



Продолжение титульного листа ВКР по теме: «Совершенствование деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров на ООО «Автострада», г. Абакан» .

Консультанты по разделам:

Исследовательская часть \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела подпись, дата инициалы, фамилия

Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела подпись, дата инициалы, фамилия

Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела подпись, дата инициалы, фамилия

Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
наименование раздела подпись, дата инициалы, фамилия

Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
подпись, дата инициалы, фамилия

Заключение на иностранном языке \_\_\_\_\_ Е.В. Танков  
наименование раздела подпись, дата инициалы, фамилия

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ А.В. Олейников  
подпись, дата инициалы, фамилия

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт -  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Кафедра "Автомобильный транспорт и машиностроение"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Е.А. Желтобрюхов.

подпись                      инициалы, фамилия

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**в форме бакалаврской работы**



## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему: «Совершенствование деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров на ООО «Автострада», г. Абакан», содержит расчетно-пояснительную записку \_\_\_\_\_ страниц текстового документа, \_\_\_\_\_ использованных источников, \_\_\_\_\_ листов графического материала.

**БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ, СТАЖИРОВКА ВОДИТЕЛЕЙ, ПРЕДРЕЙСОВЫЙ КОНТРОЛЬ, НАДЕЖНОСТЬ ВОДИТЕЛЯ, УЧЕТ ДТП.**

Целью выпускной работы явилась разработка мероприятий по совершенствованию организации работ по безопасности дорожного движения на действующем автотранспортном предприятии, занимающимся перевозками пассажиров.

Тематика проектирования разрабатывалась с учетом основных проблем современного состояния дорожно-транспортного комплекса в Республике Хакасия и города Абакана.

В первом разделе рассмотрены существующие положения дел по организации безопасности дорожного движения на пассажироперевозочном предприятии, а так же приводятся сведения об основных нормативно-правовых актах, действующих в рассматриваемой области.

Второй раздел посвящен практическим приемам по осуществлению деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения со стороны руководства организации.

Третий раздел рассматривает профессиональные требования к водителям.

Четвертый раздел рассматривает требования к эксплуатации транспортных средств.

В пятом разделе рассмотрены вопросы обеспечения безопасной перевозки пассажиров.

Так же в выпускной квалификационной работе разработаны и внедрены шаблоны документов для правильного оформления документооборота, связанного с обеспечением безопасности дорожного движения. При разработке шаблонов документов учтены все действующие нормативно-правовые документы при осуществлении деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	8
1 Исследовательская часть.....	9
1.1 Характеристика предприятия .....	9
1.2 Характеристика подвижного состава предприятия .....	12
1.3 Система учета пробегов подвижного состава (суточные, годовые) .....	12
1.4 Порядок планирования технического обслуживания (ТО) подвижного состава, нормативы ТО (периодичность, трудоемкости) .....	17
1.5 Основные требования по ТБ и ОТ .....	18
1.6 Состав, задачи и работа подразделений службы по обеспечению безопасности дорожного движения .....	22
2 Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов .....	25
2.1 Основные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения .....	25
2.2 Учет нарушений правил дорожного движения .....	29
2.3 Проведение служебного расследования.....	29
3 Обеспечение профессиональной компетентности и пригодности работников ....	34
3.1 Общие требования .....	34
3.2 Требования к квалификации водителей .....	34
3.3 Контроль за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда ....	38
3.4 Контроль дисциплины водителей .....	42
3.5 Виды инструктажа по безопасности перевозок.....	44
4 Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.....	48
4.1 Общие требования .....	48
4.2 Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств .....	50
4.3 Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.....	59
5 Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров.....	61
5.1 Общие требования к перевозкам.....	61
5.2 Требования к оформлению автобусов .....	62
5.3 Требования к хранению подвижного состава.....	64
5.4 Схема и паспорта маршрутов .....	65
5.5 Отчетность перед контролирующими органами.....	68
Заключение.....	70
Список использованных источников.....	72
Приложения.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	86

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ З.....	93
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	94
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	100
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	101

## ВВЕДЕНИЕ

Безопасность дорожного движения – огромный комплекс мероприятий, который, в итоге, обеспечивает безопасность всех участников дорожного движения. А мы с вами, все без исключения имеем прямое отношение к категории «участник дорожного движения», как водители транспортных средств, как пассажиры транспортных средств и, наконец, как пешеходы. В какой-то момент в разных ипостасях, но все и всегда.

Законодательство трактует безопасность дорожного движения как степень защищённости участников от ДТП (дорожно-транспортных происшествий) и их последствий. Дорожно-транспортное происшествие классифицируется как событие, возникшее во время процесса движения по дороге любого транспортного средства, либо при его участии, во время которого произошла смерть или ранение людей, повреждение транспортных средств, сооружений или причинён какой-либо материальный ущерб собственности.

С 2012 года в Российской Федерации продолжается тенденция снижения основных показателей дорожно-транспортной аварийности. В 2020 году на территории страны также отмечено снижение всех трех основных показателей аварийности. Всего на улицах и дорогах страны зарегистрировано 145073 (-11,7%) дорожно-транспортных происшествия, в которых погибли или были ранены люди. В данных ДТП погибли 16152 (-4,9%) человека и получили ранения 183040 (-13,2%).

В 2020 году снижение трех основных показателей аварийности относительно прошлого года зафиксировано более чем в половине (48) субъектов Российской Федерации.

Число погибших в ДТП снизилось в 51 субъекте страны. Максимальное снижение отмечено в Магаданской (-37,9%), Костромской (-36,2%), Ульяновской (-28%) областях, Еврейской автономной области (-25%) и Рязанской области (-22,6%).

Несмотря на определенные позитивные изменения, уровень дорожно-транспортной аварийности в стране остается достаточно высоким - каждое одиннадцатое (9,6%) ДТП приводит к смертельному исходу (13903, -3,8%).

В пяти регионах одновременно увеличилось количество ДТП, число погибших и раненых: в республиках Коми, Ингушетия, Хакасия, Новосибирской области и Чукотском автономном округе.

Согласно п. 1 ст. 20 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств.

Таким образом тема выпускной квалификационной работы является актуальной и соответствующей текущим вопросам, возникающими при деятельности предприятия.



## **1 Исследовательская часть**

### **1.1 Характеристика предприятия**

Предприятие - Общество с ограниченной ответственностью «Автострада». Предприятие является коммерческой организацией, создано без ограничения срока.

Учредителем предприятия является Ермалюк Екатерина Александровна. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия.

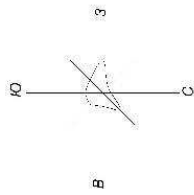
Юридический адрес: 655003, республика Хакасия, город Абакан, улица Баумана, дом 7.

Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- междугородные, пригородные, городские пассажирские и грузовые перевозки;
- транспортно-экспедиционные обслуживание юридических и физических лиц;
- перевозка пассажиров по договорам и отдельным заказам;
- техническое обслуживание, текущий, капитальный ремонт двигателей, узлов и агрегатов, в т.ч. по заказам юридических и физических лиц;
- предрейсовый технический осмотр автотранспортных средств, в т.ч. по заказам юридических и физических лиц;
- предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, в т.ч. принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, предприятие может осуществлять только на основании лицензии. Для перевозки пассажиров предприятие имеет лицензию АСС-24-033698 от 26 апреля 2016 г.

Производственный корпус и генеральный план предприятия представлены на рисунках 1.1 и 1.2.



### Экспликация зданий и сооружений

№	Наименование	Площадь, м2
1	КТП	25
2	Производственный корпус	2146
3	Административное помещение	250
4	Арыляя стойка	1360
5	Открытая стойка	760
6	Трансформаторная	78
7	Операторная	40
8	Блок хранения СУГ	77
9	Газопроводная колонка	1
10	Пост БО	224
11	Стойка личных автомобилей	780

### Технико - экономические показатели

№	Наименование	Значение
1	Общая площадь, м2	15890
2	Площадь застройки, м2	4634
3	Коэффициент застройки	0,457
4	Коэффициент озеленения	0,19
5	Коэффициент использования территории	1

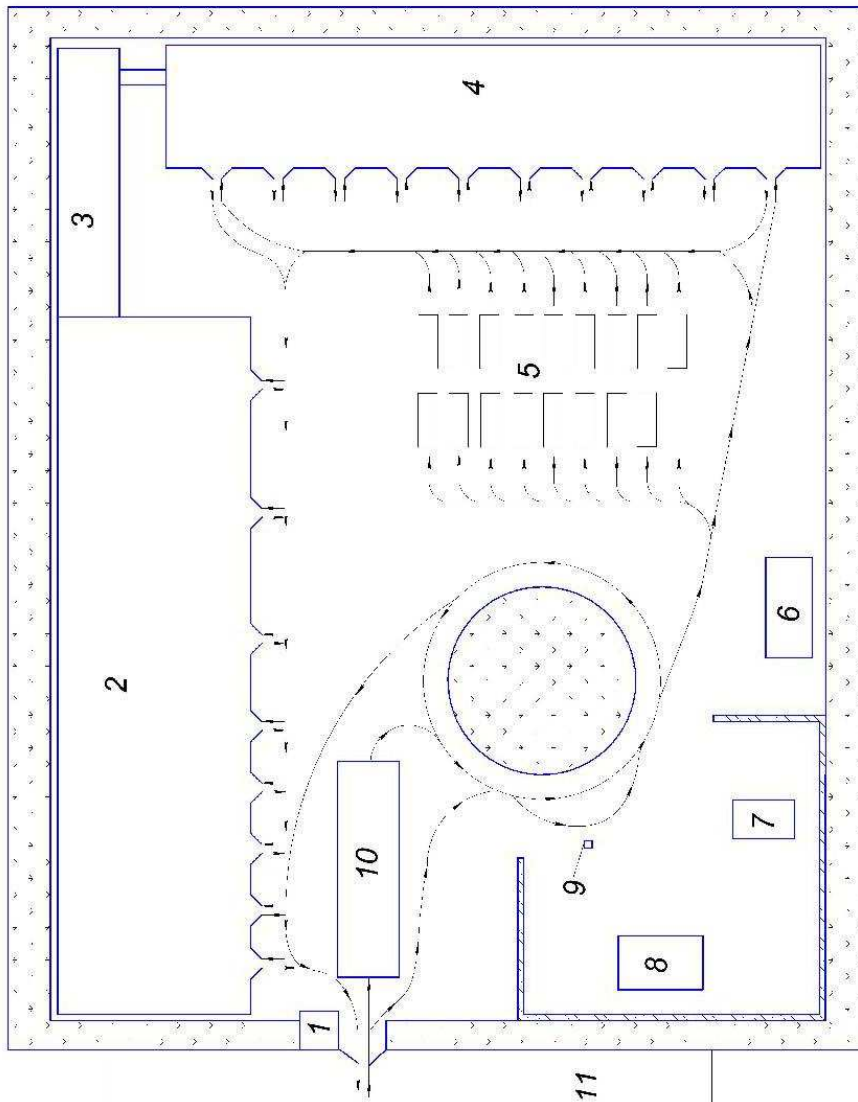
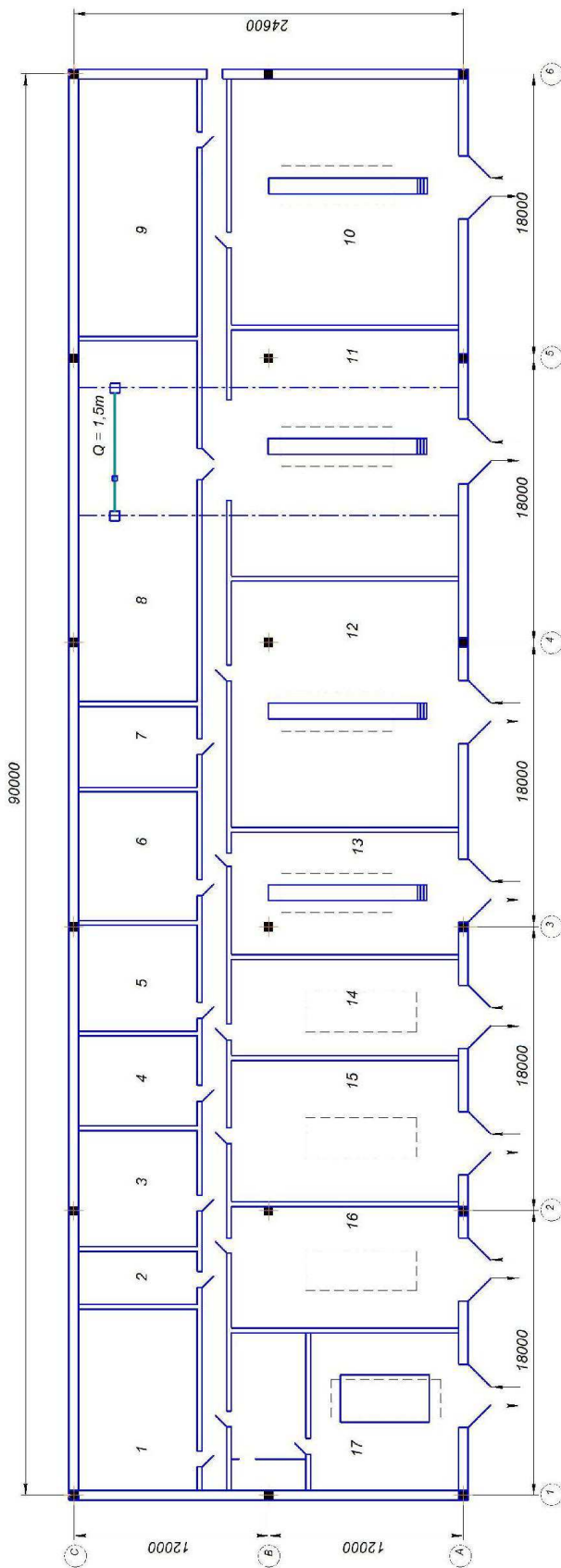


Рисунок 1.1 – Генеральный план предприятия



### Экспликация помещений

№	Наименование	Площадь, м2
1	Кузнечю - рессорный, медный	76
2	Склад лакокрасочных материалов	25
3	Обойный участок	55
4	Арматурный участок	43
5	Склад шин	50
6	Электротехнический цех, аккумуляторный	60
7	Склад стальных материалов	38
8	Агрегатный участок	171
9	Слесарно-механический цех	122
10	Универсальный пост Д-1, Д-2	225
11	Зона ТР	225
12	Зона ТО - 1	225
13	Зона ТО - 2	112
14	Шинномонтажный шиномонтажный участок	90
15	Сварочно-жестяной участок	127
16	Малярный участок	110
17	Участок ремонта системы питания и газовой аппаратуры	144

### Условные обозначения

- - - - - автомобиль
- - - - - кранбалка
- >->- направление движения автомобиля
- >->- одностворчатая распашная дверь
- >->- двустворчатая распашная дверь
- - - - - автомобильный подъемник
- - - - - смотровая канава

Рисунок 1.2 – Производственный корпус предприятия

## 1.2 Характеристика подвижного состава предприятия

Основным родом деятельности предприятия является деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам.

Выбор автобуса существенно влияет на уровень транспортного обслуживания и эффективности использования автобусов, обеспечивающее обслуживание населения с наименьшими транспортными издержками, может быть обеспечено в том числе, если подвижной состав по типу и вместимости максимально соответствует мощности и характеру пассажиропотока, а также условиям перевозки пассажиропотока.

Тип автобуса по вместимости выбирают в зависимости от размеров пассажиропотока, так как от этого непосредственно зависит производительность, себестоимости перевозок, интервала движения, скорости сообщения.

Автопарк предприятия состоит из различных видов транспортной техники отечественного производства (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Автопарк предприятия

Марка автомобиля	Количество	Тип транспорта
Газель-32213	12	автобус
Газель-322132	10	автобус
ПАЗ-3206	16	автобус
ПАЗ-3205	15	автобус
КАМАЗ - 5320	4	бортовой
КАМАЗ - 5410	2	с/тягач
КАМАЗ - 5511	5	самосвал

## 1.3 Система учета пробегов подвижного состава (суточные, годовые)

Диспетчер предприятия при выпуске автобуса на линию выдает водителю путевой лист (рисунок 1.3), а при работе без кондуктора - и билетно-учетный лист (рисунок 1.4).

Путевой лист является основным первичным документом учета работы автобусов. Он имеет номер, дату выдачи, штамп и печать автотранспортного предприятия. Дата, номер, марка, государственный и гаражный номер автобуса, наименование и номер маршрута, время выезда и возврата автобуса по графику, плановое задание на смену заполняются накануне диспетчером предприятия. Исправность автобуса подтверждает контролер отметкой в путевом листе. Делаются записи о показании спидометра, времени выезда (возврата). Отметки в путевом листе о простое автобуса на автотранспортном предприятии или на линии по техническим или эксплуатационным причинам делают механик или диспетчер. На оборотной стороне путевого листа дежурный диспетчер делает

отметки о выполнении установленного для данного маршрута графика (расписания) движения автобуса.

При переключении автобуса в течение смены на другой маршрут в графе «Конец маршрута» проставляется фактическое время движения автобуса от пункта его переключения, а в графе «Начало маршрута» — время прибытия автобуса на пункт включения.

Путевой лист оформляется и сдается диспетчеру для обработки и начисления заработной платы водителю за отработанную смену. Выданные путевые листы регистрируются в журнале (рисунок 1.5).

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОБУСА** № \_\_\_\_\_

Срок действия: «___» _____ г. (серия) _____	Сведения о перевозке Код формы по ОКУД: 0345006																																																																																																																																															
Организация _____ (наименование) Код по ОКПО _____ Адрес: _____ (номер телефона) _____ Предельный контроль _____ Дата, время _____ Контроль ТС _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Автобус, кассы и переговорное устройство в исправном состоянии, указатели установлены Принял <b>Водитель</b> _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	Марка автобуса _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Фамилия, имя, отчество</th> <th colspan="2">Номер</th> </tr> <tr> <td>Табельный номер</td> <td>удосто-верения</td> <td>билето-учетного листа</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Водителя _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Водителя _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кондуктора _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кондуктора _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Наименование, номер маршрута _____ Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная Регистрационный № _____ Серия _____ № _____ Подача по заказу _____ Заказчик _____ место подачи _____ с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин. Заказчик _____ место подачи _____ с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.	Фамилия, имя, отчество		Номер		Табельный номер	удосто-верения	билето-учетного листа		Водителя _____				Водителя _____				Кондуктора _____				Кондуктора _____																																																																																																																										
Фамилия, имя, отчество		Номер																																																																																																																																														
Табельный номер	удосто-верения	билето-учетного листа																																																																																																																																														
Водителя _____																																																																																																																																																
Водителя _____																																																																																																																																																
Кондуктора _____																																																																																																																																																
Кондуктора _____																																																																																																																																																
Сдал _____ Принял _____ (подпись) _____ (подпись) Отметка о приеме автобуса при возвращении _____ Сдал <b>водитель</b> _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Принял <b>механик</b> _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Выезд и возвращение автобуса</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Смена</th> <th colspan="2">По расписанию</th> <th colspan="2">Фактически</th> </tr> <tr> <th>выезд</th> <th>возвращение</th> <th>выезд</th> <th>возвращение</th> </tr> <tr> <td>Первая</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вторая</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</td> </tr> </table>	Выезд и возвращение автобуса				Смена	По расписанию		Фактически		выезд	возвращение	выезд	возвращение	Первая					Вторая					Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)																																																																																																																							
Выезд и возвращение автобуса																																																																																																																																																
Смена	По расписанию		Фактически																																																																																																																																													
	выезд	возвращение	выезд	возвращение																																																																																																																																												
Первая																																																																																																																																																
Вторая																																																																																																																																																
Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)																																																																																																																																																
Показание спидометра _____ При возвращении _____ При выезде _____ Результат _____ Отметка о состоянии здоровья водителя _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Ф.И.О. водителя</th> <th>Время, дата</th> <th>Доля ж/з</th> <th>Подпись</th> <th>Расшифровка и печать</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> М.П. _____ или штампа	Ф.И.О. водителя	Время, дата	Доля ж/з	Подпись	Расшифровка и печать											<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Выдача топлива (горючего)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Подпись _____</td> </tr> <tr> <td>Замер остатка при выезде</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выдано</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Замер при смене водителя</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выдано</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Замер остатка при возвращении</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выдача масла</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Первая смена</td> <td>Вторая смена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расход по норме</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Фактический</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Экономия</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Перерасход</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Наименование показателей</th> <th>Первая смена</th> <th>Вторая смена</th> <th>Всего</th> </tr> <tr> <td>Выручка, руб. коп. по плану фактически</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Количество часов работы в том числе в движении</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>а) на линии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>б) по заказу</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>в) в простое</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>г) плановый резерв</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>д) неплановый резерв</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>е) в простое по заказу</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ж) в ремонте</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>з) _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общий пробег в том числе с пассажирами</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>а) на маршруте № _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>б) на маршруте № _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>в) на заказе</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ночные часы</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нулевой пробег</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Плановое количество рейсов</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Фактически выполненное количество рейсов, в т.ч. из числа запланированных и регулярных</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Выдача топлива (горючего)							Подпись _____	Замер остатка при выезде				Выдано				Замер при смене водителя				Выдано				Замер остатка при возвращении				Выдача масла					Первая смена	Вторая смена		Расход по норме				Фактический				Экономия				Перерасход				Наименование показателей	Первая смена	Вторая смена	Всего	Выручка, руб. коп. по плану фактически				Количество часов работы в том числе в движении				а) на линии				б) по заказу				в) в простое				г) плановый резерв				д) неплановый резерв				е) в простое по заказу				ж) в ремонте				з) _____				Общий пробег в том числе с пассажирами				а) на маршруте № _____				б) на маршруте № _____				в) на заказе				Ночные часы				Нулевой пробег				Плановое количество рейсов				Фактически выполненное количество рейсов, в т.ч. из числа запланированных и регулярных			
Ф.И.О. водителя	Время, дата	Доля ж/з	Подпись	Расшифровка и печать																																																																																																																																												
Выдача топлива (горючего)																																																																																																																																																
			Подпись _____																																																																																																																																													
Замер остатка при выезде																																																																																																																																																
Выдано																																																																																																																																																
Замер при смене водителя																																																																																																																																																
Выдано																																																																																																																																																
Замер остатка при возвращении																																																																																																																																																
Выдача масла																																																																																																																																																
	Первая смена	Вторая смена																																																																																																																																														
Расход по норме																																																																																																																																																
Фактический																																																																																																																																																
Экономия																																																																																																																																																
Перерасход																																																																																																																																																
Наименование показателей	Первая смена	Вторая смена	Всего																																																																																																																																													
Выручка, руб. коп. по плану фактически																																																																																																																																																
Количество часов работы в том числе в движении																																																																																																																																																
а) на линии																																																																																																																																																
б) по заказу																																																																																																																																																
в) в простое																																																																																																																																																
г) плановый резерв																																																																																																																																																
д) неплановый резерв																																																																																																																																																
е) в простое по заказу																																																																																																																																																
ж) в ремонте																																																																																																																																																
з) _____																																																																																																																																																
Общий пробег в том числе с пассажирами																																																																																																																																																
а) на маршруте № _____																																																																																																																																																
б) на маршруте № _____																																																																																																																																																
в) на заказе																																																																																																																																																
Ночные часы																																																																																																																																																
Нулевой пробег																																																																																																																																																
Плановое количество рейсов																																																																																																																																																
Фактически выполненное количество рейсов, в т.ч. из числа запланированных и регулярных																																																																																																																																																

Рисунок 1.3 – Путевой лист

Путевой лист действителен в течение одного дня, однако, в том случае, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены) вне места постоянной стоянки транспортного средства, путевой лист действителен в течение этого срока.

Путевой лист должен находиться у водителя в течение всего рабочего времени и предъявляться по требованиям сотрудников полиции и работников Российской транспортной инспекции.

Заполнение реквизитов путевого листа производится в следующем порядке.

В строке «Путевой лист» указывается его учетный номер. Под названием документа проставляется дата, в течение которой он действителен.

В разделе «Организация» указываются реквизиты предприятия.

В строках «Водитель» и «Номер водительского удостоверения» записываются фамилия и инициалы водителей, работающих по данному путевому листу, и номера их водительских удостоверений на право управления автотранспортным средством.

Вид лицензионной карточки и ее регистрационный номер указываются в отведенной для этого строке «Лицензионная карточка».

В соответствующих строках следует указать марку автотранспортного средства и прицепа, их регистрационные номера.

Для проведения предрейсового медицинского осмотра привлекаются работники органов здравоохранения. В строке «Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен» проставляется подпись такого работника, удостоверяющая состояние здоровья водителя и допуск его к управлению автотранспортным средством.

Помимо предрейсового медицинского осмотра водителей проводится и предрейсовый технический осмотр автотранспортного средства. Осмотр проводится лицом, отвечающим соответствующим квалификационным требованиям. Данное лицо в строке «Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен» при выезде водителя на линию должно поставить свою подпись, дату и время.

В строках «Выезд» и «Возврат» указываются дата (число, месяц, год), фактическое время (в часах и минутах) и показания спидометра при выезде и возврате автотранспортного средства.

Билетно-учетный лист (рисунок 1.4) является первичным документом и при работе без кондуктора выдается водителю. В этот лист вносят: номер автобуса, маршрута, наряда, марку автобуса, табельный номер, фамилии водителей всех смен, количество месячных билетов и абонементных книжек, полученных водителем. По окончании смены водитель в билетно-учетном листе делает запись о реализации билетов и абонементных книжек.

## БИЛЕТНО-УЧЕТНЫЙ ЛИСТ ПРИ РАЗРАБОТКЕ БЕЗ КОНДУКТОРА

Фамилия водителя	Таб. №	№ нар.	Начало	Окончание	Продолж. раб. дня	Факт. выручка	Продано билетов на сумму

№	Маршрут №	Пункт отправления	Время отправления		№№ билетов
			часов	минут	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Рисунок 1.4 – Форма бланка билетно-учетного листа



ОКТАБРЬ 2017  
ЯНВАРЬ 2018

КНИГА  
ВЫХОДА АВТОМОБИЛЕЙ

№ п/п	№ путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Фамилия, имя, отчество	Гос. номер автотранспортного средства	Время выезда	Время возвращения	Примечание	Показания спидометра при выезде из гаража	Показания спидометра по возвращении в гараж	
650		24.11.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		266520	266519	
651		24.11.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
652		25.11.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		266520	266522	
653		25.11.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
654		26.11.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		266941	266772	
655		26.11.18	Кутякиский	524	6 <sup>35</sup>	18 <sup>35</sup>		202397	202397	
656		27.11.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		267161	266991	
657		27.11.18	Кутякиский	524	6 <sup>35</sup>	18 <sup>35</sup>		202397	202397	
658		28.11.18	Милкин	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		267885	267161	
659		28.11.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
660		29.11.18	Милкин	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		267591	267385	
661		29.11.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
662		30.11.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		267811	267591	
663		30.11.18	Кутякиский	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
				<b>ДЕКАБРЬ</b>						
664		1.12.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		268008	267811	
665		1.12.18	Кутякиский	524	6 <sup>35</sup>	18 <sup>35</sup>		202397	202397	
666		2.12.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		268233	268008	
667		2.12.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
668		3.12.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		268457	268233	
669		3.12.18	Уранов	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	
670		4.12.18	Суворов	031	6 <sup>20</sup>	18 <sup>20</sup>		268680	268457	
671		4.12.18	Кутякиский	524	6 <sup>40</sup>	18 <sup>40</sup>		202397	202397	

Рисунок 1.6 – Журнал регистрации выданных путевых листов



## 1.4 Порядок планирования технического обслуживания (ТО) подвижного состава, нормативы ТО (периодичность, трудоемкости)

В основе системы учета ТО и ТР подвижного состава лежит документ первичного учета производства технического обслуживания и ремонта — «Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава автотранспорта» (рисунок 1.7).

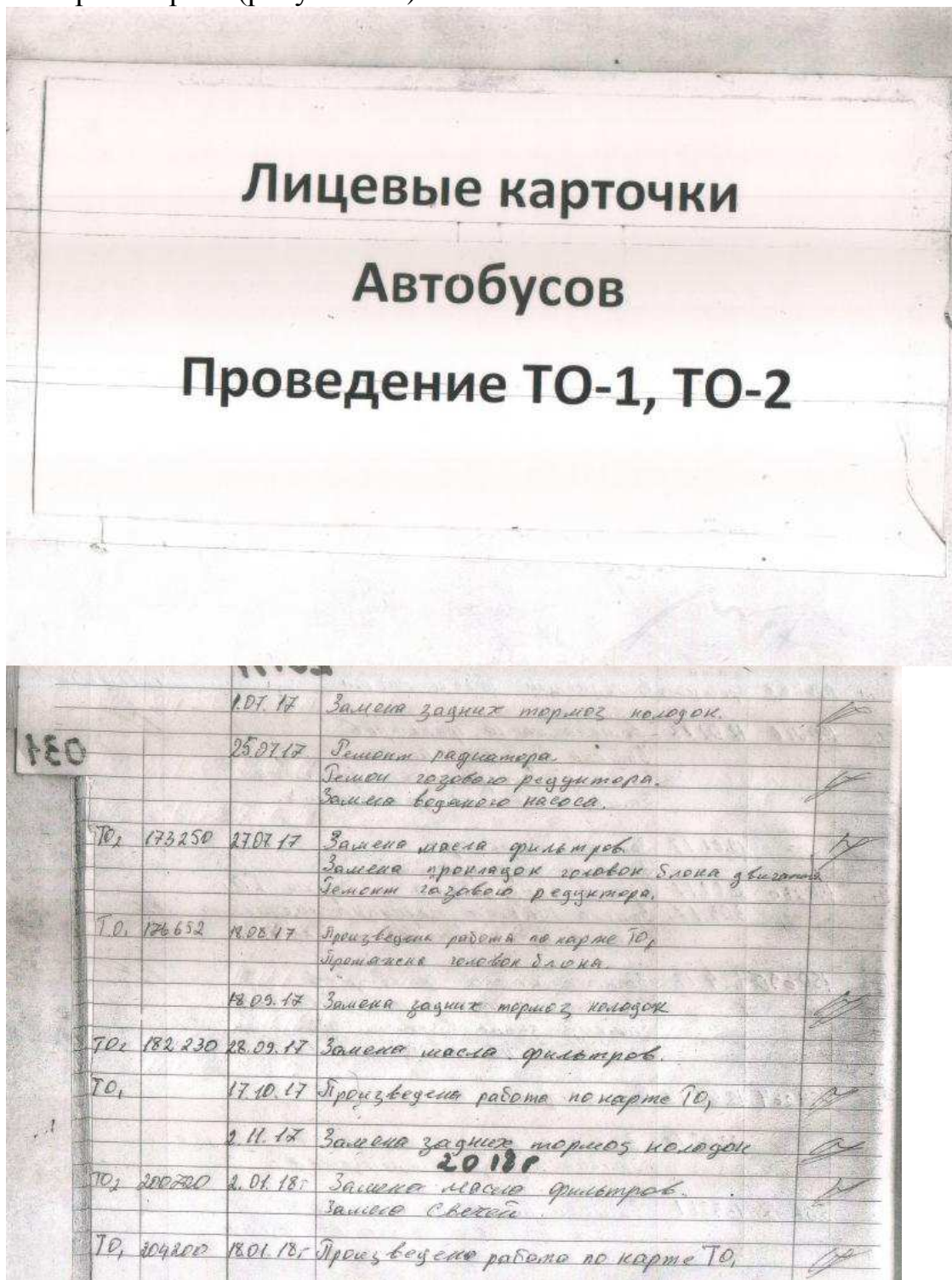


Рисунок 1.7 – Листок учета ТО и Р

В листок учета записываются все виды технического обслуживания и ремонта, производимые на предприятии. Выписывается листок дежурным механиком контрольного пункта на каждый автомобиль, прицеп и полуприцеп, назначенный на техническое обслуживание или требующий ремонта, выявленного в результате осмотра, диагностики или по заявлению водителя.

Выписанный листок учета передается в мастерскую автохозяйства, диспетчеру производства или мастеру, которые после выполнения всех работ по техническому обслуживанию и ремонту производят заполнение оборотной стороны листка.

Учет работы каждого автомобиля и учет простоев по техническим неисправностям и в исправном состоянии в течение одного или двух лет осуществляется по «Лицевой карточке автомобиля». В ней учитываются техническое обслуживание, ремонт, простои, замена агрегатов и пробег подвижного состава. Эти сведения дают наглядное представление о состоянии подвижного состава, агрегатов, систем, механизмов, узлов и приборов.

Выполнение ежедневного и первого технического обслуживания согласно графика дежурный механик записывает в ежедневно составляемую сводку. В ней указывается вид обслуживания, количество их (по графику и фактически), гаражные номера автомобилей. Ведомость, отражающая выполнение второго технического обслуживания и текущего ремонта, составляется на основании месячного графика. Она содержит гаражные номера автомобилей, даты постановки их в обслуживание и выпуска, количество дней простоя, номера нарядов на ремонтные работы.

## **1.5 Основные требования по ТБ и ОТ**

Работающие на автотранспортных предприятиях подвергаются повышенной опасности в связи с большим количеством самодвижущихся средств, использованием сложного оборудования, приспособлений и инструментов при техническом обслуживании и ремонте автомобилей, применением огнеопасных и взрывоопасных материалов, наличием выделений вредных газов.

Ответственность за руководство работой по охране труда и технике безопасности, проведение мероприятий по снижению и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний возлагается на руководителя автотранспортного предприятия.

Общими производственными мероприятиями по технике безопасности являются: повышение культуры производства, инструктаж рабочих по безопасным приемам работы, контроль за соблюдением правил техники безопасности, привлечение общественности к решению вопросов охраны труда, соблюдение технологического процесса, исправность оборудования, приспособлений и инструментов, достаточная ширина проходов и проездов, сохранность защитных ограждений, обеспеченность работающих спецодеждой.

Основные требования по охране труда на автомобильном транспорте изложены в Приказе Минтруда России от 09.12.2020 №871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте». Правила вступили в силу с 01.01.2021 года и действуют до 31.12.2025 года. Положение дел на предприятии в целом удовлетворяет указанным требованиям.

При осмотровых, крепежных и регулировочных работах несчастные случаи часто происходят оттого, что рабочие пользуются неисправными, загрязненными и замасленными инструментами.

Пуск двигателя должен производиться стартером. Перед пуском автомобиль нужно затормозить, а рычаг коробки передач поставить в нейтральное положение.

При использовании пусковой рукоятки (в исключительных случаях) не следует брать рукоятку в обхват, поворачивать рукоятку снизу вверх, не применять рычаги и усилители.

В двигателях с ручной регулировкой опережения зажигания перед пуском необходимо установить позднее зажигание. Запрещается пуск двигателей буксировкой автомобилей (после ремонта, ночной стоянки и т. д.)

При техническом обслуживании аккумуляторной батареи на автомобиле нужно пользоваться переносной лампой напряжением 36 в; нельзя пользоваться источником света с открытым пламенем.

Необходимо следить за чистотой вентиляционных отверстий в пробках, так как при их засорении сильно повышается давление газов и возможен разрыв бака аккумуляторной батареи.

Провода должны быть надежно закреплены к зажимам батареи. При снятии и переносе батарей следует пользоваться захватами, а для транспортирования — тележками или носилками.

В помещениях для ремонта и заряда аккумуляторных батарей запрещается курить, зажигать спички, работать с открытым огнем.

Нельзя проверять напряжение батареи коротким замыканием; следует пользоваться нагрузочной вилкой, остерегаясь при этом касаться рукой сильно нагревающегося сопротивления нагрузочной вилки.

Монтаж-демонтаж шин надо производить на стенде или на чистом полу (помосте), а в пути — на разостланном брезенте.

Накачивать шины воздухом следует в огражденном месте или с применением устройств, предохраняющих рабочих от несчастных случаев при выскакивании замочного кольца или разрыве покрышки.

При накачивании следить, чтобы давление воздуха в шине не превышало установленную норму.

На основании «Правил техники безопасности для предприятий автомобильного транспорта», администрация автотранспортного предприятия разрабатывает инструкции по технике безопасности для отдельных профессий и работ применительно к местным условиям.

В инструкциях указывают мероприятия, предупреждающие производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Инструкции должны точно соответствовать действующим нормам, правилам и ГОСТам по технике безопасности и производственной санитарии.

Утверждает инструкции руководитель предприятия.

Предусматриваются: вводный инструктаж при поступлении на работу, инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж, дополнительный (внеплановый) инструктаж, обучение по технике безопасности.

Первая помощь при несчастных случаях имеет целью предупредить возможные осложнения, угрожающие здоровью и жизни людей.

За нарушение правил охраны труда и техники безопасности могут быть наложены следующие взыскания: замечание (постановка на вид), выговор, строгий выговор и перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до трех месяцев. В работе водителей автомобилей особенно недопустимы такие грубые нарушения трудовой дисциплины, как появление на работе в нетрезвом виде, лихачество и неосторожность, приводящие к несчастным случаям.

Режим работы водителей регламентируется Приказом Министерства транспорта РФ от 16 октября 2020 г. № 424 “Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей”.

Продолжительность рабочей смены водителя, как правило, должна быть в пределах 8 часов в сутки и только в отдельных случаях может быть увеличена до 12 часов. В рабочее время водителя входит:

- время на проведение подготовительно-заключительных работ по автобусу перед выездом на линию и после возвращения или при пересмене водителей на линии;
- время на движение автобуса от автотранспортного предприятия до пункта начального движения на маршруте, простой на конечных и промежуточных пунктах, предусмотренные расписанием движения, время на заправку и движение после окончания работы в автотранспортное предприятие;
- время проведения предрейсового медицинского осмотра продолжительностью до 5 минут в смену; время на движение автобуса по маршруту; время на ремонт и техническое обслуживание в соответствии с действующим на предприятии правилом,.

Началом рабочей смены является, в соответствии с графиком работы, время явки в автотранспортное предприятие или место смены на маршруте, окончанием — время сдачи автобуса в автотранспортном предприятии или в месте смены. В случае несостоявшейся поездки окончание рабочего дня считается с момента освобождения водителя администрацией.

Графики работы водителей составляются администрацией автотранспортного предприятия, в них предусматривается соблюдение месячного баланса рабочих часов и учитывается предоставление полагающегося отдыха: в период рабочей смены — время для принятия пищи и короткого

отдыха, ежедневный отдых, еженедельный день отдыха, отдых в праздничные дни, сокращенный рабочий день в предвыходные и предпраздничные дни. Замена выходного дня денежной компенсацией не допускается.

Специфика организации автотранспортного процесса пассажирских автобусных предприятий не всегда позволяет установить твердый ежедневный рабочий день нормальной продолжительности (при шестидневной рабочей неделе 7-часовой рабочий день в рабочие и 6-часовой рабочий день в предпраздничные и предвыходные дни; при пятидневной рабочей неделе — рабочий день 8 часов 15 минут в рабочие дни, 8 часов в предвыходные дни и 7 часов 15 минут в предпраздничные дни). Поэтому на автотранспортных пассажирских предприятиях применяется суммированный помесичный учет рабочего времени, при котором продолжительность смены может быть больше нормальной, переработка в эти дни компенсируется освобождением от работы или недоработкой смены в последующие дни. Если продолжительность рабочей смены 8—12 часов в сутки, то рабочий день устанавливается через день или два рабочих дня и один выходной. Но при этом число еженедельных дней отдыха в течение каждого месяца должно быть не менее количества воскресных дней данного месяца при соблюдении количества рабочих часов данного месяца.

Нормальная работа на линии автобусов достигается путем создания постоянного резерва водителей, который в основном состоит из водителей, автобусы которых находятся в ремонте или техническом обслуживании.

Наиболее рациональный режим работы обеспечивается при сочетании нескольких форм организации труда водителей с различной продолжительностью пребывания автобусов на линии. В зависимости от режима работы автобуса на линии его закрепляют за двумя или тремя водителями с предоставлением выходных дней в разные дни недели и чередованием смен водителей через неделю. Смена водителей может происходить как на автотранспортном предприятии, так и на конечных пунктах маршрута, что более рационально, так как сокращаются нулевые пробеги.

Вся трудовая деятельность водителей автобусов подчинена графику (расписанию) движения. Одной из форм расписания движения автобусов является сводное маршрутное, на основе которого составляют расписания станционные (для конечных и контрольных промежуточных пунктов), рабочие (для водителей) и информационные (для пассажиров).

Перед выездом на линию в диспетчерской водитель предъявляет диспетчеру удостоверение водителя, получает путевой лист и график (расписание) движения, схему маршрута, билетно-учетный лист и билеты, книжки абонементных талонов, билетные катушки. Водитель обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр; при отсутствии отклонений в здоровье в путевом листе делается отметка о допуске к работе.

В графике (расписании) движения указаны время выезда, время прибытия и отправления с конечной станции, время проследования промежуточных контрольных пунктов, время обеда, начала и окончания смены, перерывов и другие данные, имеющие отношение к режиму работы водителя и автобуса с

момента выезда до возвращения в автотранспортное предприятие. В соответствии с графиком движения для каждого автобуса установлен выход по номеру графика. Номер выхода определяет очередность выезда автобуса из автотранспортного предприятия.

На участке стоянки водитель проверяет и принимает автобус, обращая особое внимание на исправность систем и приборов, обеспечивающих безопасность движения.

Водитель обязан подать автобус на контрольно-технический пункт для осмотра механиком и после подписи механика в путевом листе и отметки времени выезда выезжать на линию.

При работе на маршруте водитель следит за посадкой и высадкой пассажиров, объявляет названия остановок, напоминает пассажирам об оплате проезда, на конечных пунктах записывает с катушек номера верхних контрольных билетов в билетно-учетный лист. На пригородных и междугородных маршрутах водитель обязан производить посадку пассажиров в соответствии с билетами и посадочной ведомостью.

График движения автобуса обеспечивает водителю соблюдение режима работы, дает возможность сохранить рабочий темп управления автобусом до конца смены. Однако надо помнить, что непрерывное вождение автобуса допускается не более 5 часов, при этом после первых двух часов непрерывного движения предусмотрено 5 минут отдыха, а в последующие 2 часа — 10 минут. Такой режим труда научно обоснован. Перерыв надо использовать активно. Необходимо выйти из кабины автобуса и выполнить комплекс гимнастических упражнений; если нет возможности покинуть кабину, то нужно постараться поменять привычную позу. Доказана польза производственной гимнастики и перед началом смены, 5—7 минут гимнастических упражнений позволяют достичь высокой производительности труда с первых же минут рабочего дня.

При возвращении автобуса в автотранспортное предприятие водитель обязан показать автобус дежурному механику (контролеру) для проверки, отметить в путевом листе фактическое время возвращения, оформить заявку на ремонт при наличии неполадок, оформить билетно-учетный лист, сдать оставшиеся билеты, путевой и билетно-учетный лист, присутствовать при вскрытии касс и изъятии кассет с выручкой.

## **1.6 Состав, задачи и работа подразделений службы по обеспечению безопасности дорожного движения**

За обеспечение безопасности дорожного движения на предприятии ООО "Автострада" создана должность специалиста, ответственного за безопасность дорожного движения и подчиненных ему контролеров технического состояния транспортных средств.

Ответственный за безопасность дорожного движения подписывает заключение по допуску водителя к самостоятельной работе, следит за подготовкой по охране труда, контролирует стажировку водителей и подбирает

наставников, проводит ряд мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, проверяет режим труда и отдыха водителей, ведет техническую документацию по эксплуатации транспортных средств.

Ведется журнал учета ДТП. Форма журнала не соответствует требованиям, множество пунктов отсутствует. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий не ведутся.

Регулярно происходят дорожно-транспортные происшествия. По результатам произведено служебное расследование, в ходе которого составляется акт служебного расследования дорожно-транспортного происшествия. Форма акта не соответствует требованиям.

На предприятии с водителями проводятся следующие инструктажи: вводный, предсменный, сезонный, специальный. Главная цель инструктажей - это безаварийная эксплуатация транспортных средств. Инструктажи проводятся в устной форме, положение о проведении инструктажей отсутствует.

Стажировка - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого испытательного срока.

Стажировку должны проходить:

- лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы;
- водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года;
- водители, переведенные на новый тип транспортного средства.

Порядок прохождения стажировки и работы водителя-наставника оформляется Положением о водителе-наставнике и стажировке водителей

Водитель-наставник назначается из водителей, в том числе привлекаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при стажировке на легковом такси или грузовом автомобиле);
- имеющих стаж работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет.

Стажировочные листы фактически не ведутся или ведутся с формальным заполнением.

Повышение профессионального мастерства водителей должно осуществляться на занятиях, проводимых по плану и программе ежегодных занятий с водителями в предприятиях, введенных в действие письмом Минавтотранса РСФСР N СВ-13/76 от 7.04.80 г., а также по программам методик совершенствования профессионального мастерства водителей различных транспортных средств, введенных в действие циркулярным письмом N 82-ц от 13.09.83 г. Минавтотранса РСФСР.

Программы занятий по повышению профессионального мастерства

водителей отсутствует. Результаты занятий не фиксируются согласно требованиям.

Одним из главных недостатков в организации по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров является неполное соответствие нормативно-технологической документации требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения.

Выпускной квалификационной работой будут устранены выявленные недостатки, разработан план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, описан порядок ведения нормативно-технологической документации, обеспечивающей безопасность дорожного движения при эксплуатации автомобильного транспорта на предприятии ООО «Автострада»



## **2 Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов**

### **2.1 Основные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения**

Во исполнение статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» издан Приказ Министерства транспорта РФ от 15 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации».

Настоящие Правила определяют основные задачи и требования по обеспечению безопасности при организации и осуществлении перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - субъекты транспортной деятельности).

Субъекты транспортной деятельности обязаны обеспечивать организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов.

Основными требованиями к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, являются:

1. Закрепление обязанностей и возложение ответственности за обеспечение требований безопасности движения, за конкретными должностными лицами и работниками организации.

Выполнение этого требования осуществляется путем разработки и подписания приказов по предприятию (пример представлен в приложении А) о возложении обязанностей и должностных инструкций (пример представлен в приложении Б) на каждого должностного лица, которыми, по крайней мере, являются специалист, ответственный за безопасность дорожного движения (БДД), контроллер технического состояния, диспетчер, водитель, начальник гаража, а также созданием комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (пример представлен в приложении В) с разработкой положения об ее работе (пример представлен в приложении Г).

2. Регулярный контроль выполнения должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности движения со стороны руководителя организации или специально назначенных должностных лиц (служб) организации, а также контроль соблюдения расписания (графика) движения и норм предельной вместимости транспортных средств, соответствия

пути движения транспортных средств установленным маршрутам регулярных перевозок.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем ведения журналов учета всех видов деятельности и документации по контролю знаний и навыков, а также разработки графиков линейного контроля дисциплины водителей, технического состояния подвижного состава на линии и условий движения на маршрутах, утвержденных руководителем организации.

Субъект транспортной деятельности (или его уполномоченное лицо) проводит проверки соблюдения мероприятий в отношении ответственного за обеспечение БДД, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (результаты проверок оформляются документально):

- Проведение стажировок водителей транспортных средств при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.
- Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.
- Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей.
- Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
- Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.
- Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.
- Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств до выезда транспортных средств с места их постоянной стоянки с соответствующей отметкой о проведенном предрейсовом контроле технического состояния транспортных средств в путевом листе.
- Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности.

Субъект транспортной деятельности (или его уполномоченное лицо) проводит проверки соблюдения мероприятий в отношении ответственного за обеспечение БДД, по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев (результаты проверок оформляются документально):

- Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей и диспетчеров, и иных работников, непосредственно связанных с движением транспортных средств.
- Обеспечение подготовки работников субъекта транспортной деятельности в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями.
- Соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, а также контроль за соблюдением указанных условий.

3. Ежегодное планирование мероприятий, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем разработки и утверждения положения о безопасности дорожного движения и ежегодного плана по обеспечению безопасности дорожного движения (ежегодного плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий).

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) субъект транспортной деятельности осуществляет ежегодное планирование мероприятий:

- 1) Мероприятия по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе:
  - a) Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей и диспетчеров, и иных работников, непосредственно связанных с движением транспортных средств.
  - b) Обеспечение подготовки работников субъекта транспортной деятельности в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями.
  - c) Проведение стажировок водителей транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.
  - d) Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей.
  - e) Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей.
  - f) Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.
  - g) Соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.
- 2) Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации.
  - a) Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров.
  - b) Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении:
    - свидетельство о регистрации транспортного средства;
    - страховой полис ОСАГО;
    - путевой лист;

- иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок.
- с) Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.
  - д) Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.
  - е) Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств до выезда транспортных средств с места их постоянной стоянки с соответствующей отметкой о проведенном предрейсовом контроле технического состояния транспортных средств в путевом листе.
  - ф) Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности.

Подводя итог указанным выше требованиям можно сделать вывод, что все мероприятия Плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (пример представлен в приложении Д) могут быть разделены на следующие части:

- Общие требования.
  - Обеспечение безопасных условий перевозок.
  - Обеспечение профессиональной пригодности и профессиональной надежности работников (водителей).
  - Обеспечение технически исправного состояния транспортных средств.
4. Назначение на должности исполнительных руководителей и специалистов организации лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами; прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, периодической аттестации на право занятия этих должностей.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем ведения реестра документов (дипломов и аттестатов), подтверждающих их квалификацию.

5. Оснащение необходимым оборудованием, приборами, помещением для осуществления деятельности по предупреждению дорожно - транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем создания класса или уголка по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Обеспечение деятельности необходимыми нормативно-правовыми документами, методическими и информационными материалами, наглядной агитацией для проведения мероприятий по безопасности движения.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем ведения подшивки нормативно-правовых, методических и иных материалов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Проведение служебного расследования, учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений водителями и работниками организации установленных нормативными документами требований безопасности движения, выявление причин, способствующих их возникновению.

Выполнение этого мероприятия осуществляется путем ведения актов служебного расследования, журналов учета ДТП, нарушений ПДД, анализа нарушений требований правил, инструкций, приказов, по причине нарушений которых возникло ДТП.

## **2.2 Учет нарушений правил дорожного движения**

Согласно статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны анализировать и устранять причины нарушений Правил дорожного движения, с участием принадлежащих им транспортных средств.

Учет нарушений правил дорожного движения ведут на основе проведения ежемесячных сверок с ГИБДД по всем водителям и транспортным средствам (пример представлен в приложении Е). Данные о нарушениях Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации и других правил фиксируются в журнале учета нарушений ПДД. Анализ данных учета совершенных нарушений позволяет выявить водителей группы повышенного риска, разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению надежности водительского состава. Форма журнала нарушений ПДД представлена в приложении Ж.

Учет совершенных дорожно-транспортных происшествий основывается на Постановлении Правительства РФ от 19 сентября 2020 года N 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий».

Владельцы транспортных средств обязаны немедленно сообщить в орган внутренних дел по месту своего нахождения о каждом дорожно-транспортном происшествии с участием принадлежащих им транспортных средств.

Владельцы транспортных средств ежемесячно сверяют с управлениями (отделами) органа внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, сведения о дорожно-транспортных происшествиях с участием принадлежащих им транспортных средств. Форма журнала учета ДТП представлена в приложении З.

Указанные журналы должны храниться у субъекта транспортной деятельности не менее трех лет.

## **2.3 Проведение служебного расследования**

Согласно Приказа Минавтотранса РСФСР от 26.04.1990 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий» владелец транспортного средства

(субъект транспортной деятельности) обязан проводить служебное расследование произошедших дорожно-транспортных происшествий. Результатом проведенного служебного расследования является акт служебного расследования.

Целью служебного расследования является установление обстоятельств, условий и причин возникновения дорожно - транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил, регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий .

При служебном расследовании, в пределах компетенции лица, его проводящего, должны быть выявлены:

- обстоятельства, предшествующие происшествию;
- причины происшествия;
- влияние дорожных и других факторов на возникновение дорожно - транспортного происшествия;
- последствия происшествия;
- лица, деятельность которых связана с возникновением происшествия, и конкретная вина каждого из них (предварительно);
- недостатки в работе автотранспортного предприятия (организации), способствующие возникновению дорожно - транспортных происшествий.

Служебное расследование проводится руководителем автотранспортного предприятия (организации) всех дорожно - транспортных происшествий с транспортом, принадлежащим предприятию, в срок до 5 суток.

Служебное расследование должно производиться во взаимодействии с органами дознания, следствия и организациями, несущими ответственность за состояние автомобильной (железной) дороги, речных переправ и других сооружений, а в случае ранения или гибели работников предприятия автомобильного транспорта - с привлечением представителя профсоюзного комитета данного предприятия.

Выводы служебного расследования в отношении виновности водителя носят предварительный характер.

Должностные лица, производящие служебное расследование, с разрешения работников органов дознания или следствия должны:

- осмотреть место происшествия и поврежденные транспортные средства;
- уточнить необходимые данные у водителей и других очевидцев происшествия, объяснения которых могут иметь значение для выяснения обстоятельств происшествия.

Установить:

- дату и точное время (местное) происшествия;
- место происшествия: в городе - улица, район; на дороге - категорию дороги и в случаях, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями, - принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу;
- модель и номерной знак транспортного средства;

- число погибших и раненых (в том числе водителей, пешеходов, пассажиров);
- техническое состояние транспортного средства;
- характер и степень повреждения транспортного средства и перевозимого груза;
- кто управлял транспортным средством: фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения квалификации, стаж работы (общий водительский стаж, стаж работы в данном автотранспортном предприятии, на данном транспортном средстве, по возможности те же сведения о других водителях - участниках происшествия);
- состояние водителя: здоров, трезв, утомлен (только по заключению врача);
- на каком часу работы водителя произошло происшествие;
- цель поездки;
- вид перевозок: международные, междугородные, городские, пригородные;
- по назначению ли использовалось транспортное средство, нет ли отклонений от маршрута;
- вид дорожно - транспортного происшествия.

Выделяют несколько видов происшествий:

1. Столкновение – происшествие, при котором движущиеся транспортные средства столкнулись между собой или с подвижным составом железных дорог.
2. Опрокидывание – происшествие, при котором движущееся транспортное средство опрокинулось.
3. Наезд на стоящее транспортное средство – происшествие, при котором движущееся транспортное средство наехало на стоящее транспортное средство, а также прицеп или полуприцеп.
4. Наезд на препятствие – происшествие, при котором транспортное средство наехало или ударились о неподвижный предмет (опора моста, столб, дерево, строительные материалы, ограждение и т. д.
5. Наезд на пешехода – происшествие, при котором транспортное средство наехало на человека или он сам натолкнулся на транспортное средство. К этому виду относятся происшествия, при которых пешеходы пострадали от перевозимого транспортным средством груза или предмета.
6. Наезд на велосипедиста – происшествие, при котором транспортное средство наехало на велосипедиста или он сам натолкнулся на транспортное средство.
7. Наезд на гужевой транспорт – происшествие, при котором транспортное средство наехало на упряжных животных, а также повозки, транспортируемые упряжными животными; либо упряжные животные или повозки, транспортируемые упряжными животными ударились о движущееся транспортное средство.
8. Наезд на животных – происшествие, при котором транспортное средство наехало на птиц, диких или домашних животных(включая вьючных и верховых), либо сами эти животные или птицы ударились о движущееся транспортное средство, в результате чего пострадали люди или причинен материальный ущерб.

9. Прочие происшествия – происшествия, не относящиеся к выше перечисленным выше видам. К ним относят сходы трамваев с рельсов (не вызвавшие столкновения или опрокидывания), падение перевозимого груза или отброшенного колесом транспортного средства предмета на человека, животное и ли другое транспортное средство; наезд на внезапно появившееся препятствие (упавший груз, отделившееся колесо), падение пассажира с движущегося транспортного средства в результате резкого изменения скорости или траектории движения и др.;

- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
- освещенность: темное, светлое время суток, сумерки;
- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и сигналов);
- ознакомиться с протоколом осмотра места происшествия, осмотра транспорта и схемой дорожно - транспортного происшествия и снять с них копии;
- зафиксировать (при необходимости сфотографировать) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии, следы торможения, юза или качения автомобиля и их принадлежность именно этому транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия. При необходимости настоять, чтобы эти сведения были занесены в протокол осмотра места происшествия;
- осмотреть документы, в частности, удостоверение на право управления транспортным средством, технический талон транспортного средства, путевой или маршрутный лист, товарно - транспортные документы на перевозимый груз или билетно - учетный лист.

При анализе происшествия необходимо:

- выяснить обстоятельства и очевидные причины происшествия;
- выяснить все нарушения, повлекшие за собой происшествие, и причины, способствовавшие его возникновению;
- оценить:
  - действия водителя и их соответствие Правилам дорожного движения;
  - дорожные условия и их возможное влияние на возникновение происшествия;
  - имеется ли причинная связь между возникновением происшествия и упущениями в работе по безопасности движения (при их наличии в предприятии).

Акт служебного расследования, как правило, должен состоять из следующих основных разделов (форма акта представлена в приложении И).

В первом разделе «Общие сведения» указывается состав комиссии, проводящей служебное расследование, марки, модели и номера транспортных средств, участвовавших в дорожно - транспортном происшествии, их принадлежность, вид перевозок, фамилия, имя, отчество водителя, место



происшествия, обстоятельства происшествия и его последствия.

Во втором разделе акта «Условия, предшествующие происшествию» указываются действия водителя до момента происшествия. Кто и в какое время выпустил его в рейс, соблюдался ли скоростной режим и маршрут движения и др.

Третий раздел акта «Сведения о дорожных условиях» должен содержать данные о ширине дороги, обочин, покрытии, их дефектах, условиях видимости в момент совершения дорожно - транспортного происшествия, а также наличии недостатков в обустройстве, оборудовании дороги и несоответствии дорожных элементов требованиям СНиПа (если таковое имеется).

В четвертом разделе «Сведения о водителе» указывается возраст водителя, классность, разрешающие отметки, стаж работы водителем и в данном АТП, какое время работает на данной марке транспортного средства, когда проходил переподготовку, его состояние здоровья в момент совершения дорожно - транспортного происшествия, проходил ли перед выездом медосмотр, были ли ранее у него взыскания от администрации и ГАИ (если были, - за что), участвовал ли ранее в дорожно - транспортных происшествиях и т.д.

В пятом разделе «Сведения о транспортном(ых) средстве(ах)» отражаются сведения о техническом состоянии транспортного средства, участвовавшего в происшествии, в частности: его тип (категория), год выпуска, пробег общий и после ТО-2 (или ближайшего ТО) с указанием времени его проведения, своевременно ли выполнялись заявочные ремонты и т.д. Сведения о другом транспортном средстве(ах), участвовавшем в происшествии.

В шестом разделе «Состояние профилактической работы по безопасности движения» дается оценка работы, проводимой в целях предотвращения дорожно - транспортного происшествия, и указываются выявленные в процессе проверки недостатки.

В седьмом разделе «Заключение» или «Выводы» указываются причины происшествия по мнению комиссии и предлагаются меры по устранению недостатков, выявленных в результате проверки.

Дата проведения разбора, количество и категория работников, присутствовавших при разборе.

К акту прилагаются:

- копия протокола осмотра места дорожно - транспортного происшествия и осмотра транспорта;
- копия схемы дорожно - транспортного происшествия;
- объяснения водителей и должностных лиц предприятия, организации с выводами и конкретными мероприятиями по предупреждению дорожно - транспортных происшествий, дисциплинарными взысканиями в отношении должностных лиц, допустивших нарушения, и другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства дорожно - транспортного происшествия;
- список погибших и пострадавших с указанием фамилий, инициалов, года рождения, пола, диагноза (по заключению врача) и других данных.

Результаты служебного расследования хранятся не менее трех лет.

## **3 Обеспечение профессиональной компетентности и пригодности работников**

### **3.1 Общие требования**

Требования к профессиональной пригодности и компетентности предъявляются к нескольким должностным лицам в области обеспечения безопасности движения у субъекта транспортной деятельности. К ним относят, прежде всего, водителя, а также диспетчер, контролер технического состояния и специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения. Ввиду того, что именно к водителям относятся основные требования в области компетентности и пригодности в данной разделе рассмотрены именно эти требования.

### **3.2 Требования к квалификации водителей**

Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей достигается проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки водителей (Приказ Минтранса России от 11.03.2016 г. № 59 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта").

На работу принимают лица, отвечающих следующим условиям:

- наличия у него водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- наличия документа о прохождении в установленные сроки медицинского освидетельствования;
- соответствия его квалификации, опыта работы и иных профессиональных характеристик требованиям, установленным для конкретного вида перевозок.

Водитель может быть принят на работу с испытательным сроком в соответствии с действующим законодательством о труде.

Организация должна осуществлять учет следующих данных:

- о квалификации водителя;
- общем стаже его водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств;
- сроках прохождения медицинского освидетельствования;
- об участии в дорожно - транспортных происшествиях;
- допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения права управления транспортным средством, отстранения от работы на линии из-за алкогольного опьянения или последствий алкогольной интоксикации;
- перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству.

Проверку представленных выше данных о водителе проводят в ходе собеседования, где подтверждается соответствие или несоответствие работников

требованиям, предъявляемым к их знаниям на основании Квалификационных требований (в случае если прием на работу проводится юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом).

Собеседование проводится в устной форме. По решению юридического лица или индивидуального предпринимателя в дополнение к устной форме может использоваться также письменная форма (тестирование).

Результаты собеседования заносятся в листы собеседования (пример представлен в приложении К), которые должны храниться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не менее пяти лет.

Стажировку должны проходить:

- лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя после окончания учебы;
- водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года;
- водители, переведенные на новый тип транспортного средства.

Порядок прохождения стажировки и работы водителя наставника должен оформляться Положением о водителе – наставнике и стажировке водителей.

При стажировке проводят дополнительную проверку знаний и умений водителей на соответствие Квалификационным требованиям.

Условиями проведения стажировок являются:

- Проводиться в реальных условиях движения, на транспортном(ых) средстве(ах) того типа и модели, на том(тех) маршруте(ах) (при их наличии), на котором(ых) он будет в дальнейшем самостоятельно работать.
- Обеспечивается собственными силами организации или путем заключения договоров на проведение стажировки.
- Производится под руководством водителя - наставника, назначаемого приказом по организации, или иного лица, с которым заключен договор на проведение стажировки, имеющего свидетельство (лицензию) на право стажировки водителей.

Водитель-наставник назначается из водителей, в том числе привлекаемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

- не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при стажировке на легковом такси или грузовом автомобиле);
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет (при стажировке на автобусе, трамвае или троллейбусе).

Работодатели ведут документальный учет всех проведенных стажировок каждого водителя.

Прохождение стажировки подтверждается стажировочным листом (пример представлен в приложении Л), которые регистрируются в журнале учета выдачи стажировочных листов. Оформленные стажировочные листы должны храниться у юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее пяти лет.

После завершения водителем стажировки должно быть оформлено заключение о допуске его к самостоятельной работе с указанием типа транспортного средства и маршрутов перевозки или дан мотивированный отказ в выдаче допуска. Заключение хранится в личном деле водителя.

Водитель, не получивший допуск к управлению транспортным средством после прохождения стажировки, переводится с его согласия на другие работы, при невозможности перевода он подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

Стажировка водителей автобусов включает инструктаж (предмаршрутную стажировку) и стажировку на маршруте в условиях реального движения (практическая подготовка).

Инструктаж проводится с целью предоставления водителю информации о специфике выполнения трудовых функций, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

Практическая подготовка проводится с целью подтверждения соответствия умений водителя квалификационным требованиям при самостоятельном управлении конкретным транспортным средством под контролем водителя-наставника и включает управление транспортным средством без выезда и с выездом на дороги общего пользования.

Для водителей маршрутных транспортных средств практическое управление транспортным средством с выездом на дороги общего пользования включает движение по маршруту без пассажиров и с пассажирами.

К выходу на маршрут для проведения практической подготовки допускаются водители, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

Контрольная проверка теоретических знаний стажера осуществляется с использованием пяти тестовых вопросов, взятых из программы предмаршрутной стажировки, на которые он должен ответить. Прошедшим контрольную проверку считается стажер, не допустивший ни одного неправильного ответа.

Контрольная проверка практической подготовки стажера осуществляется при помощи тестирования отдельных навыков управления автобусом.

Контрольная проверка по окончании практической подготовки проводится с использованием теста по оценке водительского мастерства в условиях реального движения.

Тестирование водительского мастерства стажера в условиях реального движения по маршруту основано на оценке качества управления автобусом. При этом водителем-инструктором фиксируются ошибки, допущенные стажером при движении по маршруту. Количество и характер допущенных ошибок является основанием для принятия решения об успешности прохождения данного этапа стажировки. Такое решение принимается комиссией в составе ответственного по

безопасность дорожного движения, водителя-инструктора и водителя-наставника.

Успешное прохождение водителем-стажером контрольных проверок является основанием для принятия решения о возможности его допуска к самостоятельной работе. В случае, если водитель не проходит контрольную проверку по одному из этапов стажировки (предмаршрутному или практическому), ее срок продлевается на величину до 20 часов.

Ответственность за организацию стажировки всех категорий лиц возлагается на ответственного по безопасности дорожного движения предприятия.

Ответственный за БДД, или по его поручению, другие компетентные специалисты, а также водители-инструкторы обязаны периодически осуществлять контроль за прохождением стажировки, принимать меры по устранению замеченных недостатков, контролировать методическую работу водителей-наставников.

Общую ответственность за прохождение всей стажировки данным лицом несет водитель-наставник, закрепленный за ним.

Водитель-наставник обязан контролировать прохождение предмаршрутной стажировки закрепленного за ним стажера, проводить с ним практическую подготовку. При этом он должен постоянно находиться вместе со стажером как при управлении автомобилем, так и при его обслуживании.

Водитель-наставник должен контролировать прохождение стажером предрейсового медосмотра и вместе с ним получать у диспетчера путевую документацию.

Линейный диспетчер несет дисциплинарную ответственность за направление учебного автобуса на другие маршруты, не предусмотренные для стажировки, и за направление водителя на маршруты, на которых он не проходил

Обязательное прохождение в автошколах (или других специализированных организациях, имеющих лицензию) ежегодного повышения профессионального мастерства водителей отменено. Однако согласно требованию статьи 20 Федерального закона № 196 «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие коммерческие перевозки, а также перевозки для собственных нужд обязаны создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников автомобильного и городского наземного электрического транспорта, обеспечивающих безопасность дорожного движения. Поэтому остается требование обязательного ежегодного прохождения повышения профессионального мастерства водителей (технический минимум), которое можно осуществить предприятию собственными силами.

Для проведения занятий привлекаются специалисты по подготовке водителей, ответственные за безопасность дорожного движения, наиболее опытные технические работники автотранспортных организаций, водители-наставники и водители-инструкторы, медицинские работники, а также, по необходимости, специалисты других организаций. По окончании занятий по

пяти разделам проводится общий итоговый зачет. Сведения об обучении и результаты итогового зачета заносятся в личное дело водителя. Предусматривается следующая программа занятий согласно РД-26127100-1070-01 «Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций» от 01.01.2002 г.

### **3.3 Контроль за состоянием здоровья водителей, соблюдением режима труда**

Согласно требованию статьи 20 Федерального закона № 196 «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию транспортных средств обязаны организовывать проведение обязательных медицинских осмотров и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Контроль за состоянием здоровья водителей проводится при помощи проведения (статья 23 Федерального закона № 196 «О безопасности дорожного движения»):

- Обязательного медицинского освидетельствования кандидатов в водители транспортных средств (проводится за счет средств кандидата в водители).
- Обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств в связи с заменой водительского удостоверения после истечения срока его действия, либо в связи с возвратом водительского удостоверения после истечения срока лишения права на управление транспортными средствами (проводится за счет средств водителя).
- Обязательных медицинских осмотров водителей (проводится за счет средств работодателя).

Перевозчик обязан:

- Обеспечить контроль состояния здоровья водителей транспортных средств, не допускать к управлению транспортными средствами лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).
- Организовывать проведение обязательных медицинских осмотров водителей.
- Организовывать проведение санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Выделяют предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства (проводят согласно п. 27 Приложения №2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Предсменный медицинский осмотр должен производиться перед началом рабочей смены водителей. Координация предсменного медицинского осмотра ведется под контролем администрации организации и методическим руководством территориального или ведомственного лечебно-профилактического учреждения. Водители автобусов обязаны явиться на предсменный медицинский осмотр имея при себе путевой лист. Приглашая на медицинский осмотр водителя, медицинский работник обязан обратить внимание на: как обследуемый входит в кабинет, на его походку, внешний вид и поведение.

Начинается осмотр с вопросов водителю. В ходе опроса выясняется субъективное мнение о самочувствии водителя, настроение, длительность сна, жалобы на состояние здоровья или их отсутствие. При изложении водителем жалоб, медицинский работник при осмотре либо выявляет и подтверждает, либо опровергает их объективность. Весомую значимость во время осмотра имеет состояние зрачков глаз и их реакция на свет. Температура тела может быть измерена при объективных показателях. Во время осмотра обязательно измеряется артериальное давление и частота сердечных сокращений.

Для отстранения от работы водителей автотранспортных средств могут являться следующие отклонения:

- симптомы острого респираторного заболевания или обострения хронического заболевания повышение температуры тела свыше 37 град. С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.);

- повышение или понижение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления вне пределов допустимых значений, свойственных для данного водителя;

- находящихся под действием спиртных напитков или других средств, нарушающих функциональное состояние.

В таком случае медицинский работник, проводящий предсменный медицинский осмотр, должен проконтролировать трезвость водителя. Итоги предсменного медицинского осмотра заносятся в журнал. При отсутствии жалоб, явных признаков заболеваний, употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе. Медицинский работник ставит соответствующую отметку в путевом листе. В отметке должна быть указана дата и время прохождения медицинского осмотра, фамилия, инициалы и подпись медицинского работника, проводившего обследование. Результаты предсменного медицинского осмотра заносятся в журнал Приложение 8.

Для водителей автобусов предусмотрен послесменный медосмотр, результаты которого заносятся в журнал регистрации послесменных осмотров

Приложение 9, а также в путевой лист.

Отстраненные от работы по состоянию здоровья водители направляются к дежурному врачу поликлиники. Врач, признает отстраненного водителя временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном законодательством порядке. Если же наоборот врач признает водителя трудоспособным, то он выдаст ему справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе.

Соблюдение режима труда и отдыха в процессе их работы осуществляется при разработке графика рабочего времени на месяц для водителей и графика линейного контроля дисциплины водителей, технического состояния подвижного состава на линии и условий движения на маршрутах.

Графики работы (сменности) при выполнении регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении составляются работодателем для всех водителей на каждый календарный месяц с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени. Графиками работы (сменности) устанавливаются рабочие дни с указанием времени начала и окончания ежедневной работы (смены), времени перерывов для отдыха и питания в каждую смену, а также дни еженедельного отдыха. Графики работы (сменности) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и доводятся до сведения водителей (не менее чем за месяц до его вступления).

На междугородных перевозках при направлении водителей в дальние рейсы, при которых водитель за установленную графиком работы (сменности) продолжительность ежедневной работы не может вернуться к постоянному месту работы, работодатель устанавливает водителю задание по времени на движение и стоянку автомобиля с учетом норм "Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

Графики рабочего времени разрабатывается с учетом требований Приказа Минтранса РФ от 16 октября 2020 г. № 424 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей".

Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

Для водителей, работающих по календарю пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, нормальная продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов, а для работающих по календарю шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - 7 часов.

В тех случаях, когда по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц. Продолжительность учётного периода может быть увеличена до трёх месяцев по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при её отсутствии - с иным представительным органом работников.

Суммированный учет рабочего времени вводится работодателем с учетом мнения представительного органа работников.



При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов, за исключением случаев:

– В случае, когда при осуществлении междугородной перевозки водителю необходимо дать возможность доехать до соответствующего места отдыха, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена до 12 часов при условии, если не превышает время управления автомобилем (см. далее).

Если пребывание водителя в автомобиле предусматривается продолжительностью более 12 часов, в рейс направляются два водителя. При этом автомобиль должен быть оборудован спальным местом для отдыха водителя.

– При суммированном учете рабочего времени водителям, работающим на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена работодателем до 12 часов по согласованию с представительным органом работников.

Водителям автобусов, работающим на регулярных городских, пригородных и междугородных автобусных маршрутах, с их согласия рабочий день может быть разделен на две части. Разделение производится работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения представительного органа работников.

Перерыв между двумя частями рабочего дня устанавливается не позже чем через 5 часов после начала работы.

В случае установления перерыва между двумя частями рабочего дня позже 4 часов с начала рабочего дня для водителей, работающих на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах, предоставляются специальные перерывы для отдыха продолжительностью не менее 15 минут в период до предоставления указанного перерыва.

Продолжительность перерыва между двумя частями рабочего дня должна быть не более двух часов без учета времени для отдыха и питания, а общая продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать продолжительности ежедневной работы (смены).

Время перерыва между двумя частями рабочего дня для водителей, работающих на регулярных городских и пригородных автобусных маршрутах, может быть увеличено до 3 часов на основании отраслевого соглашения на региональном уровне, локальным нормативным актом работодателя и с согласия водителей.

Перерыв между двумя частями смены предоставляется в местах, предусмотренных расписанием движения и обеспечивающих возможность использования водителем времени отдыха по своему усмотрению.

Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Время управления автомобилем в течение смены по обычному графику работы не должно превышать 9 часов, в горной местности для водителей

автобусов длиной более 9,5 м и при управлении тяжеловесными, длинномерными или крупногабаритными транспортными средствами 8 часов.

При суммированном учете рабочего времени время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) может быть увеличено до 10 часов, но не более двух раз в неделю. При этом суммарная продолжительность управления автомобилем за неделю не может превышать 56 часов и за две недели подряд - 90 часов (неделей считается период времени с 00 часов 00 минут 00 секунд понедельника до 24 часов 00 минут 00 секунд воскресенья).

Не позже после первых 4 часов непрерывного управления автомобилем водителю предоставляется специальный перерыв для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 минут, в дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более чем через каждые 2 часа. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется.

Частота перерывов в управлении автомобилем для кратковременного отдыха водителя и их продолжительность указываются в задании по времени на движение и стоянку автомобиля.

Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени предыдущей смены.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность межсменного отдыха должна быть не менее 12 часов.

При суммированном учете рабочего времени на регулярных перевозках в городском и пригородном сообщении продолжительность межсменного отдыха может быть сокращена с 12 часов не более чем на 3 часа, но с предоставлением не менее 48 часов отдыха после смены, следующей за уменьшенным отдыхом по письменному заявлению работника с согласия представительного органа работников.

На междугородних перевозках при суммированном учете рабочего времени продолжительность межсменного отдыха должен быть не менее 11 часов, но может быть сокращен до 9 часов не более 3 раз в течение одной недели, если до конца следующей недели водителю предоставят дополнительный отдых равный объему сокращенных часов предыдущего отдыха.

Примерный вид графика сменности представлен в приложении М.

### **3.4 Контроль дисциплины водителей**

Целью линейного контроля дисциплины водителей, технического состояния подвижного состава и условий движения на маршрутах контроля на линии по безопасности движения является организация и проведение комплекса мероприятий для водителей по профилактике нарушений Правил дорожного движения, контроль за состоянием обустройства и содержанием автомобильных

дорог в зоне работы подвижного состава предприятия для повышения безопасности перевозок грузов и пассажиров.

Задачами контроля на линии являются:

- контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации и техническим состоянием подвижного состава;
- контроль за использованием автобусов, таксомоторов, легковых и грузовых автомобилей в соответствии с заданием и выданными на основании задания путевыми документами;
- контроль за соблюдением норм вместимости пассажиров автобусами и регулярностью движения автобусов;
- контроль за соответствием загрузки автомобиля нормам его грузоподъемности; контроль правильности закрепления грузов;
- контроль за соблюдением Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- контроль за соблюдением водителями таксомоторов порядка выезда за пределы 50-километровой зоны;
- контроль за полнотой выручки водителями автобусов и таксомоторов при наличии в составе контролирующей группы работника контрольно-ревизорской службы.

Основные этапы проведения контроля на линии по безопасности движения:

*Планирование контроля на линии.*

Планирование проверок на линии производится на основе анализа отчетных и неотчетных происшествий с участием водителей предприятия. При этом выявляются: участки концентрации происшествий, «пики» происшествий по времени суток и дням недели. С учетом результатов анализа и выявленных участков концентрации происшествий составляется перечень зон контроля с обозначением времени возникновения и характера опасных нарушений Правил дорожного движения.

График проверок на линии составляется службой эксплуатации совместно со службой безопасности движения.

График проведения контроля на линии на месяц, утверждаемый руководителем предприятия, должен быть доведен до исполнителей под расписку не менее, чем за трое суток до начала месяца проверок.

*Проведение контроля на линии.*

При проведении контроля выдается задание, утверждаемое специалистом ответственным за БДД.

Проверяющий должен останавливать транспортное средство путем подачи сигнала жезлом, не создавая при этом помех движению. В случае, если водитель не остановился по требованию проверяющего, составляется акт, в котором расписывается проверяющий. При остановке нарушителя старший группы должен предъявить водителю свое удостоверение и записать в отчет из путевого листа фамилию водителя и заполнить другие графы отчета. Проверяющий

должен запретить дальнейшую эксплуатацию транспортного средства в случае, если дальнейшее его движение угрожает безопасности движения.

*Регистрация и хранение информации.*

По окончании проверки на линии старший группы составляет отчет по форме, представленной ниже. По окончании проверки заполненный бланк отчета о результатах проверки передается в службу безопасности движения предприятия.

На основании отчетов групп ежеквартально составляется отчет. Разбор нарушений, выявленных при контроле на линии, проводит комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (см. материалы выше) или руководство предприятия при отсутствии комиссии. По фактам выявленных при контроле на линии нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, проводится их разбор и принятие соответствующих мер. О выявленных фактах неудовлетворительного состояния дорог и дорожных сооружений необходимо информировать ГИБДД и соответствующие дорожные и коммунальные организации и в установленном порядке добиваться устранения выявленных недостатков.

Специалист, ответственный за БДД движения ежедневно проверяет качество проверок на линии и ежемесячно анализирует эффективность проверок.

На основании данных о контроле на линии руководитель предприятия проводит разбор состояния трудовой дисциплины в предприятии.

Контроль работы водителя и транспортных средств на линии может осуществляться в том числе с использованием тахографов, которыми в обязательном порядке оборудуются транспортные средства категорий М2, М3, N2, N3 и систем спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

### **3.5 Виды инструктажа по безопасности перевозок**

Перевозчик обязан обеспечить водителей следующей информацией:

- О погодных условиях движения на маршруте.
- О местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания.
- О местах стоянки транспортных средств.
- О телефонах дежурных частей подразделений Госавтоинспекции МВД России по маршруту движения.
- Об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий.
- О причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений Правил дорожного движения, правил технической эксплуатации транспортных средств и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителей субъекта транспортной деятельности.
- О расположении пунктов медицинской и технической помощи, диспетчерских пунктов управления движением транспортными средствами и о

порядке связи с этими пунктами.

- О действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения транспортного средства по независящим от него причинам;
- О маршруте движения транспортного средства, перевозящего пассажиров, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на маршрутах регулярных перевозок пассажиров;
- О порядке определения полной и осевой массы транспортного средства, о правилах загрузки транспортных средств и проведения весового и габаритного контроля при перевозке грузов.

Указанная информация должна доводиться до водителей путем проведения *вводного, предрейсового, сезонного, специального* инструктажей. Помимо указанных инструктажей должен проводиться *инструктаж на рабочем месте*.

*Вводный инструктаж* проводится со всеми водителями при приеме их на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы. В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- общие сведения о субъекте транспортной деятельности (размер и структура парка транспортных средств, виды осуществляемых перевозок);
- требования по организации и безопасной эксплуатации транспортных средств, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность у данного субъекта транспортной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства;
- нормы загрузки транспортных средств (для пассажирских перевозок - пассажироместность);
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха (для пассажирских перевозок);
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок пассажиров и (или) грузов.

*Предрейсовый инструктаж* проводится при отправлении водителя по маршруту движения впервые, при перевозке детей, при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП, особенности организации дорожного движения;
- конечные, промежуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости), стоянки транспортных средств;
- расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи,

постов Госавтоинспекции МВД России, диспетчерских пунктов, автовокзалов и автостанций;

- условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;
- безопасность движения в период каникул учащихся;
- информация об изменениях в организации перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений, пользования паромными переправами и наплавными мостами;
- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и подъемов;
- действия водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения транспортного средства по независящим от него причинам (при перевозке пассажиров по регулярным маршрутам);
- особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к конкретному маршруту движения (при перевозке пассажиров);
- особенности подачи автобуса к месту посадки пассажиров (при перевозке детей);
- особенности посадки и высадки детей, их перевозки, взаимодействия водителя с лицами, сопровождающими детей (при перевозке детей).

*Сезонные инструктажи* проводятся со всеми водителями два раза в год - в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления транспортными средствами в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожных условиях.

*Специальный инструктаж* проводится со всеми водителями при необходимости срочного доведения до них информации в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителей;
- изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;
- получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальным и экологическим ущербом;
- совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

При проведении инструктажа дается оценка сложившейся ситуации и порядок необходимых действий водителя.

Перевозчику запрещается допускать водителей к работе, связанной с управлением транспортными средствами, без прохождения ими соответствующих инструктажей.

Перевозчиком осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся субъектом транспортной деятельности в течение не менее трех лет.

Перевозчиком разрабатываются и доводятся до водителей следующие виды инструкций:

1. Инструкции движение и стоянка в ночное время суток.
2. Инструкции по обеспечению безопасности движения на горных маршрутах.
3. Инструкции по обеспечению безопасности движения в темное время суток, туман, снегопад, гололёд.
4. Инструкции по соблюдению скоростного режима и правил обгона транспорта.
5. Инструкции особенности работы в весенне-летний период.
6. Инструкции особенности работы в осенне-зимний период.
7. Инструкции по мерам предосторожности при преодолении спусков и подъемов.
8. Инструкции по мерам обеспечения безопасности при перевозках детей.
9. Инструкции по мерам безопасности на паромах, баржах, платформах.
10. Инструкции по безопасному преодолению ледовых переправ.
11. Инструкции по мерам безопасности при проезде ж/д переездов.

Помимо указанных видов инструктаж необходимо проводить инструктаж водителя по охране труда и техники безопасности, инструктаж по пожарной безопасности.

## **4 Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии**

### **4.1 Общие требования**

Для обеспечения эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии перевозчик обязан обеспечить:

**1.** Проверку наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении:

- путевой лист;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- диагностическая карта периодического технического осмотра;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- лицензия на осуществление пассажирских и других перевозок (при необходимости);
- товарно-транспортная накладная (для грузов);
- карта маршрута, схема маршрута и опасных участков, график работ (для регулярных пассажирских перевозок);
- руководство по эксплуатации тахографа;
- иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок.

Указанную проверку проводит лицо, выдающее путевой лист.

Требования к заполнению путевого листа изложены в приказе Минтранса РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

Путевой лист оформляется на один день или срок, не превышающий одного месяца.

Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется попеременно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя.

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов.

Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

Обязательные реквизиты путевого листа:

- Наименование и номер путевого листа.



В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист (путевой лист легкового автомобиля, путевой лист трамвая и т.п.). Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.

– Сведения о сроке действия путевого листа.

Сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован.

– Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства.

Для юридического лица - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица.

Для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

– Сведения о транспортном средстве.

Тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, троллейбус, трамвай) и модель транспортного средства, а в случае если грузовой автомобиль используется с автомобильным прицепом, автомобильным полуприцепом, кроме того - модель автомобильного прицепа, автомобильного полуприцепа.

Государственный регистрационный знак легкового автомобиля, грузового автомобиля, грузового прицепа, грузового полуприцепа, автобуса, троллейбуса.

Показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства из гаража (депо) и его заезде в гараж (депо). Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

Дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с места постоянной стоянки транспортного средства и его заезда на указанную стоянку;

Дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Дата и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролером технического состояния автотранспортных средств или контролером технического состояния транспортных средств городского наземного электрического транспорта, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

– Сведения о водителе.

Фамилию, имя, отчество водителя;

Дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя. Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Сведения о перевозке включают информацию о видах сообщения и видах перевозок.

На путевом листе допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

#### **4.2 Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств**

Предрейсовый контроль технического состояния перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе.

Выполнение указанного мероприятия обеспечивается проведением и документированием процедуры ежедневного контроля технического состояния транспортных средств на контрольно–техническом пункте (КТП) контролером технического состояния, который должен соответствовать Профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Документирование проводимых операций включает ведение журнала учета технического состояния при выпуске на линию, по возвращению с линии и техническому обслуживанию и ремонту, журнала учета неисправностей, а также разработку и утверждение технологических карт при выпуске транспортных средств на линию, при приеме с линии, после проведения технического обслуживания и ремонта.

При проведении предрейсового контроля проверяется работоспособность и состояние основных узлов и систем транспортного средства, влияющих на безопасность дорожного движения, на соответствие положениями Технического регламента таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств» и постановления Правительства РФ от 23.10. 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

Контрольно-технический пункт (КТП) для осмотра ходовой части, трансмиссии, тормозных систем и рулевого управления должен быть оснащен осмотровой канавой, которая в свою очередь должна быть оборудована стационарным (светильники на стенах канавы) и переносным (фонарь-

переноска) освещением, а также минимальным перечнем оборудования и инструмента для проведения проверок технического состояния. Осмотровая канава должна быть устроена в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями безопасности.

На КТП проводят проверку следующих позиций:

- Проверку наличия огнетушителя, знака аварийной остановки, медицинской аптечки, противооткатных упоров, световозвращающих жилетов, документов и чистоту салона, кабины, тахографа, аппаратуры спутниковой навигации, устройств вызова экстренных оперативных служб и др. (в зависимости от вида перевозок).
- Проверка действий тормозной системы (рабочей, стояночной, запасной, вспомогательной).

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Нормы эффективности торможения рабочей, запасной и вспомогательной тормозной системы по пункту приложения № 8 ТР ТС 018/2011 (тормозной путь, замедление и коридор торможения) – *проверяется визуально или инструментально* (прибора для проверки тормозных систем в дорожных условиях).

Начальная скорость торможения при проверках в дорожных условиях - 40 км/ч. Масса транспортного средства при проверках не должна превышать технически допустимой максимальной массы.

В дорожных условиях при торможении рабочей тормозной системой с начальной скоростью торможения 40 км/ч транспортное средство не должно ни одной своей частью выходить из нормативного коридора движения шириной 3 м.

- Техническое состояние элементов тормозных систем, трубопроводов и шлангов (наличие коррозии, грозящей потерей герметичности или разрушением, перегибов; видимые перетирания и другие механические повреждения тормозных трубопроводов; наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе, нарушение целостности регулятора тормозных сил на транспортном средстве, оборудованном этим устройством; набухание шлангов под давлением и наличие на них трещин и видимых мест перетирания; демонтаж регулятора тормозных сил, предусмотренного в эксплуатационной документации транспортного средства) – *проверяется визуально*.
- Герметичность гидравлического тормозного привода – *проверяется визуально*.
- Герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе на 0,05 МПа и более за 15 минут после полного приведения их в действие. Утечку сжатого воздуха из колесных тормозных камер – *проверяется визуально* (по манометру транспортного средства).
- Работоспособность средств сигнализации и контроля тормозных систем, устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы,

манометра пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов – *проверяется визуально.*

- Работоспособность системы глушения шума истечения сжатого воздуха из пневматической (пневмогидравлической) тормозной системы – *проверяется визуально.*

- Нормы эффективности стояночной тормозной системы (транспортных средств с полной нагрузкой - на уклоне до 16 %; в снаряженном состоянии легковых автомобилей и автобусов до 23 % и грузовых автомобилей и автопоездов до 31 %), либо установившееся замедление не менее  $2,2 \text{ м/с}^2$  при торможении в дорожных условиях с начальной скоростью 20 км/ч транспортного средства категорий М2 и М3, оборудованного стояночной тормозной системой с приводом на пружинные камеры, отдельным с приводом запасной тормозной системы, у которых не менее 0,37 массы транспортного средства в снаряженном состоянии приходится на ось(и), оборудованную(ые) стояночной тормозной системой или не менее  $2,9 \text{ м/с}^2$  - для транспортного средства категорий N, у которого не менее 0,49 массы транспортного средства в снаряженном состоянии приходится на ось(и), оборудованную(ые) стояночной тормозной системой с указанным приводом – *проверяется визуально.*

– *Проверка состояния узлов, агрегатов рулевого управления, ходовой части, подвески и трансмиссии.*

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Плавность и усилие поворота рулевого колеса (должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота) – *проверяется визуально.*

- Неработоспособность усилителя рулевого управления транспортного средства (при его наличии на транспортном средстве) не допускается. Запрещен демонтаж усилителя рулевого управления, предусмотренного изготовителем в эксплуатационной документации транспортного средства – *проверяется визуально.*

- Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе, вопреки желанию и ожиданиям водителя, не допускается – *проверяется визуально.*

- Уровень рабочей жидкости в резервуаре усилителя рулевого управления – *проверяется визуально.*

- Наличие подтеканий рабочих жидкостей – *проверяется визуально.*

- Суммарный люфт в рулевом управлении (транспортные средства категории М1 и созданные на базе их агрегатов транспортные средства категорий М2, N1 и N2 –  $10^\circ$ , транспортные средства категорий М2 и М3 –  $20^\circ$ , транспортные средства категорий N3 –  $25^\circ$ ) – *проверяется инструментально (люфтомер).*

- Наличие не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов. Резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом – *проверяется визуально (с применением инструмента, молотка и динамометрического ключа).*

- Неработоспособно устройство фиксации положения рулевой колонки – *проверяется визуально.*

– *Проверку состояния и действия приборов освещения и световой сигнализации.*

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Устройства освещения и световой сигнализации должны быть работоспособны (не повреждены, не разрушены, исправны) и соответствовать заводской комплектации. Изменение мест расположения и демонтаж предусмотренных конструкцией транспортного средства фар и сигнальных фонарей не допускается – *проверяется визуально* (для световой сигнализации с помощью секундомера по количеству миганий в минуту).

- Класс источника света, установленного в устройствах освещения и световой сигнализации транспортного средства, должен соответствовать указанному изготовителем в эксплуатационной документации с учетом заводской комплектации данного транспортного средства. Класс источника света - характеристика физического принципа излучения света: лампа накаливания (класс O); лампа накаливания с наполнением колбы галогеносодержащими газами (класс H), газоразрядная лампа (класс D), светоизлучающий диод (класс LED) – *проверяется визуально.*

- Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме – *проверяется визуально.*

- Контрольные световые сигналы включения фар дальнего света, передних противотуманных фар, указателей поворота, передних и задних габаритных огней, задних противотуманных фонарей должны быть работоспособны – *проверяется визуально.*

- Отсутствие, разрушения и загрязнения рассеивателей внешних световых приборов и установка не предусмотренных конструкцией светового прибора оптических элементов (в том числе, бесцветных или окрашенных оптических деталей и пленок) не допускаются – *проверяется визуально.*

- Повреждения и отслоения светоотражающей маркировки не допускаются – *проверяется визуально.*

- Форма, цвет и размер фар противотуманных, ближнего и дальнего света должны быть одинаковыми, а расположение - симметричным – *проверяется визуально.*

- Углы регулировки и сила света фар противотуманных, ближнего и дальнего света должны соответствовать требованиям пункта приложения № 8 ТР ТС 018/2011 – *проверяется инструментально* (прибор для проверки и регулировки света фар или использование переносного (нарисованного) экрана с нанесенной на него разметкой).

- Фонари заднего хода должны включаться при включении передачи заднего хода и работать в постоянном режиме – *проверяется визуально.*

– Проверка работы стекол, стеклоочистителя, стеклоомывателя стекол и звукового сигнала.

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Транспортное средство должно быть укомплектовано стеклами, предусмотренными изготовителем. Наличие трещин на ветровых стеклах транспортных средств в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается. Не допускается наличие дополнительных предметов или покрытий, ограничивающих обзорность с места водителя (за исключением зеркал заднего вида, деталей стеклоочистителей, наружных и нанесенных или встроенных в стекла радиоантенн, нагревательных элементов устройств размораживания и осушения ветрового стекла) – *проверяется визуально*.
- Транспортные средства должны быть оснащены стеклоочистителями и стеклоомывателями ветрового стекла – *проверяется визуально*.
- Стеклоочистители ветровых стекол должны быть работоспособны – *проверяется визуально или инструментально* (с помощью секундомера по количеству двойных ходов в минуту ( $90 \pm 30$ )).
- Демонтирование и неработоспособность стеклоочистителей фар, предусмотренных эксплуатационной документацией АТС, не допускаются – *проверяется визуально*.
- Стеклоомыватели должны обеспечивать подачу жидкости в зоны очистки стекла – *проверяется визуально*.
- Транспортное средство должно быть укомплектовано противосолнечными козырьками – *проверяется визуально*.
- Звуковой сигнал должен быть работоспособен – *проверяется визуально*.
- В верхней части ветрового стекла допускается наличие светозащитной полосы, выполненной в массе стекла, либо крепление светозащитной полосы прозрачной цветной пленки: на транспортных средствах категорий М1, М2 и N1 – шириной не более 140 мм, а на транспортных средствах категорий М3, N2 и N3 – шириной, не превышающей минимального расстояния между верхним краем ветрового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем – *проверяется инструментально* (с помощью измерительной линейки).
- Светопропускание ветрового стекла и стекол, через которые обеспечивается передняя обзорность для водителя, должно составлять не менее 70% – *проверяется инструментально* (прибор для проверки светопропускания стекол).

– Проверка креплений колес, состояний шин.

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Каждая установленная на транспортном средстве шина должна по размерности, индексу скорости и индексу нагрузки соответствовать рекомендациям эксплуатационной документации транспортного средства и размерности колеса, на котором она смонтирована – *проверяется визуально*.
- Давление в шинах – *проверяется инструментально* (с использованием манометра).

- Остаточная высота рисунка протектора шин *проверяется визуально или инструментально* (с помощью измерительной линейки).

Остаточная глубина рисунка протектора шин (при отсутствии индикаторов износа) не более:

- для транспортных средств категорий N2, N3, O3, O4 - 1,0 мм;
  - для транспортных средств категорий M1, N1, O1, O2 - 1,6 мм;
  - для транспортных средств категорий M2, M3 - 2,0 мм.
- Шины с шипами противоскольжения в случае их применения должны быть установлены на все колеса транспортного средства (с установкой знака «Шипы» согласно ПДД). Запрещается эксплуатация транспортных средств, укомплектованных шинами с шипами противоскольжения в летний период (июнь, июль, август) – *проверяется визуально*. Остаточная глубина рисунка протектора зимних шин, предназначенных для эксплуатации на обледеневшем или заснеженном дорожном покрытии, маркированных знаком в виде горной вершины с тремя пиками и снежинки внутри нее, а также маркированных знаками "M+S", "M&S", "M S" (при отсутствии индикаторов износа) во время эксплуатации на указанном покрытии - не более 4,0 мм. Запрещается эксплуатация транспортных средств, категории M1 и N1, не укомплектованных зимними шинами, удовлетворяющими требованиям остаточной глубины рисунка протектора в зимний период (декабрь, январь, февраль). Зимние шины устанавливаются на всех колесах транспортного средства.
  - Сдвоенные колеса должны быть установлены так, чтобы вентиляционные отверстия в дисках были совмещены для обеспечения возможности измерения давления воздуха и подкачивания шин. Не допускается замена золотников заглушками, пробками и другими приспособлениями – *проверяется визуально*.
  - Не допускается – местные повреждения шин (пробои, вздутия, сквозные и несквозные порезы), которые обнажают корд, а также местные отслоения протектор; отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес, а также ослабление их затяжки; наличие трещин на дисках и ободьях колес, следов их устранения сваркой; видимые нарушения формы и размеров крепежных отверстий в дисках колес – *проверяется визуально*.

– *Проверка надежности сцепки тягача с прицепом (полуприцепом).*

Замок седельно-сцепного устройства седельных автомобилей-тягачей должен после сцепки закрываться автоматически. Ручная и автоматическая блокировки седельно-сцепного устройства должны предотвращать самопроизвольное расцепление тягача и полуприцепа. Деформации, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепного шкворня, гнезда шкворня, опорной плиты, тягового крюка, шара тягово-сцепного устройства, разрушение, трещины или отсутствие деталей крепления сцепных устройств не допускаются. Продольный люфт в безззорных тягово-сцепных устройствах с тяговой вилкой для сцепленного с прицепом тягача не допускается. Гайка оси дышла должна быть завернута до отказа и зашплинтована. Гайка крепления сцепной петли дышла должна быть завернута до отказа и зафиксирована замковой шайбой и гайкой. Стопорные шайбы шкворня должны фиксировать завернутую до отказа

гайку – проверяется визуально.

– Проверка состояния двигателя.

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Содержание оксида углерода (СО) и углеводородов (СН) в отработавших газах транспортного средства с бензиновыми и газовыми двигателями в режиме холостого хода на минимальной и повышенной частотах вращения коленчатого вала двигателя не должно превышать значений – *проверяется инструментально* (газоанализатор).

Измерение содержания углеводородов (СН) проводится только на транспортных средствах с карбюраторными двигателями.

При проведении проверки токсичности пробег транспортного средства должен быть не менее 3000 км. При меньшем пробеге проверка не проводится.

- Дымность отработавших газов транспортных средств с дизелями в режиме свободного ускорения не должна превышать следующих значений – *проверяется инструментально* (дымомером):

для двигателей экологического класса 3 и ниже:

- 2,5 м<sup>-1</sup> для двигателей без наддува;
- 3,0 м<sup>-1</sup> для двигателей с наддувом.

для двигателей экологического класса 4 и выше - 1,5 м<sup>-1</sup>.

- Герметичность и комплектность системы питания – *проверяется визуально*.
- Комплектность, исправность и герметичность системы выпуска отработавших газов – *проверяется визуально*.
- Герметичность системы вентиляции картера – *проверяется визуально*.
- Отсутствие и видимые повреждения элементов системы контроля и управления двигателем и системы снижения выбросов (электронный блок управления двигателем, кислородный датчик, каталитический нейтрализатор, система вентиляции картера двигателя, система рециркуляции отработавших газов, система улавливания паров топлива и другие) не допускаются – *проверяется визуально*.
- Показания размещенных на комбинации приборов сигнализаторов средств контроля двигателя и его систем должны соответствовать исправному состоянию двигателя и его систем – *проверяется визуально*.
- Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны. Крышки топливных баков должны фиксироваться в закрытом положении, повреждения уплотняющих элементов крышек не допускаются. Отсутствие, повреждение или ослабление деталей крепления элементов системы питания не допускается – *проверяется визуально*.
- Допустимый уровень внешнего шума – *проверяется инструментально* (шумомер). Уровень шума выпуска отработавших газов транспортного средства, измеренный на расстоянии 0,5 м от среза выпускной трубы под углом 45°± 10° к оси потока газа на неподвижном транспортном средстве при работе двигателя на холостом ходу при поддержании постоянной целевой частоты вращения коленчатого вала двигателя и в режиме замедления его вращения от целевой



частоты до минимальной частоты холостого хода, не должен превышать более чем на 5 дБА значений.

- Система питания газобаллонных транспортных средств, ее размещение и установка должны соответствовать следующим требованиям (*проверяются визуально*):

- На каждый газовый баллон должен иметься паспорт, оформленный его изготовителем.

- На каждом газовом баллоне, установленном на транспортном средстве, должны быть четко нанесены нестираемым образом, по меньшей мере, следующие данные: серийный номер; обозначение "СНГ" или "КПГ"; даты последнего и планируемого освидетельствования.

- Технические параметры, указанные на наружной поверхности газовых баллонов должны соответствовать данным технического паспорта.

Газобаллонное оборудование на транспортных средствах в специально уполномоченных организациях подвергается периодическим испытаниям с периодичностью, совпадающей с периодичностью освидетельствования баллонов, установленной изготовителем баллонов и указанной в паспорте на баллон (баллоны). По результатам периодических испытаний специально уполномоченные организации оформляют свидетельство о проведении периодических испытаний газобаллонного оборудования, установленного на транспортном средстве.

Внесение изменений в конструкцию и комплектность установленного газобаллонного оборудования при эксплуатации не допускается. Изменения, вносимые при ремонте газобаллонного оборудования (замена редуктора или баллона), оформляются специально уполномоченными организациями свидетельством о соответствии газобаллонного оборудования требованиям безопасности.

Не допускается:

- Использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

- Нарушения крепления компонентов газобаллонного оборудования.

- Утечки газа из элементов газобаллонного оборудования и в местах их соединений.

– *Проверка состояния прочих элементов конструкции* (крепления грузовой платформы, навесного оборудования, облицовки, поверхности кузова, кабины, дверей, наружных зеркал и состояние государственных регистрационных знаков).

Проверка проводится по следующим параметрам:

- Соответствие количества, расположения и класса зеркал заднего вида заводской документации или приложения № 8 ТР ТС 018/2011 – *проверяется визуально*.

- Дополнительные предметы или покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя – *проверяется визуально*.

- Работоспособность замков дверей кузова или кабины, запоров бортов грузовой платформы, запоров горловин цистерн и пробок топливных баков, механизма регулировки положения сиденья водителя, аварийного выключателя дверей и сигнала требования остановки на автобусе, приборов внутреннего освещения салона автобуса, аварийных выходов и устройств приведения их в действие, привода управления дверьми, спидометра, тахографа, систем навигации, противоугонных устройств, устройств обогрева и обдува стекол – *проверяется визуально.*
- Наличие и состояние задних защитных устройств, грязезащитных фартуков и брызговиков – *проверяется визуально.*
- Состояние ремней безопасности и (или) подголовников сидений – *проверяется визуально.*
- Состояние держателя запасного колеса, лебедки и механизма подъема-опускания запасного колеса – *проверяется визуально.*
- Наличие на транспортных средствах категорий М2 и М3, использующие в качестве топлива сжиженный нефтяной газ (СНГ) или компримированный природный газ (КПГ) опознавательных знаков в виде ромба зеленого цвета с каймой белого цвета – *проверяется визуально.* Опознавательные знаки размещаются спереди и сзади, а также по правому борту транспортного средства снаружи дверей.
- Государственный регистрационный знак транспортного средства или способ его установки соответствует заводской документации или ГОСТу Р 50577-93 – *проверяется визуально.*
- Транспортные средства категорий М и N комплектуются знаком аварийной остановки – *проверяется визуально.*
- Транспортные средства категорий М и N комплектуются аптечкой первой помощи (автомобильной), а транспортные средства категории М3 классов II и III - тремя аптечками первой помощи (автомобильными). Указанные аптечки комплектуются пригодными для использования изделиями медицинского назначения и прочими средствами. Произвольное изменение комплектации аптечки или применение изделий медицинского назначения и прочих средств с поврежденной маркировкой и просроченным периодом использования не допускаются – *проверяется визуально.*
- Транспортные средства категорий М3, N2, N3, комплектуются не менее чем двумя противооткатными упорами, соответствующими диаметру колес транспортного средства – *проверяется визуально.*
- Независимо от наличия автоматической системы пожаротушения, транспортные средства категории М1 оснащаются не менее чем одним огнетушителем емкостью не менее 1 л, транспортные средства категорий М2, М3 и N оснащаются не менее чем одним огнетушителем емкостью не менее 2 л. Огнетушитель размещается в легкодоступном месте. У транспортных средств категорий М2 и М3 огнетушитель размещается поблизости от рабочего места водителя. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен

быть завершен – *проверяется визуально.*

- Огнетушители и аптечки первой помощи (автомобильные) на транспортных средствах, оборудованных приспособлениями для их крепления, надежно закрепляются в местах, предусмотренных конструкцией транспортного средства – *проверяется визуально.*

- Транспортные средства категорий М, N и О, максимальная конструктивная скорость которых не превышает 40 км/ч, комплектуются опознавательным знаком тихоходного транспортного средства – *проверяется визуально.*

- Сочлененные транспортные средства категории М, транспортные средства категории N3, кроме тягачей, буксирующих полуприцепы, и транспортные средства категории О, длина которых превышает 8 м, комплектуются опознавательным знаком транспортного средства большой длины и грузоподъемности – *проверяется визуально.*

Все измерительные приборы должны иметь свидетельство о государственной поверке и проходить ее ежегодно в уполномоченных органах. Инструмент, применяемый в работе, должен соответствовать требованиям безопасности.

Указанные выше мероприятия по проверке технического состояния должны быть оформлены в виде утвержденной руководителем предприятия технологической документации (технологических карт) по выпуску транспортного средства на линию.

Желательно помимо технологической карты по выпуску транспортных средств разработать технологические карты по приему транспортных средств с линии. Основной задачей приема транспортного средства с линии является оценка комплектности, отсутствия повреждений, оценку работоспособности систем, оценку остатка топлива, фиксацию неисправностей и др. Форма технологических карт по выпуску и приему транспортных средств, представлена в приложении Т.

#### **4.3 Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.**

Выполнение этого мероприятия обеспечивается проведением и документированием работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств. Для автобусов, предназначенных для перевозки организованных групп детей периодичность проведения технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.) должна быть уменьшена вдвое по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус (требования п.1.16.1.8 приложение № 6 ТР ТС 018/2011 г. «Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств ТС») или не более 10 тыс. км для оригинальных

транспортных средств (ГОСТ 33552 – 2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»).

Документирование проводимых операций включает ведение журнала учета проведения ТО и Р, разработки графика проведения ТО автомобилей на квартал, а также разработку и утверждению технологических карт по контролю технического состояния после прохождения ТО и Р.

## 5 Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров

### 5.1 Общие требования к перевозкам

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта":

1. Перевозчик, осуществляющий виды деятельности, о начале осуществления которых подаются уведомления, обязан иметь на каждом транспортном средстве копию указанного уведомления. Уведомление выдается при:

- включении объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории;
- при соответствии работников и предназначенных для использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств *требованиям по обеспечению транспортной безопасности.*

2. Перевозка и особенности обслуживания пассажиров из числа инвалидов:

- пассажирам из числа инвалидов обеспечиваются условия доступности их перевозки и перевозки их багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

– в транспортном средстве пассажиру из числа инвалидов перевозчиком, в том числе при перевозке транспортным средством по заказу, без взимания дополнительной платы предоставляются следующие услуги:

- обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов;
- транспортное средство оснащается надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

Согласно требованиям приказа Минтранса РФ от 1 декабря 2015 г. № 347 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи» владельцы объектов и перевозчики в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг проводят обследование объектов, транспортных средств и предоставляемых услуг (далее - обследование). По результатам указанного обследования составляются паспорта доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов, транспортных

средств и предоставляемых услуг. При оценке доступности транспортного средства и предоставляемых услуг паспорт должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика модели транспортного средства и предоставляемых услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для пассажиров из числа инвалидов модели транспортного средства и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для пассажиров из числа инвалидов модели транспортного средства;
- предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимые для приведения модели транспортного средства в соответствие с требованиями законодательства РФ.

Каждое эксплуатируемое транспортное средство паспортизации не подлежит.

Для проведения обследования уполномоченное должностное лицо перевозчика, владельца объекта создает комиссию по проведению обследования транспортных средств, объектов и предоставляемых услуг (далее - Комиссия), утверждает ее состав, план-график проведения обследования, а также организует работу Комиссии. В случае, если перевозчиком является *индивидуальный предприниматель* обследование транспортных средств и предоставляемых услуг проводится перевозчиком с привлечением одного из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа.

## **5.2 Требования к оформлению автобусов**

Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом устанавливают порядок организации различных видов перевозок пассажиров и багажа, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в том числе требования к перевозчикам, фрахтовщикам и владельцам объектов транспортной инфраструктуры, условия таких перевозок, а также условия предоставления транспортных средств для таких перевозок.

Транспортные средства, используемые для регулярных перевозок пассажиров и багажа, оборудуются указателями маршрута регулярных перевозок, которые размещаются:

1. Над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла.
2. На правой стороне кузова по ходу транспортного средства.
3. На заднем окне транспортного средства.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок.

Высота указателя маршрута регулярных перевозок, размещаемого на лобовом стекле, не должна превышать 140 мм, а высота указателя маршрута регулярных перевозок, размещаемого на лобовом стекле транспортных средств категории "М3", - минимального расстояния между верхним краем лобового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставляется номер маршрута регулярных перевозок.

Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок.

В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется вход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с наружной стороны укрепляется табличка с надписью "Вход" или наносится надпись "Вход".

Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства указывается полное или краткое наименование перевозчика.

Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, размещается следующая информация:

- наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора;
- наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;
- номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения;
- стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;
- указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения;
- указатели мест расположения огнетушителей;
- указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;
- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;
- правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с внутренней стороны укрепляется табличка с надписью "Выход" или наносится надпись "Выход".

Транспортное средство, предоставляемое для перевозки пассажиров и багажа по заказу, оформляется табличками с надписью "Заказной", размещаемыми:

1. Над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла.
2. На правой стороне кузова по ходу транспортного средства.
3. На заднем окне транспортного средства.

Высота таблички, размещаемой на лобовом стекле, не должна превышать 140 мм, а высота таблички, размещаемой на лобовом стекле транспортных средств категории "МЗ", - минимального расстояния между верхним краем лобового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем.

### **5.3 Требования к хранению подвижного состава**

В соответствии с Приказом Минтранса РФ «Об утверждении требований к парковкам для стоянки в ночное время транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в отсутствие водителя»:

- организация въезда транспортных средств на парковку и выезда с нее, а также движение транспортных средств на парковке должны осуществляться в соответствии с решениями, принятыми в проекте организации дорожного движения;
- освещена в темное время суток в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7.47 и 7.48 СП 52.13330.2011 "СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение" (приказ Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. № 783);
- обозначена и оборудована дорожными знаками и дорожной разметкой в соответствии с решениями, принятыми в проекте организации дорожного движения;
- устроена на площадке, имеющей капитальный, облегченный или переходный тип дорожной одежды;
- въезд на парковку (выезд с парковки) транспортных средств должен быть организован с использованием средств, ограничивающих проезд (шлагбаум, ворота), а также оборудован камерами видеонаблюдения и (или) стационарными постами охраны.

В соответствии с Приказом Минтранса РФ "Об утверждении Требований к парковкам (парковочным местам) для обеспечения стоянки транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров на основании договора перевозки или договора фрахтования и (или) грузов на основании договора перевозки (коммерческие перевозки), а также осуществляющим перемещение лиц, кроме водителя, находящихся в транспортном средстве (на нем), и (или) материальных объектов без заключения указанных договоров (перевозки для собственных нужд), в границах городских поселений, городских



округов, городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя по возвращении из рейса и окончании смены водителя":

- организация въезда транспортных средств на парковку и выезда с нее, а также движение транспортных средств на парковке должны осуществляться в соответствии с решениями, принятыми в проекте организации дорожного движения;
- освещена в темное время суток в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 7.47 и 7.48 СП 52.13330.2011 "СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение" (приказ Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. № 783);
- обозначена и оборудована дорожными знаками и дорожной разметкой в соответствии с решениями, принятыми в проекте организации дорожного движения;
- устроена на площадке, имеющей капитальный, облегченный или переходный тип дорожной одежды;
- размещены в соответствии с требованиями, предусмотренными таблицей 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
- создание парковок на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, не допускается.

#### **5.4 Схема и паспорта маршрутов**

Каждая схема маршрута должна быть согласована с местной ГИБДД и утверждена директором автотранспортного предприятия. Схема опасных участков дороги должна быть помещена в специальный планшет. Планшет со схемой опасных участков дороги необходимо размещать в кабине водителя около щитка приборов или правее, в зависимости от марки автобуса, но так, чтобы не ухудшалась обзорность. Крепление планшета должно обеспечивать быстрое его снятие при переключении автобуса с одного маршрута на другой. Планшет со схемой выдается водителю вместе с расписанием движения автобуса по маршруту перед выездом на линию и сдается обратно в диспетчерскую, по окончании работы автобуса на линии.

Схему выполняют на картографической основе формата А4 или А3 в виде условного графического изображения, где указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

При необходимости схема маршрута может размещаться на 2-х листах.

На схеме указываются границы субъектов РФ, муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений), населенных пунктов.

Схема должна включать в себя схемы разворота на конечных пунктах маршрута или пунктах заездов, а также схему расположения транспортных средства на транспортно-пересадочном узле, данные схемы допускается выполнять на врезках.

Маршруты автобусов на схеме выполняют черным цветом, троллейбуса – синим, трамвая – зеленым. Толщина линий маршрута должна составлять 2,0 мм. Размер шрифта схемы выбирают таким образом, чтобы он был читаемым.

Схему маршрута располагают в средней части листа. В верхней части указывают его наименование. На свободном поле листа (снизу или сбоку от схемы) размещают таблицу с условными обозначениями. При необходимости, размещают дополнительное поле с указанием особенностей маршрута, требующих от водителя особого внимания.

На схеме указываются объекты инфраструктуры, а также наиболее опасные участки маршрута.

К объектам инфраструктуры, отражаемым на схеме относятся: автовокзал, автостанция, остановочные пункты (оборудованные павильоном, необорудованные павильоном, оборудованные заездным карманом, конечные пункты и станции (распорядительные, технические), диспетчерские пункты (контрольные пункты), ревизорский пост.

Опасными участками маршрутов являются:

- участки с неудовлетворительным состоянием покрытия (высокая волнистость, крупная ямочность, разрушения и повышенная скользкость проезжей части);
- участки с неудовлетворительным состоянием обочин (высокие уступы между обочиной и кромкой покрытия, неукрепленность, разрушения и др.);
- участки с ограниченной видимостью дороги, требующие экстренного торможения при неожиданном появлении препятствия или какой-либо другой помехи на пути движения автобусов;
- места и участки оживленного и неорганизованного движения пешеходов по проезжей части;
- места с необустроенными автобусными остановками на дорогах с узкой проезжей частью отсутствуют "карманы";
- участки у общественных и зрелищных зданий, АЗС и др. с отсутствием специальных площадок для стоянки транспорта;
- опасные участки без наличия соответствующих ограждений;
- места ремонта дороги с неправильным или мало эффективным ограждением или неудовлетворительным объездом их;
- железнодорожные и трамвайные переезды;
- узкие мосты и подходы к ним с неблагоустроенными обочинами и с неудовлетворительной увязкой ограждений на подходах к мосту с ограждениями на самом мосту;
- дамбы, затяжные уклоны (спуски и подъемы), крутые повороты с ограниченной видимостью, сложные пересечения автодорог, пешеходные переходы и места возможного появления людей на проезжей части (у проходных заводов и предприятий, школ, парков, кинотеатров, стадионов, торговых центров и т.п.), а также в опасных местах без наличия соответствующих ограждений.

Опасные участки на схеме выделяются красной линией, толщиной 1,0-1,5 мм (обозначается красной линией по краю линии маршрута со стороны действия опасного участка) длиной, соответствующей протяженности опасного участка.

Рекомендуется опасные участки обозначать на схеме в виде предупреждающих и запрещающих значков (табл. 10) с указанием рядом с изображением значка его содержания (для знаков с переменной информацией: крутой спуск, подъем, ограничение скорости и т.п.).

Не рекомендуется наносить на схемы предупреждающие и предписывающие дорожные знаки.

Объекты, на которые необходимо обращать особое внимание водителей, обозначают на схеме четко и кратко, не загромождая ее длинными фразами.

*Паспорт маршрута регулярных перевозок* является основным документом, характеризующим: маршрут, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда, состояние дороги, а также работу автобусов на маршруте с момента его открытия.

Перевозчики обязаны составить паспорт форме на каждый действующий и вновь открываемый автобусный маршрут городского, пригородного и междугородного сообщений.

На каждый автобусный маршрут составляется паспорт в 2 экземплярах, а на межрегиональный или смежный межрегиональный маршруты - в 3 экземплярах. Один экземпляр каждого паспорта хранится в отделе эксплуатации автотранспортного предприятия, второй высылается в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере транспорта, утверждающий маршрут (министерство, ведомство, департамент) региона, где начинается и заканчивается маршрут.

Уполномоченный орган власти проверяет правильность составления каждого поступившего из автотранспортного предприятия паспорта и утверждает его при правильном составлении.

Паспорт состоит из набора отдельных листов - форм, отпечатанных на плотной бумаге. Для удобства комплектования паспортов из отдельных листов в правом верхнем углу форм указывается порядковый номер листа.

В паспортах пригородных и междугородных (межмуниципальных и межрегиональных) маршрутов указывается наименование населенных пунктов конечных остановок, а на городских (муниципальных) маршрутах - наименование остановок конечных пунктов.

Для маршрутов, проходящих от начального до конечного пункта, но по разным направлениям, кроме наименования конечных пунктов, указывается также основной промежуточный пункт.

Каждому автобусному маршруту уполномоченный орган присваивает определенный порядковый номер:

- муниципальным в последовательном порядке от № 1 до № 99;
- межмуниципальным от № 100 до № 499;
- межрегиональным от № 500 и выше.

Для замера протяженности маршрута создается комиссия в составе представителя уполномоченного органа, дорожной и автотранспортной организаций.

Комиссия путем выезда на автомобиле, оборудованном исправным оттарированным спидометром, определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами, предусмотренными на автомобильных дорогах, в том числе внутри городов и поселков. Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра. На автомобильных дорогах, где установлены покилометровые столбы, расстояние следует определять по столбам.

Сведения о трассе маршрута заполняются на основании паспорта автомобильной дороги, а для дороги, на которую нет паспорта, имеющихся в ведомстве, отвечающем за строительство и ремонт автомобильных дорог региона или в отделе (департаменте) транспорта городской администрации сведений.

В папке вместе с паспортом маршрута должно храниться как действующее расписание движения автобусов, так и все последующие. В расписании движения указываются начало и окончание движения на линии, интервалы движения по периодам дня (мин) и дням недели (обычные, субботние, воскресные и праздничные).

## **5.5 Отчетность перед контролирующими органами**

Перевозчик, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт, либо которым выдано свидетельство обязаны направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления, заключившие данный государственный или муниципальный контракт либо выдавшие данное свидетельство, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма ежеквартальных отчетов установлена Приказом Минтранса РФ от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта российской федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

В случае нарушения требований Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ предусмотрены штрафные санкции (статья 11.33 КоАП. Нарушение порядка использования автобуса, трамвая или троллейбуса).

Посадка в автобус либо высадка из автобуса пассажиров в неустановленных местах - влечет наложение административного штрафа *на водителя в размере трех тысяч рублей (повторное нарушение – на водителя в размере пяти тысяч рублей)*.

Стоянка в ночное время автобуса, используемого для осуществления

регулярных перевозок пассажиров, вне установленных мест - влечет наложение административного штрафа *на водителя в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - десяти тысяч рублей; на юридических лиц - двадцати тысяч рублей.*

Использование для осуществления регулярных перевозок пассажиров автобуса, трамвая или троллейбуса при отсутствии карты маршрута регулярных перевозок в случае, если наличие такой карты является обязательным, - влечет наложение административного штрафа *на водителя в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - трехсот тысяч рублей.*

Использование автобуса, трамвая или троллейбуса с иными характеристиками, чем те, которые предусмотрены картой маршрута регулярных перевозок, - влечет наложение административного штрафа *на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей; на юридических лиц - двадцати тысяч рублей.*

*За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В выпускной квалификационной работе использован системный подход к ведению деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения на предприятии, эксплуатирующее транспортные средства.

Целью выпускной работы явилась разработка мероприятий по совершенствованию организации работ по безопасности дорожного движения.

Учитывая ухудшение условий дорожного движения, нарушение экологической обстановки от работы автомобильного транспорта, отсутствие должной работы внутрипроизводственных систем владельцев автотранспортных средств по организации технического обслуживания и ремонта, подбору и расстановке кадров, а также учитывая низкий уровень подготовки водительского состава, в работе четко изложена разработка таких направлений, как: совершенствование организации работ служб безопасности движения на автотранспортном предприятии, методика повышения квалификации водителей, совершенствование организации дорожного движения, анализ дорожно-транспортных происшествий, экологическая безопасность автомобильного транспорта.

В первом разделе рассмотрены существующее положение дел по организации безопасности дорожного движения на предприятии, а так же приводятся сведения об основных нормативно-правовых актах, действующих в рассматриваемой области.

Второй раздел посвящен практическим приемам по осуществлению деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения со стороны руководства организации.

Третий раздел рассматривает профессиональные требования к водителям.

Четвертый раздел рассматривает требования к эксплуатации транспортных средств.

В пятом разделе рассмотрены вопросы обеспечения безопасной перевозки пассажиров.

Так же в выпускной квалификационной работе разработаны и внедрены шаблоны документов для правильного оформления документооборота, связанного с обеспечением безопасности дорожного движения. При разработке шаблонов документов учтены все действующие нормативно-правовые документы при осуществлении деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения.

## CONCLUSION

In the final qualifying work used a systematic approach to the management of activities in the field of ensuring road safety on the operator of the vehicle.

The aim of the final work was to develop measures to improve the organization of work on road safety.

Taking into account the deterioration of traffic conditions, violation of the environmental situation from the work of road transport, the lack of proper operation of in-production systems of vehicle owners for the organization of maintenance and repair, selection and placement of personnel, as well as given the low level of training of drivers, the work clearly sets out the development of such areas as: improving the organization of traffic safety services at the road transport enterprise, methods of advanced training of drivers, improvement of traffic management, analysis of road accidents, environmental safety of road transport.

The theme of the diploma design was developed taking into account the main problems of the current state of the road transport complex in the Republic of Khakassia.

The first section describes the current state of Affairs on the organization of road safety in the, as well as provides information about the main legal acts in force in the field.

The second section is devoted to practical methods for the implementation of road safety activities by the management of the organization.

The third section deals with the professional requirements for drivers.

The fourth section deals with the requirements for the operation of vehicles.

The fifth section deals with the issues of ensuring the safe transportation of passengers.

Also in the final qualifying work developed and implemented templates of documents for the correct execution of documents related to road safety. The development of document templates takes into account all existing legal documents in the implementation of activities in the field of road safety.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
2. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
6. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств».
7. Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».
8. Постановление Госкомстата России от 28.11.97 №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».
9. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2018 г. № 153 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».
10. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 г. № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».
11. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта" (утв. Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г.).
12. ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».
13. РД-26127100-1070-01 «Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций».
14. РД 3107938-0176-91. ОНТП-01-91 «Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта».
15. Белокуров, С. В. Системный анализ проблем обеспечения безопасности дорожного движения автотранспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Белокуров, О.Н. Черкасов, В.П. Белокуров.- Электрон. дан. - Воронеж: ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2014. - 103 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.



16. Беженцев, А. А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Беженцев.- Электрон. дан. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
17. Пеньшин, Н. В. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Пеньшин, В.А. Молодцов, В.С. Горюшинский.- Электрон. дан. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 116 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.
18. Влияние элементов системы водитель - автомобиль - дорога - среда на безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Степанов, Ю.Ю. Покровский, В.В. Ломакин, Ю.Г. Москалева; под общ. ред. В.В. Ломакина.- Электрон. дан. - М.: МГТУ "МАМИ", 2011. - 171 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.
19. <http://www.atp.transnavi.ru> – Отраслевой научно-производственный журнал«Автотранспортное предприятие».
20. <http://www.transport-at.ru> - журнал«Автомобильный транспорт».

## **Приложения**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

г. Абакан

"01"мая 2021 г.

**О назначении лица ответственного за обеспечение безопасности движения на транспорте**

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности движения» от 15.11.1995 года № 196-ФЗ, , для улучшения работы по обеспечению безопасности на транспорте с целью предупреждения нарушений правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий Суворова Виктора Матвеевича.

2. В отношении водительского состава и транспортных средств ООО "Автострада" возложить на Суворова Виктора Матвеевича следующие обязанности:

- проведение стажировки лиц, впервые нанимаемых на работу в качестве водителя или при переводе на новый тип транспортного средства или при переводе на новый маршрут, а также лиц, в должностные обязанности которых входит управление служебным автомобильным транспортом;
- обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасности перевозки, различных дорожных и климатических условиях путем проведения соответствующих инструктажей;
- проведение обязательных медицинских осмотров водителей и обеспечить учет и анализ данных медосмотров;
- проведение мероприятий по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи в ДТП;
- соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимом труда и отдыха;
- повышение квалификации водителей и организацию ежегодных занятий по 20-ти часовой программе для обеспечения безопасности дорожного движения;
- учет и анализ нарушений правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями;
- периодическую сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием автомобильного транспорта организации, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД РФ.

3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения. (Прилагается)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Автострада" \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

г. Абакан

"01" мая 2021 г.

**О назначении контролера технического состояния автотранспортных средств**

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности движения» от 15.11.1995 года № 196-ФЗ, для улучшения работы по обеспечению безопасности на транспорте с целью предупреждения нарушений правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить контролера технического состояния автотранспортных средств Петрова Семена Ивановича.

2. В отношении водительского состава и транспортных средств ООО "Автострада" возложить на Петрова Семена Ивановича обязанности по контролю технического состояния автотранспортных средств.

3. Утвердить должностную инструкцию контролера технического состояния автотранспортных средств (Прилагается)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Автострада" \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

г. Абакан

"01"мая 2021 г.

**О назначении диспетчера автомобильного транспорта**

В соответствии с Федеральным законом «О безопасности движения» от 15.11.1995 года № 196-ФЗ, , для улучшения работы по обеспечению безопасности на транспорте с целью предупреждения нарушений правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить диспетчера автомобильного транспорта Семенову Галину Петровну.

2. В отношении водительского состава и транспортных ООО "Автострада" возложить на Семенову Галину Петровну. следующие обязанности:

- Получает и регистрирует бланки путевых листов. Заполняет, выдает и принимает путевые листы, проверяет правильность их оформления, наличие всех реквизитов.
- Оформляет путевые листы на каждый рабочий день. В случае транспортного обслуживания в междугородном сообщении, возможна выдача путевого листа на несколько суток, что должно подтверждаться приказом по предприятию.
- Осуществляет регистрацию путевой документации. Ведёт диспетчерский журнал, куда вносит данные из основных реквизитов путевых листов.
- Контролирует правильность записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов (ГСМ).
- Выявляет в путевых листах записи о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения и докладывает о них руководству.
- Сопоставляет полученные данные о работе транспортных средств со сменно-суточными заданиями, выявляет отклонения и причины их возникновения.
- Каждый день сдаёт путевые листы, за предыдущий день, в бухгалтерию.
- Ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчётным, подаёт в бухгалтерию ведомость с ежедневными данными по расходу топлива и учёту пробега по каждому автомобилю.

3. Утвердить должностную инструкцию контролера технического состояния автотранспортных средств (Прилагается)

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Автострада" \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО "Автострада"  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**лица ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного**  
**движения**

**1. Общее положение:**

- 1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом руководителя предприятия.
- 1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется руководителю предприятия и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Обязанности:**

- 2.1. Разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролировать их выполнение.
- 2.2. Анализировать причины возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями юридического лица или индивидуального предпринимателя, в установленном порядке готовить отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
- 2.3. Разрабатывает и представляет руководителю предприятия на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
- 2.4. Осуществлять сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, с данными Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД России.
- 2.5. Разрабатывать или участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов юридического лица или индивидуального предпринимателя по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов.
- 2.6. Организовывать и проводить агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.).

- 2.7. Информировать водительский состав, инженерно-технических работников, органы управления юридического лица, индивидуального предпринимателя о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
- 2.8. Устанавливать причины и обстоятельства возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявлять нарушения установленных требований по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 2.9. Контролировать допуск водителей к управлению только теми категориями транспортных средств, право управления которыми предоставлено им в соответствии с водительскими удостоверениями.
- 2.10. Контролировать прохождение водителями обязательных медицинских осмотров.
- 2.11. Организовывать проведение инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств в различных дорожных и климатических условиях.
- 2.12. Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха водителей.
- 2.13. Организовывать стажировку водителей и работу водителей-наставников.
- 2.14. Организовывать работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 2.15. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.
- 2.16. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотри безопасности дорожного движения, автопробеги, конкурсы и др.).
- 2.17. Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству предприятия материалы о награждении отличившихся водителей.

### **3. Права:**

- 3.1. Проводить проверки работы других служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
- 3.2. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
- 3.3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.
- 3.4. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
- 3.5. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают

выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

3.6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими службами и подразделениями предприятия.

#### **4. Ответственность:**

Ответственный за обеспечение БДД несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Условия работы**

5.1. Режим работы лица, ответственного за безопасность дорожного движения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

5.2. В связи с производственной необходимостью лицо, ответственное за безопасность дорожного движения может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО "Автострада"  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ контролера технического состояния автотранспортных средств**

### **1. Общее положение:**

- 1.1. Контролер технического состояния автотранспортных средств, назначается приказом руководителя предприятия.
- 1.2. Контролер технического состояния автотранспортных средств подчиняется руководителю предприятия и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Обязанности:**

- 2.1. Разрабатывает и представляет руководителю предприятия технологию проведения (технологические карты) работ по проверке соответствия транспортных средств по назначению и конструкции установленным требованиям безопасности перед выпуском на линию, при возвращении с линии, после проведения работ по техническому обслуживанию и(или) ремонту.
- 2.2. Проверять соответствие транспортных средств по назначению и конструкции установленным требованиям безопасности перед выпуском на линию, при возвращении с линии, после проведения работ по техническому обслуживанию и(или) ремонту согласно технологической документации с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе.
- 2.3. Вести журналы учета контроля технического состояния при выпуске, при возвращении транспортных средств с линии, после проведения работ по техническому обслуживанию и(или) ремонту, журналы учета токсичности транспортных средств перед выпуском на линию.
- 2.4. Проверять наличие действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством РФ.
- 2.5. Контролировать поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.
- 2.6. Вести учет неисправностей транспортных средств и их устранения.
- 2.7. Контролировать стоянку (хранение) транспортных средств, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями.

### **3. Права:**

- 3.1. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т. д.
- 3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.4. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность:**

Контролер технического состояния автотранспортных средств несёт ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Условия работы**

- 5.1. Режим работы контролера технического состояния автотранспортных средств определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
- 5.2. В связи с производственной необходимостью контролер технического состояния автотранспортных средств может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО "Автострада"  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ диспетчера автомобильного транспорта**

### **1. Общее положение:**

- 1.1. Диспетчер автомобильного транспорта назначается приказом руководителя предприятия.
- 1.2. Диспетчер автомобильного транспорта подчиняется руководителю предприятия и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **2. Обязанности:**

- 2.1. Организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам.
- 2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств
- 2.3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях.
- 2.4. Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации.
- 2.5. Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств.
- 2.6. Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления.
- 2.7. Рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели.
- 2.8. Выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки.
- 2.9. Составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшестввиях за смену.
- 2.10. Принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог.
- 2.11. Проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий.

2.12. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении.

2.13. Осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины.

2.14. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

### **3. Права:**

3.1. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам, и т. д.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.5. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### **4. Ответственность:**

Диспетчер автомобильного транспорта несёт ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Условия работы**

5.1. Режим работы диспетчера автомобильного транспорта определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

5.2. В связи с производственной необходимостью диспетчер автомобильного транспорта может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г. Абакан  
«Об образовании комиссии по  
обеспечению безопасности  
дорожного движения»

"01"мая 2021 г.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (приложение 1).

2. Образовать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в составе:

председатель - Ермалюк Е.А.  
(фамилия, инициалы)

члены комиссии

<u>Ковров Виктор Матвеевич</u> (фамилия, инициалы)	<u>заведующий гаражом</u> (должность)
<u>Семенова Галина Петровна</u> (фамилия, инициалы)	<u>диспетчер</u> (должность)
<u>Сидорова Семена Ивановича</u> (фамилия, инициалы)	<u>контролер технического состояния</u> (должность)

3. Ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения происшествий Суворову Виктору Матвеевичу организовать проведение обучения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения членов комиссии.

4. Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в своей работе руководствоваться утвержденными положениями и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Автострада" \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО "Автострада"  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с требованиями Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - комиссия).

1.2 Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения образуется приказом генерального директора организации.

1.3 Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- укрепление транспортной дисциплины на подведомственном транспорте;
- совершенствование деятельности службы безопасности дорожного движения организации;
- искоренение дорожно-транспортных происшествий.

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется законодательными нормативными правовыми и иными актами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, приказами и указаниями вышестоящей организации (при ее наличии).

#### 2. Основные функции и права комиссии

2.1 Рассматривать и давать оценку уровню организаторской работы по снижению аварийности среди бригад, отрядов (автоколонн).

2.2 Осуществлять разбор дорожно-транспортных происшествий, повлекших гибель или увечья людей, с вызовом на заседание комиссии непосредственных руководителей и других должностных лиц организации, несущих ответственность за обеспечение безаварийной работы транспорта.

2.3 Заслушивать отчеты руководителей и специалистов структурных подразделений и служб о проведенной ими работе, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения и ее результатах.

2.4 Разрабатывать оперативные меры по предотвращению дорожно-транспортных происшествий.

2.5 Составлять перспективный и квартальные планы мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, направленных на снижение аварийности, усиление ответственности должностных лиц за организацию безопасности движения.

2.6 Вносить на рассмотрение руководства предложения о проведении среди работников транспорта массовых мероприятий, повышающих безопасность движения.

2.7 Обобщать передовой опыт по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и принимать меры по его распространению среди бригад, отрядов (автоколонн).

2.8 Вносить предложения в местный орган самоуправления, ГИБДД и дорожно-эксплуатационные организации по вопросам повышения безопасности движения транспорта.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1 Комиссия организует свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами, которые утверждаются на ее заседаниях.

3.2 Комиссия проводит заседание, как правило, один раз в квартал. Заседание является правомочным при наличии не менее половины ее членов.

3.3 Решения комиссии оформляются протоколами.

3.4 Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает отдельные поручения.

3.4.3. Определяет время проведения заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на его рассмотрение.

3.5 Члены комиссии:

3.5.1. Организуют проведение мероприятий по выполнению приказов и указаний руководства организации, вышестоящей организации (при ее наличии), решений комиссии в части осуществления мер по безопасности дорожного движения.

3.5.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, связанных с обеспечением безопасности движения, принимают участие в подготовке соответствующих решений комиссии.

3.6 Ответственный секретарь комиссии:

3.6.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.6.2. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы комиссии.

3.6.3. Готовит для рассмотрения на заседаниях комиссии информацию о состоянии аварийности на ведомственном транспорте и рекомендации о дополнительных мерах по их предупреждению.

3.6.4. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

3.6.5. Выполняет иные поручения председателя комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ООО "Автострада"  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению ДТП на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
<b>Общие</b>				
1	Провести собрание ИТР, водителей и ремонтных рабочих с повесткой дня «О состоянии аварийности и принимаемых мерах по предупреждению ДТП за предыдущий квартал»	Специалист, ответственный за БДД	Ежеквартально	
2	Проверить выполнение приказов, распоряжений и указаний по предупреждению ДТП	Специалист, ответственный за БДД	2 раза в год	
3	Организовать квалификационную подготовку ИТР по вопросам организации БДД с изучением нормативно-правовой базы БДД и изменений в ней	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	В течение года	
4	Подготовить подробный анализ причин нарушений транспортной дисциплины, ПДД, причин ДТП за предшествующий период. Подготовить проект приказа с выводами в отношении руководителей и специалистов по чьей вине ухудшились показатели	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Декабрь	
5	Организовать работу класса по БДД с учетом современных требований	Специалист, ответственный за БДД	В течение года	
6	Подготовить и провести беседу с водителями на тему «Влияние аварийности и нарушений ПДД на экономику предприятия и заработную плату водителей»	Специалист, ответственный за БДД	Январь	
7	Актуализировать должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БДД с учетом последних приказов и распоряжений	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	По мере необходимости	
<b>Обеспечение безопасных условий перевозок</b>				
8	Провести обследование состояние дорог, мостов, ж/д переездов по маршрутам следования подвижного состава. Материалы обследования направить в соответствующие организации для принятия мер по устранению выявленных недостатков	Специалист, ответственный за БДД	2 раза в год (март, октябрь)	



№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
9	Актуализировать инструкции по обеспечению безопасных условий перевозок пассажиров	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	По мере необходимости	
10	Организовать регулярную сверку с ГИБДД нарушений ПДД водителями и совершенных ДТП	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежемесячно	
11	Обеспечить проверку соблюдения диспетчерами установленного порядка записей в путевых листах. Обеспечить проверку соблюдения контролером технического состояния порядка выпуска транспортных средств на линию	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежемесячно	
12	Обеспечение мероприятий по хранению транспортных средств, исключающее доступ к ним посторонних лиц или самопроизвольное их использование	Специалист, ответственный за БДД	Ежеквартально	
<b>Профессиональная пригодность работников и профессиональная надежность водителей</b>				
13	Осуществлять постоянный контроль за работой водителей на линии и использованием подвижного состава	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежеквартально	
14	Обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. Периодически проводить межрейсовые осмотры водителей	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежедневно	
15	Составить годовой план-график медицинских переосвидетельствований водителей и обеспечить его выполнение	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	В течение года	
16	Разработать график работы водителей подвижного состава	Специалист, ответственный за БДД, диспетчер	Ежемесячно	
17	Проверить соблюдения режима труда и отдыха водителей	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров, диспетчер	Ежемесячно	
18	Обеспечить проведение всех видов инструктажей с водителями: вводного; предрейсового; сезонного; специального	Специалист, ответственный за БДД	При приеме на работу; При перевозке детей или отправлении по маршруту впервые; 2 раза в год (март, сентябрь); По мере необходимости	
19*	Обеспечить контроль за закреплением водителей за автомобилями и маршрутами в	Диспетчер	Ежедневно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (№ докум.)
	соответствие с принятым порядком			
20	Обеспечить проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей в соответствии с утвержденным Минтрансом РФ учебным планом и обеспечить прием зачетов	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежеквартально	
21	Проверить укомплектованность предприятия водителями-наставниками и водителями – инструкторами, при необходимости обеспечить их переподготовку	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	В течение года	
22	Проверить соблюдение прохождения профессионального отбора водителей	Специалист, ответственный за БДД	Раз в полгода	
23	Проверить соблюдение порядка стажировки водителей и работу водителей-наставников	Специалист, ответственный за БДД, нач. отдела кадров	Ежеквартально	
<b>Обеспечение технически исправного состояния транспортных средств</b>				
24	Обеспечить проверку укомплектованности контрольно-технического пункта необходимыми инструментами и измерительным оборудованием для проверки технического состояния подвижного состава, а также обеспечить ежегодную их поверку	Контролер технического состояния	В течение года	
25	Обеспечить контроль действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортных средств и их комплектности	Контролер технического состояния	Ежедневно	
26	Обеспечить контроль технического состояния подвижного состава и токсичности перед выездом на линию и по возвращению с линии	Контролер технического состояния	Ежедневно	
27	Организовать разбор каждого случая не выхода на линию или схода с линии подвижного состава по причине технической неисправности	Контролер технического состояния	По мере необходимости	
28	Разработать график проведения плановых видов технического обслуживания подвижного состава	Контролер технического состояния	Ежемесячно	
29	Обеспечить соблюдение установленной периодичности проведения плановых видов технического обслуживания, своевременного проведения ремонтов. Обеспечить контроль качества проведения плановых технических обслуживаний и ремонтов	Контролер технического состояния	Ежеквартально	
30	Обеспечить подготовку и проведение периодического технического осмотра подвижного состава	Контролер технического состояния	По мере необходимости	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Начальнику ОГИБДД  
УМВД России по

\_\_\_\_\_

название населенного пункта

ОТ \_\_\_\_\_

название предприятия

\_\_\_\_\_

юридический адрес

\_\_\_\_\_

телефон

ООО "Автострада" в лице директора Ермалюк Екатерины Александровны просит Вас предоставить сведения о нарушении ПДД и участия в ДТП за период с \_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_ 2021 г. водителями нашей организации на транспортных средствах и направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_.

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер
1	Паз 32054	M658KA19
2	Паз 32054	O520TA19

Директор ООО "Автострада" \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Титульный лист

<p><b>ЖУРНАЛ</b></p> <p><b>учета нарушений правил дорожного движения</b></p> <p><b>правил технической эксплуатации и других правил перевозок, связанных с обеспечением безопасности движения, которые допустили водители предприятия</b></p> <p>Начат: « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Окончен: « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;">20__ г.</p>
--

Последующие листы

№ п/п	Данные о водителе: а) Ф.И.О. б) класс и стаж работы	Модель и гос. регистрационный знак транспортного средства	Дата и время нарушения	Характер нарушения	Обстоятельства, при которых имело место нарушения	Кем установлено нарушение	Какое понес наказание виновник	Кем и когда наложено взыскание	Дополнительные меры (собрание, беседа и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Последний лист

В журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ страниц

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя организации, выдавшего журнал)

М.П.

Титульный лист

**ЖУРНАЛ**  
**учета дорожно-транспортных происшествий владельцами**  
**транспортных средств**

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

Последующие листы

Раздел 1. Сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел

N п/п	Учетный номер карточек и (МВД)	Дата дорожно-транспортного происшествия	Время дорожно-транспортного происшествия	Место дорожно-транспортного происшествия	Вид дорожно-транспортного происшествия	Модель, номерной знак транспортного средства	Фамилия, имя, отчество водителя	Условия и обстоятельства, способствовавшие возникновению ДТП (погодные, дорожные условия, состав и действия участников ДТП)	Выявленные причины дорожно-транспортного происшествия	Последствия дорожно-транспортного происшествия		Примечание
										погибло человек	ранено человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования

N п/п	Данные о водителе: а) фамилия, имя, отчество; б) квалификация, стаж работы (всего лет, в т. ч. в организации на данном автомобиле); в) на каком часу работы произошло ДТП; г) состояние здоровья	Данные о транспортном средстве: срок эксплуатации, пробег, время проведения последних "ТО-1" и "ТО-2"	Условия организации и осуществления перевозок, приведших к ДТП: а) вид груза, вес груза, правильность загрузки транспортного средства, число пассажиров, маршрут, отклонение от маршрута, вид перевозки; б) нарушение правил: перевозки, эксплуатации, ремонта, режима труда и отдыха водителя и др.	Последствия дорожно-транспортного происшествия			Принятые меры	Примечание		
				сведения о пострадавших в ДТП по вине работников организации: а) категория (пассажир, водитель, пешеход, иное лицо); б) тяжесть последствий (погиб, ранен); в) Ф.И.О., возраст	материальный ущерб от повреждения (млн. руб)	транспортных средств			груза	дорог, иных сооружений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО "Автострада"  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ  
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ**



Сведения о соблюдении маршрута движения, расписание движения, скоростного режима:

\_\_\_\_\_

Сведения о порядке выпуска водителя в рейс (кто, в какое время и др.):

\_\_\_\_\_

## **2. СВЕДЕНИЯ О ДОРОЖНЫХ УСЛОВИЯХ**

Характеристика дороги в момент ДТП (ширина дороги и обочин, состояние покрытия с описанием дефектов):

\_\_\_\_\_

Метеорологические условия в момент ДТП (осадки, видимость, ветер, температура, состояние покрытия):

\_\_\_\_\_

Характеристика технических средств организации дорожного движения в момент ДТП (дорожная разметка, светофоры, дорожные знаки, элементы обустройства и оборудования):

\_\_\_\_\_

## **3. СВЕДЕНИЯ О ВОДИТЕЛЕ**

Возраст: \_\_\_\_\_

Классность: \_\_\_\_\_

Стаж на предприятии: \_\_\_\_\_

Стаж работы на данной марке ТС: \_\_\_\_\_

Сведения о переподготовке, повышении квалификации, стажировках:

\_\_\_\_\_

Состояние здоровья в момент ДТП: \_\_\_\_\_

Сведения о предрейсовом медосмотре: \_\_\_\_\_

Сведения о периодическом медосмотре: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии взысканий со стороны руководства предприятия или ГИБДД: \_\_\_\_\_

Сведения об участии в других ДТП: \_\_\_\_\_

## **4. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ(ЫХ) СЕДСТВЕ(АХ)**

Транспортное средство, принадлежащее предприятию

Категория ТС: \_\_\_\_\_

Год выпуска: \_\_\_\_\_

Общий пробег: \_\_\_\_\_





**ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ  
С КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ВОДИТЕЛЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

1. Вакансия: Водитель транспортного средства категории \_\_\_\_\_  
(М1,2,3; N1,2,3 с прицепом категории O1,2,3,4)
2. Ф.И.О. кандидата на должность водителя:  
\_\_\_\_\_
3. Дата проведения собеседования с кандидатом на должность водителя: \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. и должность работника, проводившего собеседование кандидата на должность \_\_\_\_\_  
водителя

**РЕЗУЛЬТАТЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ВОДИТЕЛЯ**

В ходе проведения собеседования кандидату на должность водителя транспортного средства \_\_\_\_\_ были заданы вопросы, связанные с применением на практике:

- Правил дорожного движения и основ законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа и последствий, связанные с их нарушением.
- Основ обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- Основ безопасного управления транспортными средствами.
- Особенности наблюдения за дорожной обстановкой
- Способов контроля безопасной дистанции и бокового интервала.
- Порядок вызова аварийных и спасательных служб.
- Основ обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов.
- Основ обеспечения детской пассажирской безопасности.
- Методики по оказанию первой помощи.
- Состав аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов.
- Назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства соответствующей категории.
- Признаков неисправностей, возникающих в пути.
- Влиянием погодных-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения.
- Правил и инструкций по охране труда при техническом осмотре транспортного средства соответствующей категории и обращении с эксплуатационными материалами, правила эксплуатации транспортного средства.

Кандидат \_\_\_\_\_ на должность водителя транспортного средства \_\_\_\_\_ выбрал правильные варианты ответов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кандидат на должность водителя \_\_\_\_\_ предьявляемым  
соответствует (не соответствует)

Профессиональным и квалификационным требованиям для работы на транспортном  
средстве категории \_\_\_\_\_.

Должность работника, проводившего собеседование \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_

1. Водитель \_\_\_\_\_  
 приказом по \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 принят водителем \_\_\_\_\_ класса на транспортное  
 средство \_\_\_\_\_  
тип, марка модель ТС

Водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_.  
 Стаж работы водителем с \_\_\_\_\_ года.

Направляется для прохождения стажировки на \_\_\_\_\_ в  
 объеме \_\_\_\_ часов, инструктажа (предмаршрутной стажировки) \_\_\_\_ часов,  
 практики (маршрутной стажировки) \_\_\_\_ часов.

Водитель – наставник \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

М.П.

Нач. отдела кадров  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Водитель \_\_\_\_\_ прошел  
 Ф.И.О.  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. стажировку в объеме \_\_\_\_ часов.

Отметки о полученных зачетах:

Зачет по инструктажу (теоретической подготовке) \_\_\_\_\_  
(не) получен  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись водителя-наставника

Зачет по практической подготовке \_\_\_\_\_  
(не) получен  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись водителя-наставника

Контрольная проверка водителя-стажера проведена и нормативы итогового  
 тестирования \_\_\_\_\_  
(не) выполнены  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания водителя-наставника по работе водителя-стажера

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Допустить (не допустить) к самостоятельной работе на

\_\_\_\_\_ (марка транспортного средства, наименование маршрута)

Руководитель предприятия  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный за БДД  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ООО "Автострада"  
 \_\_\_\_\_ Е.А. Ермалюк  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГРАФИК СМЕННОСТИ ВОДИТЕЛЕЙ на май 2021 г.

№п/п	ФИО водителя	Таб. №	Числа месяца																													С графиком сменности ознакомлен, личная подпись, дата			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	27	27	28	29		30	31	
1	Псов Н.И., водитель	5	I			II	I				II	I				II	I				II	I				II	I				II	I		31.04.2021	
2	Белов О.К., водитель	3			II	I					II	I				II	I				II	I				II	I				II	I		31.04.2021	
3	Петров М.Е., водитель	7	II	I			II	I			II	I				II	I				II	I				II	I				II	I		31.04.2021	
4	Иванов В.В., водитель	2		II	I			II	I			II	I				II	I				II	I				II	I				II	I		31.04.2021

Продолжительность смены – 10 часов  
 Перерыв для отдыха и питания – 1 час  
 Количество работников в каждой смене – 2 человека

I – первая смена:	начало – 05.00 окончание – 13.00 перерыв – с 10.00 до 11.00
II – вторая смена:	начало – 13.00 окончание – 01.00 перерыв – с 17.00 до 18.00

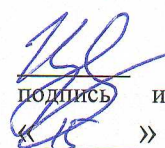
График составил: \_\_\_\_\_ А.А. Сидоров

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Хакасский технический институт-  
филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Кафедра «Автомобильный транспорт и машиностроение»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

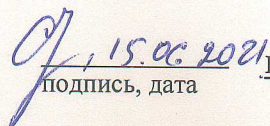
  
подпись инициалы, фамилия  
«Е.М.» Желтобрюхов 2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»  
код – наименование направления

«Совершенствование деятельности по обеспечению безопасности дорожного  
движения при перевозке пассажиров на ООО «Автострада», г. Абакан».  
тема

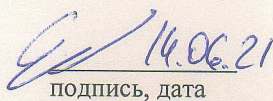
Руководитель

  
подпись, дата

к.т.н., доцент каф. АТиМ  
должность, ученая степень

А.В. Олейников  
инициалы, фамилия

Выпускник

  
подпись, дата

Е.А. Ермалюк  
инициалы, фамилия

Абакан 2021