

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ М.Д. Северьянов
подпись
«____» _____ 2020 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Организация делопроизводства в государственных образовательных
учреждениях на примере ФГАОУ ВО СФУ**

Руководитель  22.06.2020 к.и.н., доцент Е.А. Ахтамов
подпись, дата

Выпускник  22.06.2020 О.С. Штукина
подпись, дата

Красноярск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Сибирский федеральный университет: общие сведения, история, структура.....	13
1.1. История Сибирского федерального университета.....	13
1.2. Структура Сибирского федерального университета.....	26
1.3. Роль Сибирского федерального университета в федеральном округе.	37
2. Организация делопроизводства в Сибирском федеральном университете.....	40
2.1. Законы, документы, регламентирующие документооборот в Сибирском федеральном университете.....	40
2.2. Разработка номенклатуры дел Сибирского федерального университета.....	44
2.3. Организация документооборота и оперативного хранения документов в Сибирском федеральном университете.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
Список источников и литературы.....	63
Приложение А Номенклатура дел СФУ.....	69
Приложение Б. Структура СФУ.....	71

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. На современном этапе все сферы делопроизводства развиваются. На сегодняшний день то, как поставлено делопроизводство в организациях и учреждениях полностью определяет эффективность управленческой системы, качество и перспективы его развития.

Делопроизводство в федеральных государственных автономных учреждениях не значительно отличается от того, как ведут документооборот в государственных организациях. Каждое федеральное государственное автономное учреждение на основе законодательства разрабатывает инструкцию по делопроизводству с целью рациональной организации делопроизводства и документооборота. Все особенности документооборота закреплены в инструкции по делопроизводству. В силу специфики ведения документации и сложной структуры организации в частности организации внутреннего, входящего и исходящего документопотока, а также особенностей оперативного хранения документов, организация документооборота в Сибирском Федеральном Университете имеет свои особенности.

Сибирский Федеральный Университет-это высшее учебное заведение, расположенное в Красноярске, является первым федеральным университетом России, крупный учебно-исследовательский и образовательный центр в России. Как уже давно известно, Сибирский Федеральный Университет был основан в 2006 году путем объединения четырех высших учебных заведений Красноярска. Это один из крупнейших университетов Сибири, готовит кадры для многих отраслей хозяйства. Университет имеет разветвленную структуру и филиалы, что будет отражено в данном исследовании и нужно сказать, что такая большая организация нуждается в отлаженной системе документооборота, потому что это влияет и на образовательный процесс, на студентов.

Таким образом, работа будет актуальна, так как в ней проанализированы особенности организации документооборота на примере федерального государственного автономного учреждения «Сибирский Федеральный Университет», что существенно улучшает понимание структуры делопроизводства в государственных автономных учреждениях с их спецификой.

Степень изученности темы. Больше количества публикаций посвящено правовому регулированию документирования в Российской Федерации. Так, в работе С. В. Бандакова¹, изучена регламентация документирования и порядок работы с документами в Российской Федерации, описывается развитие направлений законодательного регулирования документоведения в Российской Федерации. Одна из работ Л. С. Кузнецова² посвящена внедрению ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно – распорядительная документация. Требования к оформлению документов». В статье рассматриваются и анализируются изменения в оформлении документов, по сравнению с ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Также появилось большое количество статей, посвященных электронным документам и электронному документообороту: С. Л. Кузнецов «Новый стандарт на системы электронного делопроизводства», «Проблемы организации архивного хранения электронных документов»³, М. В. Ларин «О государственной политике в сфере электронного документооборота»,

¹ Бандаков С. В. Правовое регулирование документоведение в Российской Федерации / С. В. Бандаков // Проблемный анализ и государственно – управлеченческое проектирование. 2014. № 4. С. 101 - 113.

² Кузнецов С. Л. Новый ГОСТ оформление документов / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. 2017. № 2. С. 25 - 35.

³ Кузнецов С. Л. Проблемы организации архивного хранения электронных документов //Делопроизводство 2012. №1. URL: <http://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?169>; Кузнецов С. Л. Новый стандарт на системы электронного делопроизводства //Делопроизводство 2011. №1. URL: <http://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?142>. 1.1.1.(дата обращения: 07.02.2020)

«Проблемы оптимизации документооборота в современных условиях» и др.⁴

В них анализируются проблемы связанные с реализацией программы «электронное государство», которые затрагивают и сферу высшего образования в целом.

Среди работ о Сибирском Федеральном Университете можно выделить статьи, в которых затрагиваются аспекты истории создания университета. Так Е. А. Ваганов, П. М. Вчерашний, Е. А. Туртапкина, Р. Г. Шорохов в статье «Опыт создания, становления и развития сибирского федерального университета через системное решение комплексных проблем»⁵ анализируют опыт становления университета нового типа в рамках модернизации системы высшего профессионального образования. На примере Сибирского федерального университета проанализирована модель слияния разнопрофильных вузов для решения комплексных задач социально-экономического развития региона. Описана управленческая стратегия, выявлены ключевые проблемы присоединения институтов и приведены управленческие решения по их преодолению.

В журнале сибирского федерального университета. Гуманитарные науки: научный журнал М. И. Гладышев рассматривает проблему объединения учреждений в одно автономное, в связи, с чем произошло объединение.⁶

Гришина Е. О. в статье «Процесс формирования федеральных университетов в Российской Федерации»⁷ (на примере Сибирского Федерального Университета) выдвигает теорию о том, что создание СФУ было обусловлено как потребностью в современном кадровом составе,

⁴ Ларин М. В. О государственной политике в сфере электронного документооборота. // Материалы конгресса-практикума «ИНФОДОКУМ 2007: Эффективный документооборот управления бизнесом». М., 2007. С. 2-10; Ларин М. В. Проблемы оптимизации документооборота современных условиях // Делопроизводство 2012. № 2. URL: <http://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?225>.

⁵ Ваганов Е. А., Вчерашний П. М., Туртапкина Е. А., Шорохов Р. Г. «Опыт создания, становления и развития сибирского федерального университета через системное решение комплексных проблем» // Вестник ВГУ. – 2012. № 2. С. 61-69.

⁶ Гладышев М. И. Структура СФУ журнал Сибирского федерального университета.// Гуманитарные науки. 2013. № 7. С. 13 - 15.

⁷ Гришина Е. О. «Процесс формирования федеральных университетов в РФ» (на примере Сибирского федерального университета) // Педагогика сегодня: проблемы и решения Молодой ученый, 2017. №34. С. 13-16. URL:

подготовить который ранее существующие вузы не могли, так и инновационным развитием региона, его особым статусом в контексте экономики и производства.

Вторая группа работ затрагивает аспекты нормативно-правового регулирования.

В статье С. В. Верховец, В. И. Кирко, А. В. Кеуш. «Роль федеральных университетов в формировании региональной инновационной инфраструктуры»⁸ (на примере Сибирского Федерального Университета) проводят обзор законодательства, касающегося деятельности федеральных университетов по развитию инновационной деятельности.

Третья группа рассматривает вопросы формирования документов и решение проблем работы структурных подразделений организации.

В. С. Срмикиян и Л. З. Подберезкина в своей работе «Жанрообразующие признаки и особенности функционирования жанра приказа»⁹ (на материале текстов СФУ) анализируют особенности жанра приказа как вида распорядительного документа. Выявляются коммуникативно-прагматические особенности функционирования приказа в системе документооборота современного российского университета.

В статье «Кадровый резерв как инструмент выработки управленческих решений в университете»¹⁰ И. С. Багдасарьян и Е. Н. Сочневой представили опыт Сибирского федерального университета по работе с кадровым резервом. Переход к новым условиям работы, требованиям к профессионализму, организации документооборота и достижении стратегических целей нового образовательного конгломерата, где тогда трудно понималась общая миссия, строилась организационная и корпоративная культура.

⁸ Верховец С. В., Кирко В. И., Кеуш А. В. «Роль федеральных университетов в формировании региональной инновационной инфраструктуры» // Журнал: Инновации. 2010 № 10. С. 60-64.

⁹ Срмикиян В.С. Подберезкина Л.З. «Жанрообразующие признаки и особенности функционирования жанра приказа» // Коммуникативная практика. 2018. №2. С. 68-77.

¹⁰ Багдасарьян И.С. Сочнева Е.Н. «Кадровый резерв как инструмент выработки управленческих решений в университете» // Продвижение и карьера в университете. 2017. №11. С. 74-87.

Очень важно взять во внимание работу Е. И. Кашириной «Анализ документооборота в высших учебных заведениях». В статье обозначена проблема роста объема документооборота организации. На основе многолетней практики, автором проведен подробный анализ деятельности службы ДОУ вуза и подробный анализ структуры документооборота с учетом специфики направленности деятельности организации. Определены основные задачи службы ДОУ, рассмотрены актуальные проблемы перехода на безбумажную технологию документационных ресурсов организации. Обозначены проблемы управления и использования документов, обусловленные неуклонным ростом документной информации¹¹.

А.П. Клишин Н.Р. Волкова в своей статье «Подходы к автоматизации документооборота в вузе»¹² рассказывают об автоматизации делопроизводства в сфере документационного обеспечения и управления вузом и о новых возможностях для хранения, обработки данных и их оперативного поиска.

Таким образом, анализ степени изученности данной темы дает основание сделать вывод, что делопроизводство в Сибирском Федеральном Университете остается практически не изученным. Исследования по такой направленности, как делопроизводство СФУ на сегодняшний день в полном объеме отсутствуют. В общем доступе можно найти только смежные работы, основанные на изучении Сибирского Федерального Университета, но работ по делопроизводству как таковых нет, именно таким образом цель моей работы восполнить этот пробел рассказав более подробно о делопроизводстве в Сибирском Федеральном университете.

Исходя из актуальности и степени изученности темы цель исследования – проанализировать организацию делопроизводства в

¹¹ Кашириной Е. И. Анализ документооборота в высших учебных заведениях // Журнал: Инновации. 2017. № 10. С. 15-34.

¹² Клишин А.П. Волкова Н.Р. «Подходы к автоматизации документооборота в вузе»// Журнал: Инновации. 2017. № 14. С. 31-37.

государственных образовательных учреждениях на примере Сибирского федерального университета.

Для реализации намеченной цели были определены следующие задачи:

- охарактеризовать историю и деятельность ФГАОУ ВО СФУ
- изучить структуру ФГАОУ ВО СФУ
- проанализировать нормативно-правовые акты регулирующие документооборот в Сибирском Федеральном университете;
- исследовать организацию делопроизводства Сибирского Федерального университета;
- предложить мероприятия по совершенствованию делопроизводства в ФГАОУ ВО СФУ.

Объектом исследования является делопроизводство Сибирский Федеральный университет.

Предметом исследования является документоведение основной деятельности Сибирского Федерального университета.

Территориальными рамками является город Красноярск и Красноярский край.

Хронологические рамки исследования охватывают период с 2006 года по настоящее время. Верхняя граница граница обусловлена тем, что в 2006 году учреждение образовано путем распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 1518-р. Нижняя граница обусловлена действием учреждения в настоящее время.

Методология исследования. Работа базируется на принципе объективности. Данный принцип включает в себя изучение системы документооборота с описанием документов с учетом достоверности сведений СФУ, изъяснения основных принципов работы организации и системы документооборота без искажения смысла.

В работе использованы как общенаучные методы, так и специальные методы исследования.

Из общенаучных методов исследования использовались:

использование метода анализа при изучении Устава, позволил тщательно и систематично изучить каждый раздел данного документа;

метод системного подхода помог при изучении структуры Сибирского Федерального университета, прослеживания движения документов в организации;

метод классификации и сравнения применялся при анализе нормативно-правовых документов и документов внутри организации для выявления особенностей документооборота.

Для выяснения особенностей управления внутренними, входящими и исходящими документами использовался метод сравнения и анализа.

Метод индукции применялся при анализе частных единичных выводов о делопроизводстве в высших учебных заведениях и в едином общем выводе о построении делопроизводственной модели, свойственной данной сфере. Также был применен метод синтеза положений отдельных правовых актов для создания единой картины документационного обеспечения управления (ДОУ) учреждения.

Источниковая база. Работа основана на опубликованных источниках.

Первая группа источников – федеральные законодательные акты. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ.¹³ Закон регулирует отношения, возникающие при: разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006.¹⁴ Настоящий Федеральный закон определяет правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели,

¹³ Федеральный закон «О техническом регулировании» [Электронный ресурс]: № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года Справочная система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/(дата обращения: 07.02.2020)

¹⁴«Об автономных учреждениях» [Электронные ресурсы] Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ // Справочная система «Консультант плюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63635/(дата обращения: 22.01.2020)

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Д. Северьянов
подпись

«23» 06 2020 г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Организация делопроизводства в государственных образовательных учреждениях на примере ФГАОУ ВО СФУ

Руководитель  22.06.2020 к.и.н., доцент Е.А. Ахтамов
подпись, дата

Выпускник  22.06.2020 О.С. Штукина
подпись, дата

Красноярск 2020