

## **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ШКОЛЫ**

**Логачева Н.П.,**

**научный руководитель канд. пед. наук, доцент Колокольниковая З.У.**

*Лесосибирский педагогический институт*

Деятельность классного руководителя в современной школе - одна из важнейших и актуальных проблем в условиях перехода на ФГОС в начальной и средней школе. Актуальность исследования заключается в том, что изменения в концептуальной (Национальная доктрина образования в РФ до 2015 г.), нормативно-правовой (ФЗ «Об образовании в РФ», 2012) и содержательной (ФГОС) основах деятельности современной школы, требует изменения и подходов к организации деятельности классного руководителя. Актуальность темы исследования продиктована поиском наиболее эффективного механизма функционирования института классных руководителей в условиях современного общества, переживающего период перемен в экономической, социальной, культурной и других сферах жизнедеятельности [1].

Впервые должность классного руководителя (групповода) была введена в 30-е гг. XX века. До этого воспитательную работу в группах выполняли учителя. Первая инструкция о групповодах была утверждена Наркомпросом РСФСР в 1931 г. После переименования групп в классы групповоды стали называться классными руководителями. В 1960 г. было принято Положение о классном руководителе восьмилетней и средней общеобразовательной трудовой политехнической школы с производственным обучением. Позднее руководящим документом по классному руководству стало методическое письмо Министерства просвещения СССР «О работе классного руководителя» (1975), в настоящее время существует положение о деятельности классного руководителя [4].

Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения [4].

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса. Задачами классного руководителя являются: 1) формирование и развитие коллектива класса; 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности; 3) формирование здорового образа жизни; 4) защита прав и интересов обучающихся; 5) организация социально значимой деятельности обучающихся [4]. Функции классного руководителя определяются необходимостью создания условий существования ребенка в общеобразовательном учреждении для его успешной жизнедеятельности, содействия разностороннему творческому развитию личности, духовному становлению, постижению смысла жизни. Классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, процесс становления

личности каждого ребенка, его нравственных качеств; анализирует характер оказываемых на него воздействий; координирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование классного коллектива, развитие творческих способностей воспитанников, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса. Он выполняет несколько функций. Рассмотрим наиболее важные функции: 1) *аналитическая функция* (изучение индивидуальных особенностей учащихся; выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания, влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса); 2) *прогностическая функция* (прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива; прогнозирование результатов воспитательной деятельности; 3) *организационно-координирующая функция* (формирование классного коллектива; организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе; и др.); 4) *коммуникативная функция* (развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми; оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу; содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника; оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом [4].

У каждого классного руководителя существуют основные обязанности, которые определены Уставом средней общеобразовательной школы. В круг этих обязанностей входит тесное сотрудничество с другими учителями, ученическим комитетом, с воспитателями группы продленного дня, а также советами содействия семье и школе на предприятиях и учреждениях; оказание своевременной учебной помощи учащимся; проведение мероприятий, содействующих укреплению здоровья учащихся; организация общественно полезного труда воспитанников; ведение установленной документации (составление плана работы на четверть, оформление классного журнала, контроль за дневниками учащихся класса); представление руководству школы сведений об успеваемости; посещаемости и поведении учащихся.

К основным направлениям деятельности классного руководителя можно отнести:

1. Изучение учащихся и коллектива класса: получение демографических, медицинских, психологических и педагогических данных (семья, социальное и материальное положение, состояние здоровья, уровень развития, воспитанности и обученности, индивидуальные особенности и т.д.)
2. Постановка воспитательных задач ("перспектив") общих для класса или отдельных групп, учеников класса.
3. Планирование воспитательной работы - составление плана для работы с учениками, учителями, родителями, содержащего перечень задач и дел по их решению.
4. Организация, проведение и корректировка различных видов деятельности в соответствии с поставленными задачами и намеченным планом: проведение классных часов, коллективных творческих дел, экскурсий, походов, вечеров, родительских собраний и т.д.
5. Организация работы с родителями учащихся: систематическое информирование об успеваемости, поведении учащихся, посещение учащихся на дому, осуществление педагогического просвещения родителей, привлечение родителей к воспитательной работе с учащимися.

Классный руководитель работает под непосредственным руководством директора школы и его заместителей. Они же оказывают ему необходимую организационно - педагогическую помощь. Для реализации поставленных перед школой и классным руководителем задач воспитания и основных функций, педагогу необходимо соответствовать ряду требований: любить детей, хорошо знать их психолого-физиологические особенности, уметь найти индивидуальный подход к любому ученику, хорошо разбираться в современных педагогических технологиях воспитания, знать нормативно-правовую базу деятельности школы, учитывать желания и возможности учащихся, иметь активную жизненную позицию, работать в тесном контакте с родителями всего класса, сделав их активными соучастниками воспитательного процесса.

Классный руководитель любого учебного заведения прогнозирует, анализирует, организует повседневную жизнь, и деятельность учащихся своего класса для этого он использует различные формы работы. Выбор формы определяется, исходя из следующих условий: 1) педагогической ситуации, сложившейся в школе и в данном классе; 2) традиционного опыта воспитания; 3) уровнем развития личностей обучающихся; 4) сформированностью классного коллектива как группы, в которой происходит развитие и самоопределение подростков. Разнообразие форм работы классного руководителя достаточно велико: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Для подготовки и проведения классного часа имеется алгоритм (технология), позволяющий наиболее рационально и грамотно организовать воспитательный процесс. *Элементы алгоритма:* 1) определение темы, целей и задач; 2) выбор формы проведения и названия; 3) предварительная подготовка: (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т.д. по теме; составить план проведения; дать домашнее задание ученикам для предварительной подготовки к классному часу; определить степень целесообразности участия в классном часу других педагогов или родителей); 4) проведение самого мероприятия; 5) педагогический анализ совершается на двух уровнях: (обсуждение вместе с учащимися успешности (неуспешности) предметного результата проектирования более продуктивной деятельности в будущем; собственно педагогический анализ – анализ воспитательного результата, осуществляемый взрослыми участниками).

В структурном отношении классный час состоит из трёх частей: вступительной, основной и заключительной. Назначение вступительной части: активизировать внимание учащихся, обеспечить достаточно серьёзное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии общества и науки. Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа. Во время заключительной части важно стимулировать потребность школьников в самовоспитании, их желание внести изменения в работу класса [2]. Нами были разработаны классные часы на актуальные для современной школы темы:

1. Вредные привычки - воспитание потребности в здоровом образе жизни
  - ✓ «Суд над сигаретой»
  - ✓ «Мифы о спиртных напитках»
  - ✓ «Курение и здоровье»
  - ✓ «Наркотики это плохо»

- ✓ «Орудия тёмных сил»
- 2. Экология - Формирование ценностного отношения к окружающему миру путем воздействия на перцептивно-эмоциональную сферу личности
  - ✓ «Будущее рождается сегодня»
  - ✓ « Планета заболела»
  - ✓ «Сохраним природу»
  - ✓ «Природа не прощает ошибок».
- 3. Здоровье - формирование ценностного отношения учащихся к своему здоровью.
  - ✓ «Мы – за здоровый образ жизни»
  - ✓ «Здоровье – путь к успеху!»
  - ✓ «Мое здоровье»
  - ✓ «Твоё здоровье и питание»
  - ✓ «Веяния современной моды и здоровье»
- 4. Профориентация- расширить представление детей о различных профессиях; формировать позитивное отношение к труду, к профессиональному росту;
  - ✓ «Хочу – Могу – Надо»
  - ✓ «В мире профессий»
  - ✓ «Найти себя»
  - ✓ «Выбор профессии – дело серьезное»
  - ✓ «В поисках будущей профессии»

В ходе исследования было проведено анкетирование среди учащихся 9 классов школ г. Лесосибирска по теме «Наш классный час» с целью выявления потребности и полезности классных часов в жизни школьников. Всего было опрошено 54 школьника в возрасте 14-15 лет. При обработке анкет мы получили следующие данные: 85% учеников считают, что классные часы дают им много нового и интересного, 87% учеников нравятся классные часы, проводимые в нетрадиционной форме, 52% учеников предпочитают спортивные классные часы, 38% - интеллектуальные, 10% - безразлично.

Таким образом, деятельность классного руководителя заключается в изучении учащихся, организации и воспитании классного ученического коллектива, повышении качества знаний и укрепления дисциплины, организации и проведении внеурочной и внеклассной воспитательной работы. Классный час является одной из форм внеклассной работы. Проведя анкетирование мы выяснили что они необходимы, больший процент школьников предпочитают классные часы проводимые в нетрадиционной форме (87%) и только 10% школьников относятся к этой форме воспитательной работы безразлично.

Литература:

- 1) Болдырев Н.И. Классный руководитель. – М., 1978.
- 2) Галкина Т. И., Котельникова Т. Т. «Воспитательная работа классного руководителя в 10-11 классах»
- 3) Классные часы. Режим доступа: <http://www.klassnye-chasy.ru/klassnyy-chas-zdorove-zozh-rezhim-dnya-pitanie>
- 4) Положение о классном руководителе. Режим доступа: <http://s21.ozersk.chel.fcior.edu.ru/vr/poklruk.htm>