия [53].

В числе преимуществ программы для контроля исполнения бюджета, а также бюджетирования «WA: Финансист» можно выделить:

- Бюджетирование, учет и отчетность в разрезе целого набора стандартных и произвольных аналитик организация (юр. лицо), центр финансовой ответственности (ЦФО), сценарий планирования, статьи оборотов по смете, контрагент, договор контрагента, дополнительные аналитики (до 4 шт.), аналитики статьи оборотов (до 3 шт.). Полная поддержка мультивалютности.

- Гибкая аналитика.

Осуществление различного рода аналитики: обязательная аналитика, аналитика статьи, дополнительные аналитики планирования в программном продукте «WA: Финансист» проиллюстрировано на рисунке 20.

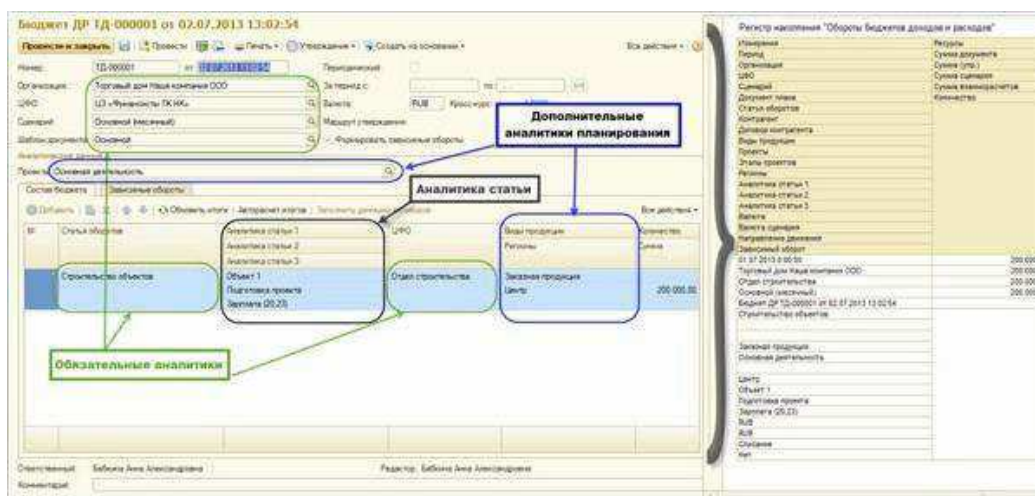


Рисунок 20 – Интерфейс осуществления аналитики WA: Финансист

Бюджетирование, учет и отчетность в разрезе целого набора стандартных и произвольных аналитик: организация (юрлицо), центр финансовой ответственности (ЦФО), сценарий планирования, статьи оборотов по бюджетам, контрагент, договор контрагента, дополнительные аналитики (до 4 шт.), аналитики статьи оборотов (до 3 шт.). Полная поддержка мультивалютности.

- Удобная подготовка бюджетов.

Подготовка интерактивных шаблонов бюджетов в Excel и загрузка заполненных бюджетов из Excel в WA: Финансист показана на рисунке 21.

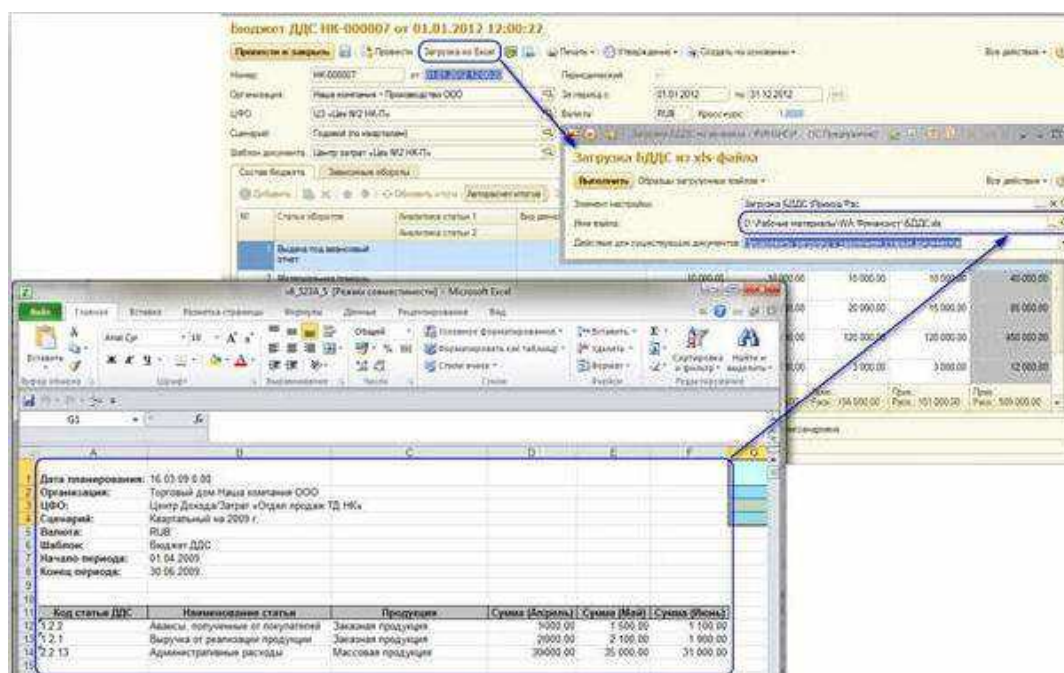


Рисунок 21 – Подготовка и загрузка бюджетов в WA: Финансист

Подготовка интерактивных шаблонов бюджетов в MS Excel для их заполнения вручную, загрузка заполненных бюджетов из MS Excel. Возможность заполнения «WA: Финансист» из внешних систем. Согласование и утверждение (маршрутизация) бюджетов. Автоформирование мастер-бюджетов. Корректировка и актуализация бюджетов.

- Разнообразное моделирование и планирование.

Прогнозное планирование. Сценарное моделирование. Гибкая настройка формирования зависимых оборотов по статьям. Мощный инструмент «Расчет по модели бюджетирования» для формирования плановых показателей. Привязка курсов валют к сценариям планирования.

Процесс моделирования и планирования в WA: Финансист продемонстрирован на рисунке 22.

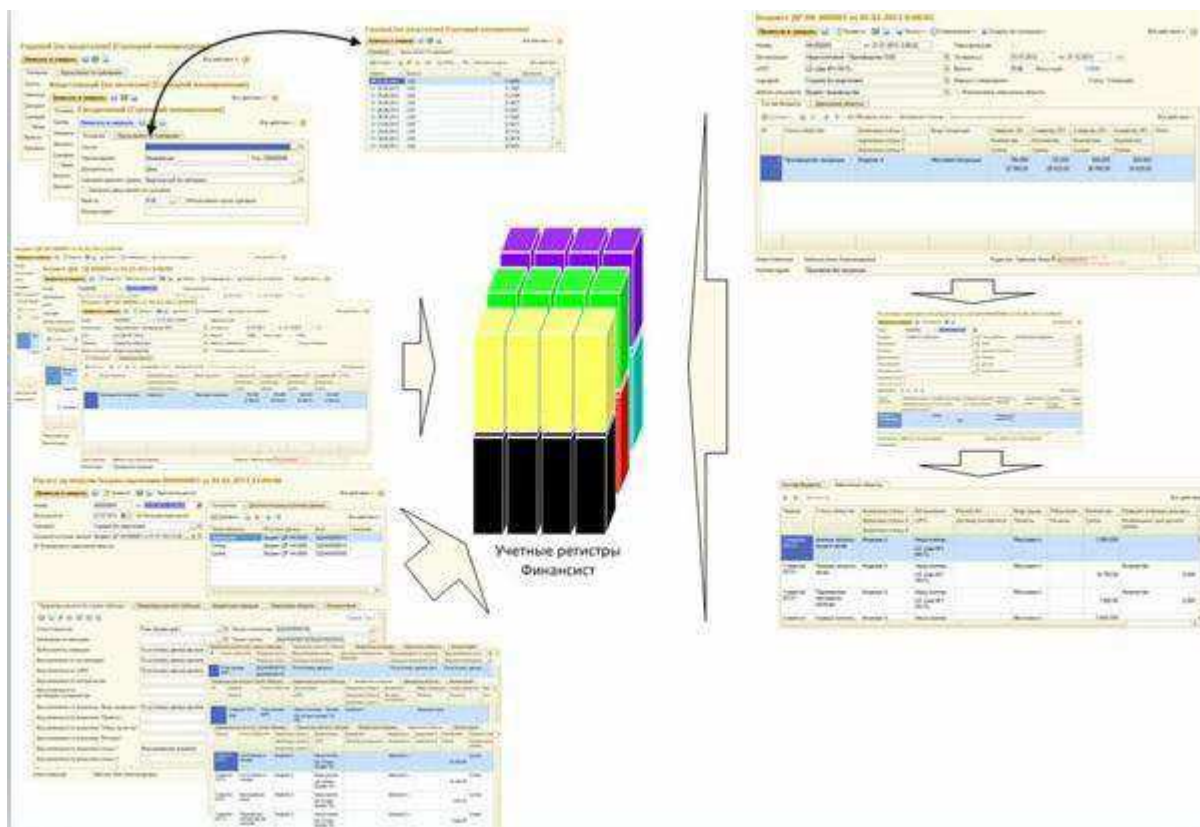


Рисунок 22 – Процесс моделирования и планирования в WA: Финансист

- Управление заявками на денежные средства.

Согласование и утверждение заявок по сложным маршрутам, в зависимости от множества условий (маршрутизация). Автоматизированный контроль заявок на соответствие бюджетам и графикам платежей по договорам. Использование шаблонов заявок.

- Учет графиков начислений и платежей по договорам.

Автоматизация бюджетирования на примере программы для бюджетирования "WA: Финансист". Регистрация договоров и дополнительных условий к ним. Ввод и корректировка графиков начислений и платежей по договору. Автоматическое заполнение бюджетов и формирование заявок на основе данных графиков.

Процесс учета графиков начислений и платежей по договорам показан на рисунке 23.

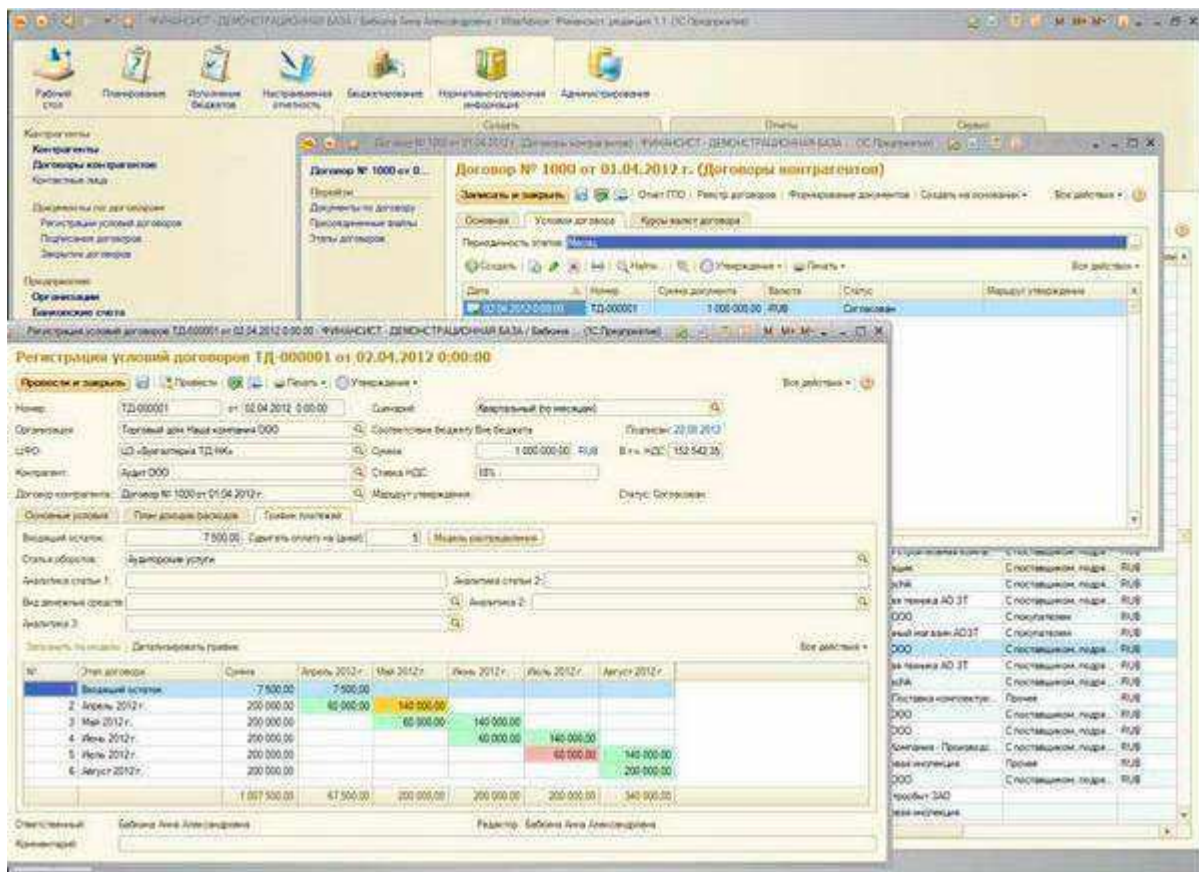


Рисунок 23 – Процесс учета графиков и начислений в WA: Финансист

- Интеграция с системами «клиент-банк».

Загрузка выписок напрямую из различных систем «клиент-банк». Выгрузка в клиент-банки утвержденных платежных поручений.

- Дополнительные возможности программы WA: Финансист

Гибкое разграничение прав доступа к данным. Удобная система оповещений в системе и по электронной почте. Система назначения заместителей. Механизм обмена дополнительной информацией по любым документам и их согласованию.

- Получение фактических данных.

Мощнейшие механизмы загрузки данных из любых систем на платформе 1С (в том числе и без плана счетов, например, из 1С Управление торговлей). Настройка соответствия НСИ баз источников данным текущей системы. Возможность ручной корректировки факта и ввода дополнительных данных.

Получение данных из программы WA: Финансист можно увидеть на рисунке 24.

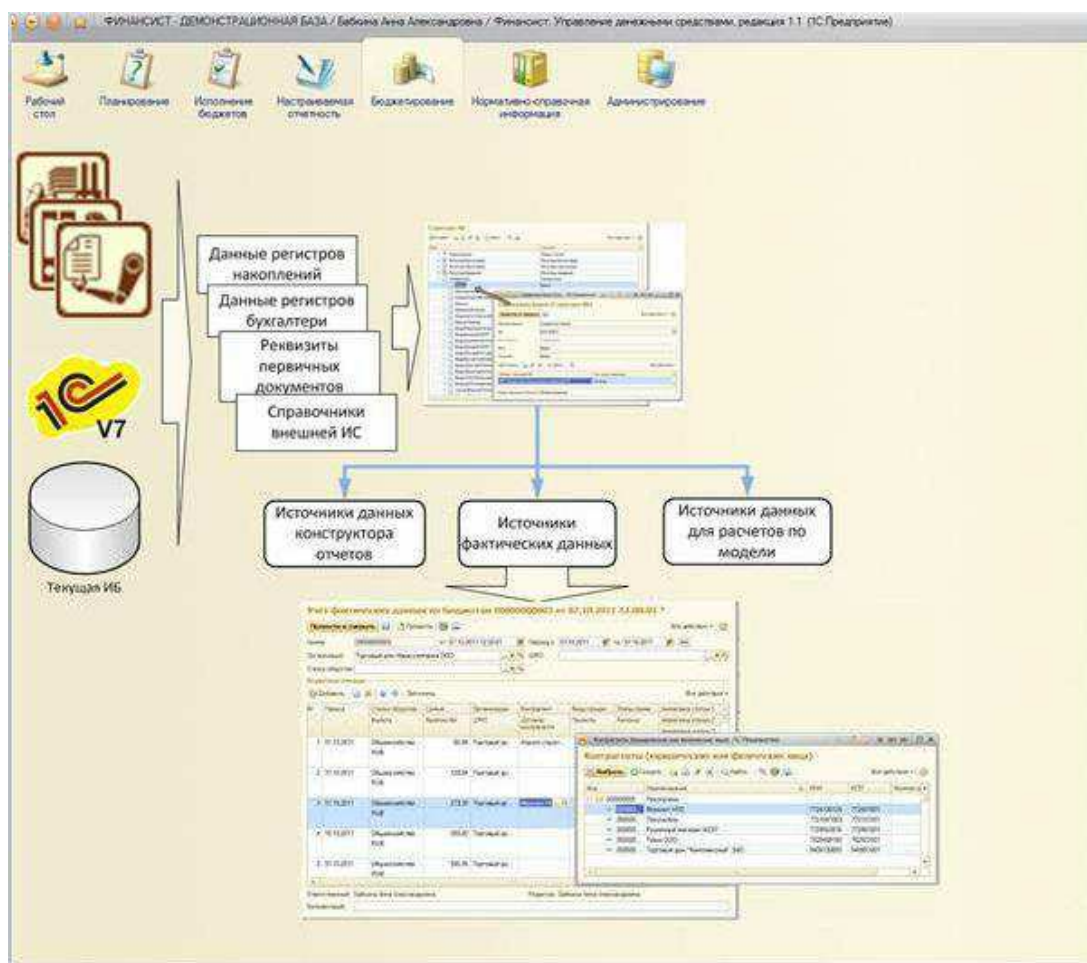


Рисунок 24 – Процесс получения данных из программы WA: Финансист

- Разнообразная отчетность.

План-фактный анализ исполнения бюджетов. Платежный календарь (с интерактивным управлением и возможностью автоматизированного поддержания неснижаемого остатка денежных средств). Реестр платежей (с твердой копией и подписантами). Оперативная отчетность об остатках и движении денежных средств. Реестр договоров.

Примеры отчетов, разработанных в информационной системе WA: Финансист можно подробно изучить на рисунке 25.

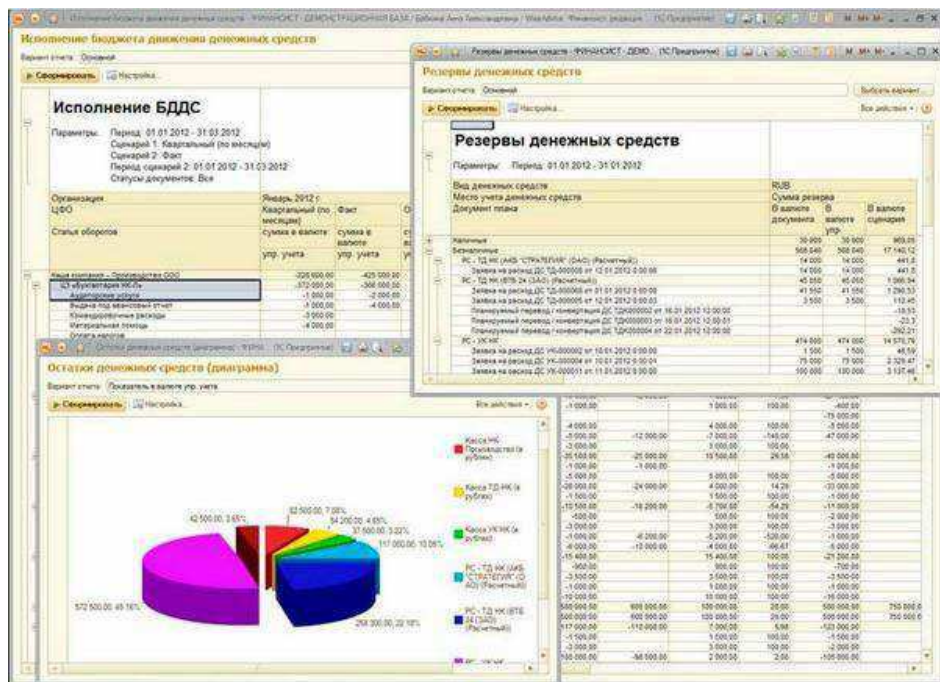


Рисунок 25 – Отчеты, разработанные в программе WA: Финансист  
- Excel-подобный конструктор отчетов.

Не хватает основных отчетов? Стройте любые дополнительные отчеты привычным способом и в удобной форме, что осуществляется абсолютно без программирования! Пример построения Excel-подобного отчета показан на рисунке 26.

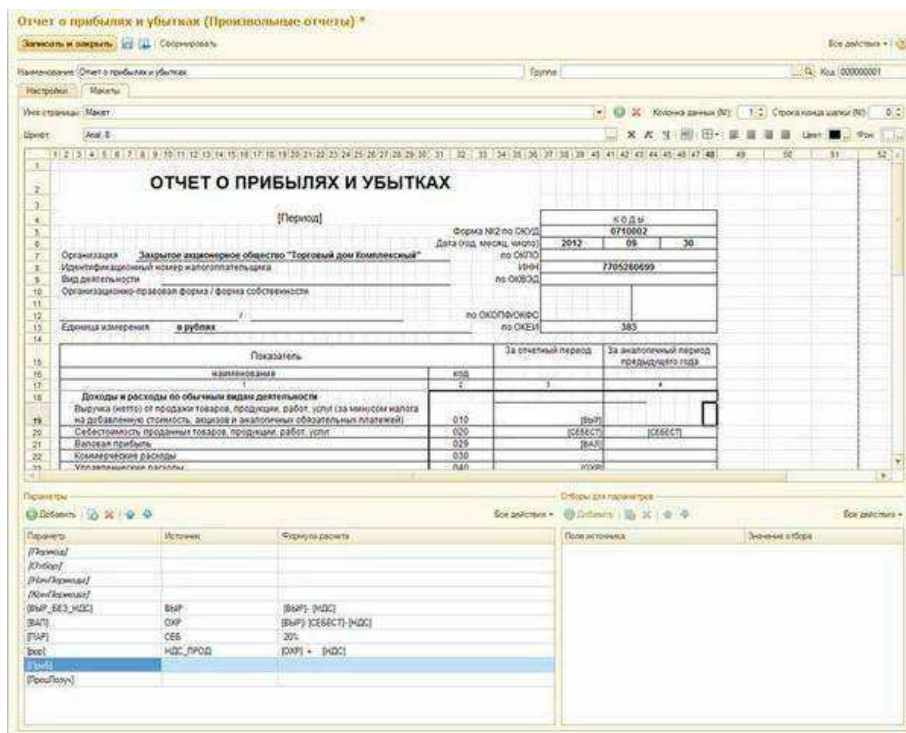


Рисунок 26 – Excel-подобный конструктор отчетов в WA: Финансист

Не стоит забывать, что программы для бюджетирования, контроля исполнения бюджета и автоматизация процессов бесполезны при отсутствии методологической концепции и сформированной информационной платформы. «WA: Финансист» - это готовая методология и коробка «2 в 1», доступное и практичное решение на базе надежной платформы «1С: Предприятие 8.3». Система внедрена на многих предприятиях в Москве и в других крупных городах России. Благодаря гибким настройкам и обширному функционалу она обеспечивает высокое качество бюджетирования, как инструмента управления предприятием.

Итак, выше рассмотрены три наиболее оптимальных и подходящих программных продукта для осуществления контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении. Теперь изучим стоимость отобранных программ.

В таблице 1 продемонстрирована стоимость выбранных программных продуктов.

Таблица 1 – Стоимость программного обеспечения

№	Наименование	Стоимость (руб.)
1	Oracle Financial Analyzer	975 000,0
2	Инталев: корпоративные финансы	178 000,0
3	WiseAdvice: Финансист	220 000,0

Затраты на внедрение программных продуктов включают не только покупку программного обеспечения, но и работу специалиста по внедрению ПП, а также тестирование программы.

Сравним программные продукты на основании предоставляемого ими функционала, вследствие чего, выберем вариант, наиболее удовлетворяющий условиям муниципального учреждения. Сравнение программных продуктов по их основным характеристикам представлено в таблице 2.

Исходя из данных, представленных в ниже приведенной таблице, можно заметить, что наиболее подходящим вариантом, удовлетворяющим условиям и предоставляющим наибольшее количество характеристик, является WA: Финансист.

Таблица 2 – Сравнение программных продуктов

Характеристика программы	Oracle Financial Analyzer	Инталев: корпоративные финансы	WA: Финансист
Исполнение бюджета по программному целевому принципу	Да	Да	Да
Учет бюджетных обязательств	Да	Да	Да
Ведение планов финансово-хозяйственной деятельности	Да	Да	Да
Учет источников финансирования дефицитов бюджетов	Да	Да	Да
Ведение кассового плана	Да	Нет	Да
Учет выплат из бюджета	Нет	Да	Да
Учет наличных денежных средств	Нет	Нет	Да
Разработка отчетности	Да	Нет	Да
Анализ исполнения бюджета	Нет	Да	Да
Оперативная отчетность о движении денежных средств	Нет	Нет	Да
Ведение графиков начислений и платежей по договорам	Нет	Нет	Да

И так, функционал и характеристики выбранных программных продуктов подробно рассмотрены и изучены, теперь перейдем к обоснованию экономической эффективности выбранных программных продуктов, по результатам экономических вычислений будет выбран наиболее оптимальный вариант для внедрения.

### **3.2. Обоснованность экономической эффективности предложенного решения**

Итак, выше рассмотрены три наиболее оптимальных и подходящих программных продукта для осуществления контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении. Теперь изучим стоимость отобранных программ.

Рассмотрим все экономические аспекты покупки готового программного продукта и разработки собственного программного продукта, а также его внедрения в муниципальное учреждение.



Для начала изучим основные условия и требования со стороны муниципального учреждения:

- Команда автоматизации: руководитель проекта, системный аналитик, архитектор, ведущий программист, программисты, тестировщик, администратор.
- Общий срок выполнения проекта 27 недель.
- Список задач проекта и распределение команды по задачам приведен в таблице 3.

#### 1. Учет рисков

Виды рисков:

- не установлено специализированное оборудование;
- ошибки при использовании программного обеспечения;
- слабость команды или ее неорганизованность;
- неполные, неточные данные о сложности и функциональности проекта.

Коэффициенты рисков:

- высокий риск - =1,4-1,5
- средний риск - =1,3-1,4
- низкий риск - =1,2-1,3

В результате анализа имеющихся рисков (перечисленных ранее) был выбран средний уровень рисков =1,3.

Таблица 3 – Список задач проекта и распределение команды по задачам при заказе программного продукта

№	Задача	Время выполнения (недели)	Исполнитель	Количество исполнителей	З/п за месяц
1	Руководство проектом	27	Руководитель проекта	1	120 000,0
2	Анализ и разработка требований	5	Системный аналитик	1	37 000,0
3	Проектирование БД	5	Системный аналитик	1	31 000,0
4	Проектирование архитектуры и компонентов системы	4	Архитектор	1	23 000,0

Окончание таблицы 3

№	Задача	Время выполнения (недели)	Исполнитель	Количество исполнителей	З/п за месяц
5	Проектирование программных модулей	3	Ведущий программист	1	22 000,0
6	Программирование	3	Программисты	2	26 000,0
7	Тестирование программного продукта	3	Тестировщик	1	15 000,0
8	Написание технической документации	2	Администратор	1	25 000,0
9	Обучение пользователей	2	Администратор	1	12 000,0
Итого (по заработной плате)					311 000,0

Последствиями упомянутых рисков могут стать лишние денежно-временные затраты. А это негативно отразится на актуальности реализации и внедрения программного продукта. Дабы снизить риски необходимо детально и тщательно проанализировать данные о проекте, команде, муниципальном учреждении, программном продукте и т.д.

Следующим действием рассчитаем бюджет проекта.

## 2. Расчет бюджета

Чтобы удобнее было подсчитать бюджет проекта, разобьем процесс на следующие этапы:

- определены все расходы на исполнителей;
- определена стоимость программного продукта;
- подсчитана стоимость проекта с учетом риска ( =1,3.)
- затраты на заработную плату составляют 311 000 руб. С учетом риска ее необходимо увеличить в 1,3 раза, следовательно  $311\ 000 * 1,3 = 404\ 300$  руб.

Результаты подсчета стоимости проекта по внедрению каждого предложенного варианта программного продукта показаны в таблицах 4-6.

Таблица 4 – Стоимость внедрения программного продукта «Oracle Financial Analyzer»

№	Этапы	Стоимость (руб.)
1	Зарботная плата на команду	311 000,0
2	Стоимость продукта "Oracle Financial Analyzer"	975 000,0
3	Зарботная плата с учетом риска	404 300,0
4	Стоимость проекта по внедрению ПП	1 379 300,0

Таблица 5 – Стоимость внедрения программного продукта «WA: Финансист»

№	Этапы	Стоимость (руб.)
1	Зарботная плата на команду	311 000,0
2	Стоимость продукта "WA: Финансист"	120 000,0
3	Зарботная плата с учетом риска	404 300,0
4	Стоимость проекта по внедрению ПП	524 300,0

Таблица 6 – Стоимость внедрения программного продукта «Инталев: корпоративные финансы»

№	Этапы	Стоимость (руб.)
1	Зарботная плата на команду	311 000,0
2	Стоимость продукта "Инталев: корпоративные финансы"	78 000,0
3	Зарботная плата с учетом риска	404 300,0
4	Стоимость проекта по внедрению ПП	482 300,0

Как видно из приведенных таблиц самыми дешевыми по внедрению программными продуктами оказались WA: Финансист и Инталев: корпоративные финансы разница между ними всего 42 000 руб. Самым дорогим, как и следовало ожидать, оказался Oracle.

Теперь проведем экономический анализ и расчеты разработки собственного программного продукта, для этого необходимо учесть риски и рассчитать бюджет разработки:

- В данном случае в состав команды автоматизации входят: руководитель проекта, системный аналитик, архитектор, ведущий программист, программисты, тестировщик, администратор.
- Общий срок выполнения проекта 27 недель.
- Список задач проекта и распределение команды по задачам приведен в таблице 7.

1. Учет рисков. Были учтены те же риски, что и при приобретении готового программного продукта.

В результате анализа имеющихся рисков (перечисленных ранее) был выбран средний уровень рисков =1,3.

Таблица 7 – Список задач проекта и распределение команды по задачам при заказе программного продукта

№	Задача	Время выполнения (недели)	Исполнитель	Количество исполнителей	З/п за месяц
1	Руководство проектом	27	Руководитель проекта	1	120 000,0
2	Анализ и разработка требований	5	Системный аналитик	1	37 000,0
3	Проектирование БД	5	Системный аналитик	1	31 000,0
4	Проектирование архитектуры и компонентов системы	4	Архитектор	1	23 000,0
5	Проектирование программных модулей	3	Ведущий программист	1	22 000,0
6	Программирование	3	Программисты	2	26 000,0
7	Тестирование программного продукта	3	Тестировщик	1	15 000,0
8	Написание технической документации	2	Администратор	1	25 000,0
9	Обучение пользователей	2	Администратор	1	12 000,0
Итого (по заработной плате)					311 000,0

2. Расчет бюджета.

Чтобы удобнее было подсчитать бюджет проекта, разобьем процесс на следующие этапы:

- определены все расходы на исполнителей;
- определена стоимость программного продукта;
- подсчитана стоимость проекта с учетом риска ( =1,3.)
- затраты на заработную плату составляют 311 000 руб. С учетом риска ее необходимо увеличить в 1,3 раза, следовательно  $311\ 000 * 1,3 = 404\ 300$  руб.

Результаты подсчета стоимости проекта по разработке и внедрению собственного программного продукта представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Стоимость внедрения собственной разработки

№	Этапы	Стоимость (руб.)
1	Заработная плата на команду	311 000,0
2	Заработная плата с учетом риска	404 300,0
3	Стоимость проекта по внедрения собственной разработки	404 300,0

После проведения всех анализов и расчетов по разработке и собственного программного продукта, а также по внедрению готового программного продукта, проведем сравнение разрабатываемой программы с готовыми ИС. Такое сравнение показано в таблице 9.

Таблица 9 – Сравнение программных продуктов

Характеристика программы	Oracle Financial Analyzer	Инталев: корпоративные финансы	WA: Финансист	Разрабатываемая программа
Исполнение бюджета по программному целевому принципу	Да	Да	Да	Да
Учет бюджетных обязательств	Да	Да	Да	Да
Ведение планов финансово-хозяйственной деятельности	Да	Да	Да	Да
Учет источников финансирования дефицитов бюджетов	Да	Да	Да	Да
Ведение кассового плана	Да	Нет	Да	Да
Учет выплат из бюджета	Нет	Да	Да	Да
Учет наличных денежных средств	Нет	Нет	Да	Да
Разработка отчетности	Да	Нет	Да	Да
Анализ исполнения бюджета	Нет	Да	Да	Да
Оперативная отчетность о движении денежных средств	Нет	Нет	Да	Да
Ведение графиков начислений и платежей по договорам	Нет	Нет	Да	Да
Итоговая стоимость внедрения (руб)	1 379 300	482 300	524 300	404 300

Итак, самым оптимальным вариантом программного продукта для внедрения в муниципальное учреждение является собственная разработка. Проект имеет самую дешевую стоимость внедрения, а программный продукт выполняет все необходимые условия и имеет широкий функционал для контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении. Следовательно, выбор остановился на нем.

Поэтому, исходя из общего положения и опираясь на совокупность всех ранее вышперечисленных и упомянутых фактов, в качестве предлагаемого решения выступает собственная разработка подсистемы контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении, которая будет автоматизировать контрольные мероприятия. Перейдем к оценке эффективности внедрения информационно-аналитического обеспечения.

### **3.3. Предлагаемый интерфейс предложенного решения**

Для того чтобы сотруднику начать работу с данными, ему необходимо войти в систему, введя свой личный идентификатор в виде логина и пароля. После чего появляется главное меню, где пользователю предлагается ввести ИНН муниципального учреждения, в котором проводится контрольное мероприятие и будет происходить сбор данных о финансовых показателях. Вход в систему и главное меню показаны на рисунке 27.

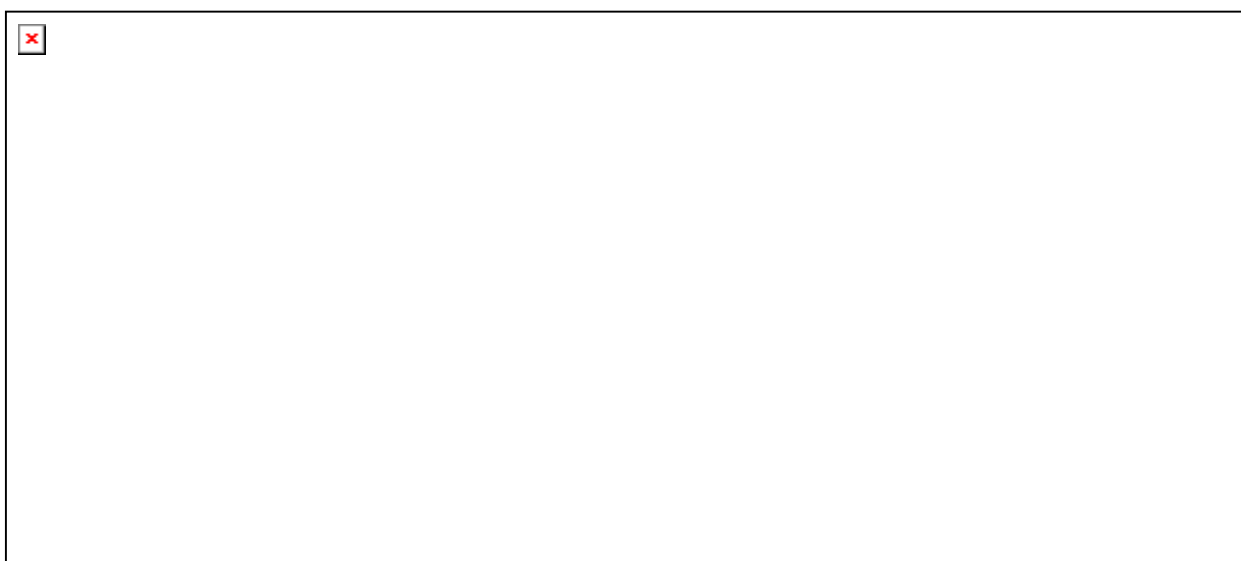


Рисунок 27 – Окна «Вход в систему» и «Главное меню»

В главном меню пользователь может посмотреть информацию об учреждении, изучить программу проведения контрольного мероприятия в муниципальном учреждении, просмотреть последние события, происходившие с муниципальным учреждением, проанализировать исполнение бюджета муниципальным учреждением и сформировать итоговый отчет. Соответственно информация будет предоставлена о том муниципальном учреждении, чей ИНН ввел пользователь.

После выбора пользователем в главном меню разделов «Информация об учреждении» и «Программа проведения контрольного мероприятия», открывается следующая информация, которую сотрудник (пользователь) может спокойно изучить, переход в разделы продемонстрирован на рисунке 28.



Рисунок 28 – Окна «Информация об учреждении» и «Программа проведения контрольного мероприятия»

Помимо всего вышеупомянутого, программа позволяет просматривать и собирать данные о финансовых показателях, что позволяет анализировать исполнение бюджета в муниципальном учреждении, а также просматривать последние события, произошедшие в муниципальном учреждении, данная процедура представлена на рисунке 29.



Рисунок 29 – Окна «Последние события в учреждении» и «Анализ исполнения бюджета»

В меню анализа исполнения бюджета в муниципальном учреждении имеется множество разделов, благодаря которым, можно проанализировать расходную и доходную часть бюджета организации, а также другие финансовые показатели. Это позволяет сотрудникам Контрольно-счетной палаты собирать данные соответствующие программе, цели и предмету контрольного мероприятия, на основании которых проводить анализ исполнения бюджетных средств муниципального учреждения. Пример сбора и анализа финансовых показателей показан на рисунке 30.



Рисунок 30 – Окна «Финансовый отчет» и «Оплата труда рабочим»

После процедуры сбора и анализа данных по исполнению бюджета муниципальным учреждением, сотрудники Контрольно-счетной палаты с помощью программного продукта формируют итоговый отчет, где будут учте-



ны все недостатки, если таковые имеются, предложенные рекомендации по их устранению, и предложения по дальнейшему оптимальному использованию бюджетных средств. После чего, такой отчет отправляется на подпись председателю КСП. Пример формирования итогового отчета по контролю исполнения бюджета в муниципальном учреждении приведен на рисунке 31.

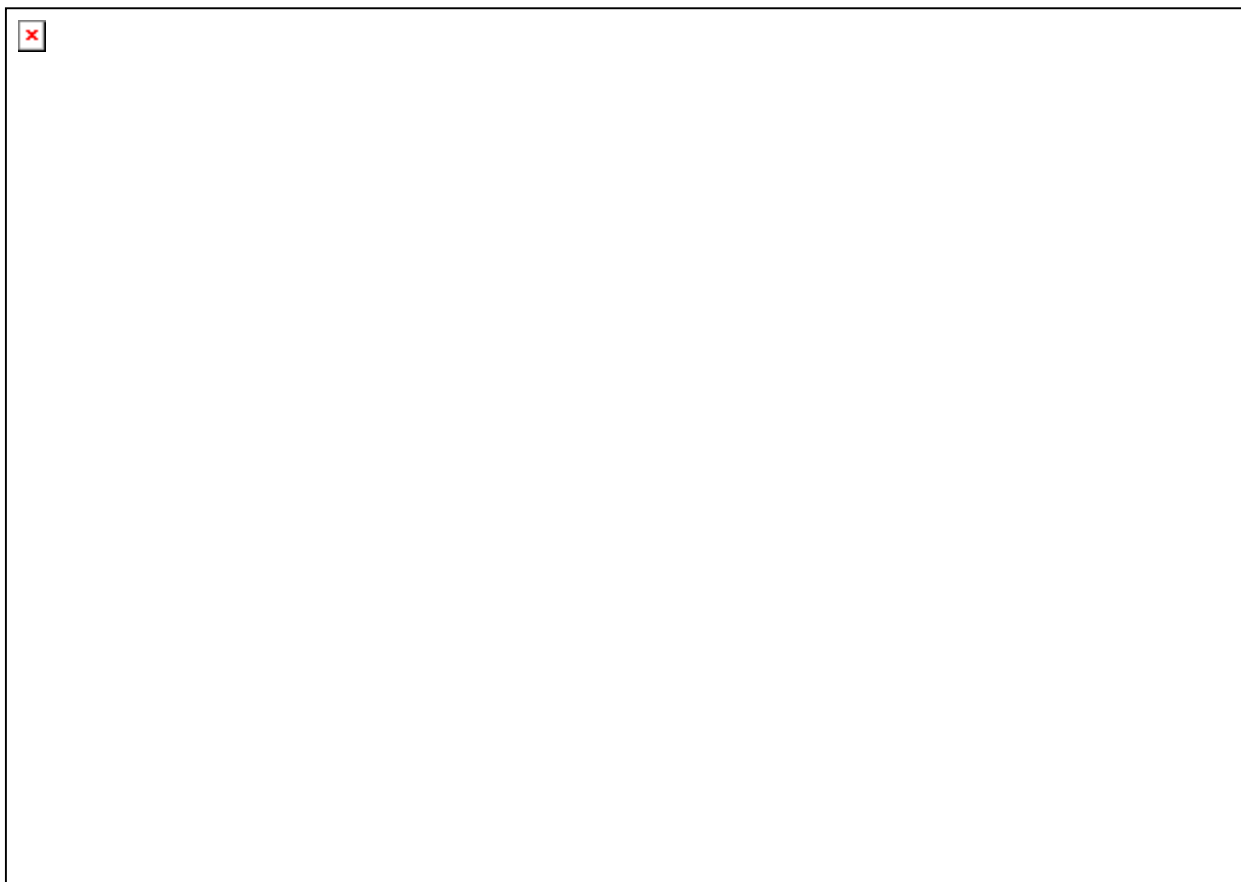


Рисунок 31 – Окно «Формирование отчета»

Данная программа оптимизирует работу, как сотрудников муниципального учреждения, так и сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования.

Как известно ни одна информационная система, ни один программный продукт не может работать без сбоев. В данном случае сбои могут возникнуть при загрузке данных в программу из базы данных, либо других ресурсов. Если подобную проблему нельзя устранить самостоятельно (сотрудниками), то в таком случае вызывается программист, который решает возникшую проблему.

Таким образом, предложенное решение позволяет не только автоматически вносить данные, формировать отчет по имеющимся данным, формировать итоговый отчет по имеющимся результатам анализа исполнения бюджета, отправлять на проверку и подпись вышестоящему должностному лицу, но и быстро и оперативно находить информацию и статистические данные о любом муниципальном учреждении, чьим учредителем является Администрация муниципального образования. При этом система предусматривает отправку отчета председателю КСП на проверку и подпись, что положительно сказывается на документообороте организации.

Рассмотрим экономическую эффективность предложенного решения, при условии того, что подсистему будет разработана самостоятельно.

#### **3.4. Оценка эффективности внедрения информационно-аналитического обеспечения**

Для оценки экономической эффективности рассмотрим длительность, затраты и трудовые ресурсы на осуществление контрольных мероприятий до внедрения предложенных изменений и после.

Контрольные мероприятия по осуществлению контроля за исполнением бюджета занимают разное время, все зависит от принятого и утвержденного плана работ Контрольно-счетной палаты. Контрольные мероприятия могут осуществляться от 1-2 месяцев, иногда занимают целый квартал. В качестве примера внедрения будет рассмотрен вариант осуществления контрольного мероприятия в 1 квартал.

Показатели до внедрения программного продукта показаны на рисунке 32.

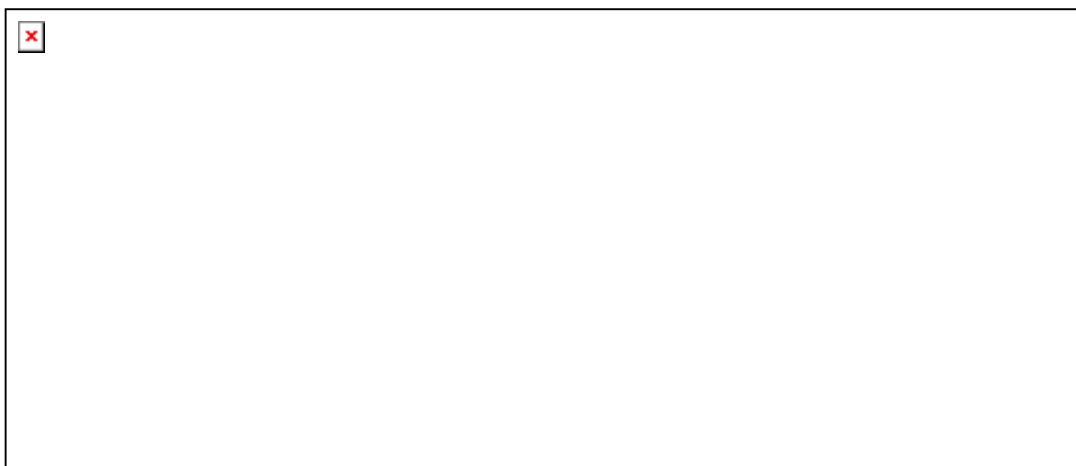


Рисунок 32 – Выполнение контрольных мероприятий до внедрения изменений

Показатели после внедрения подсистемы, которая позволяет автоматизировать контроль исполнения бюджета в муниципальном учреждении, продемонстрированы на рисунке 33.

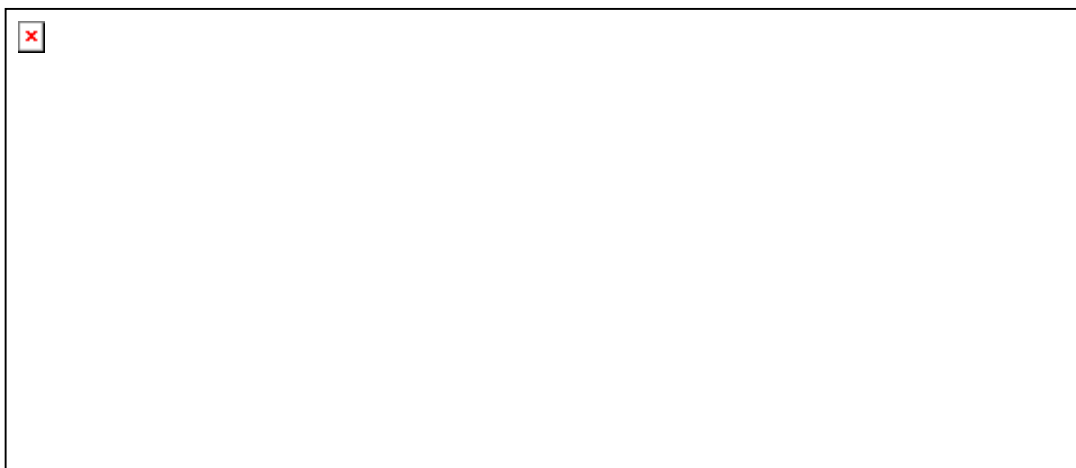


Рисунок 33 – Выполнение контрольных мероприятий после внедрения изменений

Показатели деятельности, формулы для расчета и показатели эффективности представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Изменение показателей эффективности осуществления контрольных мероприятий

Показатель	Формула	Значение, %
Продолжительность бизнес-процесса "Выполнение контрольных мероприятий"	—	-52,2

## Окончание таблицы 10

Показатель	Формула	Значение, %
Трудозатраты	—	-47,8
Затраты	—	-37,5

Анализируя данные о результатах выполнения бизнес-процесса «Контрольные мероприятия» (контроль исполнения бюджета) приведенные на рисунках 32 и 33, а также в таблице 10, можно прийти к следующим выводам:

- после внедрения подсистемы контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении, вся продолжительность бизнес-процесса «Контрольные мероприятия» сократилась на 52,2% (если быть точнее, то с 92 дней до 44 дней);
- трудозатраты на выполнения бизнес-процесса сократились на 47,8%;
- затраты на осуществление контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении сократились на 37,5%.

Поэтому, исходя из общего положения и опираясь на совокупность всех ранее вышперечисленных и упомянутых фактов, единовременные затраты на покупку и внедрение подсистемы составит 404 300 руб.

При всем этом, благодаря проведенным расчетам, которые показали, что данная подсистема окупится через 5 месяцев, и это только благодаря сокращению затрат на осуществление контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении. Итак, изучив все экономические и функциональные аспекты внедрения подсистемы контроля исполнения бюджета в муниципальное учреждение является экономически выгодным решением.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контрольно-счетная палата муниципального образования является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования и ему подотчетна. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

Объектом исследования выбрана Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск.

В данном дипломном проекте достигнуты следующие поставленные задачи:

- изучена система контроля исполнения бюджета и деятельности КСП в целом;
- выполнен анализ деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск;
- построены модели «Как есть» и «Как будет» для бизнес-процесса контроля исполнения бюджета (контрольных мероприятий);
- выявлены бизнес-процессы требующие автоматизации;
- предложены варианты автоматизирования бизнес-процессов по контролю исполнения бюджета;
- разработана подсистема контроля исполнения бюджета;
- проанализированы оценки экономической эффективности по внедрению разработанной подсистемы.

В ходе проделанной работы была изучена система, нормативно-правовая база и органы контроля исполнения бюджета, как в Российской Федерации, так и в муниципальном образовании.

Осуществляя анализ исследуемого объекта, выявлены цели, задачи, структура и основные бизнес-процессы, которые осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального образования город Саяногорск. Подробно рассмотрен и изучен документооборот КСП, каким образом осуществляется внутренний, входящий и исходящий документопоток на исследуемом объек-

те. Кроме всего прочего, была построена модель бизнес-процесса «контроль исполнения бюджета в муниципальном учреждении» (контрольное мероприятие), на основании которого была построена модель автоматизированного бизнес-процесса.

В результате анализа модели бизнес-процесса осуществление контроля исполнения бюджета Контрольно-счетной палатой в муниципальном учреждении, было выявлено, что некоторые подпроцессы не автоматизированы, вследствие чего, они снижают производительность сотрудников как в муниципальном учреждении, в котором проводятся контрольные мероприятия, так и сотрудников Контрольно-счетной палаты, которые осуществляют контрольные мероприятия, а также занимает много времени.

Для решения существующих проблем было предложено введение подсистемы, которая позволяет автоматизировать процесс контроля исполнения бюджета в муниципальном учреждении, при этом автоматизация положительно скажется как на деятельности Контрольно-счетной палаты, так и на деятельность муниципального учреждения.

Реализация данного решения позволит автоматически собирать, анализировать и обрабатывать данные об исполнении бюджета в муниципальном учреждении. Кроме того, такое решение позволяет сократить трудовые и материальные затраты на осуществление контрольных мероприятий, но помимо всего прочего, оно также позволит функционально освободить загруженность некоторых сотрудников.

Поэтому, исходя из общего положения и опираясь на совокупность всех ранее вышперечисленных и упомянутых фактов, с экономической точки зрения, внедрение разработанной подсистемы контроля исполнения бюджета является выгодным, как со стороны длительности контрольных мероприятий, так и со стороны затрат и трудозатрат на их выполнение.

## **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

- МО – муниципальное образование;
- РФ – Российская Федерация;
- ПП – Программный продукт;
- ИС – Информационная система;
- ИТ – Информационные технологии;
- КСП – Контрольно-счетная палата;
- МКУ – Муниципальное казенное учреждение;
- КБО – Комитет благоустройства и озеленения;
- WA – WiseAdvice;
- OFA – Oracle Financial Analyzer;
- ПО – Программное обеспечение;
- РХ – Республика Хакасия.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. СТО 4.2–07–2014 Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. – Введ. 30.12.2013. – Красноярск: ИПК СФУ, 2013
2. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149.
3. Трудовой Кодекс РФ: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197.
4. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации»: федеральный закон от 25.09.1997 г. № 126.
5. Государственные, муниципальные учреждения. Понятие, типы и функции. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/be4b62840491587acfc2dd38990bb2f29897c6d4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/be4b62840491587acfc2dd38990bb2f29897c6d4/)
6. Понятия и термины, применяемые в настоящем кодексе. Статья 6. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112604/8b7b3c1c76e91f88d33c08b3736aa67a/>
7. Правовая форма бюджетов. Бюджетный кодекс Российской Федерации, часть вторая «Бюджетная система РФ», раздел первый «Бюджетное устройство Российской Федерации», глава 3 «Бюджетная система Российской Федерации», статья 11 [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/paragraph/18998609:0>
8. Понятие бюджета. Значение бюджетов [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://jurkom74.ru/ucheba/biudzhet-ponyatie-vidi-znachenie>
9. Структура управления организацией [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/3651961/>



10. Функциональная структура управления предприятием [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: [https://studopedia.ru/3\\_193655\\_funktsionalnaya-struktura-upravleniya.html](https://studopedia.ru/3_193655_funktsionalnaya-struktura-upravleniya.html)
11. Понятие тендера [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/47212>
12. Гранберг, А.Г. Основы региональной экономики: учебник / А.Г. Гранберг – М.: ГУ ВШЭ, 2004. – 495 с.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
14. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
15. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
16. Суворова, Н. Информационное моделирование. Величины, объекты, алгоритмы/Н. Суворова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002.–128 с.
17. Фуфаев, Э.В. Базы данных: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Э.В. Фуфаев – М.: ИЦ Академия, 2012.-320 с.
18. Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-368 с.
19. Бассараб И.А. Региональные и местные налоги и сборы: учебник И.А. Бассараб М.: ИНФРА-М, 2002.

20. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.-224 с.

21. Федотова Е. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-352 с.

22. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.-368 с.

23. Карточка организации муниципальное казенное учреждение «Комитет благоустройства и озеленения» [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/searchorganization/organization/1131902000339-mku-kbo>

24. Муниципальное казенное учреждение «Комитет благоустройства и озеленения». Закупки заказчика МКУ «КБО» [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/searchorganization/organization/1131902000339-mku-kbo/zakazchik>

25. Муниципальное казенное учреждение «Комитет благоустройства и озеленения». Поставщики и договоры МКУ «КБО» [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/searchorganization/organization/1131902000339-mku-kbo/top-postavschikov>

26. Муниципальное казенное учреждение «Комитет благоустройства и озеленения». Заказчики и договоры МКУ «КБО» [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://synapsenet.ru/searchorganization/organization/1131902000339-mku-kbo/top-zakazchikov>

27. Регламент контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск [Электронный ресурс]: Электронный документ - Ре-

жим доступа: <http://sayan-adm.ru/14/kontrolno-schetnaya-palata-municipalnogo-obrazovaniya-gorod-sayanogorsk/npa-base-ksp.html>

28. Саттон М. Корпоративный документооборот: принципы, технологии, методологии внедрения. Перевод с англ. / Саттон М. – М.: Азбука, 2002.-448 с.

29. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131

30. Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: <http://sayan-adm.ru/14/kontrolno-schetnaya-palata-municipalnogo-obrazovaniya-gorod-sayanogorsk/npa-base-ksp.html>

31. План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск за 2018 год [Электронный ресурс]: Электронный документ – Режим доступа: <http://sayan-adm.ru/14/kontrolno-schetnaya-palata-municipalnogo-obrazovaniya-gorod-sayanogorsk/work-plan-ksp.html>

32. Положения о контрольных мероприятиях Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск

33. Положения об экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск

34. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск

35. Понятие документооборота. Определение, потоки, этапы, функции [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: [https://studopedia.ru/7\\_91292\\_dokumentoorot.html](https://studopedia.ru/7_91292_dokumentoorot.html)

36. Правила организации документооборота в бюджетном учреждении [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <https://www.budgetnik.ru/art/102858-qqq-01-23-dokumentoorot-v-byudjetnom-uchrejdieni>

37. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля. Общие правила проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Саяногорск

38. Понятие государственного и муниципального учреждений, их типы, основная деятельность, финансовое обеспечение [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: <https://advokat-malov.ru/yur.-lica/gosudarstvennoe-uchrezhdenie-i-municipalnoe-uchrezhdenie.html>.

39. Государственные, муниципальные учреждения. Понятие муниципального учреждения [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/be4b62840491587acfc2dd38990bb2f29897c6d4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/be4b62840491587acfc2dd38990bb2f29897c6d4/).

40. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «Об автономных учреждениях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_63635/c6e012e789cd856faf1fa58116f5c2b090c306be/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/c6e012e789cd856faf1fa58116f5c2b090c306be/).

41. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8824/342f022907d47f97c12d394627772ebb5b1ab3d5/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/342f022907d47f97c12d394627772ebb5b1ab3d5/).

42. Словарь терминов по курсу «Финансы, деньги и кредит»/сост. - Электроизолятор: ГГХПИ, 2011. – 52 с. Понятие бюджет [Электронный ресурс]: Электронный учебник/ Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/206/80658.php>.

43. Бюджет казенного учреждения как элемент системы управления. Понятие бюджетной сметы [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/byudzhet-kazennogo-uchrezhdeniya-kak-element-sistemy-upravleniya>.

44. Контроль исполнения бюджета. Этапы исполнения бюджета [Электронный ресурс]: Электронная статья/ Режим доступа: [https://spravochnick.ru/ekonomika/pravitelstvo\\_i\\_hozyaystvo/kontrol\\_ispolneniya\\_byudzheta/](https://spravochnick.ru/ekonomika/pravitelstvo_i_hozyaystvo/kontrol_ispolneniya_byudzheta/).
45. Принципы формирования местных бюджетов [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <http://www.newreferat.com/ref-20742-3.html>
46. Афанасьев Э.В. Эффективность информационного обеспечения управления: учебник / Э.В. Афанасьев – Москва: Экономика, 2011 – 321 с.
47. Бритов Г. Моделирование бизнес-процессов: учебник / Г. Бритов М.: LAP, 2014. – 124 с.
48. Варфоломеева Е. В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / Е.В. Варфоломеева, Т.В. Воропаева и др.; Под ред. Д.В. Чистова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 234 с.
49. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия: Учебное пособие / Вдовенко Л.А. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 – 304 с.
50. Голицына, О.Л. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: Форум, 2012. – 400 с.
51. Давыдова Е.М. Базы данных: Учебное пособие для вузов / Е.М. Давыдова, Н.А. Новгородова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Томск: В-Спектр, 2012. – 128 с.
52. Иванова Г.С. Проектирование программного обеспечения: Учебное пособие для вузов / Г.С. Иванова, Т.Н. Ничушкина – Москва: Компьютерные системы и сети, 2002. – 74 с.
53. Обзор систем для бюджетирования, представленных на российском рынке [Электронный ресурс]: Электронная статья – Режим доступа: <http://www.bplan.ru/articles/15.htm>
54. Программа для бюджетирования и автоматизации на платформе 1С Предприятие 9 или Excel [Электронный ресурс]: Электронная статья –

Режим доступа: <https://www.1cashflow.ru/programmy-kis-dlya-avtomatizacii-byudzhetrovaniya-v-1s-predpriyatii-8-i-excel>

55. Днепровский М.С. Система электронного документооборота предприятия//Международный студенческий вестник. – 2016. - №155.–С. 1-5

56. Цуканова О.А. Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов: учебное пособие – СПб.: Университет ИТМО, 2015.-100 с.

57. Конституция РФ. По состоянию на 2018 год. – Москва: Издательство «Э», 2018. – 64 с.

58. Романов Д.А. Правда об электронном документообороте / Д.А. Романов. – Москва: ДМК Пресс, 2014. -219 с.

59. Репин В.В., Елифанов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2004. – 408 с.

60. Калянов Г.Н. Теория и практика реорганизации бизнес-процессов. – М.: «СИНТЕГ», 2000. – 324 с.

61. Кокин А.Г. Технология разработки программного обеспечения: Учебное пособие. – Курган: Из-во Курганское гос. ун-та, 2011. – 100 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск**

Таблица А.1 – План работы Контрольно-счетной палаты за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
	<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Подготовка и представление годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за 2017 год	1 квартал	Председатель КСП	Ст. 19 Закона 6-ФЗ, ч.2 ст.22 Положения о КСП	
1.2.	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального контроля, внесение изменений в действующие стандарты	В течение года	Председатель КСП, главный инспектор КСП, ведущий инспектор КСП (далее - инспекторы КСП)	Ст. 11 Закона 6-ФЗ, ст.11 Положения о КСП	
1.3.	Разработка иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Контрольно-счетной палаты, номенклатуры дел, ведение архива	В течение года	Председатель КСП, инспекторы КСП	Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558, ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.13 Положения о КСП	
1.4.	Формирование проекта плана работы на 2019 год	Декабрь, до 30-го числа	Председатель КСП	Ст. 12 Закона 6-ФЗ, ст.12 Положения о КСП	
1.5.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Председатель КСП, Уполномоченная организации	Ст.28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ	
1.6.	Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности	В течение года	Председатель КСП	Трудовой кодекс РФ	
	<b>2. Контрольные мероприятия</b>				

Продолжение таблицы А.1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
2.1.	Проверка законности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (в том числе в части использования имущества муниципального образования город Саяногорск) (Объект проверки – Муниципальное унитарное предприятие «Саяногорское телевидение ТВ-8» г.Саяногорска)	1 квартал	Инспекторы КСП	П.4, п.5 ч.2 ст. ст.9 Закона 6-ФЗ, п.4, п.6 ст.8 Положения о КСП	По поручению Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск. Совместно с Прокуратурой города Саяногорска. (Мероприятие по плану с 2017 года)
2.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2017 год (Объекты проверки – «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска», главные распорядители средств местного бюджета)	1-2 квартал	Инспекторы КСП	Ст.264.4 БК РФ, п.3 ч.2 ст.9 Закона 6-ФЗ, п.3 ст.8 Положения о КСП	
2.3.	Проверка формирования и использования бюджетных средств дорожного фонда в 2017 году (с проведением аудита в сфере закупок) (Объекты проверки – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту г.Саяногорска, Муниципальное казенное учреждение муниципального образования г.Саяногорск «Комбинат благоустройства и озеленения», «Бюджетно-финансовое управление администрации города Саяногорска»)	2-3 квартал	Инспекторы КСП	П.4, п.5 ч.2 ст. ст.9 Закона 6-ФЗ, п.4, п.5, п.6, п.14 ст.8 Положения о КСП	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>					
3.1.	Анализ полноты и эффективности реализации выводов и предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой муниципального образования город Саяногорск в 2017 году	1 квартал	Председатель КСП	Ч.2 ст.157 БК РФ П. 9 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.11, п.12 ст.8 Положения о КСП	



Продолжение таблицы А.1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
3.2.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Основные направления содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования г.Саяногорск на 2015-2017 годы» за 2017 год»	2 квартал	Председатель КСП	Ч. 2 ст. 157 БК РФ, п.4 ч.2 ст.9 Закона 6-ФЗ, п.4.,п.5, ст.8 Положения о КСП	Совместно с Прокуратурой города Саяногорска
3.3.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Саяногорск за 2017 год с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета	апрель	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст.264.4 БК РФ, п.3 ч.2 ст.9 Закона 6-ФЗ, п.3, п.10 ст.8 Положения о КСП	
3.4.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2018 года	2 квартал	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 268.1 БК РФ, п.1, п.3, п.11 ст.8 Положения о КСП	
3.5.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 2 квартал 2018 года	3 квартал	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 268.1 БК РФ, п.1, п.3, п.11 ст.8 Положения о КСП	
3.6.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета за 3 квартал 2018 года	4 квартал	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 268.1 БК РФ, п.1, п.3, п.11 ст.8 Положения о КСП	
3.7.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Мониторинг хода формирования и реализации национальных проектов»	В течение года	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 268.1 БК РФ, п.1, п.4 ст.8 Положения о КСП	Совместно с Контрольно-счетной палатой Республики Хакасия
3.8.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект бюджета муниципального образования город Саяногорск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Ноябрь-декабрь	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ч. 2 ст. 157 БК РФ п. 2 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.2, п.10 ст.8 Положения о КСП	
3.9.	Проведение финансово-экономических экспертиз и подготовка заключений на проекты муниципальных программ	4 квартал, по мере поступления	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ч. 2 ст. 157 БК РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.9 ст.8 Положения о КСП	

Продолжение таблицы А.1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
3.10.	Проведение экспертиз проектов решений «О внесении изменений в решение «О бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	По мере поступления	Председатель КСП, инспекторы КСП	П. 2, п.7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.2, п.8 ст.8 Положения о КСП	
3.11.	Проведение экспертиз проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, анализ и мониторинг бюджетного процесса	По мере поступления	Председатель КСП, инспекторы КСП	ч. 2 ст. 157 БК РФ, п.8 ч.2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.10 ст.8 Положения о КСП	
3.12.	Проведение оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот, преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности	В случае предоставления	Председатель КСП, инспекторы КСП	п.6 ч.2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.7 ст.8 Положения о КСП	
3.13.	Проведение экспертиз проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Саяногорск, в том числе внесение изменений	По мере поступления	Председатель КСП, инспекторы КСП	П. 7 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, п.8 ст.8 Положения о КСП	
3.14.	Анализ эффективности использования муниципального имущества МУП «Торговый комплекс г.Саяногорска» (в том числе проверка получения части прибыли в бюджет муниципального образования г.Саяногорск)	4 квартал	Главный инспектор	П.4 ч.2 ст.9 Закона 6-ФЗ, п.4 ст.8 Положения о КСП	По обращению Главы муниципального образования город Саяногорск
	<b>4. Методическая деятельность</b>				
4.1.	Консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты	По мере обращения	Председатель КСП, инспекторы КСП	П.15 ст.8 Положения о КСП	
4.2.	Изучение практического опыта работы контрольных финансовых органов Российской Федерации в сфере финансового контроля	Постоянно	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст.21 Положения о КСП	
	<b>5. Материально-техническое обеспечение и бухгалтерский учет</b>				

Продолжение таблицы А.1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
5.1.	Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств	В соответствии с требованиями законодательства	Председатель КСП, Уполномоченная организация	Ст.161 БК РФ	
5.2.	Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности	В соответствии с требованиями законодательства	Председатель КСП, Уполномоченная организация СП	Ст.264.1,264.2 БК РФ	
5.3.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП	По мере необходимости, в соответствии с планом закупок	Председатель КСП	ст.72 БК РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
5.4.	Проведение инвентаризации	В соответствии с требованиями законодательства	Председатель КСП	Ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	
5.5.	Осуществление полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета	В соответствии с требованиями законодательства	Председатель КСП	Ст.158, ст.160.1, ст.160.2-1 БК РФ	
	<b>6. Информационная и иная деятельность</b>				
6.1.	Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации и (или) сети Интернет	По мере необходимости	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, ст. 19 Закона 6-ФЗ, ст.22 Положения о КСП	
6.2.	Участие в семинарах, круглых столах, совещаниях по тематике, связанной с исполнением задач Контрольно-счетной палаты	По мере необходимости	Председатель КСП, инспекторы КСП	П.15 ст.8, ст.21 Положения о КСП	

## Окончание таблицы А.1

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Основание для включения в план	Примечания
6.3.	Рассмотрение писем, обращений и других документов, поступающих в Контрольно-счетную палату, подготовка письменных ответов	По мере поступления	Председатель КСП, инспекторы КСП	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ, п.15 ст.8, ст.13 Положения о КСП	
6.4.	Повышение квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты	В течение года (в случае выделения финансирования)	Председатель КСП, инспекторы КСП	П. 7 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, ст.23 Положения о КСП	
6.5.	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Председатель КСП	П. 10 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.13 ст.8 Положения о КСП	
6.6.	Осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами	Постоянно	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 18 Закона 6-ФЗ, ст.21 Положения о КСП	
6.7.	Участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, его комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых Администрацией муниципального образования город Саяногорск	По мере необходимости	Председатель КСП	Ст. 18 Закона 6-ФЗ, п.6 ст.16 Положения о КСП	
6.8.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации	В течение года	Председатель КСП	Ст. 18 Закона 6-ФЗ, ст.21 Положения о КСП	
6.9.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Республики Хакасия	В течение года	Председатель КСП, инспекторы КСП	Ст. 18 Закона 6-ФЗ, ст.21 Положения о КСП	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец запроса о предоставлении информации**  
**муниципальным учреждением**

Должность руководителя  
органа или организации

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

ЗАПРОС  
о предоставлении информации

Уважаемый *имя отчество!*

В соответствии с \_\_\_\_\_

(пункт \_\_\_\_ Плана работы КСП на 20\_\_ г.; распоряжение Председателя КСП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_; иные основания)

проводится контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

В \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(пункт Положения о КСП)

прошу до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить (поручить представить)

(должность, инициалы, фамилия должностного лица КСП или наименование КСП)


следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_;  
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).

2. \_\_\_\_\_.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты муниципального  
образования г.Саяногорск *личная подпись* инициалы, фамилия

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт управления бизнес-процессами и экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
 А.А. Ступина

«10» июля 2019г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

09.03.03 – Прикладная информатика

**Разработка подсистемы контроля исполнения бюджета  
в муниципальном учреждении**

Руководитель

  
09.07.2019г.  
подпись, дата

С.В. Тынченко

Выпускник

  
08.07.2019  
подпись, дата

А.Д. Щербаков

Нормоконтролер

  
09.07.2019г.  
подпись, дата

С.В. Тынченко

Красноярск 2019