

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
кафедра международного права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Т.Ю. Сидорова
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 2020 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

41.03.05. Международные отношения
профиль подготовки 41.03.05.01 Международные отношения и внешняя
политика

Дипломатический протокол как инструмент внешней политики государства

Руководитель

доцент, к.ю.н

должность, ученая степень

О.Е. Щербинина

инициалы, фамилия

Выпускник

подпись, дата

А.П. Хамина

инициалы, фамилия

Красноярск 2020

Содержание

Введение.....	3
Глава I. Общая характеристика дипломатического протокола	5
1.1. Понятие дипломатического протокола	5
1.2. Содержание дипломатического протокола.....	12
Глава II. Дипломатический протокол в системе международных отношений..	27
2.1. Государственные структуры, влияющие на осуществление дипломатического протокола	27
2.2. Последствия несоблюдения дипломатического протокола	30
Заключение	38
Список использованных источников	41

ВВЕДЕНИЕ

Современная практика ведения международных отношений, так же как и несколько веков назад сопровождается дипломатическим протоколом. Сегодня дипломатический протокол имеет такую же роль инструмента, способствующего ведению продуктивного межгосударственного диалога, формирования имиджа государства в зарубежных странах и среди мирового сообщества, а также принуждения и демонстрации своего отношения к политике определенного актора международных отношений. Исследование понятия термина «дипломатический протокол», его исторического развития делают данную тему **актуальной**, так как в ней в совокупности с вышеперечисленными аспектами рассматривается и его современное содержание и последствия, вызванные его несоблюдением по разным причинам. Поскольку сегодня отход от общепризнанных принципов международной вежливости, закрепленный в дипломатическом протоколе, зачастую применяется для осознанного нанесения ущерба другому государству, что закономерно приводит к ухудшению межгосударственных отношений, что противоречит целям Устава универсальной международной Организации Объединенных Наций. Таким образом, объясняется, сделанная в работе попытка указать на действия необходимые для предупреждения негативных факторов нарушения дипломатического протокола.

Объектом данного исследования является дипломатический протокол, с его общепризнанными нормами.

Предметом же исследования является процесс реализации этих протокольных норм, в совокупности с рассмотрением органов государственной службы, отвечающих за осуществление дипломатического протокола, а также последствий его несоблюдения.

Цель исследования заключается в рассмотрении роли дипломатического протокола в межгосударственных отношениях.

Для выполнения данной цели были поставлены следующие **задачи**:

1. Дать определение термина «дипломатический протокол».
2. Изучить историю становления принципов дипломатического протокола в России.
3. Определить содержание дипломатического протокола, т.е. его основные нормы, функции и мероприятия.
4. Указать значимость дипломатического протокола для межгосударственных отношений посредством рассмотрения последствий его нарушения.

Методологическую базу исследования составили как общенаучные методы исследования, такие, как индукция, дедукция, анализ и синтез, а также специальные методы – контент-анализ, ивент-анализ и исторический анализ.

Источниками для написания данного исследования послужили труды таких российских ученых и государственных деятелей, как А.Ф.Борунков, Ф.Ф.Молочков, П.Ф.Лядов и др. Также были исследованы и проанализированы различные новостные источники на русском и английском языках.

Структура бакалаврской работы состоит из введения, основной части, состоящей из двух глав, заключения и списка использованных источников.

Глава I. Общая характеристика дипломатического протокола

1.1. Понятие дипломатического протокола

Дипломатический протокол, как и сама дипломатия, имеет богатую историю, свои традиции и особенности. Принято считать, что отправной точкой формирования примитивной дипломатии является возникновение родового общества. Первое общение, просьбы и проблемы повлекли за собой соблюдение и претворение в жизнь некоторых правил, общих норм поведения, которые бы облегчили сосуществование на общих территориях. Как показывает практика, это и правда значительно облегчило жизнь, как нашим предкам, так и нам.

Любой высококвалифицированный сотрудник дипломатической службы, для достижения поставленных задач, соблюдает общепринятые нормы, традиции, правила и набор условностей, что в своей совокупности называются дипломатическим протоколом. Слово "протокол" происходит от греческого *protokollon* (*protos* - первый и *kolla* - kleить), которое в средние века означало правила оформления документов, а затем правила ведения архивов, но по истечению некоторого времени, данное понятие стало применяться к нормам ведения дипломатических мероприятий¹. Протокол является понятием международным, так как правила эти признаны всеми государствами и соблюдаются максимально одинаково. Международное право, внутригосударственное право, международный обычай, традиции и особенности государства являются источниками норм дипломатического протокола. Одним из элементов протокола является этикет. Соблюдение этикета является гарантом и сдерживающим фактором, позволяющим получить наиболее эффективный результат, а также ограничить от необдуманных

¹ Словарь дипломатических терминов [Электронный ресурс]: Представительство МИД России в г. Красноярске. – Режим доступа: <https://krsk.mid.ru/slovar-diplomaticeskikh-terminov> (дата обращения: 15.05.2020).

действий. Этикет – это правила учтивости и вежливости, принятые в том или ином обществе.

Особо важные положения протокола выделяются торжественностью и помпезностью. Протокол конкретизирует положение каждого в политической и административной структуре, благодаря этим правилам каждый имеет свои права и обязанности, свое место в обществе (вопросы старшинства), также, регламентируется вопрос о привилегиях и иммунитетах для дипломатических сотрудников. Дипломатический протокол позволяет каждому сотруднику беспрепятственно заниматься своими должностными обязанностями.

Дипломатический протокол обладает особой ролью, так как любое отступление от него, может повлечь за собой большие проблемы, которые отразятся не только на определенных людях, но и на отношениях между государствами. В истории было немало случаев, когда скептическое отношение к протоколу приводило к ухудшению международных отношений. Однако в каждом государстве есть свои дополнения к протоколу, связанные с особенностью культуры и традициями. Например, в России нередко высокоуважаемых гостей принято встречать с караваем, по всем традициям Руси. Но все правила базируются на неизменных принципах. Во главе стоит понятие *уважение*. Это уважение суверенитета, в первую очередь, уважение равенства, уважение территориальной целостности, невмешательство во внутренние дела друг друга. Как показывает практика, знание и соблюдение дипломатического протокола – залог качественных и долгосрочных дружественных отношений между государствами. Основу протокола составляет принцип «международной вежливости». Под этим термином понимается уважение ко всему, что символизирует государство. Важно различать нормы международной вежливости от норм международного права. Первые не влекут за собой правовой ответственности, чего не скажешь о нормах международного права, которые относятся к юридически обязательным правилам, за нарушением которых следует правовая ответственность. Протокол гибок и некоторые изменения могут варьироваться в зависимости от

экономических, политических и других отношений между государствами. Также изменения могут вноситься и, исходя из ситуации, когда необходимо в данный момент внести некоторые корректировки. Но опять же повторюсь, это лишь незначительные изменения.

Как было сказано выше, дипломатический протокол уходит корнями в историю. Первым внешнеполитическим ведомством на Руси был Посольский приказ, учрежденный в 1549 году царём Иваном Грозным. В дальнейшем дипломатический протокол называли посольским обычаем. Функции Посольского приказа заключались в руководстве внешней политикой страны и ведомстве всеми дипломатическими делами. Уже тогда, прибывшие иностранцы считались особыми гостями и пользовались привилегиями. Они считались почетными людьми, и отношение к ним требовало особого подхода и знаний современного дипломатического протокола. Как писал Н.М.Карамзин², первая встреча между русскими и англичанами произошла в 1553 году, где Иван Грозный устроил им пышный приём и продемонстрировал всё богатство и величие Руси. После этого приёма иностранцы были под большим впечатлением. Если раньше протокол носил в себе рекомендательный характер и ему следовали лишь по причинам вежливости, то со временем эти устои стали носить обязательный характер.

На Руси приём иностранных гостей был обставлен особым церемониалом. Церемониал – это отдельные нормы дипломатического протокола. Царь восседал на троне, сделанном из золота и усыпанном драгоценными камнями. Одеждие правителя тоже было богатым и очень тяжелым. Это и являлось церемониалом встречи послов. Все эти жесты несли в себе определенную смысловую нагрузку. Известно, что до 15 века в некоторых государствах не существовало постоянных дипломатических представительств, а общение осуществлялось посредством временного обмена послами.

После прихода к власти Петра 1 дипломатический протокол претерпел изменения. Главной его целью было перевернуть мнение других стран о

² Карамзин Н. М. История государства Российского. – М.: Изд-во Эксмо, 2010. – С. 321.

России, поднять ее престиж. Однако нигде официально не были зафиксированы нормы дипломатического протокола. Это значительно осложняло ситуацию не только внутри своей страны, но и на международном уровне. Вопрос о необходимости систематизации протокола встал как никогда остро. Таким образом, в 1774 году, в России был разработан «Церемониал для чужестранных послов при императорском всероссийском дворе»³. Он являлся первым официальным документом, который зафиксировал существующие нормы дипломатического протокола в России. Следующим шагом было в 1827 году издание «Высочайше утвержденных этикетов при императорском российском дворе»⁴, где были закреплены правила встречи и проводов иностранных послов. Благодаря совместным усилиям и осознанию важности дипломатических норм, государствам удалось выработать в 1961 году Венскую конвенцию о дипломатических сношениях. Главной целью заключения международной конвенции было развитие дружественных отношений между государствами. До заключения конвенции 1961 года, в основе международной протокольной практики лежали два постановления: Венского конгресса 1815 года и Ахенского конгресса Священного союза 1818 года. Эти постановления определяли старшинство между главами дипломатических представительств. До их утверждения этот вопрос стоял остро и нередко из-за споров на этой почве случались конфликты, а иногда и убийства.

Современные правила дипломатического протокола регулируют назначение глав дипломатических представительств, проведение дипломатических приёмов, встречи и проводы дипломатов, ведение переговоров, переписку. Этот список можно дополнять еще долго, это лишь малая часть того, что регулирует протокол. Некоторые международные организации, ООН, к примеру, основываются на нормах и правилах

³ Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе. – М.: Книга по требованию, 2012. – С. 22.

⁴ Волков Н.Е. Двор русских императоров в его прошлом и настоящем. – М.: Изд-во «Кучково поле», 1900. – С.43.

дипломатического протокола, что еще раз подчеркивает международную значимость протокола.

Некоторые вынужденные меры в итоге становились одними из правил протокола. В пример можно привести военный почетный караул. Первоначально послы были вынуждены обзавестись охраной при поездках в другую страну для своей безопасности, так как только их убранство стоило колоссальных денег и привлекало нечестных на руку. Принимающее государство в свою очередь предоставляло им и свою охрану. По приезде, послов встречали пушечными выстрелами и караулом в знак почести, однако это несло в себе и другой смысл. Данное представление было поводом продемонстрировать свою военную мощь. После учреждения постоянных представительств необходимость в таких демонстрациях потеряла свою актуальность, но привычка осталась и теперь, во многих странах это является обязательным действием при встрече дипломатов.

Каждый работник дипломатической службы и другие сотрудники, посвятившие свою жизнь международным делам, обязаны знать правила дипломатического протокола. Так как им самим необходимо будет применять эти нормы на практике и, глядя на человека, представляющего свое государство, складывается общее мнение и о самом государстве. Были случаи, когда правила дипломатического протокола служили неким скрытым оружием против другого государства. Намеренное несоблюдение норм протокола подчеркивало неуважение к другому государству. В пример можно привести обмен нотами между английским представителем в Москве и народным комиссаром по иностранным делам Г.В.Чичериным в 1921 году⁵. Нота была передана Чичерину без обращения, адреса и подписи. Тогда Ленин заявил, что нужно отучить англичан от этой манеры. Ответнаяnota была отправлена подобным образом. Англичане совершили грубое нарушение протокола, в котором скрывался политический подтекст.

⁵ Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика. – М.: Изд-во Международная жизнь, 1977. – С. 78.

Не секрет, что общепринятыми нормами могут пользоваться не только дипломатические работники, но и любые другие участники международных мероприятий. Вежливость – основа дипломатического протокола, поэтому неудивительно, что некоторые нормы протокола применяются в жизни. Большое значение в дипломатической практике имеет принцип взаимности. Данный принцип прослеживается в правилах дачи ответа или комплимента, отсутствие или некорректное употребление которых, может быть расценено как недружелюбие и неуважение.

Что касается подробного исторического «взросления» дипломатического протокола, можно выделить следующие периоды. Как упоминалось выше, начало было положено официально в период правления Ивана Грозного при учреждении Посольского приказа в 1549 году. Послами и посланниками были приближённые царя. Уже тогда принимающее государство брало на себя ответственность за прибывающих сотрудников дипломатической службы. Встреча гостей была обставлена специальным церемониалом, а особое внимание уделялось ознакомлению с «верующими грамотами», ныне их называют верительными. Они означают, что предоставивший их посол выступает от лица своего государства и обязуется действовать только на благо дружественных и взаимовыгодных отношений, всем его словам можно верить. Двусторонние договоры скреплялись присягой, крестным целованием и печатью. Уже ко второй половине 17 века в Москве появились иностранные дипломатические представители. На тот момент времени нормы протокола были направлены на демонстрацию шика и богатства. Церемониалы отличались своей помпезностью.

Следующий этап пришелся на время правления Петра I. Он переименовал Посольский приказ в Посольскую походную канцелярию, а в 1720 году в Государственную коллегию иностранных дел. При его правлении дипломатический протокол приблизился по своей сущности к западным стандартам. Стали появляться учебные пособия по этикету и утвержден указ о чинах. Высшим рангом считался ранг Чрезвычайного и Полномочного посла.

При Елизавете I был создан Церемониальный департамент, переименованный позднее в Церемониальную экспедицию, а еще позднее в Департамент церемониальных дел. Были выработаны правила приема иностранных послов, нормы нанесения визитов, иммунитеты и привилегии. Зафиксировано, что в 1903 году в мире действовало 173 российских загранучреждений. К 20-м годам постоянный обмен дружественными визитами вошел в обиход. Дипломатические карточки стали выдаваться с 1921 года. Более того, в 1937 году была утверждена инструкция Народного комиссариата иностранных дел (НКИД) СССР «О порядке прописки членов дипломатического корпуса в СССР и сотрудников иностранных посольств и миссий», регулирующая вопросы дипломатических работников и персонала.

Следующим этапом стала Великая Отечественная война, несмотря на сложный период, работа дипломатического корпуса продолжала функционировать и, такое время требовало соблюдения протокола как никогда тщательно. В послевоенный период, дипломатической службе стали оказывать большее внимание. Помимо всех принятых норм, в обыкновение вошли посещение культурных мест и других развлекательных мероприятий с иностранными делегатами. К 60-м годам был изменен порядок вручения верительных грамот. Он требовал обмен речами с переводом на русском и иностранном языках. Пиком стало подписание Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Этот документ по праву считается «кодексом дипломатической жизни». В этот период времени были произведены такие нововведения как направление совместного поздравления дипломатического корпуса главе государства по случаю знаменательных событий. В 90-е годы Протокольный отдел МИД был переименован в Службу государственного протокола, а после прихода к власти М.С.Горбачева был создан Протокольный отдел в рамках управления делами Президента.

Исходя из вышеперечисленного, дипломатический протокол прошел длительный путь эволюции, и сегодня это понятие можно определить как совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами,

ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, иными официальными лицами в процессе международного общения. Дипломатический протокол является неотъемлемой составляющей внешней политики государств и международных отношений. Он имеет богатую историю, свои отличительные черты и традиции, но его база стабильна и постоянна. В основе дипломатического протокола лежит принцип уважения, как к своему народу, так и к акторам на международной арене.

1.2. Содержание дипломатического протокола

Дипломатия – это искусство и, не каждому дано владеть им. Дипломатический протокол в свою очередь является плацдармом качественных международных отношений. Четкое соблюдение норм дипломатического протокола является непреложным условием осуществления дипломатической службы. Исходя из исторического формирования протокола, следует осознавать объем его содержания. Протокол включает в себя этикет и церемониал. Этикет – ряд правил, поведение дипломатов и других официальных лиц в процессе мероприятий. Подразумеваются приемы, визиты, переговоры. Церемониал – установленный порядок проведения торжественного официального мероприятия (вручение верительных грамот и т.д.).

Первой ступенью на пути к сотрудничеству является установление дипломатических отношений между государствами. При признании государства де-юре могут устанавливаться официальные дипломатические отношения. Факт установления таких отношений может быть отражен в телеграммах, нотах, специальных соглашениях, заявлениях, коммюнике. При налаживании дипломатических отношений назначается специальная делегация. Проводятся переговоры, на которых стороны приходят к соглашению об установлении дружественных связей. Уточняется дата, срок и другие нюансы, касающиеся подписания документа. Помимо установления дипотношений, немало случаев их разрыва или приостановления по разным причинам. Тогда

немедленно прекращаются любые сношения диппредставительства со всеми ведомствами, дальнейшее общение связано с решением вопросов о ликвидации представительства и его персонала. Сказанное можно проиллюстрировать примером, когда Грузия пригрозила Украине отозвать посла в случае назначения Михаила Саакашвили вице – премьером Украины. В данном случае Грузия выставила ультиматум Украине и возможное прерывание дипломатических связей можно рассматривать как средство давления на другое государство⁶.

При нежелании видеть в своей стране некоторых персон, государство вправе объявить дипломатического представителя персоной нон грата, то есть нежелательной. Персона нон грата - (от лат. persona non grata нежелательное лицо) в дипломатической практике дипломат, объявляемый властями страны пребывания нежелательным лицом⁷. Тогда данный представитель незамедлительно должен покинуть страну пребывания. Статья 9 Венской конвенции о дипломатических сношениях, гласит: «Государство пребывания может в любое время, не будучи обязано мотивировать свое решение, уведомить аккредитующее государство, что глава представительства или какой-либо из членов дипломатического персонала представительства является персоной нон грата или что любой другой член персонала представительства является неприемлемым. В таком случае аккредитующее государство должно соответственно отзвать данное лицо или прекратить его функции в представительстве. То или иное лицо может быть объявлено персоной нон грата или неприемлемым до прибытия на территорию государства пребывания»⁸. Термин persona non grata не применим к сотрудникам ООН. Дипломат, объявленный нежелательной персоной, который продолжает находиться в стране пребывания без уважительных на то причин, подлежит

⁶ Грузия отзовет посла на Украине в случае назначения Саакашвили вице-премьером [Электронный ресурс]: ТАСС. – Режим доступа: <https://tass.ru/mezhdunarodnaya-panorama/8327133> (дата обращения: 28.05.2020).

⁷ Словарь дипломатических терминов [Электронный ресурс]: Представительство МИД России в г. Красноярске. – Режим доступа: <https://krsk.mid.ru/slovar-diplomaticeskikh-terminov> (дата обращения: 28.05.2020).

⁸ Венская конвенция о дипломатических сношениях // Ведомости СССР. 1964 г., № 18. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120761/ (дата обращения: 28.05.2020).

дисмислу. К таким мерам будут вынуждены прибегнуть власти иностранного государства. Дисмисл - (от английского *dismissal* — увольнение) — объявлению дипломата частным лицом. В таком случае юрисдикция государства пребывания распространяется на данного дипломата в полном объеме, наравне с гражданами этого государства. В пример можно привести случай объявления Болгарией персонами нон грата двух российских дипломатических служащих, сославшись на подозрения в шпионаже. После чего в скором порядке дипломаты покинули Болгарию. Такой шаг был расценен как крайне недружественный со стороны Болгарии⁹.

Любое официальное мероприятие требует соблюдения протокольного старшинства присутствующих официальных лиц. В соответствии с этим правилом, участник официального мероприятия имеет право на место в связи с его положением в иерархической структуре. В Венской конвенции 1961 года установлено три класса глав дипломатических представителей¹⁰. К первому относятся послы и нунции (представитель Ватикана), возглавляют посольства. Второй класс: посланники и интернуンци. Третий класс: поверенные в делах. Второй и третий класс возглавляют миссии. Первые два класса аккредитуются при главе государства, третий класс при министре иностранных дел. В Венской конвенции о дипломатических сношениях зафиксировано, что «иначе как в отношении старшинства и этикета, не должно проводиться никакого различия между главами представительств вследствие их принадлежности к тому или иному классу», поэтому уровни трех представительств мало чем отличаются по объему работы или иммунитетам и привилегиям. В современной практике большая часть государств обмениваются на уровне посольств, обмен третьим классом встречается крайне редко и свидетельствует об ограниченных дипотношениях или нежелании их улучшать.

⁹ Объявленные персонами нон грата российские дипломаты покинули Болгарию [Электронный ресурс]: РИА НОВОСТИ. – Режим доступа: <https://ria.ru/20200126/1563898078.html> (дата обращения: 28.05.2020).

¹⁰ Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18.04.1961 // Ведомости СССР. 1964 г., № 18. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120761/ (дата обращения: 28.05.2020).

После установления дипотношений в страну аккредитации направляется группа работников для подготовки посольства к открытию. Об официальном открытии посольства сообщается в ноте, иногда проводятся протокольные мероприятия по случаю его открытия. На торжественное мероприятие по случаю открытия посольства приглашаются представители МИДа и представители других местных органов власти, а также СМИ. Протоколом принято согласовывать кандидатуру главы диппредставительства с местными властями путем запроса агремана. Агреман – это согласие правительства на аккредитование при нём какого-либо лица в качестве дипломатического представителя. Как правило, агреман запрашивается вербальной нотой, прилагаемой к нему краткой биографией с послужным списком кандидата на пост предполагаемого посла. Ответ дается в письменной или устной форме, чем быстрее он будет дан, тем лучше, так как срок ответа является показателем уважения и желания укрепить дипломатические отношения между государствами. Обычно срок устанавливается в один месяц, но как уже было сказано, чем быстрее последует ответ, тем лучше. Государство может отказать в агремане, причина его отказа не оглашается. Это означает, что должна быть предложена другая кандидатура на этот пост. Задержка ответа также расценивается как отрицательный ответ и данная кандидатура снимается. Дипломат, который получил отказ, считается персоной нон грата.

После того как агреман получен, Президент издает указ о назначении главы диппредставительства. Начинается подготовка к отъезду. До его отбытия МИД готовит верительные грамоты для нового посла и отзывные для его предшественника, если таковой имеется. Верительные грамоты – документ, удостоверяющий представительский характер дипломатического представителя и аккредитующий его в иностранном государстве¹¹. Подписывается и выдается от имени главы государства, направляющего дипломатического представителя, и адресуется главе государства, его принимающего. Вручение верительных

¹¹ Молочков Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика: – М.: Изд-во Международная жизнь, 1977. – С. 67.

грамот означает, что их представитель будет отстаивать свое государство, и его словам можно верить, все его действия будут направлены на плодотворное развитие отношений между государствами. Отзывные грамоты - документ, сообщающий об отзыве дипломатического представителя с занимаемого им поста¹². Передаются главе принимающего государство вместе с верительными грамотами вновь прибывшего посла. Указывается причина отзыва и надежда, что данный сотрудник вел профессиональную службу и содействовал дружбе между государствами. Данные грамоты печатаются на специальных бланках с гербом, печать не требуется.

Заранее сообщаются дата и время прибытия посла в страну пребывания. По прибытии его встречают представитель МИДа, а также другие дипломатические сотрудники во главе с временным поверенным в делах. Данное событие освещается в СМИ. В ближайшее время послу следует направить министру иностранных дел страны пребывания письмо, в котором сообщается о его прибытии и намерении встретиться. Во время встречи с министром, посол предоставляет ему копии верительных и отзывных грамот, а также предполагаемый текст речи для церемонии вручения этих грамот. Параллельно послу необходимо запросить разрешение на визит к главе государства для вручения грамот.

Вручение верительных грамот очень значимое политическое событие. Именно это мероприятие считается первой официальной встречей посла с главой государства. Считается отправной точкой их тесного и в надежде долгосрочного сотрудничества на блага обоих государств. Церемония вручения грамот в каждой стране различен, однако можно выделить общее. Глава государства принимает верительные грамоты в своей резиденции, посол прибывает в сопровождении своего персонала, обмен речами при вручении грамот присутствует не всегда. Следующим шагом является аудиенция. Аудиенция (от лат. *audientio* — слушание) — официальный приём

¹² Егоров В. П. Дипломатический протокол и этикет: учеб. Пособие. – М.: Юридический институт МИИТа, 2013. – С.131.

высокопоставленного лица, занимающего высокий государственный пост (как правило, у монарха, президента, папы римского и т. д¹³). Принято кратко осветить данное событие в СМИ. Далее посол обязан оповестить другие иностранные посольства о том, что он вручил верительные грамоты и приступил к своим обязанностям. Оповещает с помощью личных нот. Приступившим к своим обязанностям, посол считается после вручения верительных грамот. Также, существует определенный список лиц, которых необходимо навестить послу. Такие визиты называют визитами вежливости.

Согласно протоколу визиты посол наносит сначала другим послам, а те, кто ниже по званию должны первые нанести визит новоиспеченному послу. Особая ответственность возлагается и на жену посла. Та в свою очередь тоже представляет государство и у нее тоже существуют обязанности. Так, например, она также обязана проводить встречи и осуществлять визиты женам других дипломатов, поэтому неудивительно, что жена дипломата должна обладать определенными навыками знания иностранных языков и знанием протокола и этикета.

Назначение послом проходит в несколько этапов. Первый это запрос агримана, далее идет назначение на должность, затем прибытие в страну и последний этап это вручение верительных грамот и вступление в должность. Это лишь краткое описание протокола назначения на должность главы представительства, очень много нюансов и подводных камней, но самое основное перечислено выше.

Забегая вперед, помимо вступления на должность посла, существует и его отъезд на родину, это тоже требует соблюдения особых норм протокола. Заранее согласовывается дата отъезда, и информация по этому поводу передается главе дипломатического корпуса – дуайену и в МИД страны пребывания. Иногда принято наносить прощальные визиты некоторым официальным лицам. А в честь отъезда дипломата, министр иностранных дел

¹³ Словарь дипломатических терминов. [Электронный ресурс]: Представительство МИД России в г. Красноярске. – Режим доступа: <https://krsk.mid.ru/slovar-diplomaticeskikh-terminov> (дата обращения: 01.06.2020).

страны пребывания дает прощальный обед. Проводы мало чем отличаются от встречи посла. Его отъезд также нередко освещается в СМИ.

Особое место в дипломатическом протоколе отведено иммунитетам и привилегиям. Это особые преимущества, которыми обладает дипломатический сотрудник. Подобные послабления существуют не для того чтобы избегать ответственности и вести себя «не так как все», данные преимущества нацелены на упрощение работы диппредставительств и увеличение их продуктивной работы. Все привилегии и иммунитеты отражены в Венской конвенции 1961 года¹⁴, также они делятся на две группы: те, которые относятся к дипломатическим представительствам и те, которые относятся к дипломатическому персоналу и их семьям. Вот некоторые основные привилегии и иммунитеты: неприкосновенность личности, жилья, имущества и средств передвижения; освобождение от налогов, сборов, пошлин; неприкосновенность документации (в особенности почта); полное освобождение от уголовной ответственности в государстве пребывания и т.д.

Со стороны государства существуют свои обязательства по отношению к диппредставительству. Например, государство обязано обеспечить безопасность и контроль представительству. Средства передвижения дипломата оснащены специальными номерами, опознавательными знаками. Они также пользуются иммунитетом, освобождены от ареста и обыска. Дипломатический багаж также неприкосновенен. А вот личный багаж дипломата, в присутствии третьего лица может быть досмотрен, при наличии на то веских причин. В 1973 году была принята Конвенция о предотвращении наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов, вступившая в силу в 1977 году, с целью повышения гарантий неприкосновенности дипломатических работников и членов их

¹⁴ Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18.04.1961 // Ведомости СССР. 1964 г., № 18. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120761/ (дата обращения: 01.06.2020).

семей¹⁵. Однако стоит отметить, что член семьи дипломата, имеющий гражданство страны пребывания, иммунитетами и привилегиями не обладает. Обслуживающий персонал пользуется привилегиями и иммунитетами в момент совершения трудовых обязанностей. Они также освобождаются от сборов и пошлин. Принцип неприкосновенности дипломатического работника начинается с момента вступления его в должность, а нарушение его неприкосновенности несет за собой отрицательные последствия для обоих государств. Редко, но происходят нарушения закона со стороны дипломатических работников. В таком случае данный дипломат признается персоной нон грата и несет ответственность за совершенное преступление по законам своей страны. Для идентификации дипломатического работника, ему и членам его семьи выдаются специальные карточки, документ, означающий, что его владелец пользуется привилегиями и иммунитетами. Вернувшись назад к номерным знакам транспортного средства, стоит отметить, что они подразделяются на: СМД – выдаются главам дипмиссий, Д – дипсотрудникам и, Т – административно-техническому и обслуживающему персоналу. Несмотря на все преимущество, дипломат не должен пренебрегать законами государства пребывания и вольно вести себя. Венская конвенция регулирует данный вопрос. Все официальные мероприятия согласовываются с МИДом страны пребывания, а предоставляемые дипломатам помещения должны использоваться строго в рабочих целях и естественно, дипломату запрещена коммерческая деятельность. Помимо Венской конвенции о дипломатических и консульских сношениях 1961 года, привилегии и иммунитеты дипломатических работников регулируются и Уставом ООН¹⁶.

Много нюансов имеет дипломатическая документация, ведь каждодневные переписки, составление речей и обработка документов занимает большую часть времени дипломата. Даже обращаясь к термину дипломатия,

¹⁵ Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14.12.1973. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/int_protected_persons.shtml (дата обращения: 01.06.2020).

¹⁶ Устав Организации Объединенных Наций от 26.06.1945. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/ (дата обращения: 01.06.2020).

отметим, что основным ее оружием является слово. Еще одним качеством дипломата должна быть грамотность, составленный грамотно текст речи или нота – залог благоприятных отношений между дипломатическими работниками и главами представительств. Главные качества дипломатической документации это сдержанность, грамотность, конструктивность и содержательность.

Теперь подробнее рассмотрим виды дипломатической документации. Самыми распространёнными считаются: вербальные ноты; личные ноты; памятные записки; меморандумы; частные письма полуофициального характера.

Контроль переписки возлагается на протокольные службы. Язык, на котором будет вестись переписка, часто обговаривается заранее.

Вербальная нота в дипломатической среде означает документ, который должен быть принят во внимание. Является самой распространённой формой дипломатической переписки. Темы, затрагиваемые в вербальной ноте самые разнообразные. Чаще всего излагаются вопросы, возникающие в процессе работы диппредставительства. Нота составляется на специальном бланке, а текст пишется от третьего лица. Принято не подписывать, объем в среднем 1-2 листа. Комplимент начинает ноту, а по окончании текста ставится печать посольства.

Личная нота отсылается по вопросам особой важности, либо в связи с памятным событием. Примером служит вручение верительных грамот, после чего, посол обязан с помощью личных нот оповестить о своем вступлении на службу других послов. В отличие от вербальной ноты, личная составляется от первого лица, печатается аналогично на специальном бланке, а в верхнем правом углу указывается город и дата отправки ноты. На первой странице в левом нижнем углу всегда указывается, кому отсылается нота. Завершать ноту принято комплиментом. Стоит отметить, что комплимент должен быть уместен, употреблен учитывая статус и занимаемую должность получателя. Неправильно употребленный комплимент может быть расценен как неуважение или невежество. Печать в конце личной ноты отсутствует.

Памятная записка вручается лично после произнесенной просьбы с целью усилить ее. Никаких важных особенностей составления памятной записи нет. Составляется она в безличной форме, отсутствуют и обращение с комплиментами. Перед тестом вверху посередине пишется «Памятная записка». Печать также отсутствует.

Следующим видом дипломатической документации является меморандум, в переводе означает – то, о чем нужно помнить. В меморандумах принято освещать возникшие вопросы, анализировать их, высказывать свою точку зрения. Способ передачи личный, либо отсылается вместе с нотой. От способа передачи меморандума зависит его оформление. Передаваемы лично, следует писать на нотном бланке, печать и комплименты отсутствуют. А тот, который отсылается вместе с нотой, печатают на нотной бумаге. В этом и есть различия в их оформлении.

Частные письма полуофициального характера отсылаются знакомым официальным лицам, чаще всего с просьбой об оказании содействия по какому – либо вопросу. Частное письмо принято сопровождать сувенирами. Частное письмо уместно при поздравлении с днем рождения или другими памятными датами личного характера. Рекомендовано писать от руки, на обычной бумаге и в конце обязательно употребить комплимент.

Переписка – важный элемент дипломатии. Поэтому в этом вопросе не может быть недоделок. Текст должен быть качественно подготовлен, обработан и аккуратно оформлен. Подобные документы не терпят исправлений и орфографических ошибок. А посыпать такую документацию принято только с курьером. Как и в случае с агрemanом, дабы избежать непонимания ответ следует давать на дипломатическую документацию в кратчайший срок. Иначе, задержка может быть воспринята как неуважение. Прогресс не стоит на месте, а вместе с ним, даже общепринятые нормы могут претерпевать некоторые изменения. К примеру, сейчас предпочтение отдается телеграмме, нежели частному письму. Или декларации, которые обращены не к кому – то лично, а в общество и, которые не требуют ответа. В этом же разделе стоит упомянуть о

визитных карточках. Их целью является представление своего владельца, но также, может быть использована для выражения поздравления или соболезнования. На них печатаются имя, фамилия, должность и столица страны пребывания (для официальных лиц). У дипломатических работников принято указывать должность, адрес, место работы и контактный номер телефона. Визитные карточки выполнены из высококачественной бумаги, для мужчин размером 5/9 см, для женщин 4/8.

Следующим составляющим дипломатического протокола являются визиты и встречи. Им отводится отдельное место. Проведение визитов, их особенности, напрямую зависят от статуса руководителей, а также от важности обсуждаемых тем. Существует несколько видов визитов: рабочий, официальный, неофициальный и визит проездом. Рассмотрим особенности каждого из них. Связным между дипломатами являются посольства, которые информируют о месте и времени встречи. После договоренностей, данные о встрече и ее факту публикуется в информационных сообщениях.

Высшим уровнем визитов считается официальный. Отличается своей торжественностью и политической значимостью. Официальные визиты направлены на проведение переговоров, нередко оканчиваются подписанием значимых документов. В основе официального визита лежит церемониал. Особое внимание оказывается встрече и проводам дипломата, прибывшего с официальным визитом. Самыми значимыми визитами считаются, естественно визиты глав государств. Им отдаются особые почести. По приезде их принято встречать главами центральных органов власти в сопровождении с представителями местных властей. Обязательным является присутствие посла прибывшего гостя, который находится на службе в стране пребывания. Встреча главы государства отличается своей торжественностью. На месте прибытия поднимаются флаги обоих государств, выстраивается почетный караул, приглашаются СМИ. Прибывшего главу иностранного государства встречают глава принимающего государства с супругой. Первыми из самолета выходят гость и его супруга, а затем их сопровождающие. Происходит взаимное

представление, после чего гостя приглашают на особенное место почетного караула, в этот момент играет марш, после исполняется гимн страны гостя и гимн страны пребывания. Высокопоставленный гость сопровождается эскортом до своей резиденции, а завершающим этапом встречи гостя является церемония в Кремле (анализируется протокол Российской Федерации). Почести гостю обязаны отдавать независимо от размера территории его государства. Равенство государств стоит в приоритете.

Проводы высокопоставленного гостя мало чем отличаются от встречи. Однако проводиться они должны на одинаковом уровне, иначе это также может быть воспринято как неуважение или неудовлетворение визитом гостя. Помимо основных процедур, включаются такие мероприятия как посещение культурных центров, памятников, почести местным святыням и выдающимся личностям. У каждого государства заранее заготовлен свой маршрут посещения подобных мест. Любой визит сопровождается видами приемов. Подробнее о них я расскажу позже.

Следующий вид визита – рабочий. Цель визита схожа с официальным, однако церемониалу уделяется меньшее значение, поэтому культурная часть не такая разнообразная, а ответственность за проведение протокольного мероприятия возлагается на хозяина. Такой визит направлен на максимальное получение результата от встреч и переговоров. Как правило, рабочие визиты непродолжительные. Рабочие визиты несут консультативную задачу, а также участие в конференциях и заседаниях.

Неофициальный визит говорит сам за себя, он не требует официальных протокольных мероприятий. Отсутствуют и какие – либо политические цели. Носят чаще всего личный характер, в качестве туриста или же для осуществления личных целей. Гость может приехать с неофициальным визитом, к примеру, в честь открытия выставки или же для участия в других аполитических мероприятиях. Но иногда неофициальные визиты наносят и с целью посетить конференцию или совещание.

Визит проездом считается разновидностью неофициального визита. Отличается своей краткосрочностью и минимальным церемониалом. Нередко при таком виде визитов, решения принимаются в аэропорту или же на вокзале. О таких встречах «проездом» принято договариваться заранее.

Огромное значение в дипломатической практике имеют приемы. Такие мероприятия – важнейший элемент дипломатии. Именно на таких приемах обсуждаются важные вопросы в неформальной обстановке. Они направлены на поддержание и углубление межгосударственных отношений. Дипломатический протокол четко регламентирует поведение на таких приемах.

«Бокал шампанского». Начинается в 12 часов и оканчивается к часу дня. Устраивается в честь национального праздника, в честь приезда или отъезда гостя. Обычно при таком виде приема подается шампанское, но возможна подача и другого спиртного. Прием проходит стоя, форма одежды – повседневная.

Завтрак. Устраивается в промежутке между 12 и 15 часами. Меню завтрака обычно состоит из нескольких холодных закусок, горячего мясного и рыбного блюда. Подаются спиртные напитки, после завтрака хозяин первый встает из – за стола и провожает гостей в другой зал, где подают чай с десертом. Форма одежды – повседневный костюм. Длится в среднем завтрак 1-1,5 часа.

Следующий тип приема – коктейль. Начинается в 17 – 18 часов, длится в среднем 2 часа, проходит стоя. Для этого приема допустимо уходить и приходить в любое время указанного часа. Однако не стоит забывать, что слишком быстрый уход может быть воспринят как неуважение. Были случаи, когда гость приходил и тут же уходил, чем подчеркнул свое неуважение и неприязнь к хозяину. Хозяину и хозяйке положено стоя у входа встречать и провожать гостей. Подаются в основном закуски и большое количество напитков. Форма одежды – повседневная.

Наиболее почетным видом приема считается обед. Проводится в 20 – 21 часов. Длится 2-3 часа. Подаются закуски, горячие блюда и напитки. После

обеда гостей приглашают на чай. Форма одежды – официальная. Темная одежда: фрак, смокинг, для женщин – вечернее платье. Очень схожий вид приема обед – буфет. Отличается лишь посадкой. Гости сидят за отдельными столиками по 5-6 человек по принципу самообслуживания. По – другому его называют «шведский стол». Ужин отличается от обеда лишь временем. Его назначают в 21 часов и позже. В остальном соблюдаются такие же правила, как и при обеде.

Существуют такие приемы, на которых характерно присутствие женщин, это чай и жур фикс. Подаются в основном фрукты, десерты, канапе. При жур фиксе принято супруге министра иностранных дел или супруге посла назначать на весь сезон день и час каждой недели. Приглашение отсылается один раз и действует на протяжении всего сезона.

Проведение каждого приема – это большая ответственность, требующая скрупулёзности и знаний дипломатического протокола, так как любое отклонение от норм может навредить репутации государства и ухудшить отношения между державами.

В зависимости от национальных особенностей государства, протокол может претерпевать изменения, однако его основополагающие нормы должны быть неизменны. Дипломатический протокол является универсальным, его правила присущи всем дипломатическим работникам, независимо от того, какое государство они представляют. Он является в своем роде проводником между людьми разных культур. Это позволяет беспрепятственно сфокусироваться на своем вкладе в общество. Помимо прочего, стоит отметить, что дипломатический протокол получил свое отражение в Уставах многих международных организаций. К примеру, в Уставе ООН. За соблюдением норм протокола следит специальная протокольная служба. Это еще раз подчеркивает значимость дипломатического протокола в международной практике. Дипломатический протокол является не просто перечнем общепринятых норм, но и политическим инструментом, помогающим регулировать внешнеполитические отношения. Как пишет П.Ф. Лядов, профессор кафедры

дипломатии МГИМО(У) МИД России, Чрезвычайный и Полномочный Посол РФ: «Дипломатический протокол – неотъемлемый организационно политический инструмент дипломатической службы и профессионального обеспечения внешнеполитической деятельности государственных структур. Это один из общепризнанных инструментальных компонентов дипломатической деятельности, призванный служить успешному выполнению целей и задач внешней политики любой страны. В этом состоит главный смысл дипломатического протокола»¹⁷. Без соблюдения норм дипломатического протокола невозможны политические, экономические и культурные отношения, так как мы не можем существовать, не считаясь друг с другом, не налагая на себя определенных ограничений. Дипломатический протокол регламентирует деятельность органов внешних сношений и иностранных представителей, улаживает вопросы протокольного старшинства, определяет рамки, церемониал и этикет протокольных мероприятий и торжественных актов, правила официальной и личной переписки и целый ряд других вопросов, относящихся к сфере международных отношений.

¹⁷ Лядов П.Ф. Дипломатический протокол и протокольная служба // Дипломатическая служба. – 2012. – № 2(23). – С. 125.

Глава II. Дипломатический протокол в системе международных отношений

2.1. Государственные структуры, влияющие на осуществление дипломатического протокола

Как говорилось ранее, с возникновением дипломатических отношений и с целью их урегулирования, зародился дипломатический протокол. А дипломатические отношения в свою очередь зародились с появлением государств. Все эти понятия неразрывно связаны. Еще с давних времен, народы пришли к осознанию необходимости создания общих правил для поддержания мира и межгосударственного общения, из-за отсутствия которых, часто рушились отношения между державами. И благодаря многовековому общению сейчас мы имеем современные нормы дипломатического протокола.

Во всех странах создаются специальные службы для выполнения разнообразных функций дипломатического протокола. В прошлом всеми вопросами протокольной службы ведал Протокол Министерства иностранных дел, и на сегодняшний момент современная российская протокольная служба имеет разветвленную структурную организацию. Она основана на общепризнанных нормах протокола и всех его составляющих: церемониала, этикета и в особенности на нормах международной вежливости. Были созданы протокольные службы, как на федеральном уровне (в администрации Президента, в аппарате Правительства, в министерствах и ведомствах), так и на уровне субъектов Российской Федерации. Как было сказано ранее, протокол применяется не только на межгосударственном уровне, но и между коммерческими структурами, поэтому в них также созданы протокольные подразделения. Залог качественной работы заключается в слаженности и сотрудничестве между подразделениями.

В Российской Федерации в качестве единого государственного протокола выступает Департамент государственного протокола Министерства

иностранных дел¹⁸. Протокольная деятельность ряда высших государственных органов осуществляется через Департамент государственного протокола МИДа. По вопросам, связанных с деятельностью Президента РФ, Департамент работает совместно со службой протокола Президента. Целью создания Департамента было обеспечение при помощи норм дипломатического протокола внешнеполитических мероприятий Российской Федерации, применения единой протокольной практики при приеме иностранных официальных представителей в Российской Федерации и осуществлении визитов руководителей России в зарубежные страны.

Департамент государственного протокола руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, Положением о МИД России, приказами и указаниями руководства министерства, а также утвержденным Министром «Положением о Департаменте государственного протокола». Положения Венской Конвенции 1961 года составляют основу работы с иностранными партнерами, характер международных отношений.

Главой Департамента государственного протокола МИД России является директор. Назначается на свою должность приказом ministra. В его обязанности входит решение текущих вопросов, распределение обязанностей сотрудников, определение задач и целей Департамента. Также он следит за сохранностью государственной тайны, консультирует по вопросам других подразделений и ведомств министерства. Директор является главным представителем Министерства иностранных дел по вопросам, касающихся департамента. Эта должность принадлежит профессиональному дипломату с большим опытом работы в Министерстве и за рубежом.

Протокольные обязанности в диппредставительствах лежат на специальном сотруднике – «шеф протокола», а он в свою очередь подчиняется

¹⁸ Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт МИД РФ. – Режим доступа: <https://www.mid.ru/> (дата обращения: 01.06.2020).

главе представительства. Нередко эту работу выполняет помощник посла. Повторюсь, что любой работник должен хорошо знать протокольную практику иностранного государства, его язык и обладать лидерскими качествами.

На данный момент Департамент государственного протокола состоит из трех подразделений, главами каждого являются начальники отдела. Эти подразделения: отдел по пребыванию дипломатического корпуса; отдел визитов и делегаций; отдел информационной работы с дипломатическим корпусом, регистрации и правительственные телеграммы.

Важнейшей задачей Департамента является обеспечение методами и средствами дипломатического протокола внешней политики государства. Функции министерств и ведомств определены Основными положениями государственной протокольной практики Российской Федерации¹⁹. Координация их деятельности также входит в обязанности департамента. 8 ноября 2011 года Президентом России был издан указ «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»²⁰, который требует еще более активной работы. Суть Указа в том, чтобы повысить эффективность работы департамента по приоритетным вопросам внешней политики государства, а также углубления межведомственного взаимодействия при помощи МИДа РФ в качестве координатора в системе федеральных органов исполнительной власти в сфере отношений с иностранными государствами. Другой функцией департамента является своевременное информирование министерства о нарушениях Указа Президента. Департамент ведает всеми вопросами, касающиеся назначения и аккредитации новых послов, привилегий и иммунитетов сотрудников диппредставительств, аккредитованных в России и другими вопросами, касающимися дипломатической службы.

¹⁹ Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации от 16 сентября 2004 г. № 1183 [Электронный ресурс]: СПС «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12191547/> (дата обращения: 02.06.2020).

²⁰ Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. N 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации" [Электронный ресурс]: СПС «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12191547/> (дата обращения: 02.06.2020).

Организационные вопросы по поводу встреч и проводов иностранных послов, согласование агримана, вопросы, касающиеся временного проживания иностранного посла и его семьи, все это тоже относится к функциям Департамента. Ежегодно издаётся сборник «Дипломатический корпус в Москве».

Помимо всего прочего, Департамент в какой – то степени является посредником в урегулировании вопросов между российскими физическими и юридическими лицами, с одной стороны, и дипломатическим корпусом – с другой. Функции Департамента государственного протокола очень обширные, он ведает всеми вопросами, касающимися дипломатической службы. На сегодняшний день, директором Департамента государственного протокола МИД России является Богдашев Игорь Викторович²¹. Имеет дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника 2-го класса, владеет итальянским и английским языками. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами России, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства России, приказами, инструкциями и указаниями министра иностранных дел России. Департамент государственного протокола вносит огромный вклад в реализацию внешней политики Российской Федерации.

2.2. Последствия несоблюдения дипломатического протокола

Дипломатический протокол является неотъемлемой частью международной политики и его несоблюдение может привести к последствиям, затрудняющим работу заграничных учреждений в государстве пребывания, наносящим ущерб в деле поддержания положительного образа государства в мировом сообществе. Как было сказано ранее, стабильные межгосударственные отношения начинаются с их установления. И соблюдение норм

²¹ Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт МИД РФ. – Режим доступа: <https://www.mid.ru/> (дата обращения: 01.06.2020).

дипломатического протокола облегчает их налаживание, следование этим правилам позволяет найти контакты намного быстрее, настроить государства на дружественные отношения и предупредить возникновение различных споров. Пренебрежение этими правилами может окончательно испортить и без того хрупкие отношения, привести к конфликтным ситуациям и ухудшить развитие отношений между державами. Иногда даже самые незначительные упущения и ошибки могут привести к международному скандалу. На сегодняшний момент многие эксперты считают нарушение дипломатического протокола политическим оружием, поэтому далее рассмотрим случаи несоблюдения норм протокола и то, с какой целью они были нарушены и какие были последствия.

Иногда даже самые незначительные оплошности могут быть оценены как оскорбление дипломатического служащего, а как следствие и государства, которое представляет сотрудник. Конечно, часто причиной несоблюдения норм дипломатического протокола является человеческий фактор. По незнанию или банальной забывчивости служащие, отвечающие за организацию протокольных церемоний и прочих вопросов дипломатического протокола и этикета, могут пренебречь определенными нормами и правилами. В том случае, если нарушение все же произошло не с целью выказать свое негативное отношение к представителям иностранного государства, к их культуре и обычаям, то минимизировать или даже полностью свести на нет возможные негативные последствия такой оплошности могут принесенные как можно скорее официальные публичные или же личные извинения и скорое исправление допущенной ошибки в дипломатическом протоколе, т.е. сatisфакция.

Проиллюстрировать вышесказанное можно случаем, произошедшим в апреле 2014 г., когда во время визита на Украину президента Швейцарии Диье Буркхальтера встретили датским флагом. Данная ситуация демонстрирует нарушение нормы дипломатического протокола, которая заключается в том, что принимающая сторона наряду с собственным флагом выставляет полотнище страны, чей представитель прибывает с визитом. Украинская сторона совершила непреднамеренную ошибку, так как швейцарский флаг

имеет схожесть с флагом Дании. Когда президент Швейцарии обнаружил эту оплошность и указал на нее, украинская сторона немедленно принесла свои извинения и довольно быстро вернулась к соблюдениям норм дипломатического протокола, что позволило швейцарскому президенту отнестись к инциденту с юмором и не «раздувать» конфликт²². Таким образом, мы видим, что из – за невнимательности действительно могут произойти нарушения дипломатического протокола, однако сatisfaction и обоюдное желание сторон обойти конфликт и продолжить плодотворные отношения с использованием всех стандартов дипломатического общения стоят выше непреднамеренных оплошностей.

Помимо этого, также сторона, допустившая ошибку, может понести и материальную ответственность, т.е. компенсировать ущерб в денежном эквиваленте, например, когда причиняется вред имуществу дипломатического представительства, в котором проходила какая-либо протокольная церемония²³.

Как было указано в материалах прошлой главы, дипломатический протокол предполагает знакомство с культурой, традициями, обычаями и правилами других государств и их незнание не освобождает от ответственности. А невежество, проявленное в межкультурном диалоге, может повлиять на образ государства в зарубежной стране и на мировой арене в целом. Показательным случаем может явиться визит президента США Барака Обамы и первой леди США Мишель Обамы в Саудовскую Аравию в 2015 г. В ходе визита Мишель Обама пренебрегла обычаями арабской страны, заключавшиеся в том, что женщины в общественных местах должны покрывать голову платком и носить черное одеяние. Более того, первая леди пожала руку королю Саудовской Аравии, что запрещено в исламской культуре. Несмотря на то, что в американских СМИ данный отход от протокольных норм расценили в положительном ключе, как весомый шаг в борьбе за права женщин, в арабских

²² Украина по ошибке встретила президента Швейцарии датским флагом [Электронный ресурс]: Российская газета. – Режим доступа: <https://rg.ru/2014/04/14/ukraina-anons.html> (дата обращения: 02.06.2020).

²³ Ларина Ф.Ш. Дипломатический протокол в праве внешних сношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.10 / Ларина Факия Шавкетовна. – Казань, 2008. С.4.

СМИ и в многочисленных публикациях в социальных сетях граждан Саудовской Аравии это несоблюдение сложившихся в данной стране правил от представителя иностранного государства на столь высоком уровне было расценено крайне отрицательно²⁴. Таким образом, негативное отношение некоторых жителей Саудовской Аравии к США подкреплялось не только и так присутствующим в этот период межгосударственной напряженностью, например, вызванной разногласиями по поводу политики США в отношении сирийского конфликта, но и непочтительным отношением американской стороны к культурным обычаям Саудовской Аравии²⁵. Несмотря на то, что Америка не сочла необходимым извиниться за жест, который был расценен некоторыми как неуважение, в ходе следующего визита в арабскую страну – Индонезию, первая леди США все же покрыла голову платком, что говорит о том, что критика не осталась незамеченной, а поддержание плодотворных отношений с арабскими странами является приоритетной задачей, для выполнения которой требуется не только проведение переговоров и заключения соглашений, но и соблюдение дипломатического протокола²⁶.

Однако бывают случаи, когда представители государств, даже на уровне глав государств, намеренно нарушают правила протокола, чтобы подчеркнуть отрицательное отношение к своим оппонентам. Также несоблюдение протокола и открытая демонстрация данного факта может быть ответной реакцией. Но так ли все просто на самом деле? Нередко государство намеренно нарушают нормы протокола и даже делают на этом упор, после чего начинается дипломатическая борьба. История богата такими примерами, и такие случаи продолжаются по сей день.

Ярчайшим примером нарушения дипломатического протокола является саммит G20 2014 г. в Австралии. Первоначальной целью саммита было

²⁴ Michelle Obama causes outrage in Saudi Arabia by not wearing headscarf [Электронный ресурс]: The Telegraph – Режим доступа: <https://www.telegraph.co.uk/news/worldnews/michelle-obama/11373787/Michelle-Obama-causes-outrage-in-Saudi-Arabia-by-not-wearing-headscarf.html> (дата обращения: 02.06.2020).

²⁵ Obama visits Saudi Arabia's new King Salman [Электронный ресурс]: BBC. – Режим доступа: <https://www.bbc.com/news/world-middle-east-31001332> (дата обращения: 02.06.2020).

²⁶ Жену Обамы осудили за пренебрежение этикетом в Саудовской Аравии [Электронный ресурс]: РИА НОВОСТИ. – Режим доступа: <https://ria.ru/20150128/1044696057.html> (дата обращения: 02.06.2020).

обсуждение экономических вопросов и ситуации на Украине, что необходимо для гармонизации глобальных и региональных отношений. Однако данная встреча не была лишена ситуаций пренебрежительного отношения к некоторым политическим фигурам. В ходе данного саммита дипломатический протокол стал выступать орудием проявления негативного отношения других участников конференции к политике Российской Федерации на Украине и в мире посредством намеренного нарушения норм дипломатического протокола к первому лицу государства – Президенту РФ В.В. Путину.

Начало было положено уже при встрече Президента России в аэропорту. Встречали главу Российской Федерации помощник министра обороны и другие государственные служащие, в то время как других глав держав встречал генерал – губернатор Австралии, что является очень почетным. Данный жест задал негативный тон с самого начала, который продолжился на протяжении всего саммита.

На этом нарушения не закончились. Российского президента поселили в отель с не самым высоким уровнем, в то время как другим лидерам предоставили выбор места проживания на время проведения мероприятия. Позже, во время встречи в кулуарах саммита, хозяин мероприятия канадский премьер Стивен Харпер встретил российского президента со словами: «Что ж, пожалуй, пожму вашу руку, но должен сказать одну вещь – убирайтесь с Украины»²⁷.

На общей фотографии Владимира Путина определили с краю, вдалеке от глав ведущих держав, чем в очередной раз подчеркнули непочтение. Государства – участники проигнорировали присутствие российского лидера на ланче, когда демонстративно сели все вместе за одним столом, а место президента РФ было определено за отдельным столом, компанию ему составил

²⁷ Одиночество Путина: что показал саммит G20 в Австралии [Электронный ресурс]: РБК. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru/politics/16/11/2014/5468848fcbb20f734a629c14> (дата обращения: 02.06.2020).

лишь президент Бразилии. Причиной такого поведения иностранных государств послужило несогласие с политикой России.

Это было коллективное нарушение дипломатического протокола и этикета, что вызвало ответные действия со стороны представителей России – делегация, возглавляемая Владимиром Путиным, отбыла в Россию еще до официального завершения саммита G20.

Несмотря на произошедшее, российский президент прокомментировал конференцию как продуктивную, прошедшую в конструктивной и дружественной обстановке. Свой отъезд он аргументировал загруженностью и вынужденным возвращением на Родину. Российские СМИ негативно отреагировали на сознательное нарушение норм дипломатического протокола и помещения российского лидера в «изоляцию», и, естественно, расценили это поведение как провокации и открытый протест против законной политики России. Однако западные СМИ закономерно одобрили подобное отношения участников саммита к российским представителям. Несмотря на то, что нарушители дипломатического протокола этим шагом преследовали свои определенные цели, а именно выказать неуважение российской стороне, поддавшись столь неконструктивным эмоциям они лишили не только российского лидера возможности установить новые связи и поддержать старые, но и мировое сообщество в кратчайшие сроки прийти к положениям благотворно влияющим на мировую экономику и безопасность в более продуктивной обстановке.

Еще одним примером демонстративного нарушения дипломатического протокола может считаться случай, произошедший 28 сентября 2015 года во время выступления Президента России, делегация Украины покинула зал ООН, что согласно духу дипломатического протокола считается оскорбительным жестом. По словам украинской стороны, это был протест. Они посчитали речь российского лидера агрессивной и не отвечающей интересам саммита. Зал покинула вся делегация во главе с президентом Петром Порошенко. Однако подобное действие можно считать ответным, так как накануне такой демарш

был совершен постпредом России в США Виталием Чуркиным во время выступления Петра Порошенко. Главным редактором «Эхо Москвы» был опубликован снимок, на котором были запечатлены пустые места участников украинской делегации²⁸. Нарушение этих норм дипломатического протокола, вызвано глубокими противоречиями между государствами, однако такое поведение стран совершенно не отвечает целям создания этих международных правил, традиций и условностей, призванных избегать споров и минимизировать напряженность в межгосударственных отношениях. Таким образом, нарушение дипломатического протокола и в этом случае уменьшает вероятность скорейшей нормализации отношений государств, хотя сам факт несоблюдения этих простейших правил международной вежливости выступает инструментом реализации политики государства, направленной на демонстрацию недружественного отношения.

В ноябре 2017 года должна была состояться встреча в рамках саммита Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС) между президентом РФ Владимиром Путиным и президентом США Дональдом Трампом, но была отменена из-за несогласованности о месте проведения. Американская сторона настаивала на проведении встречи на их территории и никаких других вариантов не рассматривала. По словам пресс-секретаря президента РФ Дмитрия Пескова, предыдущая встреча состоялась в Гамбурге (Германия) в ходе саммита G20, но это место встречи было арендовано американской стороной, следовательно, исходя из общепризнанных норм дипломатического протокола, место следующей встречи должно быть определено Российской Федерацией, ведь протокол указывает на то, что страны выбирают место проведения общих мероприятия поочередно²⁹. Вследствие несоблюдения данного правила дипломатического протокола встреча была отменена. Не соблюдая дипломатический протокол Соединенные Штаты

²⁸ Венедиков А.А. «Украинская делегация ушла перед выступлением Путина из зала» [Электронный ресурс] Официальная страница А.А. Венедиктова в Твиттер. – Режим доступа: <https://twitter.com/aavst/status/648527977509199872> (дата обращения: 05.06.2020).

²⁹ Песков: американцы не проявили гибкость, мы здесь ни при чем [Электронный ресурс]: BBC: русская служба. – Режим доступа: <https://www.bbc.com/russian/news-41960057> (дата обращения: 02.06.2020).

использовали его в своих корыстных целях, пытаясь показать доминирование над российской стороной. Однако данный случай служит еще одним примером, когда несоблюдение дипломатического протокола не способствует плодотворному развитию двухсторонних международных отношений.

В результате проведенного анализа конкретных примеров нарушения различных норм дипломатического протокола, мы выяснили, что отход от правил международной вежливости может иметь различные последствия. Если же стороны готовы идти друг другу навстречу и закрывать глаза на допускаемые ошибки в дипломатическом протоколе, тогда негативных последствий может и не наступить. Следует помнить, что это зависит от состояния текущих отношений между государствами, а также от размера ущерба, нанесенного пострадавшей стороне. Проведенный анализ показал, что дипломатический протокол имеет значимую роль в процессе установления плодотворных отношений между государствами выступает инструментом ведения внешней политики страны. Так, государство использует дипломатический протокол, чтобы показать свое отношение к политике того или иного государства, могут использовать его в качестве ответа на действия другого государства, в качестве средства давления на другого актора международных отношений.

Проведенный анализ указанных примеров показывает, что общепризнанные принципы международного общения, закрепленные в дипломатическом протоколе, также необходимы для успешного осуществления продвижения мира к всеобщей безопасности и процветанию, ведь несоблюдение протокола либо уменьшает, либо же полностью лишает дипломатических представителей выполнять свою работу, т.е. устанавливать и поддерживать плодотворные добрососедские отношения со всеми государствами мира, посредством равноправного участия в мероприятиях различного уровня, осуществления визитов и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основе проведенного исследования можно сделать следующие выводы.

Дипломатический протокол является совокупностью правил, традиций и условностей, соблюдение которых является обязанностью правительства, ведомств иностранных дел и т.п., соответственно всех дипломатических представителей и иных лиц, официально представляющих свое государство за рубежом в процессе международного общения. Эти нормы дипломатического протокола берут свое начало с давних времен, с установления первых контактов между разными государствами. В России современные нормы дипломатического протокола свое бурное развитие и закрепление в постоянных межгосударственных контактах получили с открытием первого внешнеполитического ведомства на Руси – Посольского приказа, учрежденного в 1549 г. царем Иваном IV Грозным.

Дипломатический протокол прошел длительный путь становления вместе с общей конъектурой международных отношений. Поскольку в современных международных отношениях появляются новые формы международного общения, например, посредством цифровых технологий, то можно смело утверждать, что и дипломатический протокол и далее будет развиваться и получать новое содержание. Большинство норм, принципов, условностей и т.д. со временем не исчезли из международного общения, а лишь закрепились. Содержание дипломатического протокола заключается в следующем: соблюдение церемониальных норм, то есть установленного порядка проведения торжественных официальных мероприятий, как на уровне министерств иностранных дел, так и на уровне глав государств, правил этикета и делового общения. Не смотря на то, что эти нормы используются внешнеполитическими ведомствами всего мира, они не закреплены ни в одном нормативном акте.

В результате эволюции норм международной вежливости, дипломатический протокол стал действительно гибким инструментом ведения

внешней политики государства. Государства могут его использовать с целью выразить свое уважение или же непочтение к другому государству.

В результате проведенного анализа конкретных примеров нарушения различных норм дипломатического протокола, мы выяснили, что отход от правил международной вежливости может иметь различные последствия. Если же стороны готовы идти друг другу навстречу и закрывать глаза на допускаемые ошибки в дипломатическом протоколе, тогда негативных последствий может и не наступить. Следует помнить, что это зависит от состояния текущих отношений между государствами, а также от размера ущерба, нанесенного пострадавшей стороне. Проведенный анализ показал, что дипломатический протокол имеет значимую роль в процессе установления плодотворных отношений между государствами выступает инструментом ведения внешней политики страны. Так, государство использует дипломатический протокол, чтобы показать свое отношение к политике того или иного государства, могут использовать его в качестве ответа на действия другого государства, в качестве средства давления на другого актора международных отношений.

Проведенный анализ указанных примеров показывает, что общепризнанные принципы международного общения, закрепленные в дипломатическом протоколе, также необходимы для успешного осуществления продвижения мира к всеобщей безопасности и процветанию, ведь несоблюдение протокола либо уменьшает, либо же полностью лишает дипломатических представителей выполнять свою работу, т.е. устанавливать и поддерживать плодотворные добрососедские отношения со всем государствами мира, посредством равноправного участия в мероприятиях различного уровня, осуществления визитов и т.д.

Так как намеренное несоблюдение дипломатического протокола не влечет за собой какой-либо юридической ответственности, государства в малой степени задумываются о далеко идущих последствиях такого шага не только

для оппонента или же своего государства, но и для регионального и глобального состояния международных отношений.

Кроме вышеперечисленных особенностей дипломатического протокола, он также выступает в качестве инструмента формирования имиджа государства за пределами его территории, как на уровне отдельно взятого государства, так и в мире в целом. Таким образом, закрепление этих норм в универсальном межправительственном договоре уменьшило бы вероятность их нарушения. Помимо этого, существует необходимость не просто поддерживать уровень квалификации служащих протокольных служб, но и повышать его.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. – М.: Международные отношения, 2000. – 240 с.
2. Венедиктов А.А. «Украинская делегация ушла перед выступлением Путина из зала» [Электронный ресурс] Официальная страница А.А. Венедиктова в Твиттер. – Режим доступа: <https://twitter.com/aavst/status/648527977509199872>
3. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18.04.1961 // Ведомости СССР. 1964 г., № 18. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120761/
4. Волков, Н.Е. Двор русских императоров в его прошлом и настоящем. – М.: Изд-во «Кучково поле», 1900. – 320с.
5. Вуд, Дж. Дипломатический церемониал и протокол / Джон Вуд , Жан Серре. – М.: Прогресс, 2001. – 446 с.
6. Грузия отзовет посла на Украине в случае назначения Саакашвили вице-премьером [Электронный ресурс]: ТАСС. – Режим доступа: <https://tass.ru/mezhdunarodnaya-panorama/8327133>
7. Дипломатическая служба / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 351 с.
8. Дипломатический словарь / под ред. А. Я. Вышинский, С. А. Лозовский. – М.: Государственное издательство политической литературы, 1948. – 856 с.
9. Егоров, В. П. Дипломатический протокол и этикет: учеб. пособие / В. П. Егоров. – М.: Юридический институт МИИТа, 2013. – 200 с.
10. Жену Обамы осудили за пренебрежение этикетом в Саудовской Аравии [Электронный ресурс]: РИА НОВОСТИ. – Режим доступа: <https://ria.ru/20150128/1044696057.html>

11. Карамзин, Н. М. История государства Российского/ Н.М.Карамзин. – М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 321с.
12. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14.12.1973. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/int_protected_persons.shtml
13. Ларина, Ф.Ш. Дипломатический протокол в праве внешних сношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.10 / Ларина Факия Шавкетовна. – Казань, 2008. – 173с.
14. Лядов, П.Ф. Дипломатический протокол и протокольная служба // Дипломатическая служба. – 2012. – № 2(23). – 125с.
15. Министерство иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Официальный сайт МИД РФ. – Режим доступа: <https://www.mid.ru/>
16. Молочков, Ф.Ф. Дипломатический протокол и дипломатическая практика / Ф.Ф. Молочков. – М.: Из-во Международная жизнь. – 1977. – 248 с.
17. Объявленные персонами нон грата российские дипломаты покинули Болгарию [Электронный ресурс]: РИА НОВОСТИ. – Режим доступа: <https://ria.ru/20200126/1563898078.html>
18. Одиночество Путина: что показал саммит G20 в Австралии [Электронный ресурс]: РБК. – Режим доступа: <https://www.rbc.ru/politics/16/11/2014/5468848fcbb20f734a629c14>
19. Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации от 16 сентября 2004 г. № 1183 [Электронный ресурс]: СПС «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12191547/>
20. Песков: американцы не проявили гибкость, мы здесь ни при чем [Электронный ресурс]: BBC: русская служба. – Режим доступа: <https://www.bbc.com/russian/news-41960057>

21. Правила аккредитации вновь прибывших сотрудников дипломатических представительств и представительств международных организаций в Департаменте государственного протокола МИД России. [Электронный ресурс]: Министерство иностранных дел Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/aktual-naa-informacia-dla-predstavitel-stv-zarubeznyh>

22. Словарь дипломатических терминов [Электронный ресурс]: Представительство МИД России в г. Красноярске. – Режим доступа: <https://krsk.mid.ru/slovar-diplomaticeskih-terminov>

23. Указ Президента РФ от 8 ноября 2011 г. N 1478 "О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации" [Электронный ресурс]: СПС «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/12191547/>

24. Украина по ошибке встретила президента Швейцарии датским флагом [Электронный ресурс]: Российская газета. – Режим доступа: <https://rg.ru/2014/04/14/ukraina-anons.html>

25. Устав Организации Объединенных Наций от 26.06.1945. [Электронный ресурс]: СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/

26. Церемониал о послах чужестранных государей при императорском всероссийском дворе. – М.: Книга по Требованию, 2012. – 125 с.

27. Michelle Obama causes outrage in Saudi Arabia by not wearing headscarf [Электронный ресурс]: The Telegraph. – Режим доступа: <https://www.telegraph.co.uk/news/worldnews/michelle-obama/11373787/Michelle-Obama-causes-outrage-in-Saudi-Arabia-by-not-wearing-headscarf.html>

28. Obama visits Saudi Arabia's new King Salman [Электронный ресурс]: BBC. – Режим доступа: <https://www.bbc.com/news/world-middle-east-31001332>

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
кафедра международного права

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
 Т.Ю. Сидорова
подпись инициалы, фамилия
« 01 » 06 2020 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

41.03.05. Международные отношения
профиль подготовки 41.03.05.01 Международные отношения и внешняя
политика

Дипломатический протокол как инструмент внешней политики государства

Руководитель

О.И. 29.05.20

подпись, дата

Выпускник

М. 29.05.20

подпись, дата

доцент, к.ю.н

должность, ученая степень

О.Е. Щербинина

инициалы, фамилия

А.П. Хамина

инициалы, фамилия