

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Гуманитарный институт  
Кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

**Документационное обеспечение управления негосударственных  
организаций на примере ПАО «МРСК Сибири» – Красноярскэнерго**

Руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись, дата должность, ученая степень

В. Н. Тугужекова

Выпускник

\_\_\_\_\_   
подпись, дата

Б. С. Гудеев

Красноярск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Особенности делопроизводства в негосударственных организациях современной России.....	8
1. 1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в негосударственных организациях на современном этапе.....	8
1. 2. Характеристика места исследования – филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».....	20
2. Особенности документооборота филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».....	23
2. 1. Делопроизводство в филиале ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».....	23
2. 2. Особенности рассмотрения документации в филиале ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».....	38
3. Электронный документооборот в негосударственных организациях.....	42
3. 1. Характеристика систем электронного документооборота в негосударственных организациях.....	42
3. 2. Электронный документооборот филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	58
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	61

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность** выбранной темы обусловлена ролью документов в современном обществе. Управленческие, организационные, контрольные, производственные и другие функции, реализуемые организациями различных организационно-правовых форм и масштабов деятельности, находят отражение в создаваемых ими документах.

Процесс создания документов (составление, оформление, их обработка и хранение) или документационное обеспечение управления (ДОУ) является одним из направлений деятельности любой организации. От того насколько оперативно, своевременно и грамотно составлены и оформлены документы, четко организована работа с ними зависит своевременность, эффективность и качество принимаемых решений.

В настоящее время документационное обеспечение управления под влиянием новых информационных технологий развивается очень динамично, приобретает новые формы.

Изучение процессов, происходящих в документационном обеспечении управления, определение проблем позволит на практике оптимизировать работу с документами, сделать ее более эффективной.

**Цель исследования** – на примере филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» рассмотреть документационное обеспечение управления негосударственных организаций.

Исходя из цели работы, были сформулированы следующие **задачи исследования**:

- рассмотреть документационное обеспечение управления (ДОУ) в негосударственных учреждениях;
- проанализировать современную нормативно-правовую базу ДОУ в Российской Федерации;

– изучить основные правила составления и оформления документов, применяемые в филиале ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго»;

– рассмотреть особенности систем электронного документооборота, используемого в негосударственных организациях на примере филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».

**Объектом исследования** бакалаврской работы является ДОУ в филиале ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго».

**Предмет исследования** – изучить деятельность филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» по составлению, оформлению документов, их обработке, в том числе в электронном формате.

**Методологической базой** исследования является метод наблюдения, а также системный подход, методы обобщения, анализа, синтеза и структурный метод.

**Источниковая база** представлена федеральными законами и подзаконными актами, а также локальными нормативными актами филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго»

Среди федеральных законов следует отметить Федеральный закон от 09.08.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», являющийся правовой базой информационных процессов в организациях. Данный закон регулирует отношения, возникающие при реализации права на отбор, исследование, поиск, обретение, получение, распространение, передачу и создание информации, применение информационных компьютерных технологий, достижение необходимого уровня безопасности информации<sup>1</sup>. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

---

<sup>1</sup> Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. // Российская газета. 2006. 7 авг.

регулирует отношения, возникающие при обработке персональных данных посредством использования инструментов автоматизации или без применения таких средств, в случаях, если обработка персональных данных отвечает характеру действий (операций), осуществляемых с персональными данными посредством средств автоматизации<sup>2</sup>. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» регламентирует отношения, возникающие в определенной организации при осуществлении хранения, учета, комплектования и использования архивной документации, вне зависимости от форм собственности этих организаций<sup>3</sup>.

К числу локальных нормативных актов следует отнести Устав филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» от 05.06.2008 г. № 3-1495 (с изменениями 11.08. 2010 г., 20.09. 2012 г., 14.05. 2013 г., 27.07. 2016 г., 19.10. 2017 г., 08.06.2018 г.)<sup>4</sup>, а также стандарты организации от 22.12.2016 № 1.009/0 по управлению организационно-распорядительной документацией<sup>5</sup>, от 14.08.2014 № 2.036/0 по входящей корреспонденции<sup>6</sup> и от 14.05.2014 № 2.038/0 по контролю исполнения документов<sup>7</sup>.

При изучении темы использовались работы Т. В. Кузнецовой, М. Д. Надершиной, С. Л. Кузнецова, Д. В. Пашкова, Е. П. Чубова и других. Так, в статье Т. В. Кузнецовой «Для чего секретарю нужны нормативно-методические документы по делопроизводству» рассматриваются локальные нормативные акты государственных и негосударственных учреждений в сфере делопроизводства<sup>8</sup>. Работа М. Д. Надершиной «Законодательное

<sup>2</sup> О персональных данных: федер. закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. // Российская газета. 2006. 7 авг.

<sup>3</sup> Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. // Российская газета. 2004. 28 окт.

<sup>4</sup> Устав филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» [Электронный ресурс] / Сайт «МРСК Сибири». URL: <http://mrsk-sib.ru/document/985013486> (дата обращения: 21.08.2018).

<sup>5</sup> СО 1.009/0 Управление организационно-распорядительной документацией. Документированная процедура. Введ. 22.12.2016. Красноярск: ПАО МРСК Сибири, 2016. 25 с.

<sup>6</sup> СО 2.036/0 Входящая корреспонденция. Стандарт организации. Введ. 14.08.2014. Красноярск: ПАО МРСК Сибири, 2014. 14 с.

<sup>7</sup> СО 2.038/0 Контроль исполнения документов. Стандарт организации. Введ. 14.05.2014. Красноярск: ПАО МРСК Сибири, 2014. 18 с.

<sup>8</sup> Кузнецова Т. В. Для чего секретарю нужны нормативно – методические документы по делопроизводству / Т. В. Кузнецова // Секретарское дело. 2012. №24 С. 15–19.

регулирование организации делопроизводства в негосударственных организациях» посвящена особенностям делопроизводства негосударственных организаций всех типов<sup>9</sup>. Работы С. Л. Кузнецова «Российские программы комплексной автоматизации делопроизводства»<sup>10</sup>, Д. В. Пашкова «Обзор современных систем автоматизации делопроизводства и документооборота»<sup>11</sup> и Е. П. Чубова «Особенности организации корпоративного делопроизводства»<sup>12</sup> рассматривают необходимость внедрения современных информационных технологий в области документационного обеспечения управления.

**Хронологические рамки** бакалаврской работы – 2008 – 2019 год. Верхняя граница определена датой принятия локальных нормативных актов в области документооборота в филиале ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго», нижняя – датой написания работы.

**Территориальные рамки** обусловлены географическим местоположением филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» – г. Красноярск.

**Практическая значимость работы.** Данная работа представляет собой исследование, ориентированное на специалистов в сфере документационного обеспечения управления негосударственных организаций, которые используя практику составления, оформления и обработки документов филиала ПАО «МРСК Сибири» – «Красноярскэнерго» смогут организовать делопроизводство своих компаний.

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

**Апробация работы.** Материалы данного исследования изложены в

<sup>9</sup> Надершина М. Д. Документационное обеспечение деятельности публичных акционерских обществ в современном российском законодательстве / М. Д. Надершина // Делопроизводство. 2011. № 2. С. 30–37.

<sup>10</sup> Кузнецов С. Л. Российские программы комплексной автоматизации делопроизводства / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. 2011. № 2 С. 24–26.

<sup>11</sup> Пашков Д. В. Обзор современных систем автоматизации делопроизводства и документооборота / Д. В. Пашков // Документооборот и делопроизводство. 2014. № 5 С. 15.

<sup>12</sup> Чубова Е. П. Особенности организации корпоративного делопроизводства / Е. П. Чубова // Молодой ученый. 2016. № 28.1. С. 31–35.

